ОБЩИНА ДОСПАТ MUNICIPALITY OF DOSPAT

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

Изх.№

ДО
ЧЛЕНОВЕТЕ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОСПАТ

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА
от инж. Елин Асенов Радев - Кмет на община Доспат

Относно: Одобряване на промени в Правилника за организацията, дейността и управлението на Общинско Предприятие „Озеленяване, Благоустройство и Чистота – Доспат".

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предвид законовите разпоредби беше подложено на обществено обсъждане за срок от 22.12.2023 г. до 22.01.2024 г. и обявена дата 23.01.2024 год. за разглеждане на постъпили предложения по промени в Правилника за организацията, дейността и управлението на Общинско Предприятие „Озеленяване, Благоустройство и Чистота – Доспат". В указания срок постъпи предложение с вх. №АПИО-69/15.01.2024 год., с което Директора на ОП „ОБЧ-Доспат" предлага числеността на ОП „ОБЧ-Доспат" да бъде общо 43,5 щатни бройки, като в отдел „Чистота", бройките за длъжността Чистач/Хигиенист бъдат 8, посочено е, че същото се налага от възникналата необходимост в отдела.

Съгласно чл.31, ал.1 от Правилника за организацията, дейността и управлението на общинското предприятие, длъжностното щатно разписание на ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" се утвърждава от Общински Съвет, в съответствие с приетата структура и е в пряка връзка с целите и задачите, произтичащи от предмета на дейност на общинското предприятие, а поименното щатно разписание се утвърждава от Директора.

Структурата, общата численост и щатното разписание на служителите на ОП "ОБЧ-ДОСПАТ" се формира с основна цел, да функционира правилно и законосъобразно в полза на обществото.

След анализ и оценка на дейността и отговорностите на персонала и наличния кадрови ресурс, както и предложението на Директора, считам за необходимо извършването на структурни промени. С тях ще се постигнат: оптимизация на числеността, по-добро финансово управление на средствата за персонал и постигане на по-ефективна организация на работата, при съблюдаване на принципите на икономичност, ефективност и ефикасност. При определяне числеността и структурата, при спазване на всички законови и подзаконови изисквания, числеността на Общинско предприятие ОП „ОБЧ–Доспат" може да бъде намалена от 49 на 43,5 щатни бройки. Предвид тези мерки за оптимизация, резонно е да се предвиди и промяна във възнагражденията.

С Постановление на Министерски съвет беше приета минималната работна заплата от 780 лв. на 933 лв., считано от 01.01.2024 г., размера й ще се повиши с 19.6 % или със 153 лв. спрямо сегашната й стойност.

В тази връзка ви информирам, че в структурата на Община Доспат и по точно на ОП „ОБЧ – Доспат", заплата която е твърдо определена с Правилника е тази на Директора на предприятието.

Възнаграждението на директора на ОП „ОБЧ-Доспат" е регламентирано в Глава втора, Раздел I, чл.19 от Правилника за организацията, дейността и управлението на Общинско Предприятие

„Озеленяване, Благоустройство и Чистота – Доспат“, който имат следния текст: Основното месечно брутно трудово възнаграждение на Директора на ОП „ОБЧ-Доспат” е в размер на 1 400 лв.

В тази връзка всяко изменение в заплатата следва да бъде подлагано на тридесет дневно обществено обсъждане, съгласно чл.26, ал.4 и 5 от ЗНА, тъй като засяга текстовете от Правилника за организацията, дейността и управлението на Общинско Предприятие „Озеленяване, Благоустройство и Чистота – Доспат“.

Като се вземат под внимание описаните обективни обстоятелства и за да е справедливо спрямо всички служители, предлагам да се направи промяна в разпоредбата на чл.19 от Правилника на ОБЧ , спрямо заплатата на директора на предприятието, като разпоредбата на чл.19, придобие следния текст: Основното месечно трудово възнаграждение на Директор на ОП „ОБЧ-Доспат” се определя от Общински съвет, по предложение на кмета на община Доспат .

На основание чл.26, ал.5 от Закона за нормативните актове, след приключване на общественото обсъждане, промените в Правилника са публикувани на интернет страницата на община Доспат, ведно със справка за постъпилите предложения.

Уважаеми общински съветници, в предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.5 от ЗМСМА, чл.52 от ЗОС и във връзка с чл.7 , чл.22, чл.23 и чл.31 от Правилника за организацията, дейността и управлението на ОП „ОБЧ – Доспат”, както и чл. 26, ал.3 от Закона за нормативните актове, предлагам следното

Р Е Ш Е Н И Е

I. Общински съвет–Доспат:

1. Намалява числеността на Общинско предприятие „ОБЧ – Доспат“ от 49 **на 43,5** щатни бройки.

2. Утвърждава числеността и структурата на Общинско предприятие „ОБЧ – Доспат“, в съответствие с числеността по т.1, съгласно **Приложение 1-1**, което е неразделна част от настоящото Решението .

3. Общински съвет - Доспат, задължава Директора на ОП „ОБЧ – Доспат“, да приведе поименното щатно разписание в съответствие с приетата структура по т.2 от това решение.

II. Общински съвет – Доспат изменя чл.19 от Глава втора, Раздел I от Правилника за организацията, дейността и управлението на Общинско Предприятие „Озеленяване, Благоустройство и Чистота – Доспат“, като текста приема следната редакция:

Чл.19. Основното месечно трудово възнаграждение на Директор на ОП „ОБЧ-Доспат” се определя от Общински съвет, по предложение на кмета на община Доспат.

Вносител ……
Инж. Елин Радев
Кмет на община Доспат

Проект!

ПРАВИЛНИК

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА, ДЕЙНОСТТА И УПРАВЛЕНИЕТО

НА

ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ

“ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ”

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Този правилник урежда статута, дейността, устройството и управлението на Общинско предприятие /ОП/ "ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ"

Чл.2. Общинското предприятие „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет.

Чл.3. „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" е специализирано звено на бюджетна издръжка към Община Доспат и е второстепенен разпоредител на бюджетни средства.

Чл.4. Общинско предприятие „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Доспат и в рамките на предоставените му правомощия.

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.5. Предметът на дейност на Общинско предприятие „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" е :

1. Сметосъбиране и сметоизвозване в населените места на Община Доспат;
2. Снегопочистване и опесъчаване на населените места на Община Доспат;
3. Поддържане чистотата в населените места на Община Доспат (Метене, миене и оросяване на улиците, площадите, зелените площи, тротоарите и гробищните паркове, териториите за обществено ползване).
4. Стопанисване, ремонт, поддръжка и реконструкция на обектите, мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура (по смисъла на чл.64 и сл. от ЗУТ), уличното осветление и съоръжения на радио – транслационни връзки (РТВ) мрежа, представляващи публична общинска собственост посредством: строителство и поддръжка на сградите публична и частна общинска собственост, зелените площи, улиците, тротоарите, площадите, парковете, декоративни плочници и площадки и всички други съоръжения за обществено ползване; изграждане и саниране на детски площадки; поддръжка и озеленяване на гробищните паркове; почистване, възстановяване и поддържане на междублоковите пространства; производство и търговия с декоративни дървета, храсти и цветя; поставяне на настилки; асфалтови кръпки; поставяне на пътни знаци и вертикална маркировка, улична маркировка, изкопни работи, ремонт пейки, транспортни услуги, услуги с тежка механизация, строителни и ремонтни работи на обекти общинска собственост; саниране на жилищни блокове.
5. Организира и осъществява всички необходими дейности по добива **и реализацията** на дървен материал от общинския горски фонд, като организира изработването и одобряването на лесоустройствени планове, провеждането процедури за избор на изпълнител по добива **и избор на купувач на дървесината**, както и всички други дейности по Закона за горите и ППЗГ във връзка с управлението, стопанисването, поддържането и ползването на общинския горски фонд. Организира снабдяването на общинска администрация, кметствата и училищата и детските градини на територията на общината с дърва за огрев.
6. Организира и осъществява дейността по използването на „контролната горска марка" на Община Доспат, съгласно изискванията на Закона за горите и подзаконовите нормативни актове по приложението му. Организира дейностите свързани с ползването на дървесина в само залесили се земеделски земи, собственост на Община Доспат, на физически и/или юридически лица, които не представляват гора по смисъла на Закона за горите, Закона за опазване на селскостопанското имущество.

7. Процедурите за ползване на дървесина да се извършват съгласно ЗГ, ППЗГ и НУРВИДГТ, като сечта на дървесината да е с търг с тайно наддаване, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗГ и чл. 12, ал. от НУРВИДГТ, а продажбата на дървесина, чрез стокова борса, съгласно чл. 112, ал. 2, чл. 114, ал. 1 от ЗГ, във връзка с чл. 66, ал. 2, т. 6 и ал. 7 от НУРВИДГТ.

Чл.6. Общинското предприятие „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" може да разширява своята дейност само с решение на Общински съвет.

ГЛАВА ВТОРА
УПРАВЛЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА
РАЗДЕЛ I
УПРАВЛЕНИЕ

Чл.7. Общинско предприятие „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" е пряко подчинено на Кмета на Община Доспат.

Чл.8. (1) ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" се ръководи и управлява от Директор.

(2) Кметът на Община Доспат назначава и освобождава Директора на ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ" въз основа на конкурс. Състава на конкурсната комисия се състои от пет члена, чийто състав се определя по следния начин:

-Кмета на общината определя двама от членовете на комисията;

-Общински съвет определя трима измежду своите членове, които да участват в комисията;

(3) Конкурсът се провежда по реда на Кодекса на труда.

Чл.9. Директорът организира и управлява дейността на ОП "ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ"

Чл.10. Директорът назначава, преназначава и освобождава работниците и служителите на предприятието и урежда трудовите отношения с тях, съгласно Кодекса на труда.

Чл.11. Директорът възлага извършването на дейности и услуги за осъществяване функциите на Предприятието посредством граждански договори с трети лица по предвидения законов ред, когато сложността и спецификата им не позволява да бъдат изпълнени. При необходимост Директора може да привлича и експерти на граждански договор, съгласно изискванията на ЗОП, както и да наема необходимата техника, механизация и съоръжения.

Чл.12. Ежемесечно докладва на Кмета на Община Доспат за извършваната дейност, а в края на годината внася в Общинския съвет доклад за извършената работа.

Чл.13. Представлява предприятието пред съдебни и административни органи и трети лица.

Чл.14. Разработва вътрешни правила за дейността на Предприятието.

Чл.15. Съставя и променя длъжностните характеристики на работещите в предприятието, съобразно спецификата на работа, също така изготвя мотивирани предложения за промяна на структурата на Предприятието, която се внася от Кмета на Община Доспат за разглеждане и съгласуване с Общински съвет – гр. Доспат.

Чл.16. Отговаря за провеждането на финансовата политика на предприятието.

Чл.17. Осъществява дисциплинарната власт и имуществената отговорност, предоставени от действащите нормативни актове в република България и от утвърдените правила.

Чл.18. Упражнява други права и изпълнява задължения, възложени му по съответния ред от Общинския съвет и Кмета на Общината.

Чл.19. Основното месечно брутно трудово възнаграждение на Директор на ОП „ОБЧ-Доспат" е равен на 1 400лв.

предложение за изменение

Чл.19. Основното месечно трудово възнаграждение на Директор на ОП „ОБЧ-Доспат” се определя от Общински съвет, по предложение на кмета на община Доспат.

Чл.20 Директорът на Предприятието се замества при отсъствието му поради ползването на законоустановен отпуск, командировка, болнични или по други причини, от заместник – директора или други две изрично посочени длъжностни лица от състава на предприятието.

Чл.21. Директорът няма право:

1. От свое или чуждо име да извършва търговски сделки, без писмено съгласие или възлагане от Кмета на Община Доспат;

2. Да участва в управлението на търговски дружества, както и да се регистрира като едноличен търговец;

Чл.22. Дейността на ОП “ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” се финансира от бюджета на Община Доспат.

Чл.23. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет бюджет на “ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” за съответната година.

Чл.24. Бюджетното финансиране включва разходи за издръжка на ОП за осъществяване на предвидените дейности в този Правилник, за издръжка на персонала на предприятието, възлагането на услуги от външни специалисти и други. С приемането на съответния годишен бюджет на общината могат да се предвидят и други разходи, непосочени изрично в този правилник.

Чл.25.(1) ОП “ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” може да генерира приходи от дейността си, които подлежат на внасяне изцяло в приход на общинския бюджет

(2). ОП “ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ”, разкрива отделна сметка, в която постъпват само приходи от дейността.

(3). Най-малко един път седмично, постъпилите по сметката средства се превеждат в приход общинския бюджет.

Чл.26.(1). Предприятието води аналитична отчетност за приходите си от извършваната дейност.

(2). Във връзка с реализирането на приходи, предприятието издава фактури в съответствие със Закона за счетоводството и ЗДДС.

(3). Предприятието издава приходни квитанции, когато приходите са генерирани от такси по ЗМДТ.

Чл.27. Годишните брутни приходи на Предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

Чл.28. Всички разходи на ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” се реализират по Единния Бюджетен Класификатор на разходите по бюджета на Община Доспат.

РАЗДЕЛ II
ИМУЩЕСТВО

Чл.29. ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” управлява предоставената му общинска движима и недвижима собственост, съгласно регистрите по чл.63, ал.1 от ЗОС, представляващи:

А) движимо имущество и МПС - съгласно приложение № 3 и № 4 неразделна част от Правилника .

РАЗДЕЛ III
СТРУКТУРА

Чл.30. Структурата на ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” и численият състав на персонала, състоящ се от максимум **49** служители са съгласно Приложение № 1 и № 2 ,

предложение за изменение

Чл.30. Структурата на ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” и численият състав на персонала, състоящ се от максимум 43,5 щатни бройки, съгласно Приложение № 1 и № 2 ,

представляващо неразделна част този Правилник, за следните длъжности, както следва:

I. Управление и администрация

1. Директор и Зам. Директор

2.1. Счетоводител и ЧР
2.2. Технически сътрудник-касиер
2.3. Домакин

3.1. Отдел „Благоустройство и Озеленяване”
- главен специалист „Благоустройство”
- главен специалист „Озеленяване”

3.2. Отдел „Чистота”
- главен специалист „Чистота”
- ст. специалист „Чистота”
- специалист „Чистота”

3.3. Отдел „Селски и Горски имоти”
- лесничей
- главен специалист

II. Оперативно – технически персонал

4. Шофьор
5. Шофьор-охрана
6. Работник сметосъбиране и сметоизвозване
7. Работник озеленяване
8. Работник строителство
9. Електротехник, поддръжка на сгради
10. Техник, строителство и архитектура
11. Чистач – хигиенист
12. Охрана Общинска собственост
13. Огняр

Чл.31.(1) Длъжностното щатно разписание на „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” се утвърждава от Общински Съвет, в съответствие с приетата структура и е в пряка връзка с целите и задачите, произтичащи от предмета на дейност на общинското предприятие, а поименното щатно разписание се утвърждава от Директора.

(2) Всяка промяна в поименното длъжностното щатно разписание се утвърждава от Директора на ОП „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” във връзка с възникнали нови обстоятелства в предмета на дейност, целите и задачите на общинското предприятие.

(3) Всяка промяна в длъжностното щатно разписание и в поименното разписание на длъжностите се представя за сведение на Кмета на общината.

ГЛАВА ТРЕТА
ФИНАНСИРАНЕ И ОТЧЕТНОСТ

Чл.32. Директора на ОП „ОБЧ – Доспат” е второстепенен разпоредител с бюджетни средства. Предприятието разполага със самостоятелна бюджетна сметка.

Чл.33. (1) „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” се финансира от бюджета на Община Доспат.

(2) Всички приходи, реализирани от дейността му, постъпват в общинския бюджет.

(3) Приходите се формират от дейностите свързани с управлението и стопанисването на предоставеното общинско имущество: такси, наеми, глоби, продажби, присъдени суми по дела, наеми, аренди, дарения, обезщетения и други приходи определени със закон и нормативни документи.

Чл.34. Контролът по изпълнение на дейността на „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” се осъществява от Кмета на Общината.

Чл.35. (1) „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” води самостоятелно счетоводство, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводство и указания на МФ. Счетоводната отчетност на „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” е елемент на консолидирания отчет на Община Доспат.

Чл.36. В края на годината Директорът на „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И ЧИСТОТА - ДОСПАТ” представя на Кмета на Община Доспат обобщен отчет за дейността на предприятието.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е приет на основание чл. 21, ал. 2, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, чл. 53, т. 1 и чл.55 от Закона за общинската собственост.

§2. За всички неуредени с този Правилник въпроси се прилагат общите разпоредби на действащото законодателство, наредбите и решенията на Общинския съвет.

§3. Настоящият правилник влиза в сила от 01.01.2014 г.

§4. Настоящият правилник е изменен с Решение № **485**, взето с Протокол №40/27.10.2014г., Решение № **681**, взето с Протокол №50/28.07.2015г., Решение № **41**, взето с Протокол №3/18.12.2015г., Решение № **64**, взето с Протокол №5/29.02.2016г., Решение № **131**, взето с Протокол №7/20.04.2016г., Решение № **293**, взето с Протокол №21/27.12.2016г., Решение № **327**, взето с Протокол №24/27.02.2017г., Решение № **347**, взето с Протокол №26/31.03.2017г., Решение № **358**, взето с Протокол №26/31.03.2017г., Решение № **359**, взето с Протокол №26/31.03.2017г.,Решение № **409**, взето с Протокол № 28/26.05.2017г., Решение № **525**, взето с Протокол № 37/22.12.2017г., Решение № **8**, взето с Протокол № 2/02.12.2019г. , Решение № **191,** взето с Протокол № 17/04.12.2020г., Решение № **340,** взето с Протокол № 27/27.08.2021г., Решение № **429,** взето с Протокол № 35/25.02.2022г. Решение № **481,** взето с Протокол № 38/29.04.2022г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

(инж. Адалберт Ферев)