УТВЪРДИЛ:

инж. Елин Радев
Кмет на община Доспат

ЦЕЛИ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ДОСПАТ ЗА 2023 ГОДИНА

I. ГОДИШНИ ЦЕЛИ НА ОТДЕЛ ”АДМИНИСТРАТИВНО И ИНФОРМАЦИОНО ОБСЛУЖВАНЕ”

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2023 г.	**Стратегически цели**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Срок /месец през 2023 г./**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Идникатор за целево състояние**
	1. Оптимизиране на административния процес за осигуряване на целесъобразност, отчетност, надеждност, компетентност,	Вътрешни правила за организация на административното обслужване.Работа със СЕОС – система за електр. обмен на съобщения	Развитие на е-управление и комплексното административно обслужване (КАО) чрез: - Реално и пълноценно участие на	I-XII 2023 г.	Оптимизиране на административния процес за по-добро и бързо обслужване на гражданите	Брой на осъществен обмен през СЕОС. Извършени обучения и самообучения. Оптимизиран	Повишаване броя на документите, които се изпращат и получават електронно.

	при административното обслужване, в отговор на изисквания на групите клиенти.		общинска администрация в електронния обмен на документи между администрациите, чрез използване на СЕОС - система за електронен обмен на съобщения; - Развитие на уменията на служителите за прилагане на КАО и СЕОС.			административен процес.	
	2. Подобряване на административния процес за осигур. на целесъобр., отчетност и компетентност, при административното обслужване	Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цени на услуги на територията на община Доспат	Развитие на комплексното административно обслужване (КАО)	I-XII 2023	Оптимизиране на административния процес за по-добро и бързо обслужване на гражданите	Брой на извършените услуги. Оптимизиран административен процес.	Повишаване броя на извършените услуги в срок

	3.Предприемане на ефективни действия за предотвратяване на замърсяването на околната среда.		Дейност за преглед на ценността на архивни документи съгласно Номенклатурата на делата. Унищожаване и/или предаване на хартия за вторични суровини.	януари – декември 2023 г.	Акт за унищожаване на неценни и с изтекъл срок на съгласуване документи	Изготвен Акт за унищожаване на неценна и с изтекъл срок на съхранение документация, съгласуван с Отдел „Държавен архив“ - Смолян и извършени съответните	
	Повишаване на административния капацитет и подобряване качеството на предоставяните услуги за гражданите и бизнеса		Подобряване на хардуерното ниво на техниката и организацията на мрежата за безпроблемно функциониране на компютърната и офис техника в общинската адм-я	януари – декември 2023	Подобряване качествата на техниката, мрежата и сигурността	Безпроблемна работа на компютрите, мрежата и сървърите	
			Почистване от вируси, подмяна на софтуера с по-нови версии	януари – декември 2023			

	Повишаване на административния капацитет	Подобряване функ-ционирането на техниката, работата на служителите и подобряване качеството на предоставяните услуги	По-бърза и ефективна работа на софтуера и подобряване на услугите	януари – декември 2023	Изготвяне на годишен план за обучение на служителите.		Брой проведени обучения през 2023г.
	Спазване на законосъобразност при изготвянето, приемането и изпълнението на решенията и разпоредбите на норм. актове, приети от Обс	Месец Март 2023г. От януари до Декември 2023 г.	Придобиване на нови знания. Повишаване компетентността и мотивацията на служителите, свързана с постигнати резултати .	януари – декември 2023	Изготвяне на предложения и проекти за изменения на норматив ната уредба		Брой влезли в сила актуализирани и нови наредби през 2023г.

	Подобряване условията за съхранение на архивните документи.	Януари-Декември 2023 г.	Привеждане на нормативната уредба в съответствие с действащото законодателство	януари – декември 2023	Проверки на услови-ята за съх-ранение на архив-ните документи	Правилно съхранение на архивните документи и навременно предоставяне на архивна док-я.	Подобрени условия за съхранение на общинския архив
		Информиране и консултиране на ръководството на високо и средно ниво от страна на юрисконсул тите относно промени в приложи мата нормативна уредба с конкретни насоки за предприемане на необходими изменения в про-цедури, документи, действия - във всички направле-ния на дейност и с акцент върху адми-нистративното обслужване.		януари – декември 2023	Уведомления до съ-ответните дирекции и отдели за настъ-пили про-мени в норматив-ната уред-ба.	Брой съобщения - консултации с конкретна насоче-ност относно об-щинските дейн-ости и в частност работата на зве-ната за администт-ративно обслуж-ване.	Проследяване на публикуваните промени на нормативната уредба в Дър-жавен вестник и уведомяване на всички отдели за настъпили про-мени, касаещи ресорите им.

II. Годишни цели за 2023 г. на звено „Местни данъци и такси”

1	2	3	4	5	6	
Цели за 2023 г.	**Стратегически цели**	**Дейности**	**Срок /месец през 2023г./**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
					Индикатор за текущо състояние	**Индикатор за целево състояние**
1. Ускоряване на социално-икономическо то развитие на Общината	Реалистично планиране на приходите от местни данъ-ци и такси в бюджет 2023г	Изготвяне на максимално реалистична прогноза за приходите от местни данъци и такси на база задълбочен анализ на приходите през 2021 г. и влиянието на законодателните промени върху размера на облозите	30.04. 2023г.	Отчитане на приходи, които съответстват на планираните в края на 2023 г.	% изпълнение на приходната част на Бюджет 2023 в частта на местните данъци и такси към края на срока за плащане с отстъпка (30 април)	Отчитане на приходи, които съответстват на планираните в края на 2023 г.
	Прогнози-руеми пос-тъпления от местни на-лози	1. Поддържане на прогнозируемо и устойчиво ниво на текуща събираемост на задълженията чрез подобряване на информираността на платците и предоставяне на всички възможни начини на заплащане 2. Поддържане на прогнозируемо, с тенденция за повишаване, ниво на събираемост на просрочените задължения чрез прилагане на всички законови способи, индивидуален диалог с длъжниците и подобряване	31.12. 2023г.	1. Изпълнение на плана за приходите от местни данъци и такси за 2023 г.	Изпълнение на заложените в бюджета за 2023 г. планови показатели за приходи от местни данъци и такси Брой влезли в сила актове за установяване на задължения по данни от декларация,	Намаляване общата маса на недобора спрямо предходната година 6

		организацията на работа с публичните изпълнители при Националната агенция за приходите			брой пре-дадени за принудително събиране преписки	
2. Осигуряване на постоянни и прогнозируеми приходи за общинския бюджет, чрез увеличаване приходите	Разширяване обхвата на проверките и ревизиите по спазване на ЗМДТ	1. Извършване на планови и текущи проверки и ревизии 2. Издаване на документи за прихващане и възстановяване на суми 3. Комплектоване и изпращане на преписки за принудително събиране	31.12. 2023г.	1.Дисциплиниране на задължените лица 2.Отстраняване на неточности в декларираните от задължените лица данни, имащи значение за формиране на облога	1.Повишена събираемост, спрямо предходен период 2.Коректни данни и облози в сметките на задължените лица	Повишена събираемост в хода на принудително събиране на вземанията
	Ограничаване на несъбраните вземания	Селекция на несъбраните задължения за 2018 г.- 2023г. на данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци; Издаване и връчване на АУЗ ; Окомплектоване на преписки; Проверка за платени задължения на образуваните преписки; Предаване на ЧСИ и ДСИ на неплатените преписки.	31.12. 2023г.	Спиране на петгодишната давност. Повишаване събираемостта на просрочените задължения. Предаване на неплатените актове за установяване на задължения за принудително събиране.	. неплатени задължения за ДНИ и ТБО	съставени актове за установяване на задължения за ДНИ и ТБО
3. Повишаване на адми – нистратив-ния капацитет и подобря ване	Намаляване на административната тежест за	Намаляване на административната тежест за физически и юридически лица чрез използване на Единния регистър на държавната	31.12. 2023г.	Намаляване на времето за издаване на административен акт, подобряване на информационната	Повишаване нивото на удовлетвореност на клиентите на	Намаляване на физическото присъствие на клиенти на място в отдела

качеството на предоставяните услуги за гражданите и бизнеса	гражданите и бизнеса	администрация и чрез създаване на подходяща организация за въвеждане в практиката на законовите промени, целящи прилагане в по-голям пълнота на служебното начало при деклариране на собственост върху движими и недвижим имоти Своевременно предоставяне на информация, налична в Дирекцията, поискана от други структури на администрацията, във връзка с изпълнение на работните им ангажименти		осигуреност при издаване на данъчен документ	административни услуги	
4. Повишаване на административния капацитет	Развитие на административния капацитет	Участия на служителите от Дирекцията в семинари, обучения, работни срещи	31.12. 2023г.	Придобиване на нови знания и умения, приложими в ежедневната дейност	Бр. издадени сертификати	подобряване качеството на предоставяните услуги за гражданите и бизнеса

III. Годишни цели за 2023 г. на отдел „Финанси,Бюджет и счетоводство”

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2023 г.	**Стратегически цели**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Срок /месец през 2023 г./**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Идникатор за целево състояние**
В съответствие с целите на общинска администрация	Стабилно финансово управление на Общината.	Програма за управление на Община Доспат за мандат 2019- 2023 г.	I..**Дейности свързани** с внасяне, приемане и отчитане на бюджета на община Доспат за 2023 г. 1. Публично обсъждане от местната общност на проектобюджета за 2023 г. 2. Изготвяне и внасяне на проекта за бюджет за 2023 г., индикативния годишен разчет за сметките за средства от ЕС и актуализирана бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2023-2025г. за обсъждане и приемане от Общински съвет Доспат.. 3. Изготвяне и внасяне на Бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2023- 2025г. за обсъждане и приемане от ОбС и представяне в Министерство на финансите. 4. Изготвяне и представяне на годишния отчет за изпълнение то на бюджета за публично обсъждане от местната общност и внасяне на годишния отчет за изпълнението на бюджета, отчет за изпълнението на сметките за	м.V – 30.VI. 2023г	Финансово обезпечаване на функциите на местната администрация Съставени през годината отчети за касовото изпълнение на бюджета - месечни, тримесечни и баланси в съответствие със Закона за счетоводството , ЗПФ и ЗФУКПС.	Месечен и тримесечен отчет за изпълнението на бюджета	Приет бюджет на община Доспат за 2023 г.

			средства от ЕС, отчет за състоянието на общинския дълг за 2022 г. за приемане от Общински съвет 5. Изготвяне на Информация за текущото изпълнение на бюд жета на общината за първото полугодие на 2023 г. и внасяне в ОбС за обсъждане и приемане. Организиране, изготвяне и представяне в определените от МФ срокове на месечните, три месечните и годишни отчети за касовото изпълнение на бюдже та и на сметките за средствата от Европейския съюз и триме - сечни и годишни финансови отчети				
	-Запазване на бюджет ната устой -чивост чрез про-веждане на разум-на финан-сова поли-тика и еф.. упр-е на ресурсите	СФУК	- При изпълнението на бюджета от звена и дейности, да се акцентира върху целесъобразното и законосъобразно изразходване на предоставените им средства; - повишаване на финансовата дисциплина в общ. админи-страция и ВРБК чрез осъщ.- текущ контрол..		Намаляване на разходите, основано на ефективен контрол и анализ на тенденциите и възможностите за тяхното оптимизиране	Отчетени разходи през предходните три години	Запазване на нивата и намаляване на разходите за издръжка

В съответствие с целите на общинска администрация	- Стриктно проследяване на съответствието между планираните в Бюджета и реализираните разходи, с цел недопускане преразход по бюджета на общината за 2023 г.	СФУК, Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на об – щината,приета с Решение№ 668/ 20. 12.2018 г. на Общ.съвет,изм. с Решение №225/ 26.02.2021 г.	- Текущо проследяване на разходите по функции, групи и дейности по бюджета на община Доспат - При пораждане на тенденция за преразход те следва да бъдат анализирани и на база данните от анализа да бъдат предприети мерки за намаляване на разходите или промяна на бюджета, с цел осигуряване на допълнителен бюджетен кредит.		Постигане на балансирано изпълнение на бюджета на община Доспат за 2023 година и недопускане на дефицит	Стойност на разходите по Бюджета на община Доспат за 2023 година	Стойност на разходите по ГФО на община Доспат за 2023 година
			2.Дейности, свързани с текущото счетоводно отчитане: -своевременно изготвяне и осчетоводяване на ведомости за заплати на общинските служители и заетите в останалите дейности към общината; -своевременно осчетово-	01.-12./ 2023г.	Начислени всички стопански операции в момента на тяхното възникване и своевременно отразени в счетоводните регистри на общината. Месечно	неприложимо	неприложимо

			дяване всички приходи и разходи в трите области“ Бюджет“; „СЕС“ и „ДСД“; осчетоводяване на актувани имоти и разпоредителни сделки, както и на всички стопански операции, свързана с дейността на общината за съответния период. -актуализиране при необходимост на вътрешната нормативна база , с оглед синхронизиране на счетоводната отчетност с изискванията на МФ относно прилагане на счетоводните стандарти.		начисляване на амортизация на дълготрайните активи.		
			3.Дейности, свързани с данъчното облагане -Изготвяне и подаване в НАП на справки-декларации ,свързани с осигурителен стаж и осигурителен доход -изготвяне, обобщаване и подаване в НАП на тримесечни и годишна декларация за изплатени суми по граждански договори -обработка,обобщаване на дневници за покупки и	01-12. 2023г.	Изготвени и подадени в срок всички необходими справки и декларации , в изпълнение изискванията на ЗДДС; ЗДДФЛ; ЗКПО, Кодекса за социалното осигуряване и други нормативни актове	неприложимо	неприложимо

			продажби и подаване в НАП на месечни справки декларации за дължимия ДДС. -подаване на годишни данъчни декларации за начисляване и внасяне на данъка върху приходите,съгласно ЗКПО				
			4.Дейности, свързани с отчитане на средствата от ЕС по сключени договори за БФП**.** - осчетоводяване на всички парични потоци, свързани с получаване и изразходване на средства по сключени догово ри за безвъзм. финанс. помощ при спазване на изискването на управл. органи за отделна аналитичност за всеки един проект; -участие на служители от отдела при изготвяне на авансови, междинни .и окончателни. плащания ;	01.-12. 2023г.	Осигурен финансов ресурс за своевременно разплащане с изпълнители по сключени договори , във връзка изпълнение на договори за БФП. Успешно верифицирани искания от управляващи органи по сключени договори за безвъзмездна финансова помощ;	неприложимо	неприложимо
План за интегриранораз витие на Общи-	Компетентно управление на човешките ресурси	Осигуряване на законосъобразно прилагане на нормативните актове за управление на	**5.Дейности свързани с човешките ресурси** 1. Актуализиране на вътрешните нормативни актове за управление на човешките	01.-12./ 2023г.	Подобряване на управлението на областта на човешките ресурси.		Изпълнени нормативнии зисквания

наДоспат 2021-2027год. Програма за управ-ение на Община Доспат за мандат 2019-2023г .		човешките ресурси	ресурси в съответствие с националното законодателство. 2. Организиране процеса по атестиране на дейността на служителите. 3.Изготвяне предложения за актуализиране на възнагражде-нията на служителите в съответствие с нормативната уредба. 4.Изготвяне предложения за повишаване в ранг и длъжност на държавни служители в съответствие с нормативната уредба. 5.Извършване на контрол върху процеса на изготвяне на длъжностните характеристики				
План за-интегри-рано развитие на Общи-наДоспат 2021-2027		Повишаване профе-сионалните умения и квалификацията на служителите в администрацията	1. Изготвяне на годишен анализ за необходимостта от провеждане на обучения на служителите. 2.Включване в обучителни програми на служители в администрацията	01-12-2023г.	Придобиване на нови знания, повишаване компетентността и мотивацията на служителите, обвързана с постигнати резултати.		Брой включени служители в обучителни програми програми

Годишни Цели и Дейности за 2023 година на МКБППМН, във връзка с постигане на заложените цели

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2023 г.	**Стратегичес-ка цел**	**Стратегичес-ки документ**	**Дейности**	**Срок /месец през 2023 г./**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Индикатор за целево състояние**
I. Образование							
1. ***Изготвяне на ефективен и устойчив механизъм и план за действие чрез реализиране на политика за превенция на противообществ ените прояви***	Утвърждаване на МКБППМН като основен орган и координатор на системата за превенция на детското асоциално поведение	ЗБППМН; Програма за дейността на местната комисия за борба срещу противообщес твените прояви на малолетни и непълнолетни за 2023г.	1.1. Приемане на отчет за дейността на МКБППМН за 2022г. и план-програма за 2023г.	м. март 2023г.			изпълнение на предвидените дейности

			1.2. Изготвяне на предложения на МКБППМН пред местни и централни органи по проблеми на предотвратяването и противодействието на ППМН и тяхната социална защита и развитие	2023г.	Свеждане до минимум на противообществените прояви	Брой проведени възпитателни дела ,брой участ ници;Бр. изготв. предложения	изпълнение на предвидените дейности
			1.3.Участие на МКБППМН в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца жертви или в риск от насилие.	2023г.	Изготвяне план за действие при всеки конкретен случай	Брой участия в екипни срещи-на координационния механизъм за непълнолетни майки които са искали да започнат съжителство с непълнолетни лица.	изпълнение на предвидените дейности

2**.** ***Подобряване на междуинституционалното взаимодействие за по-ефективно преодоляване на противообществените прояви и защита правата на децата***	Развитие и при-лагане на моде-ла на ефективно сътрудничество между държав-ни и общински структури /РУ на МВР, отдел "Закрила на де-тето", младеж-ки организа-ции, НПО и др..	ЗБППМН; План-програма за дейността на МКБППМН	2.1.Работни срещи за набелязване на конкретни мерки за работа с малолетни/непълнолетни лица, преминали през комисията и деца в риск.	2023г.	Добра комуникация и взаимодействие на ОбКБППМН с институциите, организациите и учрежденията, работещи с деца	Брой участия в срещи	изпълнение на предвидените дейности
			2.2.Работни срещи с педагогическите съветници, с цел координиране на работата и обмяна на информация за деца в риск, както и разработване на идеи за превантивна работа	2023г.	Ограничаване извършването на противообществени прояви посредством превантивна работа с деца в риск.	Брой проведени работни срещи-проведени бяха срещи с педагогически съветници, с цел координиране на работата за деца в риск.	изпълнение на предвидените дейности

			2.3. Осигуряване на подкрепа на нуждаещи се деца и семейства на деца в риск или извършили противообществени прояви чрез насочване към психолози/или обществени възпитатели	2023г.	Осигуряване на специализирана помощ	Брой консултирани деца и семейст-ва - освен деца та с наложени възпитателни мерки,са кон-султирани … лица насочени със заявка от отдел „Закрила на детето” .	изпълнение на предвидените дейности

IV. Годишни цели за 2023 г. на отдел „Общинска Собственост и Устройство на Територията” /ОСУТ/

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2023 г.	**Стратегически цели**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Срок**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Индикатор за целево състояние**
	1.Ефективно и прозрачно управление и разпореждане на общинската собственост	1.Стратегия за управле нието на общинската собственост за мандат 2019 - 2023; 2.План за интегрирано развитие на община Доспат 2021-2027 г. 3 .Годишна програма за управление и разпореждане с имоти- общинс-ка собственост 2022 год.	1.Придобиване на общинска соб-ственост, която може да носи собствени приходи в общинския бюджет. 2.Ефективно управление и разпореждане на имотите - общинска собственост-изготвяне на докладни записки с проекти за решения на Общински съвет, провеждане на процедури за отдаване и разпо реждане на недвижими имоти. 3.Публичност при провеждане на процедури по управление и разпо - реждане с общинско имущество. 4.Мониторинг при изпълнението на договорите за наем на общинско имущество и събираемостта от наеми при отдаването на общинските имоти.	2023год.	1 .Повишаване приходите на общината от стопанисването на общинската собственост; 2. Подобряване състоянието на общинската собственост; 3. Прозрачност и публичност при управление и разпореждане с общинска собственост.	1 .Брой сключени договори за наем/ разпореж дане с об-щинско имущест-во.	.По-добри и благоу-строени населени места.

Изпълнение на годишната програма за разпореждане с имотите-общинска собственост за 2022година,	Ефективно управление на общинската собственост	Стратегия за управление на общ.собственост 2019-2023г. на Община Доспат	Предложения до Общинския съвет за разпореждане и управление с имоти, общинска собственост. Откриване на процедури за провеждане на публични конкурси и търгове; Отчуждаване на частни имоти за изграждане на улици. Увеличаване на контрола при събираемостта на наемите. Подготвителни дейности за откриване на процедури за отчуждаване..Провеждане на принудително отчуждаване по реда на ЗОС.	Ежемесечно през 2023г м.01-.12 2023г	Решения на ОбС-Доспат за съгласие за разпореждане и управление с общински имоти. Решения на Общински съвет за разпореждане с имоти – общинска собственост;Сключени договори за продажба, отдаване под наем, аренда и други.Уведомителни писма;Преписки за завеждане на дела		
Подобряване на обществената среда в населените места	Изграждане и подобряване на обществената среда в населените места	Одобрена инвестиционна програма за 2023;План за интегрирано развитие на община Доспат 2021-2027 г Програма за управление на мандат 2019 - 2023г.;	„Придобиване на два броя употребявани автомобили „УНИМОГ” „Придобиване на един брой употребяван товарен автомобил „Самосвал”	2023г.	Подобряване на зимното поддържане на уличната мрежа в населените места		

Подобряване на обществената среда в населените места	Изграждане и подобряване на обществената среда в населените места	Одобрена инвестиционна програма;План за интегрирано развитие на община Доспат 2021-2027 г Програма за управление на мандат 2019 - 2023г.;	„Укрепване на свлачищен участък засягащ площадка на Компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на ТБО в м.”Гайтанина” в с.Барутин.	2023г.	Подобряване и разширяване на всички видове малка по мащаби инфра-структура“	Изготвени технически проекти	Изпълнен обем СМР
Подобряване на обществе - ната среда в населените. Места. Подобряване на инженер-ната и социа-лната инфра-структура	Изграждане и подобряване на обществената среда в населени места. Подобряване на инженерната и социалната инфраструк-тура	Одобрена инвестиционна програма за 2023 г.; Програма за управление на общината за мандат 2019-2023 г.	Изграждане на улица „Каркъма”в н гр.Доспат, в части: Пътна, Водоснабдяване и Канализация и Електрозахранване .	2023г.	Подобряване на инфраструктурата в Общи на Доспат	Изготвени технически проекти	Изпълнен обем СМР
Подобряване на обществе ната среда в населените места	Изграждане и подобряване на обществената среда в населе ните места	Одобрена инвестиционна програма;	Изграждането на първи етап от улица „Крайбрежна“ от отклонката й от Път II-37 , малко след Мейзинова чешма, до км 1 +283, с ширина 9 м., от които тротоар от 2.00 м . в ляво и велоалея с ширина 1,5 м., както и две платна за движение на МПС с ширина от 2,75 м., и укрепителни подпорни стени .	2023г.	Подобряване на инфраструктурата в Община Доспат	Изготвени технически проекти	Изпълнен обем СМР

Подобряване на инженерната и социалната инфраструктура	Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура		Укрепване на подпорна стена в „Малката река” в с.Барутин	2023	Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура	Изготвени проекти	
Подобряване на инженерната и социалната инфраструктура	Изграждане и подобряване на техн. Инфр-ра; Укрепване на участък от площадката на КИ в м.”Гайтанина „ в с.Барутин.		Избор на изпълнител на СМР за обект „ Укрепване на свлачищен участък засягащ площадка на Компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на ТБО в с.Барутин	2023	Укрепване на участък от площадката на КИ в м.”Гайтанина „ в с.Барутин.	Осигуряване на безопасно ползване на площад - ката и обект- КИ	
Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура	Изграждане и подобряване на техническата инфраструктура		„Изграждане на подпорна стена за укрепване на ул.”Граничар” между о.т. 238 и 243, кв.13 и 14 по ЗРП на гр.Доспат	2023	Изграждане и подобряване на инфраструктура в общината		
Подобряване на инженерната и социалната инфраструктура	Подобряване на инженерната и социалната инфраструктура		Изграждане на подпорна стена за възстановяване и укрепване на левия бряг на р.”Караджа дере” в кв.1 по ЗРП на с.Барутин	2023			
	Опазване здравето на хората, безопасността на гр. среда		„Изграждане на трупна яма в с.Любча”	2023	Ефективен контрол върху популацията на безстопанствените животни,	Опазване здравето на хората	

	Подобряване качеството на обслужването и предоставяните услуги на гражданите и бизнеса от слу жителите в общината.		„Придобиване на компютри и хардуер” в общинска администрация Доспат	2023		Бързо и качествено обслужван е на граж - даните и бизнеса.	

V. Годишни цели на отдел „Образование,Култура и Социални дейности” /ОКСД/ за 2023 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2023 г.	**Стратегическа цел**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Срок /месец през 2023 г./**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Индикатор за целево състояние**
I. Образование							
1. Изпълнение на заложените дейности в Програмата за развитие на образователната система в община Доспат	Осигуряване на максимален обхват на децата и учениците.	Закон за предучи-лищно и училищ-но образование /ЗПУО/ ;Наредба за условията и реда за ЗОПДО ДГ;РМС №373/ 05.07. 2017 г.	1.1. Подобряване обхвата и задържането в образователната система на деца и ученици чрез изпълнение на дейности по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна	Целого-дишно	Подобряване обхвата и задържането в образова-телната система на деца и уче-ници в задъл-	Брой обхванати.	100 % изпълнение на предвидените дейности в срок. Изпълнение на

			предучилищна и училищна възраст, приет с РМС №373/5.07.2017г. 1.2. Осигуряване на достъп до образование на децата и учениците. 1.3. Пълен обхват на децата и учени ците в задължителна предучилищна и училищна възраст. 1.4. Привличане на млади педагогически кадри учители в училища и детски градини; проучване на потребностите; създаване на механизъм за подкрепа на млади специалисти.	Целого-дишно Целого - дишно Целого-дишно	жителна предучилищн а и училищна възраст. Подпомагане процеса на социална интеграция. Подпомагане процесите на огрaмотяване, обучение и образование. Привличане на млади учители в училища и детски градини.	Брой деца и ученици с осигурен достъп до образование. Брой обхва-нати деца и ученици в задължителна предучилищн а и училищна. Брой назна-чени млади учители в училища и детски градини.	предвидените дейности.
2. ***Обвързван е на професионал ното образование с потребности - те на местната икономика и пос - ледваща реали - зация***	Повишаване потенциала на човешките ресурси и равнището на заетостта	Програма за развитие на образователната система в община Доспат; ЗПУО	2.1. Засилване на връзката „Училище–Бизнес-Община”.	Целого-дишно	Приспособи-мост на сис-темата за професионал но образова-ние и обуче-ние към паза-ра на труда.	Професионал на подготовка с възможност за послед-ваща реали-зация.	Изпълнение на предвидените дейности.

3. Подкрепа за пълноценно личностно развитие на децата и учениците	Подобряване на средата и качеството на живот	Управленска програма; Стратегията за развитие на образователната система в община Доспат; ЗПУО	3.1. Дейности в направления: кариерно ориентиране и консултиране; развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; превантивна диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици; педагогическа и психологическа подкрепа; прилагане на програми за подкрепа и обучение за семействата на децата и учениците с увреждания. 3.2. Подкрепа за разгръщане на звеното за извънучилищна дейност. 3.3.Изпълнение на Програмата за превенция и ограничаване на младежката безработица в община Доспат.	Целого-дишно Целого-дишно	1.Създаване на интереси у децата и учениците към различ-ни дисципл-ини и възможност за трансфер на знания. Постигане кариерно ориентиране на учени-ците. Съвместна работа с Център за ресурсно подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности /СОП/ ; и соц. услуги - ДЦДМУ и ЦОП гр.Доспат	1. Сформирани групи по различните направления. 2. Брой включени в различните направления. 3. Брой програми и инициативи в подкрепа на личностното развитие. Брой реализирани дейности	Изпълнение на предвидените дейности.
4. Осигуряване на подходящи условия за	Осигуряване на качествено образование в	Общински план за развитие на Община Доспат;	4.1. Приемане на бюджетите на общинските детски градини и училища.	Съгласно ЗДБРБ за 2023г.	Намаляване % на отсъст-вията по неу-	Осигуряване на подходящи условия за	Осигуряване на качествено образование в

реализиране на задължителното предучилищно и училищно образование	обновена образователна среда	Управленска програма;	4.2. Създаване на пакет от мерки за превенция на отпадането на деца от ПГ в детска градина или на ученици от училище; 4.3. Разработване на механизъм за партньорство чрез поощряване на родителското и гражданското участие в системата на управление на образованието.	Целогодишно През периода на учебното време	важителни причини. Брой сформирано. Обществени съвети в общинските образователни институции.	реализиране на задължителното предучилищно и училищно образование	обновена образователна среда
5.. Осигуряване на условия за квалификация на педагогическия персонал	Подобряване на квалификационната дейност с педагогическите кадри.	ЗПУО	4.4.Успешно прилагане на системата за кариерно развитие на педагогическия персонал и обвързването и с резултатите от работата; правила за награждаване на учители, имащи особен принос за обучението и възпитанието на учениците. Създаване на възможности и условия за обмяна на добри практики в образователната система - в училищата и детските градини. Активна вътрешно-квалификационна дейност в детските градини на територията на общината	постоянен	Придобиване на опит и квалификация, адекватни на условията и изискванията на ЕС .		

II. Култура							
1.*Съхраняване и популяризиране на културното наследство и местните традиции. Стимулиране на творческата креативност*.	Създаване на условия за увеличаване на възмож-ностите и конкурентно-способността.	Управленска програма; Общински план за развитие на община та.	1.1.Работа по проучване, консервация и реставрация на културни обекти . 1.2. Взаимодействие и подпомагане на местните културни институции, чрез различни форми: проекти, финансиране, логистика, др. 1.3. Стимулиране и подпомагане дейността на институциите чрез Културния календар. Утвърждаване на традиционните културни събития и подкрепа на иновативните.	Целого-дишно	Утвърждаване на Община Доспат като културно – туристическа дестинация. Привличане на нови и по-разно - образни публики.	Текущо състояние на консервационните и реставрационни дейности по археологическия обект. Размер на финансова помощ	Размер на финансова помощ за възстановяване на обект;
2. Утвърждаване и развитие на потенциал за създаване на културно-туристически продукти. Стимулиране на културния и фестивален туризъм.	Осигуряване на среда за изява на творческия потенциал.	Управленска програма; Общински план за развитие на общината.	2.1. Организиране на успешни и утвърдени събития: Международен ден на жената-8 март, Събор на чешмарите и народното творчество гр.Доспат, Ден на самодееца, Национални фестивали и др. 2.2. Ежегодно обогатяване на културния живот в община Доспат чрез различни форми и изяви: фестивали, събития и дейности.	Целого-дишно	Повишена удовлетворен ост на потре-бителите от културния живот в общината.	Брой посетители	Брой нови или традиционни събития, включени в Културния календар

3. Засилване на гражданското участие в областта на културата	Засилване на местното самоуправление и развитие на гражданско .	Управленска програма; Общински план за развитие на общината	3.1. Стимулиране на културните инициативи. 3.2. Подпомагане на местните културни институции. 3.3. Създаване на нови творчески дейности и инициативи. 3.4. Културен обмен със съседни общини .	Целого-дишно юни - септември	Реализиране на културни проек -ти. Повишена квалиф. на експертния персонал.	Брой нови идеи и инициативи;	Повишена ефикасност и ефективност на реализира -нирте събития;
4.Развитие на читалищната дейност на територията на Община Доспат за 2021г.	Годишна програма за развитие на читалищната дейност на територията на Община Доспат за 2021г.	Развитие на читалищата.	1. Създаване на привлекателни форми на комуникация, запознаващи хората с историческото наследство и приобщаващи младежите към дейности и изяви, популяризиращи българското културно наследство; 2. Подпомагане на традиционните читалищни дейности и търсене на нови съвременни форми за тяхното развитие и предаване; Стимулиране развитието на художествената самодейност и любителското творчество в различните възрастови категории на раздел танци, песни и театрално изкуство;	Целого-дишно	Затвърждава не ролята на читалищата като култур-но-просветни центрове.	Брой самодейни групи. Брой читатели. Брой изяви.	Повишена ефикасност и ефективност на реализира -нирте събития

III. Здравеопазване							
1.Ограничаване на рисковете за здравето на подрастващите	Опазване и съхраняване здравето на учениците и децата в ДГ	Национална стратегия за детето; Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца;	1.1. Стимулиране на училищни политики за разработване на проекти за промотиране на здравословен начин на живот. 1.2. Провеждане на кампании с насоченост към ограничаване на тютюнопушенето и употребата на алкохол. 1.3. Участие в Мултидисциплинарен екип на местно ниво по Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисни интервенции.	Целого-дишно	Увеличен брой млади хора, които участват в алтернативни форми за формиране на нагласи и отговорно поведение. Ефективно взаи модей ствие с Отдел „Закрила на детето”.	Брой инициативи през 2020г.	Брой разработени училищни проекти и включени в тях учащи. Брой кампании и участници в тях. Брой участия в мултидисциплин арен екип.
2.Качествена работа на здравните кабинети в училищата и ДГ в общината	Опазване и съхраняване здравето на учениците и децата в ДГ	Национална стратегия за детето; Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца;	2.1.Кадрово осигуряване на училищно и детско здравеопазване. 2.2.Финансово и ресурсно осигуряване на дейността.	Постоянен При прие-мане на бюджета	Осигурено разплащане със служите-ли и достав-чици	Своевременн и мерки и липси на инциденти с деца в учили-ща и ДГ	Липса на неразплатени задължения

VI. Годишни цели на отдел „Европейски програми и обществени поръчки” в община Доспат за 2023 г.

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	
Цели за 2023 г.	**Стратегически цели**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Срок /месец през 2023г./**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Идникатор за целево състояние**
	По-ефективен мениджмънт при управление на финансовите и материалните ресурси на общината. 1. Законосъобразно провеждане на обществените поръчки съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.	- Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки - Закон за обществените поръчки и Правилник за прилагане на ЗОП. - ВПУЦОП в община Доспат;	1.1. Обобщава и анализира информацията от подадените от всички отдели технически спецификации и задания за провеждане на обществени поръчки, определяне обекта и вида на процедурите за възлагане на обществените поръчки.	31.12.2023 г.	1.Установяване на броя и вида на обществените поръчки и съобразяване на всички законоустановени срокове относими към процеса на възлагане на поръчките, началния момент и срока за изпълнение на договорите. 2.Сключване на договори по проведените обществени поръчки при икономически най – изгодни условия	Наличие на План-график на обществените поръчки за 2023 г. По-бързо и по-качествено стартиране и провеждане на съответната обществена поръчка.	Утвърден План-график на обществените поръчки за 2023г.; 100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове.

					3.Осигуряване на информа-ция и публич-ност при разх. на публич-ните финанси и отропейски фондове и програми. 4.Осигуряване на документална проследимост (одитна пътека) по отношение на възлагане на ОП		
			1.2. Организира изготвянето на документация за участие и отго-варя за цялостната организация по провеждането на процедурите за възлагане на общ. поръчки.	31.12.2023 г.	Своевременно стартиране на подготовката и изпълнение на дейностите по процедурите за възлагане на обществени поръчки.	По-бързо и по-качествено стартиране и провеждане на съответната обществена поръчка.	100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове.
			1.3. Изпълнява изискванията и задълженията съг-ласно вътрешните правила за обще-	31.12.2023 г.	Оптимизира про-цесът на взаимо-действие и коор-динация между служителите в	По-бързо и по-качествено стар-тиране и прове-ждане на съот-ветната общест-	100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове.

			ствени поръчки.		администрацията, пряко ангажирани в провеждането на конкретна ОП.	вена поръчка.	
			1.4. Успешно открива и провежда процедурите за възлагане на обществени поръчки в електрона среда чрез платформата ЦАИС ЕОП поддържана от АОП.	31.12.2023 г.	Своевременно стартиране на подготовката и изпълнение на дейностите по процедурите за възлагане на обществени поръчки.	По-бързо и по-качествено стартиране и провеждане на съответната обществена поръчка.	100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове.
			1.5. Води Регистър за обявените обществените поръчки на общината и Регистър на сключените договори в резултат на проведени процедури от отдел „ЕПОП”.	31.12.2023 г.	Поддържа регистри с данни за процедурите и договорите.	Създаване на електронни регистри, от който ще е видно хода и резултата от провеждането на всяка процедура за възлагане на обществена поръчка.	Систематизиране на информацията относно обявените обществени поръчки.
			1.6. Изготвя становища до КЗК и ВАС по жалби и образувани дела, както	31.12.2023 г.	Ефективна процесуална защита пред съответната инстанция.	Изготвяне на становища и окомплектоване на преписки.	100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове.

			и становища и възражения при производство по налагане на финансови корекции по реда на чл.73 от ЗУСЕСИФ.				
			1.7. Проучва и прилага европейското и национално законодателство в областите, касаещи работата на отдела.	31.12.2023 г.	Информираност за настъпили изменения в нормативната база.	Законосъобразно провеждане на обществените поръчки.	100 % изпълнение на предвидените дейности в указаните срокове.

VII. Годишни цели на отдел „Икономика,Екология и Селско Стопанство” / ИЕСС/ за 2023 г.

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2023г	**Стратегическ и цели**	**Стратегически документ**	**Дейности**	**Срок**	**Очакван резултат**	**Индикатор за изпълнение**	
						Индикатор за текущо състояние	**Идникатор за целево състояние**
Опазване и подобряване качеството на околната среда	1. Изпълнение на ангажиментите на общината по Програмите за опазване на околната среда на община Доспат	1. Програма за опазване на околната среда на община Доспат 2.Програма за управление на отпадъците на община Доспат. 3. Програма за намаляване на замърсителите и достигане на утвърдените норми за наличие на вредни вещест ва в атмосферния въздух на община Доспат	1. Осигуряване на добре функционираща система за разделно събиране на биоразградими отпадъци. 2. Усъвършенстване на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки 3. Нова компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци. 4.Дейности, свързани с овладяване популацията на безстопанствените кучета – кастриране, ваксинация, маркиране.	1-12. 2023 г 12. 2023 г	1.Разделно събиране и третиране чрез компостиране, съгласно нормативните изисквания на градински биоразградими отпадъци ; 2.Добре функционираща система за управление на отпадъците от опаковки.3.Оползотворяване на всички зелени отпадъци за производство на компости, отделяне и връщане за рецик - лиране на пластмаси, стъкло, хартия и картон.	1.Липса на добре работеща, съглас но норматив - ните изисквания система за биоразграими отпадъци 2.Недостатъчно количество събрани разделно отпадъци от опаковки. 3.Липса на територията на община Дос - пат на такава площадка	1.Изградена, добре работеща система за биоразградими отпадъците на територията на гр.Доспат, количество предаден компост, брой контейнери предоставени на населението 2.Изпълнение на целите по рецик лиране по ЗУО Пускане в действие на нова ком- постираща инсталация и

		4.Програма за овладяване на популацията на безстопанствени кучета на терито - рията на община Доспат Процедура за използване на средствата на от План-сметка чистота	5.Благоустрояване и почистване на паркове и гробищни паркове.Изграждане на нови обекти за озеленяване и благоустрояване и поддръжка на съществуващите; 6.Включване на програмите за заетост при извършване на контрол и решаване на екологични проблеми, почистване на дере-тата, пътища и замърсени площи. Постоянен контрол на обектите- замърсители	XII.2023г. 1-12.2023	4.Овладяване популацията на безстопанствените кучета на територията на общината 5.Подобряване състоянието на околната среда; 6.Подобряване съ-ществуващата инфраструктура, която подпомага икономическото и социалното разви-тие на общината;	4.Неконтроли-руемо размно жаване на безстопанстве ните кучета в общината, 5.Развитие на елементите на инфраструктур ата и околна-та среда.	инсталация за предварител-но третиране на битови отпа-дъци. 4.Увеличаване броя на кастри-раните безсто-панствени куче-та в общината, 5.По-добри условия на живот.Чисти, красиви и добре поддържани населени места

Администриране на такса Битови отпадъци	1. Законосъобразност на действията, свързани с планирането и прогнозирането на разхо-дите в план сметка „Чистота”		1. Навременно започване на работата по изготвяне на план-сметката 2. Точно и правилно определяне, прогнозиране на всички необходими разходи за осъществяване на дейност „Чистота” 3. Изпълнение по дейности – ефективен контрол по изпълнение на дейностите, при разходването на средства за осъществяване на дейност „Чистота”	X-XII X-XI	1.Предложение до ОбС за приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци 2.Законос. при планиране и прогноззирене на необ-ходимите разходи в план-сметка „Чистота“.	Не са констатирани нарушения в предишните периоди	Приемане на план сметка за определяне размера на такса битови отпадъци Дейности, съобразени с чл.66 ал.1 ЗМДТ.Стриктен и ефективен контрол

Изготвил:
Евтим Джинсов
Финансов контрольор

Съгласували:
инж.Веселин Калфов - Секретар на община: ……
инж.Светлин Красенов - Н-к отдел” ОКСД” :…….
Красимир Горов - Н-к отдел”ИЕСС” : ……
Севдалина Каменова - Гл.спец.”МДТ” :…….
Николина Мутафчева – Гл.Счетоводител : ……..
Хасан Кочаков - Н-к отдел”ЕПОП":…….
инж.Николай Велинов – Н-к отдел”ОСУТ” :…….