О Б Щ И Н А Д О С П А Т

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

З А П О В Е Д

№ Ж-43-1

Гр. Доспат, 20.01.**2022 г.**

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.5, ал.2, т.5, чл.7, ал.1 т.т. 8,13 и 16, чл.13, ал.3, чл.14 и чл.15 от Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, и във връзка с издадените Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол, утвърдени от Министъра на финансите със заповед № ЗМФ 184 от 06.03.2020 г.

Н А Р Е Ж Д А М :

1. Допълвам Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в община Доспат със следните правила:

1.1 Правила за функциониране на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в община Доспат.

1.2.Вътрешни правила за извършване на предварителен контрол в Община Доспат;

1.3. Вътрешни правила за делегиране на правомощия и отговорности в общинска администрация Доспат;

1.4..Вътрешни правила за предотвратяване на измами, нередности и последващи оценки на изпълнението;

1.5. Счетоводна политика на община Доспат;

1.6. Процедури за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори;

1.7. Вътрешни правила за управление и организация на бюджетния процес в община Доспат;

2. Останалите правила от СФУК, утвърдени със Заповед №А 82-1/19.02.2018 г. остават непроменени;

3. СФУК в община Доспат с приложенията към нея, утвърдена със заповед № А 82-1/19.02.2018 г. и правилата по т. 1.1. от настоящата заповед, се съхраняват в единно досие, с цел осигуряване на съответна одитна пътека.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на служителите за сведение и изпълнение.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на Секретаря на Община Доспат.

инж. Елин Радев
Кмет на Община Доспат

ОБЩИНА ДОСПАТ | **MUNICIPALITY OF DOSPAT**

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
инж. Елин Радев
Кмет на Община Доспат

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за организация и управление на бюджетния процес

Наименование на процедурите	Описание на процесите	Отговорни длъжностни лица и звена
1. Съставяне на проектобюджет на общината за годината и бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години.	Кметът на общината, на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и чл.83, ал.1 и чл.84 от ЗПФ и указанията на министъра на финансите, открива бюджетната процедура за съставяне на проект на общинския бюджет за годината и бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, като издава заповед, с която уведомява зам.кметовете, началници на отдели, ръководители на бюджетни звена, директори и управители на второстепенни разпоредители с бюджет за началото на бюджетната процедура и за сроковете, които трябва да се спазват от длъжностните лица при изпълнение на заповедта.	Кмет на община Доспат
2. Формулиране на годишните цели	На базата на указанията на министъра на финансите; допусканията за развитието на региона и общината; приетите от общинския съвет стратегия, прогнози за развитие на общината и общинския план за развитие; фискалните правила и ограничения, определени в ЗПФ; предложенията на местната общност; предложенията на второстепенните разпоредители с бюджет, се уточняват годишните цели за бюджетната година. Всички общински дейности, които имат характер на публични услуги се остойностяват. Разходите за услугите се индексират с прогнозния коефициент за инфлация за плановата година.	Зам.кмет, кметове на населени места, началници на отдели, ръководители на бюджетни звена, директори и управители на второстепенни разпоредители с бюджет
3. Процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности	Ежегодно, в срок до 31 януари, Министерски съвет, по предложение на министъра на финансите, приема бюджетна процедура по съставяне на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности	

4. Определяне на цели и приоритети при планиране на средносрочната бюджетна прогноза за местните дейности	Приходите се планират на база реална оценка на събираемостта на местните приходи, видовете предоставяни публични услуги в съответствие с местните потребности, годишните цели и приоритети, залегнали в общинския план за развитие.	Гл.Счетоводит; Гл.специалист "МДТ"; Кмето -ве на населени места, Ръково - дители на бю- джетни звена
5. Съдържание на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности	Разработването на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности се изготвя по функции, групи и дейности, натурални и стойностни показатели, намеренията за поемане на общински дълг, промени в нормативната база, засягащи местните дейности на общината. Предвижда се съфинансирането по бюджета на общината по проекти, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз.	Гл.счетоводит. Началници на отдели, ръково дители на бю - джетни звена и ръководители на проекти
6. Разработване на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности	Бюджетната прогноза на общината се изготвя на базата на указанията дадени от МФ, със съдействието на кметовете на населените места, директорите на дирекции, ръководителите на бюджетните звена, директорите и ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет. Бюджетната прогноза на второстепенните разпоредители си разработва от счетоводителите им.	Гл.счетоводит. Началници на отдели, ръково дители на бю - джетни звена и ръководители на проекти
7. Одобряване на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности	Общинският съвет одобрява средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности по предложение от Кмета на общината	Председател на Общински съвет Доспат
8. Представяне на средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности в Министерството на финансите	Кметът на общината представя средносрочната бюджетна прогноза на общината за местните дейности в Министерството на финансите в изискуемите срокове	Кмет на община Доспат
9. Предварителни разчети за очакваните приходи за местни и държавни дейности по бюджета на общината за следващата финансова година	На база на информация на Министерството на финансите, информация от отдел „Бюджет, финан - си,счетоводство и местни приходи", второстепенни разпоредители с бюджет, се правят разчети за очакваните приходи за местни и държавни дейности по бюджета на общината за следващата финансова година	Гл.счетоводит. Началници на отдели, ръково дители на бю - джетни звена и ръководители на проекти
10. Предварителни разчети за очакваните разходи по бюджета на общината за следващата финансова година	Предварителните разчети за очакваните разходи по бюджета на общината за следващата финансова година се изготвят на база уточнени годишни цели, необходими средства за съфинансиране на проекти, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз, основани на предложенията на разпоредителите с бюджет	Кметове на кметства; Гл. счетоводит. Нач. на отдели, ръково дители на бю -джетни звена и ръко - водители на проекти лени места,.
11. Указания към второстепенните разпоредители с бюджет	Отдел "Бюджет, финанси,счетоводство и местни приходи; дава указания към кметовете на населени места, ръководителите на проекти и второстепенните разпоредители с бюджет за формите, сроковете и друга необходима информация за разработване на предварителните проектобюджети	Гл.счетоводи- тел; Началник отдел "ОСУТ"

12. Изготвяне на проектобюджет за приходите и разходите и за индикативния разчет за сметките за средствата от ЕС за следващата финансова година	Отдел "Бюджет, финанси,счетоводство и местни приходи; консолидира предложенията от кметовете на населени места, директорите на дирекции, ръководителите на проекти, второстепенните разпоредители с бюджет и изготвя проектобюджета за следващата финансова година на общината. Проектът на бюджета се придружава от разчети по показатели по единната бюджетна класификация, от индикативен годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз и от бюджетната прогноза за следващите 3 години.	Гл.счетоводи-тел „ ; Ст.спец. „Бюджет".
13. Обсъждане на проектобюджета и индикативния разчет за сметките за средствата от ЕС за следващата финансова година	В срок до 20 дни от обнародването на ЗДБРБ за съответната година, подготвеният от общинската администрация проектобюджет, индикативният разчет за сметките за средствата от ЕС и средносрочната бюджетна прогноза се внасят за разглеждане в постоянните комисии на Общинския съвет. Председателят на Общинския съвет изпраща подготвените материали до постоянните комисии на Общинския съвет и поставя срокове за провеждане на заседания и представяне на протоколите с решения и становища	Кмет на община Доспат, Председател на Общински съвет
14. Публично обсъждане на проекта за бюджет за следващата финансова година.	В рамките на срока по т. 14, кметът на общината представя проекта на бюджет за публично обсъждане от местната общност, като оповестява датата на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местните средства за масово осведомяване. Публичното обсъждане се провежда по ред, определен от общинския съвет. За постъпилите предложения се съставя протокол, който се внася в общинския съвет заедно с окончателния проект на бюджета.	
15. Обсъждане и приемане на бюджета, средносрочната бюджетна прогноза и индикативния разчет за сметките за средствата от ЕС за следващата финансова година	В срок до 15 работни дни от внасянето на проектобюджета от Кмета на общината, Общинският съвет разглежда проектобюджета на свое заседание и взема решение за приемане на бюджета на общината за следващата финансова година, за средносрочната бюджетна прогноза и за индикативния разчет за сметките за средствата от ЕС	Председател на Общински съвет
16. Разработване на бюджета на общината по пълна бюджетна класификация	Приетият бюджет на общината се разработва по пълна бюджетна класификация, функции, дейности, параграфи и подпараграфи и по тримесечия за годината. Бюджетът, гласуван от Общинския съвет се публикува на интернет страницата на общината в срок до 10 дни от приемането му.	Гл.счетоводи-тел „ ; Ст.спец. „Бюджет
17. Представяне на бюджета на общината в Министерство на финансите и в Сметната палата	Бюджетът на общината и допълнителната информация към него се представя в Министерство на финансите и в Сметната палата в срок до 1 месец от приемането му от Общинския съвет по ред, определен от Министъра на финансите	Гл.счетоводи-тел „ ; Ст.спец. „Бюджет
18. Утвърждаване на правата и отговорностите на второстепенните разпоредители с бюджет	Общинският съвет определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити. Кметът на общината утвърждава техните права и отговорности по отношение изпълнението на бюджета.	Председател на Об. съвет Кмет на община Доспат

19. Оценка на потребностите от бюджетни средства при изпълнение на бюджета на общината	1. Съгласно ЗДБРБ за годината относно разпределението на средствата от общата (субсидия за делегираните от държавата дейности за съответното тримесечие, същите се предоставят в срок до 7 работни дни от получаването им от Централния бюджет на съответните структури за делегираните от държавата дейности по функциите - „Образование", „Здравеопазване" и „Социално осигуряване, подпомагане и грижи". 2. Ръководителите на бюджетните звена и второстепенните разпоредители правят оценка на потребностите от бюджетни средства и подават бюджетни заявки по определена типова форма за необходимите им средства в частта на местните дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности. При недостиг или потребност от допълнителни средства, се представя мотивирана докладна записка за неотложността и необходимостта от съответния разход, съгласувана с ресорния заместник кмет. 3. При изпълнението на бюджета да се съблюдава поемането и изплащането на приоритетни разходи, съгласно решение на Общинския съвет	Началник отдел БМПОС, кметове на населени места, главен счетоводител, ръководители на бюджетни звена, финансов контрольор
20. Проверка за съответствие на заявките със заложените средства по бюджета	Проверката се осъществява на основание въведената система за финансово управление и контрол/СФУК/. Проверката цели да се прилага стриктно системата за финансово управление и контрол /СФУК/ за предварителен и текущ вътрешен контрол по управлението на бюджетните средства и да не се допуска извършване на разход, без утвърдена „Заявка за поемане на задължение", която се регистрира от служителя, осъществяващ вътрешен контрол до един ден след датата на приемане на фактурата.	Главен счетоводител, финансов контрольор, определените за целта длъжностни лица
21. Текущ мониторинг на изпълнението на бюджета на общината по приходната и разходната част	Текущият мониторинг на изпълнението на бюджета изисква задълбочен анализ, прецизиране и оптимизиране на дейността и на разходите на бюджетното звено/второстепенния разпоредител с бюджет/. В процеса на изпълнение на бюджета следва да се съблюдават изискванията на ЗПФ: - максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината, като наличните към края на годината задължения за разходи не могат да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за задължения за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения; - максимален размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти за разходи не могат да надвишават 50 на сто от средногодишния размер на отчетените разходи за последните четири години; ограничението не се прилага за ангажименти за разходи, финансирани за сметка на помощи и дарения	Главен счетоводител, ръководители на бюджетни звена и ръководители на проекти

22. Промени по бюджета на общината	1. Промени в размера на бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет в изпълнение на нормативен акт се извършват при условията и по реда на Закона за публичните финанси и на Закона за държавния бюджет за съответната година 2. В резултат на изменение в макроикономичес - ките условия, възникване на неотложни потребности или други непредвидими обстоятелства, настъпили през бюджетната година се извършва промяна на предварителните разчети по бюджета. На базата на мотивирани докладни записки, в изпълнение на правомощията си, Кметът издава заповеди за компенсирани промени. След извършване на промените, Кметът представя в Общинския съвет актуализиран бюджет на всяко тримесечие.	Кмет на общината, зам .кмет, кметове на населени места, Гл.счетоводи-тел и ръково - дители на бюджетни звена.
23. Отчет за изпълнение на бюджета на общината	Към тримесечните отчети се изготвя информация за изпълнението на бюджета на общината. Консолидираният отчет се представя в Министерство на финансите и Сметната палата в срокове, определени от министъра на финансите. Кметът представя в общинския съвет информация за изпълнението на бюджета на общината и сметките за средства от Европейския съюз, за полугодието на текущата година и периодично информира местната общност за изпълнение на бюджета, общинския дълг и сметките за средствата от Европейския съюз, като информацията се публикува на интернет страницата на общината.	Кмет на общината, , Главен счетоводител. Ст.счетоводит. „Бюджет" и ръководители на бюджетни звена
24. Годишен отчет за касовото изпълнение на бюджета на общината и сметките за средства от ЕС	Изготвяне на обобщен отчет за касовото изпълнение на бюджета се осъществява след представяне на годишните отчети на второстепенните разпоредители с бюджет. Годишният отчет за изпълнението на бюджета се изготвя по показателите, по които е приет и придружен с доклад, в срок до 30 април на следващата бюджетна година се внася за приемане от общинския съвет. Заедно с годишния отчет за изпълнението на бюджета, за приемане в Общински съвет се внася и одитното становище на Сметна палата за заверка на годишния финансов отчет на общината. В случай, че одитното становище не е получено към датата на внасяне на годишният отчет за изпълнението на бюджета, същото се внася за приемане в Общински съвет на първото заседание, след връчването му на кмета на общината. Председателят на общинския съвет организира публично обсъждане на отчета от местната общност, като оповестява датата и мястото на обсъждането най-малко 7 дни предварително на интернет страницата на общината и в местни средства за масово осведомяване. Отчетът на бюджета се представя в достъпен и разбираем за гражданите вариант и по окрупнени показатели. За участие в публичното обсъждане се отправя покана към гражданите по местния радиовъзел. Изпраща се	Кмет на общината, Председател на Общинския съвет, Гл.счетоводи-тел,ст.счет.. " Бюджет ръководители на бюджетни звена".

	писмена покана за участие в обсъждането към общинските съветници, кметове на населени места, ръководители на бюджетни звена, представители на медии, на граждански сдружения и на други юридически лица, осъществяващи дейност или ползватели на услуги на територията на общината. За постъпилите становища и изразените мнения от публичното обсъждане на отчета, се съставя протокол, който се разглежда от постоянните комисии към Общинския съвет Доспат, заедно с разглеждането на отчета на бюджета на общината. Общинският съвет, след обсъждането, приема отчета на общината не по-късно от 31 май на годината, следваща отчетната година. Приетият отчет за изпълнение на бюджета и за средствата от ЕС се публикуват на интернет страницата на общината.	
25. Действия при финансови затруднение	В случай на изпадане в състояние на финансово затруднение и откриване на процедура за финансово оздравяване, общинската администрация изготвя необходимите документи и справки, съгласно Глава осма „а“ от Закона за публичните финанси и Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Доспат, раздел VII „а“.	Кмет на общината, Гл.счетоводи-тел

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите вътрешни правила влизат в сила от датата на заповедта, с която са утвърдени (заповед № / 2022 г.) и могат да бъдат изменяни и допълвани със заповед на кмета на община Доспат.

Изготвил:

Евтим Джинсов:…
Финансов контрол

Съгласували:

1. Николина Мутафчева - Гл.Счетоводит

2. Славейко Сельошев - Зам.кмет:……