О Б Щ И Н А Д О С П А Т

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

З А П О В Е Д
№ А-613/22.10.2020 г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1, чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, във връзка със моя заповед № А-602/19.10.2020 г.,

Н А Р Е Ж Д А М:

1. **Утвърждавам вътрешни правила, процедури, стратегии и правилници съгласно Приложение № 1 към настоящата заповед.**
2. Всички служители да се запознаят с настоящата заповед. Връчването на заповедта става чрез Архимед. Служителите към кметствата и в ТИЦ да се запознаят чрез електронна поща.
3. Настоящата заповед **отменя досега действащите** вътрешни правила, процедури, стратегии и правилници, посочени от Приложение № 1.
4. Секретарят на Община Доспат публикува всички **правила, процедури, стратегии и правилници и на сайта на Общината.**
5. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на секретаря на община Доспат.

Инж. Елин Радев

Кмет на Община Доспат

ОБЩИНА ДОСПАТ КМЕТ гр. Доспат

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 КЪМ ЗАПОВЕД № А-613/22.10.2020 г.

1	Устройствен правилник на администрацията на Община Доспат
2	Правилник за вътрешния трудов и служебен ред в Община Доспат
3	Вътрешни правила за заплатите на дейност „Общинска администрация" (включително дофинансираната с местни приходи численост)
4	Вътрешни правила за работната заплата за делегирани от държавата и местни дейности към Община Доспат /без общинска администрация и делегирани бюджети/
5	Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в Общинска администрация Доспат
6	Вътрешни правила за устройството и дейността на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия на територията на Община Доспат
7	Правила за действия в случай на аварии, природни бедствия или други непредвидени обстоятелства, които биха причинили прекъсване на предоставяните електронни административни услуги
8	Вътрешни правила за служителите, указващи правата и задълженията им като потребители на услугите, предоставяни чрез информационните и комуникационните системи на Община Доспат
9	Вътрешни правила относно публикуването на информационни масиви и ресурси в портала за отворени данни в отворен формат в Община Доспат
10	Вътрешни правила за дейностите, свързани с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер в Община Доспат
11	Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари по чл. 101 от ЗМИП
12	Вътрешни правила за работа с класифицирана информация
13	Вътрешни правила за борба с корупцията и корупционния риск
14	Вътрешни правила за предотвратяване, разкриване, съобщаване, регистриране и разрешаване на нередности в контекста на изпълнение на проекти, финансирани от ЕС, в Община Доспат
15	Вътрешни правила за класификация на информацията
16	Вътрешни правила за работа в Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС) в администрацията на Община Доспат
17	Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в Община Доспат
18	Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Община Доспат
19	Вътрешни правила за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденския архив на Община Доспат
20	Процедура за мониторинг и контрол на проекти в Общинска администрация Доспат
21	Процедура за изготвяне на длъжностно разписание в Общинска администрация Доспат
22	Процедура по съвместяване на длъжности в Общинска администрация Доспат
23	Процедура за разработване и актуализиране на длъжностните характеристики

24	Процедура по предаване на знания и работа
25	Процедура за провеждане на конкурси за назначаване на служители в Общинска администрация Доспат
26	Стратегия за управление на риска
27	Политика за мрежова и информационна сигурност на Община Доспат
28	Вътрешни правила за използване и съхранение на печатите в Община Доспат
29	Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Община Доспат