ОБЩИНА ДОСПАТ
4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT
4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

ОБЩИНА ДОСПАТ КМЕТ гр. Доспат

УТВЪРЖДАВАМ: .....

/Кмет/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА ЗА ДЕЛЕГИРАНИ ОТ ДЪРЖАВАТА И МЕСТНИ ДЕЙНОСТИ КЪМ ОБЩИНА ДОСПАТ /БЕЗ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ И ДЕЛЕГИРАНИ БЮДЖЕТИ/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата, изписвани по-нататък за краткост "правила", уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудови правоотношения, за които не се прилага чл.107а от Кодекса на труда в Община Доспат.

(2) Правилата са в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и нормативните актове, уреждащи въпросите свързани със заплатите/възнагражденията в бюджетните организации и дейности.

Чл.2. Правилата се утвърждават, допълват и изменят от Кмета на Община Доспат в съответствие с промените на нораматвната уредба.

Чл.3. Основната цел на тези правила е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите за ефективно изпълнение на функциите на общината, постигане на нейните цели и приоритети, целите и приоритетите на структурните звена и на служителите, както и за общо подобряване ефективността, ефикасността и икономичността от дейността на общината.

II. БРУТНА ЗАПЛАТА И РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

Чл.4. Брутната заплата на работниците и служителите се състои от основна заплата и допълнителни възнаграждения.

Чл.5. Индивидуалните брутни месечни заплати на работниците и служителите се определят в рамките на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски по бюджета на Община Доспат за служителите в дейностите по чл.1, ал.1.

Чл.6. Икономията на разходите за заплати, възнаграждения и задължителни осигурителни вноски може да се използва за изплащане на допълнителни възнаграждения за постигнати резултати.

III. ОСНОВНА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл.7. (1) Основните месечни заплати за длъжностите, посочени в ПМС № 67 от 2010г. и ПМС № 66 от 1996г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Кметът на Община Доспат определя минималните и максималните размери на основните месечни заплати по длъжности за съответните бюджетни дейности, за които не се прилагат ПМС №67 от 2010г. и ПМС № 66 от 1996г., като утвърждава таблица по образеца, съгласно Приложение № 1 към настоящите правила.

(3) В таблицата по ал.2 се определят конкретните длъжности при спазване на Националната класификация на професиите и длъжностите. Числеността на персонала трябва да съответства на утвърдената с бюджета за календарната година численост на персонала за съответната бюджетна функция, съгласно Единната бюджетна класификация.

Чл.8. (1) Индивидуалните основни месечни заплати на лицата, заемащи длъжности, посочени в ПМС № 67 от 2010г. и ПМС № 66 от 1996г. се определят по предвидения в постановленията ред.

(2) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите, с изключение на тези по ал.1 се договарят между тях и Кмета на Община Доспат и се посочват в индивидуалните трудови договори, в рамките на средствата за работната заплата, установени по реда на чл.5 и при спазване изискванията на Кодекса на труда и настоящите правила.

(3) Индивидуалните основни месечни заплати на работниците и служителите на непълно работно време се определят пропорционално на законоустановеното работно време.

(4) Въз основа на сключени трудови договори и допълнителни споразумения към тях, второстепенните разпоредители с бюджет /без делегирани бюджети/ изготвят поименни щатни разписания на длъжностите.

Чл.9. (1) Индивидуалната основна месечна заплата на работника или служителя може да се увеличава:

1. при промени в нормативната уредба;

2. веднъж годишно в зависимост от начина на изпълнение на длъжността;

3. при завръщане от отпуск за бременност, раждане и осиновяване или за отглеждане на дете по чл.163, 164, 164а и 164б от Кодекса на труда;

4. след изтичане на срока за изпитване;

5. при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година или при възстановяване на уволнен служител;

6. при преназначаване на друга длъжност с по-висока основната заплата.

(2) Конкретните размери и начин за определяне на увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се определят със заповед на Кмета на Община Доспат, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

(3) Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват в рамките на разходите, определени по реда на чл.5, при спазване изискванията на чл.7 и 8.

Чл.10. Увеличенията на индивидуалните основни месечни заплати се извършват след утвърдени поименни разписания на длъжностите по бюджетни функции от Кмета на Община Доспат, освен ако не е регламентирано друго в нормативен акт.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл.11. Допълнителните възнаграждения, които могат да получават работниците и служителите в общинските бюджетни структури са:

1. допълнителни възнаграждения с постоянен характер;

2. допълнителни възнаграждения с непостоянен характер.

Чл.12. Допълнителните възнаграждения с постоянен характер са:

1. допълнително месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;

2. допълнително възнаграждение за притежавана образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа;

3. други допълнителни възнаграждения с постоянен характер, определени с нормативен акт, колективен и/или индивидуален трудов договор, които се изплащат постоянно заедно с полагащото се за съответния период основно възнаграждение и са в зависимост единствено от отработеното време.

Чл.13. (1) Допълнителното месечно възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е в размер едно на сто от индивидуалната основна месечна заплата за всяка година прослужено време /стаж/, като периода на изменение на това възнаграждение е една година. Това право възниква при първата година придобит трудов стаж и професионален опит.

(2) За придобит трудов стаж и професионален опит се зачита стажът, признат по реда на Кодекса на труда за времето, през което работникът или служителят е работил и продължава да работи в съответната общинска бюджетна структура, в т.ч. на различни работни места и длъжности.

(3) При определяне размера на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се отчита и трудовия стаж на работника или служителя, придобит в друго предприятие по смисъла на § 1, т.2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) За „сходна или със същия характер работа, длъжност или професия" се зачита придобитият за това време трудов стаж и професионален опит при друг работодател, когато служителят е извършвал дейност в област или области, които са свързани с функциите и изискванията за заемане на длъжността, определени в длъжностната характеристика за съответната длъжност в Община Доспат. Документи, служещи за доказване, са трудовата книжка, професионалната характеристика, длъжностната характеристика. Работодателят може да прецени, че ще зачита целия трудов стаж до назначаването на работника.

Чл.14. Всички останали условия за получаване на допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит са тези, определени в чл.12 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Чл.15. (1) За образователна и научна степен "доктор" или за научна степен "доктор на науките", свързана с изпълняваната работа на работника или служителя, се изплаща допълнително месечно възнаграждение в размер:

1. петнадесет лева - за "доктор";

2. петдесет лева - за "доктор на науките".

(2) При наличие на повече от едно от основанията по ал.1 лицето има право на допълнителното възнаграждение с по-благоприятен размер.

Чл.16. За положения извънреден труд се заплаща увеличение в минималните размери по реда на чл.262 от Кодекса на труда. Увеличението се изчислява на базата на основната заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя по индивидуалния трудов договор.

Чл.17. За всеки отработен нощен час или за част от него между 22,00 и 6,00 часа се заплаща допълнително възнаграждение за нощен труд в размер на 0,25 лв.

Чл.18. За времето на разположение извън месторабoтата и извън установеното работно време се заплаща допълнително възнаграждение за всеки час или за част от него в размер на 0,10 лв., съгласно чл.10 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Чл.19. (1) Работниците и служителите могат да получават допълнително възнаграждение за постигнати резултати, което е с непостоянен характер и се определя за точно и в срок изпълнение на поставените задачи, проявена полезна инициативност, доказан принос за подобряване на съответните дейности, доказан принос за защита на населението и отстраняване на последствия от бедствия, аварии и катастрофи.

(2) Общият размер и момента на изплащане на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се определя от Кмета на Община Доспат.

(3) Размерът на допълнителното възнаграждение за постигнати резултати, което може да получи работник или служител, не може да надвишава 80 на сто от начислените му за съответната година основни заплати.

(4) Индивидуалните размери на допълнителните възнаграждения за постигнати резултати се утвърждават със заповед на Кмета на Община Доспат.

(5) Разпоредбите на чл.19 не се прилагат за служителите работещи в бюджетни дейности и мероприятия, за които има сключени колективни трудови договори.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.20. (1) Полагащата се брутната месечна заплата на работника или служителя включва:

1. основната заплата за действително отработено време през съответния месец;

2. възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв;

3. полагащи се допълнителни възнаграждения;

4. полагащи се обезщетения съгласно действащата нормативна уредба.

(2) Разходите за заплати по ал.1 за съответния месец се извършват до утвърдения от общинския съвет размер.

(3) Полагащата се нетна месечна заплата на работника или служителя се изчислява като от полагащата се брутна месечна заплата се приспаднат дължимите лични осигурителни вноски и данъци.

Чл.21. (1) Изчисляването на полагащите се брутни заплати на работниците и служителите за съответния месец се извършва от гл. специалист ЧР в отдел БФС МДТ.

(2) Начисляването на работните заплати се извършва от гл. специалист ЧР в отдел БФС МДТ, под контрола на Началник отдел „БФС МДТ".

VI. РЕД, НАЧИН И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА НЕТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.22. Нетните заплати се изплащат по банкови сметки на работниците и служителите, без ограничение за банката.

Чл.23. (1) Нетната заплата се изплаща еднократно не по-късно от 10-то число на следващия месец.

(2) От полагаща се нетна заплата на работника или служителя могат да се правят удръжки по негово искане, в което той задължително посочва организацията, на която трябва да бъдат преведени удържаните суми и съответната банкова сметка.

(3) На всеки работник и служител се издава извлечение от разплащателните ведомости – фиш за размера на начислената месечна заплата и нейните елементи, направените удръжки и преведените суми по банковата му сметка.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед № А-613/22.10.2020 г.

§2. За допуснати нарушения на настоящите правила, виновните длъжностни лица носят дисциплинарна отговорност, ако не подлежат на по-тежко наказание.

§3. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата да се доведат до знанието на всички служители, като се публикуват във вътрешната мрежа на Община Доспат.

§4. За неуредените в тези Вътрешни правила за работната заплата въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба.

§5. Настоящите Вътрешните правила за работната заплата се приемат на основание чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

Изготвил:

Павлина Парутева, гл. специалист „Човешки ресурси"

Съгласували:

Николина Мутафчева, н-к отдел ФБС и МДТ

Инж. Веселин Калфов, секретар на Община Доспат

Юлия Джамбазова, юрисконсулт

Евтим Джинсов, фин.контрольор

Приложение № 1

към чл.7, ал.2

УТВЪРЖДАВАМ:

Кмет на Община Доспат:

Таблица

за минималните и максималните размери на основните месечни заплати

на: Делегирани от държавата и местни дейности към Община Доспат /без делегирани бюджети/

в сила от: …….. година

№ по ред	Структурни звена и длъжностни наименования	Численост на персонала (брой)	Код от НКПД	Размери на основнит месечни заплати длъжностите (в лева)	
				Минимален	Максимале
1	2	3	4	5	6
	Делегирани от държавата дейности				
	Местни дейности				