О Б Щ И Н А Д О С П А Т

4831 гр.Доспат, област Смолян
ул. "Първи Май" № 3
Тел. 03045 23 10, факс 03045 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT

4831 Dospat, Smolian Region
3 "Parvi May" Str.
Tel. 03045 23 10, fax 03045 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtinadospat@abv.bg

Г О Д И Ш Е Н О Т Ч Е Т

На
инж.Елин Радев – кмет на община Доспат за
Относно: изпълнение на Програмата за управление на мандат 2015 - 2019 г.

Период: 2019 г.

Настоящият отчет е изготвен в съответствие с Програмата за управление за мандат на кмета на община Доспат (2015-2019 г.) и се отнася за периода 01.01.2019 – 31.12.2019 г. Отчетът е документ, който дава информация относно свършеното от Общинска администрация – Доспат. Същият ще бъде публикуван на сайта на Община Доспат след приемането му от Общински съвет Доспат.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, СКЪПИ ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА ДОСПАТ,

Измина четвъртата година от мандат 2015 – 2019 г. Година, която за мен и моя екип, измина много бързо. В името на прозрачността и водейки се от убеждението, че колкото по-отворена към гражданите е Общината, толкова по-лесно ще изберем правилния път за развитие, независимо колко и какви препятствия ще има по него, днес искам да представя на вашето внимание Отчет за дейността на Община Доспат за изминалата 2019-та година.

В представянето си на отчета ще дам информация относно свършеното в основните аспекти, предвидени в Програма за бъдещо развитие на Община Доспат, както и свършеното по отдели на администрацията.

ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА ДОСПАТ

Икономическото развитие на община Доспат предполага следните стратегически цели:

- Осигуряване на пазарна среда за стимулиране на свободната конкуренция и равнопоставеност на всички субекти на икономическия пазар с цел повишаване на стратегическите инвестиции на територията на Община Доспат и стимулиране на местния бизнес;
- По-добро и ефективно управление на бюджетните средства и повишаване на местните приходи в общинския бюджет;
- Повишаване събираемостта на просрочените парични задължения от фирмите - длъжници на Общината;
- Създаване надеждна система за контрол на разходването на средствата в общинския бюджет;

- Максимално и целево усвояване на средствата от европейските фондове, както и от други източници на финансиране, при пълна прозрачност и контрол;

- Насърчаване на частната стопанска инициатива и привличане на инвестиции в Общината;

- Възраждане и развитие на селскостопанския сектор;

- Осигуряване облекчен достъп на местния бизнес до общинското ръководство с цел по-бързо представяне на проблемите на местния бизнес и по-бързото им решаване. Създаване на добра бизнес среда за развитие и просперитет.

Определящи фактори за икономиката на общината са:

- наличните природни ресурси, които са предпоставка за развитието на дърводобива и туризма;
- традициите в земеделието;
- екологичната чистота на района;
- наличие на работна ръка.

Икономиката на община Доспат е насочена най-вече към туризма, леката промишленост и селското стопанство. Основните дейности са картофопроизводството, животновъдство, млекопреработване, дърводобив, дървообработването, рибовъдство, рибопреработване, производство на трикотаж и обувно производство. Туризмът в района се развива в добри насоки, появяват се множество малки семейни хотели, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги. Регионът се превръща в една от най интересните и предпочитани дестинации за почивка в Родопите.

През последните няколко години се наблюдава създаването на биологично чисти масиви, които са сертифицирани – по биологичен начин се отглеждат предимно билки, арония и малини. Животновъдството се развива основно от индивидуални собственици на животни и може да се отнесе към тъй нареченото „дребно животновъдство“.

Сектора на рибовъдството и рибопреработването заема важно място в сектора на икономиката, обусловено от близостта на втория по големина язовир в страната – яз. „Доспат”.

В стопанските отрасли на преработвателната промишленост са представени отраслите:

Шивашка промишленост

Текстилна промишленост

Дърводобив и дървопреработване

Строителство

Мебелно производство

Хранително-вкусова промишленост и др.

В община Доспат има няколко производители на мебели и много на брой дъскорезници изграждат основната част от икономическият й облик.

Икономическата картина в общината се допълва от текстилното и трикотажно производство с изявен лидер в отрасъла – производителят на плетени връхни и горни облекла „Нитекс – 96“, както и от няколко установени местни строителни фирми и две фирми в обувното производство – „Барон“ ЕООД – с.Змейца и „Саба“ ООД – с.Късак.

Туризмът е важен, приоритетен отрасъл за развитието на местната икономика в Доспат и предвид нарастващото търсене, следва да се работи целенасочено към обособяване на конкурентноспособен уникален туристически продукт.

- **Състояние на инфраструктурата, транспорта и транспортни връзки**

Основната транспортна връзка с вътрешността на страната се осъществява чрез второкласен път II-37 Барутин-Доспат-Батак-Пещера-Пазарджик-Панагюрище и III-197 Девин-Доспат-Гоце Делчев-към границата на Република Гърция през КПП „Илинден“. Републиканската пътна мрежа на Територията на общината е около 45 км. Изградени републикански пътища с настилка са 98%. Дължината на общинската пътна мрежа е около 38 км. Пътищата с настилка са около 95%.

Като цяло състоянието на изградената улична мрежа в град Доспат и в населените места ежегодно се подобрява и много общински пътища и улици се асфалтират. Извършват се ремонти и на водоснабдителните системи. Уличната мрежа в община Доспат е с обща дължина от 38 км.

Транспортната система на община Доспат се обслужва от 3 транспортни фирми с 8 автобуса и 5 таксита. Транспортните услуги се извършват с автобуси, таксита и товарни камиони.

АДЕКВАТНО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ НА ОБЩИНАТА.

Във връзка с адекватното управление на финансовите ресурси на общината през 2019 г. работата на ръководството на Община Доспат беше насочена в посока подобряване на финансовите показатели на Община Доспат. За изпълнението на тази цел продължихме да изпълняваме предприетите още през 2017 г. и от предходни години действия и мерки в тази посока, като и предприемането на нови такива.

За 2019г. бяха предприети и изпълнени следните дейности:

Повишаване на събираемостта на местните данъци и такси, и на други вземанията на общината.

Тази мярка включва редица действия от страна на общината предвидени в ДОПК, за събиране на просрочени задължения по отношение на физически и юридически лица, които дължат местни данъци и такси , както и други неданъчни задължения.

Анализите на данните за приходите от местни данъци към 31.12.2018г. показа едно високо ниво от 85.99 % осреднената събираемост на Данък върху недвижимите имоти (ДНИ) и Данък върху моторните превозни средства (ДМПС) при средната за страната - 71,5 на сто. Това темпо на събиране продължи и през 2019 г., като осреднената събираемост се запази на нивата от 2018г.

Предприети бяха мерки за събиране на стари задължения (недобори), както следва:

1.Изпращане съобщения по чл.182, ал.2, т.1 от ДОПК до ФЛ и ЮЛ за доброволно изпълнение на задълженията.

2. Изпратени бяха 603бр. Актове за установяване на задължения на всички лица, които не бяха внесли дължимите МДТ след изтичане на сроковете за внасяне на втората вноска до 31.10.2019 г. на основание чл.107, ал.3 от ДОПК. В последствие, след изтичане на сроковете за внасяне на първата вноска до 30.06.2019г. от МДТ, бяха изпратени съобщения за просрочването й от страна на тези които не бяха я внесли.

Предоставя се възможност за електронна проверка за дължими данъци и такси през сайта на общината.

3. Продължихме да поддържаме системата за онлайн проверка на платения Данък върху превозните средства на пунктовете за преминаване на ГТП на МПС. Поддържането й дава добро отражение върху събираемостта, а и за гражданите също, които не трябваше да представят документи за платен данък при преминаване на ГТП.

4.През 2019г. кампанията по събирането на местните данъци и такси започна още през средата на януари.Срокът за плащане с 5% отстъпка отново беше до 30.04.2019г.-достатъчно дълго време, от което се възползваха много лица.Всички лица получиха отново годишни съобщения за дължимите местни данъци и такси, като в тях бяха включени и просрочените задължения.Трябва да отбележим, че повечето лица се издължават в срока за доброволно изпълнение.

5.Както всяка година така и през 2019г. Общината организира кампания по събирането на местните данъци и такси по населени маста.Беше изготвен график от служителите на Отдел-МДТ, който беше разлепен на публични места по населените места,а също и публично обявен на сайта на Общината.

6.За улеснение на гражданите местните данъци и такси могат да се заплащат и чрез терминално устройство ПОС за разплащане с банкови карти.

7.До края на 2019г.бяха приети 184 броя декларации по чл.16, ал.1 от Наредбата по чл.9 от ЗМДТ за освобождаване от част от услугите на ТБО.Проверката по декларациите беше извършена от членовете на комисията, в резултат на това 20 броя декларации не бяха уважени, тъй като се установи, че имотите са обитаеми, а 164 броя бяха уважени и съответно ще бъдат освободени в частта за "сметосъбиране и сметоизвозване"

8.Приходите от местни данъци и такси към 31.12.2019г. в бюджета на Община-Доспат възлизат на 743 736.15лв. Най голям дял от тях имат приходите от данък върху превозните средства в размер на 393 065.81лв.Това постъпление се дължи на изменение на ЗМДТ и по специално на чл.55, с който се формира нова формула за изчисление на данъкът за леките и товарните автомобили с ТДММ не повече от 3.5 тона, която съдържа два компонента-екологичен и имуществен. В резултат на това с Решение на ОС Общината определи нови ставки на данъците за леки автомобили и облога възлиза на 434 675.80лв. Процента на събираемост на ДПС възлиза на 85.34%. Този процент се дължи и на информационната връзка, която се изгради между КАТ, МФ, Пунктовете за технически прегледи и Общината. Автоматизирания обмен с регистъра на КАТ улесни най - вече гражданите, като им отпадна отговорността да декларират притежаваните автомобили.Този обмен на практика обхвана почти всички регистрирани мпс-та. Едно МПС не може да мине технически преглед,ако не си е платило данъка и това допринесе много за събираемостта.

9.Приходите от останалите местни данъци и такси са следните:

-ДНИ – 64 060.50 лв.

-ТБО – 165 744.52 лв.

-Патентен данък – 15 706.79 лв.

-Данък придобиване – 60 097.83 лв.

-Туристически данък – 3 771.59 лв.

Събираемостта при ДНИ и ТБО е 86.60%, при патентния данък е 90.87%, като това се дължи на насърчаването на доброволното плащане на задълженията.

Преглед и актуализация на нормативната уредба, регламентираща размера на МДТ и цени на услуги.

И през 2019 беше извършен анализ на ценообразуването на всички такси и цени на услуги, които се събират от общината.

В тази връзка с различни решение на Об С Доспат, въведохме цени за определени услуги, визирани в Наредбата по чл.9 от ЗМДТ на Община Доспат:

1.1. За ползване на специализиран автомобил - Вишка.

1.2. За ползване на лекотоварен автомобил.

1.3. За странични ползвания за различни видове горски продукти – билки , гъби, растения и т.н.

Очаквания ефект беше, с въвеждането на цени на тези услуги да се компенсират донякъде разходите по издръжката на тези обекти, което всъщност беше постигнато.

Увеличаване на приходите и доходите от общинска собственост.

И през 2019 година общината приложи мерки за ревизиране на общинската собственост с цел повишаване на приходите.

1.Една от новите мерки, които общината предприе за увеличаване на приходите от общинската собственост е на основание Закона за горите и ЗСПЗЗ, като се предприеха действия за промяна на предназначението от земеделски имоти, които са самозалесили в горски територии общинска собственост , с цел увеличаване добива на дървесина и по- големи приходи от продажбата. Тези действия се предприеха през 2019 г. , а резултати от това се очакват през 2020 г.

2. Както и през 2018 г. , така и през 2019 г. предприехме мерки за популяризиране сред местното население на ползите от продажбата на ОПС по чл.35, ал.3 от ЗОС. / на собствениците на законно построени в имота сгради /. В резултат на това, приходите от разпореждане със общинска собственост, в частност продажба на ОПС, започнаха да постъпват регулярно и се увеличават спрямо предходната година. На всяка сесия на Об С Доспат, каквато има всеки месец, предлагаме за разглеждане искания на физически лица за закупуване на ОПС.

3. През 2010 г. в гр. Доспат беше въведен цифров модел на кадастъра. В тази връзка Отдел „Общинска собственост и устройство на територията” (ОСУТ) започна преглед на документите за собственост за установяване на разминаванията между реално ползваните площи от населението и вписаните площи в документите им за собственост, получени в резултат на по-прецизните измервания/заснемания при цифровия модел. В голяма част от проверените до момента партиди се установяват разминавания, като те са в посока на ползване на по-големи площи от посочените в документите за собственост. Така общината се яви като съсобственик в много имоти. В тази връзка продължихме кампанията за уведомяване на заинтересованите лица, че следва да предприемат мерки за ликвидиране на съсобствеността или за доброволна делба. Във всички случаи лицата предприемат мерки за изработка на ПУП –ове и ликвидиране на съсобствеността, чрез изкупуване на общинската част . В това отношение общината активно съдейства на гражданите, като екипа на отдел „Общинска собственост и устройство на територията” извършва всички процедури включително до вписване на продажбите в РС – Девин. Тази практика продължи и през 2019 година като съдействието на общината към гражданите става все по-активно и по- добро.

4. По отношение на наемателите на общински жилища, които следва да отбележим че не са много, се установи, че има забава в плащанията на наеми. През 2018 г. ситуацията беше сходна,

като тогава се предприеха сериозни мерки за събиране на задълженията ни. През 2019 също се предприеха мерки в тази посока. В резултат на това дължимите суми за наеми на общински жилищни и нежилищни имоти са незначителни. Също така, по решение на Об С Доспат, и в съответствие с НРПУРОИ, се освободихме от излишните общински жилища по населените места, които не са ни нужни, и тъй като стопанисването им беше финансово неизгодно за нас.

5.За събирането на всички задължение за наеми и ползване на консумативи към община Доспат , с решение на Общински съвет се възложи на Кмета на общината , да се съберат дължимите задължения по съдебен ред от Съдия изпълнител.

6.През 2019 г. продължава практиката общината да се освобождава от ненужни сгради общинска собственост ,които общината не може да стопанисва и които са започнали да се саморазрушават .

7.Голям дял в приходите към община Доспат във всички населени места има ,сключването на предварителни договори по чл.15,ал.3 и ал.5 от ЗУТ при изработка на ПУП –ове ,с които ПУП се включват части от общински имоти и заинтересованите ги придобиват.

Оптимизация на разходите.

И през 2019 г. Община Доспат продължи да работи в посока на подобряване финансовото си положение чрез оптимизиране на разходите и търсене на възможности за увеличаване на общинските приходите.

Основен елемент в посоката на оптимизиране на разходите е система за предварителен контрол, като част от СФУК в Общинска администрация и ОП „ОБЧ-Доспат". Продължихме строгото й спазване и през 2019 г. , в резултат на което не се допуснаха преразходи на бюджетни средства по дейности и параграфи.

Спазвайки правилата по СФУК преди извършването на разходи се използват „Заявки за извършване на разходи". Заявките за разходи се разрешават от кмета, само след обоснована мотивация за нуждата от тях. По същия начин се процедира и в ОП ОБЧ-Доспат.

След премахването на общината от списъка на МФ на общини във финансово затруднение в началото на 2017г. и с цел избягване повторното ни попадане в този списък се придържаме към спазване нормите на финансовите показатели, предвид условията заложени в чл.130а , ал.1 от ЗПФ, при което поне 3 от общо 6 показатели са извън указаните стойности. Към 31.12.2019г. от всички финансови показатели в чл.130а, ал.1 от ЗПФ, два от тях все още не са в регламентираните норми, но за разлика от стойностите им към 31.12.2018г. процентното отклонение от нормите към 31.12.2019 год. показва тенденция на намаляване.

За постигането на финансовите си цели Община Доспат предприема съвкупност от мерки и действия, прилагането на които води до положителен ефект, част от които прилагани до сега и нови такива:

1. Считано от 08.10.2019 г. съгласно чл.55, ал.8 от Закона за кадастъра и имотния регистър(ЗКИР) се предвижда възможността АГКК да сключва споразумения с общини за съвместно обслужване на потребителите на кадастрални услуги. Съгласно чл.8, ал.2 от ЗКИР за представяне на услуги от кадастъра се заплащат такси в размери, определени с тарифа, одобрена от Министерски съвет. С чл.49 от Тарифа 14 е предвидено официални документи –скици, схеми, извлечения от кадастралната карта, АГКК да събира такси за услугите за електронен документ в PDF формат, а общината да събира такса, която представлява разликата между таксите за

документ на хартиен носител и за електронен документ, така събраната такса постъпва в прихода на общинския бюджет.

Общината има сключено споразумение с АГКК и събира вече разликите в таксите.

2. През 2019 г. Общинска администрация Доспат се премести и функционира в нова административна сграда. Една от причините за това преместване е свързана с намаляване на административните разходи, тъй като преди това администрацията беше разположена в три отделни сгради, които са стари, амортизирани и изискващи много разходи за стопанисването им. По този начин се постигна намаляване на разходите за горива, вода и ел. енергия.

3. С цел намаляване на разходите се наложи промяна в структурата на администрацията. С решение на Общински съвет в края на 2019г., числеността на персонала беше намалена, като значително съкращение имаше в ОП „ОБЧ – Доспат"- 18 човека. Това съкращение беше наложително, тъй като средствата за разходи за заплати на предприятието са за сметка на реализираните приходи от местни дейности. Приходите, които ОП"ОБЧ–Доспат" реализира са недостатъчни, което наложи оптимизиране на численост на персонала.

В Общинска администрация също се направиха съкращение, като общаата численост на персонала се намали от 86 на 79 човека. Това води до икономии на средства за работна заплати и издръжка на персонала.

4. Във връзка с изложеното в т.5 с цел повишаване на приходите от местни дейности, в случая от дейността на ОП"ОБЧ – Доспат" в отдел „Селски и горски имоти" със Заповед № РД 49-57/19.03.2019 г. на министъра на земеделието , храните и горите , беше утвърдено Изменение на Горскостопански план за горските територии , собственост на община Доспат , попадащи в териториалните граници на ТП „ДГС" – Доспат , изработен през 2019 г. Предмет на това Изменение на Горскостопански план са горите и земите , собственост на община Доспат , които не са били включени като общинска собственост 2012 г. Със Заповед № РД 49-57/19.03.2019 г. на МЗХГ , са с променено предназначение в горски територии. За посочените имоти Община Доспат разполага с документи за общинска собственост и скици от АК. След приключването на тази процедура общината вече има възможност да реализира допълнително приходи от продажбата на дървен материал и дърва за огрев.

5. И през 2019 г. , в резултат на предприетите мерки за спазване на ЗУТ и свързаните с него поднормативни актове, при всички извършени ремонти засягащи общинската инфраструктура, се е стигало до възстановяване на същата от изпълнителя, така че да не се ощетява общината. Преди това, под предлог за спешност и в интерес на местната общност са извършвали ремонтите от ЕВН, В и К и др. фирми, като до сега на са минавали по законните процедурите съгласно ЗУТ, относно издаване на разрешение за строеж и внасяне на гаранции за възстановяване на засегнатата общинска инфраструктура. В резултат на това, след завършване на дейностите, обикновено не са възстановявали асфалтовите настилки или друга общинска инфраструктура. Това е оставяно на общината, което от своя страна води до необосновани разходи за наша сметка.

Продължихме и практиката за депозиране на гаранции при извършване на СМР засягащи или нарушаващи целостта на обекти от общинската инфраструктура и последващото им пълно възстановяване, в резултат на което не се допуснаха излишни разходи по инфраструктурата.

6. Поддържане на значително малък размер на разходите за издръжка на администрацията беше в основата за оптимизиране на разходите и през 2019г. Тази стъпка е предприета, като в

резултат на това разходите за издръжка се свеждат само да най-необходимото. Не се допускат необосновани разходи или такива водещи до излишък на материални запаси.

7. И през 2019г. ограничихме капиталовите разходи финансирани със собствени приходи. Това доведе до намаляване на разходите, като с икономисаните средства се разплащат стари задължения.

Общият размер на разплатените стари задължения през 2019 г. е 249 191 лева.

8. Министерство на финансите, след официално искане от наша страна ни удължи срока за възстановяване на предоставения ни през 2018г. временен безлихвен заем в размер на 916 700 лева, с още една година. Така връщането му отпадна от разчетите на общите през 2019г., като за 2020 е отправено искане до МФ за рефинансиране на този заем.

Действието на описаните по- горе мерки, естествено даде положителен ефект върху финансовото състояние на община Доспат през 2019 г. и до по-прозрачно и предвидимо управление в сферата на финансите. Важно е да се отбележи, че в резултат на някои от мерките значителния ефект ще се отрази в по- голяма степен през новата 2020г.

Като обобщение за 2019 г. мога да кажа, че в края на 2018 г. задълженията на Общината бяха 5 756 496 лв млн. лева, а към края на 2019 г. са в размер на 5 425 652 лв., или наблюдава се тенденция на намаляването им от 2016 г. до 2019 г. включително.

СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ДОСПАТ

В социалната област, Община Доспат изпълнява всички заложени приоритети в Стратегията за развитие на социалните услуги за периода до 2020 година.

В община Доспат функционират два социални центъра: Център за обществена подкрепа и Дневен център за деца с увреждания. През изтеклата 2019 г. свършеното в двата центъра е както следва:

ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДАНИЯ+

гр.Доспат, ул. „Първи май” №7, тел. 0894 / 438 106, е- mail: dospat_dcdu@abv.bg

Дневен център за деца с увреждания - гр. Доспат

<table>
<tr><td colspan="6">ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДАНИЯ
ИНФОРМАЦИЯ ЗА БРОЯ НА ОБСЛУЖЕНИТЕ ДЕЦА ДО 18 ГОДИНИ И ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДОСТАВЕНИ ИМ В ДЦДУ - ГР. ДОСПАТ ЗА ПЕРИОДА 01. 01. 2019г. - 31. 12. 2019 година</td></tr>
<tr><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Адрес: гр. ДОСПАТ , ул. “ПЪРВИ МАЙ ” № 7</td><td colspan="2" rowspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Телефон : 0894 / 438 106</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">E – mail : dospat_dcdu@abv.bg</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Разкрит със заповед № от дата : РД01 – 129/ 31.01.2012 г., КАТО ДЪРЖАВНО ДЕЛЕГИРАНА ДЕЙНОСТ. РАЗРЕШЕНИЕТО СЕ СЧИТА ОТ 01.03.2012 г.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Капацитет и заетост</td><td>Управление на социалната услуга</td><td>Персонал</td><td>Специализиран транспорт</td></tr>
<tr><td>капаците</td><td>брой на</td><td>брой на</td><td>брой на</td><td>Община</td><td>Щат</td><td></td></tr>
</table>

т на ДЦДУ	децата приети на обслужване през отчетния период	децата ползващи седмична грижа през отчетния период	децата преустановили ползването на социалната услуга през отчетния период		Длъжности на персонала	Лекотоварен бус - Форд - транзит.
20 /двадесет / места .	18 приети /седемнадесет /.	0 / нула / В ДЦДУ не се предлага услугата седмична грижа.	5 / едно /	Община Доспат	12 1/2 щата 1. Директор - 1 бр. 2 . Психолог - 1 бр. 3.Социален работник - 1бр. 4.Социален педагог – 2 бр. 5.Логопед - 1 бр. / граждански договор /. 6.Рехабилитатор - 1 бр. 7. Медицинска сестра –1бр. 8.Детегледач – 2 бр. 9.Снабдител - доставчик - 1бр. 10.Хигиенист – 1 бр. 11. Шофьор - 1/2 бр.	

Дейности предоставяни в ДЦДУ, съгласно утвърдените насоки		**Брой на включените деца**
Възпитателни дейности	Общо възпитание, специфични възпитателни дейности, социализация, спортни дейности и свободно време.	18 броя деца
Обучителни дейности	Занимания по роден език; Психомоторни занятия; Занимания за придобиване на математически познания; Музикални занятия; Рисуване и приложни дейности; Занятия по речева активност. Подготовка на деца за интегриране в масово училище.	18 броя деца

Терапевтични дейности	Психотерапевтичен план за създаване на необходимите условия за социална интеграция. Психомоторно и говорно възпитание; Кинезитерапия. Различни двигателни упражнения за правилен стоеж и укрепване на мускулатурата, развитие на рефлексите и равновесието, развитие на пъргавина, ориентация и гъвкавост. Подобряване и стабилизиране на двигателния апарат, развитие и подобряване на фината моторика.	18 бр. деца
Логопедични дейности	Упражнения за правилна постановка на артикулационния апарат. Правилно изговаряне на звукове. Упражнения за развитие на говора.	11 бр. деца
Помощно училище	Осигурено ресурсно подпомагане от ресурсен учител към Ресурсен център - гр. Смолян на дете с определен статут на специални образователни потребности по Параграф ЗА от ППЗНП - задължително ранно корекционно и педагогическо въздействие.	7 бр. деца
Други дейности	**<u>М. януари 2019 г.</u>** ❖ Участие на децата в ателие „ Млад готвач ” за приготвяне на курабии с локум чрез месене, точене и навиване. ❖ Съчиняване на разказ по картина на тема: „ Зима ”. Характеристика и настроения за този сезон. ❖ Зимни игри на открито. **<u>М. февруари 2019 г.</u>** ❖ Групова работа на тема: „ Морско дъно ”. Оцветяване, правилен подбор на цветовете, обогатяване на познанията на децата за морето и морските обитатели. ❖ Групова работа: Изработване на табло с картини от децата по случай 143г. от обесването на Васил Левски. ❖ Участие на децата в групова работа: Изработване на мартенички от мъниста. **<u>М. март 2019 г.</u>** ❖ Провеждане на тържество за посрещането на Баба Марта – с песни, танци, стихове, украсяване.	8 бр. деца 5 бр. деца 4 бр. деца 6 бр. деца 7бр. деца 8 бр. деца 7 бр. деца

	❖ Участие на децата в групова работа: Изработване на картичка „ Честит осми март, мамо ”.	5 бр. деца
	❖ Отбелязване празника на майката с поздравителни песни, танци и почерпка.	7 бр. деца
	❖ Включване на децата в групова работа – „ Корони на предшествениците на пролетта ” чрез оцветяване, изрязване и лепене.	6 бр. деца
	М. април 2019 г.	
	❖ Групова работа на тема: „ Пролетни цветя ”. Самостоятелно апликиране на различни познати цветя. Използване на едни и същи модулни елементи. Разполагане върху основата образи на цветя в различни варианти, допълнително поставяне на зелени листа и стъбла, украса на ваза.	6 бр. деца
	❖ Включване на децата в групова игра „ Опознай България ” за развитие на мисловната им дейност.	5 бр. деца
	❖ Групова работа на тема: „ Гъбки в гората ” – моделиране. Предаване на характерната форма чрез овалване, слепване, прилепване. По отделно моделиране на частите и слепване – работа с пластични материали.	4 бр. деца
	❖ Оцветяване на рисунки за участие на децата в детски конкурс на тема: „ С очите си видя бедата ”.	3 бр. деца
	❖ Провеждане на логически игри с децата „ Стълбичка ”, отгатване на гатанки и др.	5 бр. деца
	М. май 2019г.	
	❖ Участие на децата в групова работа: „ Пролетно дърво от детски ръчички ”, съвместно с децата от ЦОП.	4 бр. деца
	❖ Разходка с децата до местността „ Рибарска среща ” – игри на детската площадка и наблюдение на промените в природата, характерни за сезона.	5 бр. деца
	❖ Организирано тържество по случай рожденият ден на дете от ДЦДУ. Почерпка с торта и връчване на подарък.	6 бр. деца
	М. юни 2019 г.	
	❖ Включване на децата в ателие „ Млад градинар ” за озеленяване на градината около центъра.	4 бр. деца
	❖ Включване на децата в групова игра „ Обущар ” за подобряване на социалните им умения.	5 бр. деца
	❖ Разходка с децата до еко пътека „ Крайбрежна алея ”.	4 бр. деца
	❖ Провеждане на организиран поход до язовирната стена. Наблюдение на растенията и животните в близката природна среда.	6 бр. деца

	❖ „ Вълшебен ден ”. Организирано парти по случай рожденият ден на дете от центъра – с песни, танци и почерпка.	7 бр. деца
	❖ Участие на децата в разходка на открито.	5 бр. деца
	М. юли 2019 г.	
	Провеждане на излет с децата до местността „ Еко къмпинг ” на брега на язовир Доспат.	5 бр. деца
	Организирани игри и забавления на открито на детската площадка и в басейна.	
	❖ Групова работа на тема: „ Моята мечтана ваканция ”. Рисуване по зададена тема с цел развитие на уменията на децата да рисуват по зададена тема и да обосновават рисунките си.	4 бр. деца
	❖ Включване на децата в организирана разходка до детската площадка на крайбрежната алея на язовир Доспат, съвместно с децата от ЦОП.	6 бр. деца
	❖ Провеждане на поход с децата до местността „ Мейзинова чешма ”. Игри и пикник на открито, съвместно с децата от ЦОП – гр. Доспат.	3 бр. деца
	❖ Посещение с децата на Плувен басейн в Спортната зала на гр. Доспат и провеждане на уроци по плуване от спасител.	4 бр. деца
	❖ Запознаване на децата с новата сензорна зала и с уредите в нея – водна кула, интерактивно табло, музикално дърво, проектор, аромадифузер и др.	5 бр. деца 10 бр. деца
	❖ Подвижни игри в двора на ДЦДУ – гр. Доспат – каране на тротинетки и колела, игри с топка и криеница, заедно с децата от ЦОП – гр. Доспат.	
	М. август 2019 г.	
	❖ „ Ден рожден ”. Участие на децата в честването на рожденият ден на Ерол. Празник с почерпка и танци.	4 бр. деца 5 бр. деца
	❖ Включване на децата с събиране на билки за чай.	
	❖ Посещение на децата на Плувен басейн в Спортната зала на гр. Доспат.	4 бр. деца 5 бр. деца
	❖ Посещение на децата на културно мероприятие „ Традиционен събор на чешмарите и 45 години град Доспат ”.	6 бр. деца
	М. септември 2019 г.	
	❖ Излет на открито с децата до близки местности и забележителности.	5 бр. деца 6 бр. деца
	❖ Участие на децата в ролеви игри за придобиване на различни знанията и умения, свързани с ежедневието.	7 бр. деца
	❖ Занимателни и релаксиращи дейности в сензорната зала. Занимания с уредите и слушане на подходяща музика.	5 бр. деца
	❖ „ Пъстроцветна есен ”. Включване на децата в изработването на рокля с есенни листа. Оцветяване и изрязване.	

	М. октомври 2019 г. ❖ Провеждане на групово занимание с децата: Оцветяване на есенна картина за приучване към работа в група. ❖ „ Рожден ден ”. Участие на децата в празнично събитие за рожден ден на дете от Дневният център. Почерпка, танци и връчване на подарък от Центъра ❖ Участие на децата в различни съвместни групови образователни игри – „ Енциклопедия на страните ”, „ Европолия ”, отгатване на гатанки и др. **М. ноември 2019 г.** ❖ Провеждане на беседа с децата на тема: „ Денят на народните будители ”. ❖ Групова работа с децата на тема: „ Чадър за дъждовното време ”. Изработване на чадър от хартия и запознаване с метеорологичните явления – дъжд и вятър. ❖ Писане на писмо до Дядо Коледа и изразяване на желание за подарък. ❖ Включване на децата в изработване на украса за коледно – новогодишните празници. **М.декември 2019 г.** ❖ Участие на децата в украсяване на Дневният център и елхата във връзка с настоящите коледно – новогодишни празници. ❖ Провеждане на репетиции с децата за настоящият празник на ДЦДУ и ЦОП. ❖ Включване на децата в мероприятие, организирано от учениците на СУ „ Димитър Благоев ” във връзка със „ Седмицата на четенето ”. ❖ Провеждане на Коледно – новогодишно тържество с децата от ДЦДУ и ЦОП. Посрещане на Дядо Коледа с програма, подготвена от децата. ❖ Отпразнуване на рожден ден на дете от Дневният център с песни, танци, почерпка и връчване на подарък.	5 бр. деца 6 бр. деца 7 бр. деца 4 бр. деца 6 бр. деца 13 бр. деца 7 бр. деца 6 бр. деца 8 бр. деца 7 бр. деца 13 бр. деца 5 бр. деца

Проекти и програми, осъществявани в дневния център	Сътрудничество Дарения	Обмяна на опит	Доброволци
Не	Дарение от Гражданска доброволческа инициатива „ Операция Плюшено мече ” – гр. София, включващо по 2 бр. подаръци и комплект лакомства за Нова година за **14 бр. деца.**	Не	Не

СГРАДЕН ФОНД

Площ	Сграда на 2 / два / етажа със застроена площ от 150 / сто и петдесет / кв. м.
Преустройства	Оборудвана сензорна стая на стойност - 10 394.00 лв.
Ремонти	Извършени ремонти на всички помещения, физкултурен салон и прилежащи постройки.
Инфраструктура	Добре развита и достъпна.
Монтажи	Монтирана система за видеонаблюдение и запис.

Дейности, предоставяни в ДЦДУ, съгласно утвърденото указание	**Общ брой Направления**	**По които се работи**	**Приключени**
Брой случаи, приети за обслужване през отчетния период	**18**	**13**	**5**
Брой приключени случаи през периода	**5**	**0**	**5**
Работа по реинтеграция - брой случаи по реинтеграция	**0**	**0**	**0**
Консултиране /психологическо, правно, здравно, рехабилитационно и социално/- вид и брой консултации извън случаите на превенция и реинтеграция.	**18**	**13**	**5**
Индивидуална работа с деца - бр. деца.	**18**	**13**	**15**
Групова работа с деца - бр.групи /една гр. между 8 и 12 деца/.	**52 броя групови работи 303 броя деца**		
1. Педагогическа подкрепа и рехабилитация.	**3**	**3**	**0**
2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Логопедична терапия.	**4**	**2**	**2**
3. Психологическа и педагогическа подкрепа.	**2**	**1**	**1**
4. Рехабилитация, логопедична терапия и педагогическа подкрепа.	**3**	**3**	**0**

5. Рехабилитация на детето.Социална работа за повишаване на родителския капацитет.	**1**	**0**	**1**
6. Рехабилитация, логопедична терапия и педагогическа подкрепа и социална работа за социализация на детето.	**1**	**1**	**0**
7. Педагогическа подкрепа и психологическо консултиране. Логопедична терапия. Рехабилитация.	**1**	**0**	**1**
8. Социална работа с детето и подкрепа.	**1**	**1**	**0**
9. Социална работа и психологическа подкрепа. Логопедична терапия.	**1**	**1**	**0**
10. Педагогическа подкрепа, логопедична терапия и социална работа с детето.	1	1	0

ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА

гр.Доспат, ул. „Първи май" 7, тел. 0894 / 438 106, e- mail: **dospat_cop@abv.bg**

Адрес: гр. Доспат, ул. „ Първи май" № 7
Телефон /факс / e-mail: 0894 / 438 106; dospat_cop@abv.bg
Директор: Емилия Рашинова
Разкрит със Заповед № РД01- 128от дата 31.01.2012 г.с капацитет: 20 бр. като държавно делегирана дейност. Разрешението се счита от 01.03.2012 г.
Персонал /общ брой/: 6 1/2 броя
Управление на услугата - Община Доспат
Отчетен период: **01. 01.2019 г. - 31.12.2019 г.**

Дейности, предоставяни в ЦОП, съгласно утвърденото указание	**Общ брой Направления и молби**	**По които се работи**	**Приключени**
Брой случаи, приети за обслужване през отчетния период	51	35	16
Брой приключени случаи през периода	16	0	16

Работа по превенция - брой случаи по превенция	2	0	2
Работа по реинтеграция - брой случаи по реинтеграция	1	0	1
Семейно консултиране - брой консултации на едно семейство	51	35	16
Консултиране /психологическо, правно, здравно и социално/- вид и брой консултации извън случаите на превенция и реинтеграция	48	35	13
Обучения на кандидат-осиновители- брой семейства	0	0	0
Обучения на кандидати за доброволни приемни родители - брой семейства	0	0	0
Обучения на кандидати за професионални приемни родители -брой семейства	0	0	0
Индивидуална работа с деца - бр. деца	51	35	16
Групова работа с деца - бр.групи /една гр. между 8 и 12 деца/	66 броя групови работи 483 броя деца		
1.Педагогическа подкрепа.	2	1	1
2. Психологическа подкрепа и социална работа за превенция на родителско отчуждение	2	0	2
3. Психологическа и педагогическа подкрепа на детето. Повишаване на родителския капацитет.	1	1	0
4. Логопедична терапия и педагагическа подкрепа.	12	11	1
5. Логопедична терапия.	9	7	2
6. Педагогическа подкрепа и социална работа за улесняване общуването между бащата и детето.	1	1	0

7. Психологическа и педагогическа подкрепа, логопедична терапия и социална работа.	1	1	0
8. Педагогическа подкрепа и консултиране.	2	0	2
9. Психологическа подкрепа.	1	1	0
10. Педагогическа подкрепа и социална работа за повишаване на родителски капацитет.	7	5	2
11. Повишаване на родителските умения с оглед реинтеграция на деца. Оценка на родителски капацитет.	1	0	1
12. Подкрепа и консултиране на детето и родителите. Психологическа подкрепа на детето.	2	1	1
13. Педагогическа подкрепа на детето. Подкрепа и консултиране на семейството. Повишаване на родителски капацитет.	2	1	1
14. Педагогическа подкрепа, социална работа и психологическа подкрепа за постигане на ефективно общуване между детето и отсъстващият родител.	1	1	0
15. Социална работа и консултиране на родителя за повишаване на родителски капацитет.	1	0	1
16.Подкрепа и консултиране. Обучение в добро родителство.	1	0	1
17. Педагогическа подкрепа на детето. Социална работа с детето и родителите.	1	0	1
18. Педагогическа подкрепа. Подкрепа и консултиране на родителя.	1	1	0
19. Психологическа подкрепа и социална работа за улесняване общуването между детето и бащата.	1	1	0

20. Педагогическа подкрепа на детето. Повишаване на родителски капацитет.	1	1	0
21. Логопедична терапия и педагогическа подкрепа. Социална работа за повишаване на родителски капацитет.	1	1	0
Кампании	7 бр.		

Други дейности /моля, посочете какви други дейности са реализирани /развивани/ през отчетния период	**Брой**
Провеждане на групови занимания: **<u>М. януари 2019 г.</u>** ❖ Участие на децата в групова образователна игра „ Намери съответната буква ”. ❖ Включване на децата в ролеви игри като „ Заек, стрела, стена ” и др. ❖ Участие на децата в групова работа : ателие „ Кухня ” за приготвяне на курабии с локум. ❖ Арт терапия с децата: Изработване на кутия за бижута от квилинг елементи. **<u>М. февруари 2019 г.</u>** ❖ Строително – конструктивна дейност с децата. Построяване на замък от строители. ❖ Включване на децата в групова дейност – „ Плътно оцветяване на картина ”. ❖ Провеждане на групова дидактична игра с децата „ Пъзел със зарче ”. ❖ Групова работа: Запознаване на децата с личността и делото на Васил Левски. Оцветяване на негов портрет. ❖ Провеждане на ролева игра „ Развален телефон с жестове ”. ❖ Панорамна разходка с децата до близки местности в Община Доспат. ❖ Включване на децата в групова дейност за изработване на мартенички от мънисти. **<u>М. март 2019 г.</u>** ❖ Провеждане на тържествена програма с децата за посрещане на месецът на Баба Марта. ❖ Включване на децата в групова работа: Изработване на квилинг – картичка за 8 – ми март. ❖ Провеждане на празнична програма за отбелязване „ Денят на майката ”. ❖ Включване на децата в групова дейност: Оцветяване на пролетна	6 бр. деца 8 бр. деца 6 бр. деца 5 бр.деца 6 бр. деца 5 бр. деца 4 бр. деца 7 бр. деца 4 бр. деца 6 бр. деца 14 бр. деца 8 бр. деца 9 бр. деца 4 бр. деца

картина по случай настъпването на Първа пролет. ❖ Участие на децата в групова дейност: Изработване на хартиени цветя.	7 бр. деца 8 бр. деца
М. април 2019 г.	
❖ Участие на децата в групова дейност – събиране на природни материали, необходими за изработването на макет по избор. ❖ Подпомагане на децата при изготвяне на картини на тема: „ С очите си видях бедата ” ❖ Участие на децата в рисуване на картина на тема: „ С очите си видях бедата ”. ❖ Групова работа: Включване на децата в изработване на табло „ Момичета – момчета ”. Оцветяване и изработване на подходящи дрехи от хартия . ❖ Групова дейност: Включване на децата в изработване на великденска кошничка чрез оцветяване и изрязване. ❖ Изработване на „ Великденски венец ”. Емоционално - оценъчно отношение на децата към празниците, обичаите и традициите.	7 бр. деца 6 бр. деца 4 бр. деца 5 бр. деца 6 бр. деца 9 бр. деца
М. май 2019 г.	
❖ Участие на децата в групова работа – апликиране на хартиена гъсеница. ❖ Включване на децата в ателие „ Млад готвач ” за приготвяне на кекс. ❖ Поход с децата до микроязовир в с. Бръщен. ❖ Изработване на „ Пролетно дърво с листа – ръчичките на децата ”. Очертаване, изрязване и залепване. ❖ Излет с децата на открито до местността „ Рибарска среща ”. Игри на детската площадка и наблюдение на сезонни промени в природата. ❖ Включване на децата в ателие „ Млад градинар ” за облагородяване на площадката около центъра.	5 бр. деца 4 бр. деца 7 бр. деца 8 бр. деца 12 бр. деца 7 бр. деца 4 бр. деца
М. юни 2019 г.	
❖ Участие на децата в арт терапевтични занимания. Изработване на саксии от подръчни материали . ❖ Участие на децата в групова работа: Изработване на венец от естествени цветя. ❖ Включване на децата в озеленяване и засаждане на цветя в градинката около Центъра. ❖ Включване на децата в организиран излет до близка местност „ Язовирна стена ”. Събиране на природни материали. ❖ Участие на децата в празнична програма по случай рожден ден дете от центъра – песни, танци и почерпка. ❖ Разходка с децата на открито и пикник сред природата. ❖ Спортно – състезателни игри в двора на ЦОП – каране на детски коли, тротинетки и велосипеди.	5 бр. деца 9 бр. деца 5 бр. деца 4 бр. деца 6 бр. деца 5 бр. деца
М. юли 2019 г.	
❖ Включване на децата в групова работа с природни материали. ❖ Провеждане на организиран поход до „ Еко къмпинг ” на язовир Доспат.	6 бр. деца

❖ Включване на децата в групова работа: Изработване на бижута и украшения от природни материали.	4 бр. деца
❖ Участие на детето в летни водни игри в басейна.	
❖ Участие на детето в организирано посещение на градски стадион и Спортната зала в гр. Доспат.	5 бр. деца
❖ Включване на децата в организирана разходка до детската площадка на крайбрежната алея на язовир Доспат, съвместно с децата от ДЦДУ.	6 бр. деца
❖ Провеждане на поход с децата до местността „ Мейзинова чешма ”. Игри и пикник на открито, съвместно с децата от ЦОП – гр. Доспат.	5 бр. деца
❖ Посещение с децата на Плувен басейн в Спортната зала на гр. Доспат и провеждане на уроци по плуване от спасител.	5 бр. деца
❖ Провеждане на ателие „ Детска сладкарница ” с децата за приготвяне на курабии чрез изрязване на фигури от тесто.	4 бр. деца
М. август 2019 г.	8 бр. деца
❖ Включване на децата в образователни игри „ Бомбички ” , „ Европолия ”, „ Черен Петър ”.	7 бр. деца
❖ Включване на децата в събиране на билки за чай.	
❖ Участие на децата в спортно мероприятие – плуване в спортен басейн на гр. Доспат.	5 бр. деца
❖ Посещение на децата на Културно мероприятие „ Традиционен събор на чешмарите и 45 години град Доспат .”	4 бр. деца
❖ Провеждане на групова образователна игра „ Опознай България ”. Разширяване на знанията им за нашата страна.	7 бр. деца
❖ Участие на децата в групова дейност на тема: „ Сбогом, мое пъстро лято”. Приучване към рисуване с водни бои.	6 бр. деца
М. септември 2019 г.	4 бр. деца
❖ Провеждане на излет с децата до новите забележителности на град Доспат.	7 бр. деца
❖ Провеждане на игри за развитие на логическото им мислене – „ Главоблъсканица ”, отгатване на гатанки и пословици и др.	6 бр. деца
❖ Разговори с децата за споделяне на емоциите и настроенията от началото на учебната година.	5 бр. деца
❖ Участие на децата в групова дейност: Есенна апликация на „ Рокля на момиче ” и „ Есенно дърво ” чрез оцветяване и изрязване на листа и мотиви от хартия.	7 бр. деца
М. октомври 2019 г.	
❖ Групова дейност с децата върху изработване на „ Есенна корона ”, чрез оцветяване и изрязване.	8 бр. деца
❖ Включване на децата в групова дейност. Оцветяване на есенна картина и приучване за работа в група.	8 бр. деца
❖ Участие на децата в излет, който се проведе в покрайнините на с. Бръщен, увеличаване обема на знания за сезоните.	6 бр. деца
М. ноември 2019 г.	
❖ Провеждане на образователна игра с децата „ Игри на думи ” , „ Буквословици ” и др.	7 бр. деца
❖ Участие на децата в групова работа „ Чадър за дъждовното време ” изработен от хартия и запознаване с метеорологичните явления – дъжд и вятър.	10 бр. деца

❖ Писане на писмо до Дядо Коледа и изразяване на желание за подарък. ❖ Оцветяване на зимна картина за изработване на табло от децата. ❖ Включване на децата за изработване на коледно новогодишна украса. **М. декември 2019 г.** ❖ Включване на децата в украсяване на сградата на ДЦДУ и ЦОП. ❖ Провеждане на репетиции с децата по програмата за новогодишния празник. ❖ Участие на децата в социализиращо мероприятие организирано от ученици от СУ „ Димитър Благоев ” относно „ Седмицата на четенето”. ❖ Провеждане на Коледно Новогодишно тържество с децата от ЦОП и ДЦДУ. Посрещане на Дядо Коледа с програма подготвена от децата.	5 бр. деца 33 бр. деца 6 бр. деца 8 бр. деца 6 бр. деца 27 бр. деца 7 бр. деца 26 бр. деца

Проекти и програми, осъществявани в ЦОП

Участие на специалистите от ЦОП - гр. Доспат в:

- **НЕ**

Сътрудничества:

- С училища – СУ „Димитър Благоев” – гр. Доспат;
- Детски градини в общ. Доспат, МКБПМНП – Доспат; РПУ - Доспат;
- Кметства в Община Доспат;
- Учреждения.

Друга информация:

❖ Длъжности на персонала: 1/2 бр. директор, 2 бр. социални работници, 1бр. педагог, 1/2 логопед, 1/2 - касиер - счетоводител, 1/2 бр. - шофьор.

❖ Специализиран транспорт / да, не, какъв/- да, бус.

Получени Дарения за децата от ЦОП:

❖ Дарение от Гражданска доброволческа инициатива „ Операция Плюшено мече ” – гр. София, включващо по 2 бр. подаръци и комплект лакомства за Нова година за **33 бр. деца.**

СГРАДЕН ФОНД

Площ /кв.м./	Сграда на 2 /два /етажа със застроена площ от 150 кв. м. / сто и петдесет кв. м. /
Брой зали, специализирани кабинети	Зала за индивидуална работа – логопед / психолог, зала за директна работа с деца и семейства, зала за групова работа, офис за персонала.
Преустройства	не

Ремонти	Извършени ремонти на всички помещения, физкултурен салон и прилежащи постройки, монтирани огради .
Монтирана система за видеонаблюдение и запис.	

През 2019 година Община Доспат продължи изпълнението на заложените дейности по общо три социални проекта:

1.Проект „Топъл обяд за всички“ на основание сключен Договор с Агенция за социално подпомагане чрез Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ № BG05FMOP001-3.002-0223-C01 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Операция тип 3 BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020 г.“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2016 – 2020“.

Храната се приготвя в седем трапезарии на територията на община Доспат:

ДГ „Слънце” гр.Доспат, ул. „Шипка”№2;
ДГ „Елица” с.Барутин, ул. „Детелина”№5;
ДГ „Звънче” с.Змейца, ул. „Граничар”№1;
ДГ „Зора” с.Цръчна, ул. „Просвета”№ 9А;
ДГ „Кокиче” с.Бръщен, ул. „Изгрев”№ 13;
ДГ „Мечта” с.Късак, ул. „Родопи”№ 7;
ДГ „Петя Дубарова” с.Любча, ул. „Орфей”№ 46;

Целта на проекта е намаляване броя на живеещите в бедност лица, чрез осигуряване на безплатен топъл обяд за нуждаещите се лица, които са изпаднали в неблагоприятно социално положение. Реализацията на този проект е част от целенасочената социална политика, която община Доспат развива в подкрепа на хората, живеещи в лишение и в риск от социална изолация.

Целеви групи са:

1.Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията но чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;

2.Лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, установено от съответната дирекция „Социално подпомагане”;

3.Семейства и самотноживеещи пенсионери, които имат ниски доходи и не могат да се издържат с тези доходи и имуществото си.

Срокът , в който проектът се реализира е 24 месеца, стойност на проекта 262 817,50 лв.

На всички потребители – общо 190 на брой, се предоставят съпътстващи мерки.

Лицата, които желаят да бъдат включени като потребители на услугата подават заявление-декларация по образец до Кмета на Община Доспат, приема заявления през целия период на проекта.

2.Проект „Общинско социално предприятие „Озеленяване и благоустройство”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020“

Община Доспат подписа Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0081-C01/06.06.2018 г., проект „Общинско социално

предприятие „Озеленяване и благоустройство”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Проекта Общинско социално предприятие "Озеленяване и благоустройство” е насочен към:

- Осигуряване на подкрепа за социално включване на уязвимите групи чрез създаване на подходящи условия за професионалната им интеграция в сферата на социалната икономика;
- Улесняване на достъпа до заетост на целевата група въз основа на модернизиране на социалната политика на община Доспат;

Проекта Общинско социално предприятие "Озеленяване и благоустройство” съответства на целите, заложени в стратегическите документи, целящи създаването на условия за социалното включване на уязвими групи и пълноценна интеграция на хората с увреждания – Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020, Актуализирана стратегия по заетостта на Република България 2013 - 2020 година, Национални планове за действие по заетост, Дългосрочната стратегия за заетост на хората с увреждания 2011-2020 г., Актуализираната стратегия за осигуряване на равни възможности на хората с увреждания 2008-2015 г., Националната стратегия за дългосрочна грижа и Националната здравна стратегия 2014- 2020 г. и спомага за изпълнение на целите и приоритетите заложени в Общинския план за развитие на община Доспат за периода 2014-2020 г. и Стратегията за развитие на социалните услуги в община Доспат 2016 - 2020 г.

Във връзка с функционирането на социалното предприятие съгласно Правилника за дейността на общинско социално предприятие беше назначен административен персонал, както следва:

Длъжност: Управител

Брой: 1

Длъжност: Счетоводител - специалист „ЧР"

Брой: 1

Длъжност: Технически организатор

Брой: 1

Длъжност: Технически организатор – домакин

Брой: 1

На преминалите обучение за придобиване на професионална квалификация 32 лица беше осигурена заетост за 12 месеца в Общинска администрация Доспат на длъжност "Работник в озеленяването". С тях бяха сключени трудови договори.

Длъжност: "Работник в озеленяването"

Брой:32

Бяха сключени общо 36 трудови договори. Назначените лица спазваха стриктно договореното работно време или обем работа. Работниците в озеленяването бяха разпределени по кметствата и изпълняваха дейности, свързани с озеленяването и благоустройството като:

1.Отглеждане на дръвчета, храсти, цветя и други растения;

2.Извършване на текущи операции по плевене, торене и поливане на тревни площи, градини, дървета, храсти и саксийни декоративни цветя.

3.Периодично косене на тревните площи като им се предава естетически вид.

4.Отговаряха за чистотата на градинските площи.

5.Извършваха обща сезонна работа при изпълнение на други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността и имащи отношение към дейността на социалното предприятие за озеленяване и благоустройство;

6.Имаха отношение към поддържането и подобряването на околната среда: зелени площи, паркове, градини, поречия на корита и други.

7.Извършваха дейности по подобряване на състоянието на околната среда: зелени площи, детски и спортни площадки в населеното място.

8.Косене на зелените площи, поддържане поречията и коритата на реките;

9.Поддържаха зелените ивици и дървесните насаждания по улиците и пътищата на града и другите населени места в общината;

10.Поддръжка на обществени паркове, улици, градини и др.

11.Изпълняваха допълнителни задачи, възникнали при извършване на основните им задължения или възложени му от Кмета на община Доспат или Управителя на предприятието.

Посочените дейности се възлагаха чрез ежемесечни графици. Контролът по изпълнението на дейностите се осъществяваше чрез прилагането на разработена процедура за мониторинг и контрол.

В настоящия момент е осигурена устойчивост на проекта и 29 лица продължават работа до 05.05.2020 година.

3. Проект BG05M9OP001-2.040-0097 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Девин и община Доспат”.

На 05.06.2019 г. в София, в Министерството на труда и социалната политика беше подписан договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма “ Развитие на човешките ресурси “ 2014-2020 по процедура BG05M9OP001-2.040 “ Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Девин и Община Доспат “.

Проектът е на стойност 181 951.52 лв. , в това число разходи по линия на ЕСФ в размер на 154 658.79 лв.

Съгласно договора по проекта се предоставят почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги на хора с увреждания и възрастни лица над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване .

За нуждите на реализацията на проекта са закупени два автомобила-по един за всяка община.

Водеща по проекта е Община Девин , а Община Доспат е партньор.

Считано от 01.09.2019г. Кметът на община Доспат инж. Елин Радев подписа първите договори по механизма за Личната помощ , като заявления за включване в механизма се приемат и след тази дата.

Ползватели на услугата могат да бъдат хора с увреждане, на които е изготвена индивидуална оценка на потребностите и е издадено направление с определен брой часове за лична помощ от Дирекция „Социално подпомагане“.

Доставчик на личната помощ по закона е общината по настоящия адрес на ползвателя.

През 2019 г. продължиха и социалните услуги в домашна среда „Личен асистент“, „Домашен помощник“/“Социален асистент“ по ПМС № 344. Близо 63 потребители се възползваха от тези услуги.

На 3-ти декември беше отбелязан по традиция Международния ден на хората с увреждания, проведен под патронажа на Кмета на Община Доспат.

През 2019 г. се предоставяше и социалната услуга „Приемна грижа“.

Анализ на трудовата заетост в общината и разработване на общински програми за квалификация, преквалификация и трудова заетост на безработни хора.

- **Безработица**

Икономически активното население (работна сила) е населението, което има или желае (и потенциално може) да има самостоятелен източник на средства за съществуване. В тази категория се включват 2 основни групи:

- заети – предприемачи и наети, *и*
- безработни.

По данни на Дирекция „Бюро по труда”, към 31.12.2019 г. ***равнището на безработица*** в община Доспат е 16,85% – или с 0,49% по-ниско /в сравнение с 2018 година/.

Общият брой на регистрираните безработни лица е 762 лица, от тях 408 са жени, а 354 са мъжете.

Разпределението на безработните лица по признак образование и възрастова група е както следва:

Образование/възраст Брой	Безработни лица с висше образование	Безработни лица с основно и по-ниско образование	Безработни лица до 24 год. възраст	Безработни лица до 29 год. възраст	Безработни лица над 55 год. възраст	Безработни лица с намалена работоспособност /ТЕЛК/
	40	231	18	63	251	63

През изтеклата 2019 г. в община Доспат има реализираните програми, насочени към намаляване на безработицата са както следва:

Регионална програма за заетост: 8 броя лица;

По проект „Работа” по ОП РЧР: 6

11 лица в неравностойно положение в община Доспат започнаха работа в различни структури и институции към Общинска администрация, по проект „Обучения и заетост за младите хора" – за безработни лица с трайни увреждания до 29 години и по компонент II на проект „Обучения и заетост" – за безработни лица с трайни увреждания на възраст над 29 години. Срокът на заетостта е 24 месеца.

36 лица бяха заети в изпълнението на дейностите на проект „Общинско социално предприятие „Озеленяване и благоустройство", финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020".

2 лица са изпратени на курс за квалификация за 4 месеца.

ИЗВОДИ за общите тенденции в икономическото развитие и динамиката на общинската икономика

- Равнището на безработица в общината през 2019 година е по-ниско с 0,49 % в сравнение с 2019 година, но остава високо в сравнение с показателите в страната.
- Безработните жени са повече от мъжете без работа.
- Най-много и през 2019 г.са безработните лица над 55 години и тези с ниско образование.
- Очертава се като зараждащ се проблем, свързан с набирането и осигуряването на работници и специалисти във фирмите до 29 годишна възраст.
- Проблем в общината е и значителният брой от регистрирани безработни лица с висше образование.
- Хората с намалена работоспособност и майките с деца са рискови групи безработни в общината.
- Значителен брой лица са наети по различни програми и проекти.

Икономическото развитие на общината през последните години се характеризира с различна динамика, която е сравнително неблагоприятна в сравнение със средната за страната и за останалите общини в ЮЦР. Въпреки недоброто икономическо състояние на общината, тя притежава висок потенциал за развитие, най-вече в сферата на туризма, селското стопанство и дървопреработващия сектор.

- Съдействие за отпускане помощи за болни, възрастни в крайно тежко материално положение. Участие в програми за работа с деца в неравностойно положение, самотни майки, рискови групи.

През 2019 г. в община Доспат са подпомогнати жители на Общината с инцидентно възникнали потребности и са отпуснати еднократни финансови помощи по реда на Наредбата за отпускане на еднократни помощи в Общината за общо 34 лица в размер на 12 200 лева. Отделно Общината осигури 1000,00 лева помощ за абитуриентите в СУ „Д. Благоев" – гр. Доспат.

В община Доспат общо 396 лица са подпомогнати по хранителната програма на ЕС през 2019 г. Тези продукти се предоставят чрез БЧК – Смолян и съдействието на Общината. Лицата се определят чрез Дирекция „Социално подпомагане" – Девин.

И през 2019 г. успях да организирам подпомагането на социални слаби лица от Общината като им осигуря купон за храна по време на Събора през август. На 430 лица бяха осигурени купони за храна.

ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНА ДОСПАТ

Изпълнение на заложените стратегически цели:

Подобряване сградния фонд и подновяване обзавеждането и учебно-техническите средства в училищата, детските градини: община Доспат през изтеклата 2019 г. продължи да следва политиката си в областта на образованието като го извежда като свой водещ приоритет. С постановления на МС се осигуриха средства в размер на 107 хиляди лева за вертикалната планировка на СУ "Д. Благоев". В резултат на това беше положена изцяло нова асфалтова настилка в двора на училището.

Министерството на образованието и науката отпусна целева капиталова субсидия в размер на 73 516 лева, които бяха предназначени за ремонт на покрива на училището и детската градина в село Цръчна. Двете учебни заведения ползват една сграда. Покривните конструкции бяха ремонтирани и на двете учебни заведения. Отделно с допълнителни средства в размер на 15 хил. лева беше извършен цялостен вътрешен ремонт на детската градина и беше осигурено ново оборудване.

През 2019 г. година продължи да се осъществява ежемесечен контрол от страна на Общината за изразходване на 1/12 от месечната субсидия. По този начин се контролират показателите на училищата и детски градини (ДГ) ежемесечно и при забелязване на тенденции за увеличаване на задълженията или неизплащане на заплати на персонала се свикват спешни срещи, на които се идентифицират проблемите и причините за тях, и същевременно се начертават мерки за преодоляването им.

И през 2019 г. Община Доспат е кандидатствала пред МОН с проекти по НП „Оптимизация на училищната мрежа", модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини ученическите общежития и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование".

Тази програма осигурява средства от националния бюджет за покриване на разходи като пенсионирани и съкратени учители и непедагогически персонал.

За 2019 г. привлечените средства по детски градини и училища са общо 111 554 лева.

През 2019 г. Община Доспат продължи да изпълнява и да подкрепя дейности като:

- Изграждане на нова улична маркировка в районите на учебните и детски заведения: общината регулярно контролира състоянието на пешеходните зони около учебните зони и през есента преди първия учебен ден освежава всички пешеходни пътеки. Освежаване на пътеките се извършва и през пролетта.
- Предприемане конкретни мерки за превенция на изоставането от училище: към момента нямаме данни от училищата за ученици, които са застрашени от отпадане и от изоставане.
- Насърчаване на езиковото обучение в училищата и детските градини: чуждоезиковото обучение е ключов фактор за осигуряването на високо качество на образованието. Общината подкрепя всяка една инициатива на детска градина или училище, насочена към изучаване на чужд език. В някои учебни заведения има допълнителни занятия по чужд език. Като приоритет пред администрацията ще бъде в близко бъдеще чуждоезиковата подготовка да залегне като водеща стратегическа цел и в средното образование.

- Разширяване условията за насърчаване и развитие на извънкласни и извънучилищни дейности, целодневно и целогодишно ангажиране на децата и учениците в читалищата и младежките клубове.

- Провеждане на последователна политика за подпомагане (стипендии и награди) на талантливи и изявени деца и учащи в областта на образованието, художественото и научно-техническото творчество, фолклора и спорта: общината има готовност да подкрепи всяко едно талантливо дете и по реда на наредбата за талантливи деца да получи съдействие и стипендия.

- Подпомагане интегрирането на деца със специални образователни потребности в общообразователната система всички деца и ученици със специални образователни потребности са интегрирани в образователната система и имат осигурен достъп до образование.

Политиката на общината в областта на образованието е насочена към запазването на защитените училища и детски градини, осигуряване на подкрепа на учебните заведения да изпълняват дейностите си, които нормативната уредба им вменява, както и подкрепа на средно образование с конкурентно и високо качество.

КУЛТУРА В ОБЩИНА ДОСПАТ

Съхраняване и развитие на културно-историческото наследство в общината, както и подкрепа на културните дейности: община Доспат подкрепя и насърчава всяка една инициатива, която е насочена към запазването и развитието на културното ни наследство.

През 2019 г.Празникът на община Доспат беше организиран и проведен на много високо ниво. Бяха организирани и проведени:

Събор на чешмарите – проведен през съботния ден;

Фестивал на народното творчество – проведен през събота и неделя – над 750 беше броят на участниците, което е почти двойно;

Празнични концерти – проведени в петък, събота и неделя;

Традиционни народни борби;

Участваха голям брой самодейни състави и групи.

РАЗВИТИЕ НА СПОРТА И МЛАДЕЖКИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНА ДОСПАТ

Спортна зала - гр. Доспат дава възможност за практикуване на 7 различни вида спорт. Целогодишният и режим на работа осигурява достъпност за всички, желаещи да спортуват. Залата заедно с външните терени представляват най-новият и модерен спортен комплекс в Родопите.

Същевременно целият комплекс се предоставя безвъзмездно за ползване на учениците от СУ „Димитър Благоев” , които изцяло прекарват часовете по физкултура на терените на спортният комплекс или в залата.

Спортна зала - Доспат работи през всички дни в годината, без да затваря врати с 11 часов ежедневен работен режим.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА СПОРТНА ЗАЛА–ДОСПАТ

1.Футбол.

Игрището с изкуствена настилка позволява целогодишно практикуване на този вид спорт. На него редовно играят футбол децата на общината.

Игрището е осветено и дава възможност за ползването му и в тъмната част на денонощието.

На него се провеждат ежегодните традиционни турнири за деца и възрастни за Купата на Кмета на Община Доспат.

2. Волейбол.

Волейболът е сред основните спортове практикуван в спортна зала - Доспат от учениците и местни жители. Той е включен в програмата на учениците като основен спорт и се практикува ежедневно от тях. През лятото волейбол се играе предимно на откритото външно игрище поради приятните атмосферни условия.

3.Тенис на корт.

Тенисът на корт набира скорост през последната година и все повече хора започват до го практикуват. Игрището в залата е с професионални размери и позволява добро качество на играта.

Учениците от училището имат специален тенис клуб, ръководен от г-н Николай Байкалов, който води техните курсове по тенис.

4.Тенис на маса

След футбола това е вторият най- разпространен спорт в община Доспат. Тенис масите се ползват ежедневно от ученици, жители и гости на Доспат.

5.Фитнес.

Фитнес салонът на спортната зала е добре оборудван и с достатъчно площ, което позволява повече хора едновременно да ползват уредите в него. Натовареността при него е най-голяма защото се ползва ежедневно. Към залата има назначен професионален фитнес инструктор в услуга на клиентите.

6.Плуване.

Спортната зала разполага с басейн с размери 20м. дължина и 10м. ширина, който е осветен и озвучен. Той работи през летният сезон и е основно предпочитан както от туристите , така и от местните жители. През времето когато работи натовареността му е изключително голяма.

7.Баскетбол.

Баскетболът не е широко застъпен сред местните хора и не се практикува често. Условията за него са напълно професионални , но предизвиква интерес единствено сред някой от гостите на Доспат.

ТУРИЗЪМ В ОБЩИНА ДОСПАТ

През 2019 г. Туристически информационен център – Доспат освен, че поддържаше основната си функция (информиране на посетителите относно туристическите атракции в общ.Доспат) успя да разшири дейността си и с нови функции, свързани с развитието на туризма в общината.

За поредна година ТИЦ–Доспат се оказа основен източник на информация, относно всичко най-актуално в областта на туризма в региона, благодарение на богатя си набор от събрана информация и факта, че вратите му са отворени 360 дена в годината.

През 2019 г. Община Доспат спечели проект за 15 хил. Евро, с помощта на който се осигури безплатен интернет на обществени места. Проектът се реализира от безвъзмездни финансови средства по инициативата WiFi4EU, а споразумението бе подписано от инж. Елин Радев – кмет на Община Доспат.

С тази инициатива се насърчава безплатния достъп до безжичен интернет за гражданите на обществени места, включително паркове, площади, обществени сгради, библиотеки, здравни

центрове и музеи в общини в цяла Европа, Норвегия и Исландия. Община Доспат кандидатства по втория конкурс, обявен по инициативата WiFi4EU, и е една от одобрените общини за финансиране от Европейската комисия. Средствата, които ще бъдат получени от общината, са във вид на ваучер, на стойност 15 000 евро. Ваучерът ще бъде използван за инсталиране на Wi-Fi оборудване на обществени места в общината, където няма точки за достъп до безжичен интернет.

Точките с безплатен интернет в Община Доспат са:

1. гр. Доспат – ул. „Първи май“ №3
2. гр. Доспат – Автогара
3. гр. Доспат – Спортен Комплекс
4. гр. Доспат – кап. Петко Войвода 3
5. гр. Доспат – Пожарна (място за отдих)
6. гр. Доспат – Мейзинова Чешма
7. с. Змеица
8. с. Барутин
9. с. Бръщен

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ТИЦ – ГР. ДОСПАТ ПРЕЗ 2018 ГОДИНА

1. Информативна дейност.

През 2019 г. ТИЦ– гр. Доспат беше посетен от 2437 посетители, което е значително по-малко от 2018г. От тях българите формират около 98% и само 3% чужденци. Чужденците, посетили Доспат, са основно от страни от ЕС (Франция, Испания, Англия, Германия, Италия). Като от тези, извън страните от ЕС правят впечатление туристите от САЩ, Сърбия, Турция.

За сметка на по-малката посещаемост на място, през 2019 г. получихме множество запитвания по телефон и електронна поща за резервации за Еко-къмпинг – гр. Доспат. Това затвърждава тенденциите от миналата година и показва, че туристите се интересуват основно от планинския туризъм, за който Доспат е идеалната дестинация. Към посетителите от миналата година на Еко-къмпинг – гр. Доспат имаше и много, които идват по препоръка на приятели.

Както и предходните години, търсената информация е свързана предимно с туристическите атракции, изградени на територията на община Доспат и културните мероприятия в календара на общината – главно Събора на чешмарите в гр. Доспат през месец август. Търсена е информация за транспортни връзки от и към общината, търговски и други обекти на територията й, както и подобни обекти на съседни на нас райони.

За запознаване на туристите с атракциите в общината спомагат и гидовете на ТИЦ–Доспат, които организират безплатни посещения до туристическите забележителности при проявен интерес.

2. Рекламна дейност.

Изминалата година не се промени значително откъм развитие на рекламната дейност. Продължи интереса към издаденото през 2018 г. рекламно списание и рекламната брошура, които описват основните туристически атракции на територията на общината. Като доказала се привлекателна туристическа дестинация за планински туризъм, община Доспат, заедно с общините Девин и Брацигово, участва в най-голямата туристическа борса в страната през м. февруари 2019 г. в Интер Експо център - София.

Рекламната дейност през 2019 г. включваше и участието на служители на ТИЦ–Доспат в различни форуми, семинари, обучения и сътрудничене с различни НПО-та в областта на туризма.

3. Административна дейност.

През изминалата година ТИЦ–Доспат продължава да администрира изцяло туристическият сектор в община Доспат, в частта му на издаване на удостоверения за категоризация на всички видове обекти, според Закона за туризма, тяхното подновяване и прекратяване. В изпълнение на тези дейности през 2019 г.бяха издадени 21 броя категоризации общо за Места за настаняване (МН) и Заведения за хранене и развлечение (ЗХР), като от тях 5 бяха на нови Туристически обекти. Бяха издадени няколко заповеди за прекратяване на категоризация на туристически обети, които са прекратили дейността си.

Като част от задълженията на ТИЦ-Доспат, продължава да бъде събирането на информация за броят нощувки в категоризираните обекти и отчитането и в Националният туристически регистър. Информацията се събира и отчита ежемесечно от общо 42 категоризирани обекти на територията на община Доспат.

През 2019 г. започна да функционира Единна система за туристическа информация (ЕСТИ), като за целта бяха запознати всички стопанисващи туристически обекти. На тези, които имаха нужда от помощ при създаване на регистрация в сайта на ЕСТИ, им беше предоставена такава.

През 2019 г. ТИЦ – гр. Доспат остана единствен обект на територията на общините Доспат, Борино, Сърница, Сатовча, който издава билети за любителски риболов. Бяха издадени общо 507 /със 98 повече спрямо 2018 г./ билета на стойност 8598, 00 лв.

През 2017 година на ТИЦ-Доспат беше възложено обслужването на открития през 2015 година – Еко-къмпинг Доспат. През тази година беше отчетен сериозен ръст в посещенията, като немалък процент (около 20%) от посетителите бяха чужденци. По неофициална статистика най-много са тези от Холандия, Норвегия и Англия. За популярността на къмпинга допринесе регистрацията му в camping.bg, както и включването му в къмпинг картата на България, която се рекламира от camping.bg на ежегодното международно изложение СМТ в Щутгард.

4. Други дейности на ТИЦ – гр.Доспат – и през 2019 г. в ТИЦ – гр.Доспат продължиха да се организират и провеждат различни събития: работни срещи, семинари, изложби.

През лятото бяха пуснати две нови еко-пътеки в района около язовир Доспат за отдих и разходки. Те са особено привлекателни за туристите по залез слънце, защото се открива невероятната гледка пред тях.

През есента беше извършено освежаване на цветната маркировка на еко-пътеката, водеща до водопад „Кървав дол”. Всички останали спортни и еко-пътеки в Общината също се следят и поддържат от ТИЦ – гр.Доспат.

ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ И СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

<u>Проведени са обществени поръчки през 2019 година за определяне на Изпълнители съгласно Приложение № 1.</u>

<u>Реализирани проекти, проекти в процес на реализация и на етап подадени проектни предложения, финансирани със средства от Европейския съюз към месец януари 2020 г. от Община Доспат – съгласно Приложение № 2.</u>

ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ В ОБЩИНА ДОСПАТ

През 2019 година се инсталираха камери /външни и вътрешни/ за видеонаблюдение на новата административна сграда на Общинска администрация Доспат. Изцяло нов пропускателен режим беше въведен в новата сграда.

Може да се допълни в дейности по ТСУ ,че се е извършила годишна проверка от ДНСК за спазван на законодателството по ЗУТ от Кмета на община Доспат и служителите по ЗУТ не се констатираха сериозни пропуски и нарушения .

През 2019 г. Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН) е образувала и разгледала общо три възпитателни дела. Протоколи, решения от възпитателни дела и отчет се изпратени до Централната Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Районна Прокуратура - Девин и РУП - Девин.

Дейността на комисията е насочена към обхващане, проучване и превенция на противообществените прояви на учениците и оказване на помощ и подкрепа на училищното ръководство , на учениците и техните родители. Основен приоритет в работата на Местната комисия за БППМН - ДОСПАТ е превенцията.

Местната комисия за БППМН през изминалата 2019 г., организира и осъществи срещи с директори на училища, учители , класни ръководители и психолози. Беше изготвен план за 2019 г., който се прие на редовно заседание на комисията, на което присъства районния прокурор на РП – Девин. В програмата бяха заложени превантивни инициативи, спортни мероприятия, срещи и др.

През 2019 г. МК организира и осъществи дискусии, срещи-разговори, беседи, презентации с учениците, свързани с тютюнопушене, употреба на алкохол, наркотици, хигиенни умения, сексуално насилие, трафик на хора и други актуални теми. Организира и проведе спортно-превантивни турнири, състезания, културни мероприятия. Проведе изследване под формата на анкети и въпросници. Изработи информационни брошури свързани с дейността на МКБППМН, с употребата на алкохол, наркотични и упойващи вещества. Разгледани бяха три възпитателни дела , по предложение на прокуратурата, който не бяха от голяма обществена опасност, подействаха възпиращо и лицата нямам последващи прояви. Усилията на МКБППМН през 2020 г. отново ще бъдат насочени в посока по-голяма ефективност на превенцията.

През 2019 г. МКБППМН е разгледала три възпитателни дела.

През 2019 година в община Доспат са издадени общо 4 (четири) Акта за административни нарушения по Закона за предучилищното и училищно образование.

През 2019 г. има издадени общо 62 броя наказателни постановления, от които 58 броя са по актове на органите на МВР към РПУ – Девин, 4 броя са по ЗПУО и 1 брой резолюция на Кмета на Община Доспат за прекратяване на административно наказателно производство.

ЕФЕКТИВНА АДМИНИСТРАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА ДОСПАТ

И през 2019 година приоритет в работата ми и на моя екип беше постигането на високо качество в областта на административното обслужване на Общинска администрация – Доспат.

Официаално беше открита новата административна сграда на Община Доспат на адрес ул. „Капитан Петко Войвода“ № 3. Всички отдели вече са в една сграда. Сградата е модерно оборудвана и отговаря на всички изисквания. Гражданите вече наистина ще получават услугите си от едно гише и няма да губят от времето си и да обикалят различни сгради.

Община Доспат отново е сред първенците по прозрачност.

Особено важен момент беше посоката към повишаване на прозрачността на администрацията като ключов момент в обслужването.

От национално представително проучване се вижда, че Община Доспат в много голяма степен е изпълнила задължението си да поддържа категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на съответната администрация, както и форматите, в които е достъпна.

Чрез сайта на община Доспат може всеки гражданин да направи справка за местните данъци и такси. Въведохме мобилна версия на сайта. Сайта има и страница във Фейсбук.

- Повишаване квалификацията на служителите в администрацията и привличане на млади хора на работа с цел подобряване на административното обслужване: много от служителите в Об А – Доспат преминаха различни видове обучения – задължителни и планирани. През 2019 г. общо 57 служители са преминали през различни видове обучения.

- Ежедневно актуализиране информацията в официалната Интернет страница на Община Доспат: на сайта на община Доспат се публикуват всички актове на Общински съвет – Доспат, програми, наредби и инструкции, съгласно действащата нормативна уредба.

Ежемесечно населението получава информация от дейността на общината чрез „Вестник на община Доспат”, който се разпространява безплатно във всички населени места. Отделно ежедневно се публикува актуална информация на сайта на община Доспат и сайта на „Вестник на община Доспат”.

Приети наредби и нормативни документи през 2019 г., както и техните изменения през годината:

<u>Наредби и правилници:</u>

12/09/2019 (дата на публикуване)

Наредбата за избор на финансова или кредитна институция и финансов посредник на Община Доспат.

06/03/2019

Наредба за определянето и администрирането на местните данъци на територията на община Доспат(Изменена и допълнена с Решение № 247/30.09.2016 г., Протокол № 16, изменена и допълнена с Решение № 285/27.12.2016 г., изм. с Решение № 345 от 31.03.2017 г.; изм и доп. с Реш.№ 695/ 29.01.2019г.)

09/01/2019

Нова Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Доспат

<u>Стратегии, планове, програми:</u>

08/08/2019

Актуализирания план за изпълнение на бюджета, отчета за изпълнение на бюджета и на сметки за средства от Европейския съюз, както и състоянието на общинския дълг на Община Доспат към 31.12.2018 година - 1 част

Актуализирания план за изпълнение на бюджета, отчета за изпълнение на бюджета и на сметки за средства от Европейския съюз, както и състоянието на общинския дълг на Община Доспат към 31.12.2018 година - 2 част

13/03/2019

Годишен план за паша, съгласие за предоставяне на мери, пасища и ливади за общо и индивидуално ползване и правила за ползването им през 2019 година.

13/03/2019

Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общинския план за развитие на Община Доспат 2014-2020 г. за 2018 година

13/02/2019

Програмата за управление и разпореждане с имоти и вещи общинска собственост на Община Доспат за 2019 година.

09/01/2019

Общ устройствен план на Община Доспат приет с Решение № 666/20.12.2018 година

09/01/2019

Програма за овладяване популацията на безстопанствените кучета и котки на територията на Община Доспат, 2018 г. – 2023 г.

28/03/2019

План-програма с включени мерки за подобряване на безопасността на движението по пътищата на територията на Община Доспат за периода 2019 - 2020 година

Приемане на Годишен план за развитие на социалните услуги в Община Доспат за 2020 година.

Приемане на Годишната програма за управление и разпореждане с имоти и вещи - общинска собственост на Община Доспат през 2019 година.

<u>Отчети:</u>

03/11/2019

Отчет за дейността на Общински съвет Доспат и неговите комисии за Мандат 2015 – 2019 година.

12/09/2019

Отчет за изпълнение на Решенията на Общински съвет Доспат за периода 01.01.2019 – 30.06.2019 г.

08/08/2019

Отчет за дейността на Общински съвет Доспат и неговите комисии за периода 01.01.2019 г. – 30.06.2019 г.

01/04/2019

Информация за изпълнние на Общинска програма за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници и биогорива (ОПНИЕВИБГ) на община ДОСПАТ за 2018 година

01/04/2019

Годишен отчет за изпълнението на програмите за енергийна ефективност съгласно чл. 12 от ЗЕЕ и за управлението на енергийната ефективност съгласно чл. 63 от ЗЕЕ за 2018 година

19/03/2019

Отчет по чл. 71 от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.06.2015 г.

13/03/2019

Годишния отчет на Кмета на Община Доспат за периода 01.01.2018 г. – 31.12.2018 г.

13/03/2019

Годишен отчет за изпълнение на Програмата за управление на отпадъците на територията на Община Доспат (2016-2020) за 2018 година

13/03/2019

Отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни в Община Доспат през 2018 година.

13/02/2019

Отчет на Общинско предприятие "Озеленяване, благоустройство и чистота" - гр. Доспат за 2018 година.

13/02/2019

Отчет за изпълнение на Решенията на Общински съвет Доспат за периода 01.07.2018 г. – 31.12.2018 г.

<u>Сключени договори:</u>

През 2019 година са подписани и изведени общо 129 броя договори.

ОЩЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПО ОТДЕЛИ ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА 2019 ГОДИНА:

Отдел „Административно-правно и информационно обслужване”

Брой деловодни документа от програма „Архимед”:
Общият брой на регистрираните документи през 2019 г. е както следва:

- 5656 броя входящи преписки;
- 2899 броя изходящи преписки.

Административните услуги с дейност ГРАО са общо 1112 броя, като от тях преобладават издавани удостоверения по гражданска регистрация на населението.

Брой родени деца по населени места:

Населено място	**Брой родени деца през 2016 г.**	**Брой родени деца през 2017 г.**	**Брой родени деца през 2018 г.**	**Брой родени деца през 2019 г.**
Гр. Доспат	14	16	14	10
С. Барутин	19	10	11	11
С. Змеица	5	10	8	8
С. Късак	13	5	8	6
С. Бръщен	9	10	8	10
С. Цръчна	6	1	4	2
С. Любча	8	3	7	7
С. Чавдар	0	1	1	2
Общо:	**74**	**54**	**61**	**56**

- Пресъставени актове за раждане на деца родени в чужбина - 15 бр.

Сключени граждански бракове по населени места:

Населено място	**Брой сключени бракове през 2016 г.**	**Брой сключени бракове през 2017 г.**	**Брой сключени бракове през 2018 г.**	**Брой сключени бракове през 2019 г.**
Гр.Доспат	11	21	11	18
С.Барутин	0	5	3	3
С.Змейца	6	6	7	6
С.Късак	4	6	8	1
С.Бръщен	2	1	0	1

С.Цръчна	1	2	2	3
С.Любча	0	2	5	0
С.Чавдар	0	1	1	0
Общо:	**24**	**44**	**37**	**32**

Брой починали лица по населени места:

Населено място	**Брой починали лица през 2016 г.**	**Брой починали лица през 2017 г.**	**Брой починали лица през 2018 г.**	**Брой починали лица през 2019 г.**
Гр.Доспат	24	27	30	19
С.Барутин	10	9	12	18
С.Змейца	14	13	14	16
С.Късак	4	9	8	8
С.Бръщен	5	5	8	2
С.Цръчна	5	14	8	11
С.Любча	6	14	8	5
С.Чавдар	2	1	1	3
Общо:	**70**	**92**	**89**	**82**

Настъпили промени в постоянен и/или настоящ адрес - 1375 бр.лица: 690 подадени адресни карти за настоящ адрес и 685 подадени заявления за постоянен адрес.
Получени преписки за връчване от съдилища и частни съдебни изпълнители - 645 бр.
През 2019 г. има издадени общо 765 заповеди, 842 пълномощни, както и извършени нотариални заверки „Верен препис" общо 137 броя и „Съдържание" – 58 броя.
Общият брой на жалбите, подадени в деловодството е 91 (с 4 по-малко в сравнение с 2018 година).

Информация за броя на преписките разпределени по направления:
Административно правно и информационно обслужване: 3023 бр.;
ГРАО: 1112 бр.;
Човешки ресурси: 155 бр.;
Бюджет и финанси: 373 бр.;
Финансово-счетоводна дейност: 4 бр.;
Местни данъци и такси: 50 бр.;
Образование, култура, младежки и социални дейности: 349 бр.;
Екология: 208 бр.;
Търговия и услуги: 16 бр.;
Транспорт: 175 бр.;
Туризъм: 226 бр.;
Селско и горско стопанство: 339 бр.;
Общински съвет: 45 бр.;
Устройство на територията: 2158 бр.;
Териториално и селищно устройство: 3 бр.;
Общинска собственост: 6бр.
Европейски програми и проекти: 85 бр.

<u>Отдел „Общинска собственост и устройство на територията”</u>

1.Асфалтираха се и рехабилитираха улици за 2 000 000 лева в населените места :
Гр. Доспат: връзката между ул. „Рибарска“, ул. „Люляк“ и ул. „При Каров“;
С.Барутин: ул. „Неврокопска“ и ул.“Първи май“;
С.Любча: част от ул. „Свобода“, ул. „Еделвайс“, ул. „Здраве“ и ул. „Младост“ и ул. „Ален мак“;
С. Късак: „Прогрес“ и ул. „Младост“;
С. Змеица: част от ул. „Панорама“ и част от ул. „Болгар“;
С. Цръчна: ул. „Христо Ботев“, ул. „Пирин“, ул. „Гоце Делчев“, ул. „Родина“;
С. Бръщен: ул. „Струма“. Средствата за новоасфалтираните улици бяха осигурени от Правителството.

2.Изградиха се кътове за отдих за 500 000 лева – Изградени бяха: пешеходна алея до брега на язовир Доспат и пешеходна алея в УПИ 58006 и 58008 в м. „Каркъма“ в гр.Доспат;
Изгради се кът за отдих в УПИ II, кв.10 на с.Змеица и „ Пешеходна алея с кът за отдих в двора на Читалището с.Змеица;
Изгради се площадка за отдих в кв.60 на с.Барутин, както и площадка за отдих в центъра на с.Бръщен.

3.Направиха се реконструкция на вътрешни водопроводи във всички населени места с дължина - 8 км.

4.Изградиха се подпорни стени в кв.29 на гр.Доспат, която укрепва улица „Люляк“ за 121 331 лева, както и подпорна стена в кв.27 на с.Змеица за сумата от 43 155 лева със средства на МКВП към МС.

5.Пробиха се две нови улици в с.Късак на стойност 6 000 лева със собствени средства.

6.Извърши се ремонт по сцената в м. „Събора“ в гр.Доспат;

7.Направи се преустройство на нова административна сграда на ул. „Капитан Петко войвода“ № 3 на стойност от 950 000 лева, отпуснати от Правителството.

8.Проведе се конкурс за Нов градски център в гр.Доспат.

По отношение на ТСУ
Изработиха се и се одобриха 2 бр. ПУП – ПП за общински обекти, 6 бр. ПУП за общински обекти
Издадени са 56 бр .Разрешения за строеж;
Издадени са 24 бр. удостоверения за въвеждане на обекти в експлоатация;
Изготвени са 198 бр.скици за граждани, юридически лица, по съдебни дела;
Изготвени са 117 бр. удостоверения за регулационно положение за граждани, юридически лица, по съдебни дела;
Издадени са 7 Заповеди за премахване на незаконни строежи, премахнати са принудително 4 и доброволно още 4 незаконни строежа /сайванти, гаражи/.
Съставени са 151 бр. актове за общинска собственост на ново-актувани имоти;
Сключени са 21 договора за разпореждане с общинска собственост;
Издадени са 5 бр. Заповеди за учредяване на вещни права (преминаване през чужди имоти или прокопаване на техническа инфраструктура).
Извършено е 4 бр. отчуждаване на имот – частна собственост за улица.
Изработиха се проекти за обособяване на кътове за отдих в гр.Доспат – 1 бр. за брега на язовир Доспат.

Изготвиха се проекти и се одобриха на останалите улици в общината за които нямаме проекти за улици ведно с необходимите подпорни стени .
Изготви се проект за рехабилитация на уличното осветление във всички населени места .

По отношение на нормативни документи през 2019 г. в отдел ОСУТ:
Прие се Програма за разпореждане с общински имоти и вещи през 2019 г. на община Доспат.
Прие се отчета на Кмета на община Доспат за управлението на общинските имоти през 2018 година.

През 2019 година се е извърши годишна проверка от ДНСК за спазван на законодателството по ЗУТ от Кмета на община Доспат и служителите по ЗУТ не се констатираха сериозни пропуски и нарушения .

Отдел „Икономика, екология и селско стопанство“

Общинска програма за управление на отпадъците се разработва за периода 2015г. - 2020г. и е в съответствие с изискванията на чл.57 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл.52 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Програмата има за цел отразяване на актуалното състояние и планиране на дейностите с отпадъците на територията на Община Доспат, в съответствие с нормативните изисквания.

Община Доспат обхваща дейностите по поддържане чистотата на обществени места, събиране, извозване и обезвреждане на битови отпадъци и осъществяване на контрол върху тях.

Съхраняване и опазване на природните дадености и околната среда.

Подобряване и поддръжка на състоянието на зелените площи и останалите обществени територии в населените места в по - добър вид:

Зелени площи – общ. Доспат

1. Пешеходна алея Пожарна - „Рибарска среща”;
2. Местност „Събора” и модерна крайбрежна алея в местността „Чинлий”;
3. Парк- музей на Родопската чешма и Еко парк - Доспат в местността „Келтепе”
4. Пред читалище „Иван Вазов” и сграда на Община Доспат;
5. ДГ „Слънце” – гр. Доспат;
6. Спортна площадка, стадион гр. Доспат;
7. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – гр. Доспат;
8. ДГ „Зора” – с. Цръчна;
9. Откоси- тревни площи около улици и общ. пътища – с. Цръчна;
10. ДГ „Мечта” – с. Късак;
11. Стадион, спортно игрище – с. Късак;
12. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Късак;
13. ДГ „Кокиче” – с. Бръщен;
14. Стадион, спортно игрище – с. Бръщен;
15. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Бръщен;
16. ДГ „Петя Дубарова” – с. Любча;
17. Стадион – с. Любча;
18. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Любча;
19. ДГ „Елица” – с. Барутин;
20. Стадион – с. Барутин;
21. Пред Кметството и около читалище – с. Барутин;

22. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Барутин;
23. Пред Кметството и около читалище – с. Змейца;
24. Стадион – с. Змейца;
25. ДГ „Звънче” – с. Змейца;
26. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Змейца;
27. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Чавдар.

Чисти и подържани обществени територии. Осигурена привлекателна и здравословна околна среда.

Провеждане на разяснителни кампании сред населението за повишаване и обогатяване на екологичната култура. - Висока екологична култура.

Актуализиране и изготвяне на нови поднормативни актове във връзка с ЕООС.

В изпълнение на задължителните разпоредби от Закона за управление на отпадъците е взето решение №484 с протокол №34/31.10.2017г. на Общински съвет Доспат и е приета (актуализирана) „Програма за управление на отпадъците на територията на Община Доспат 2017 - 2020г.”

Регулярно ежегодно почистване на речните корита.

Във връзка с изпълнение на Предписание на РИОСВ - гр. Смолян и изпратено тяхно писмо с изх.№ КПД-13-12/12.02.2019 г. с цел предотвратяване и недопускане на замърсявания с отпадъци на речните легла и прилежащите територии на реките, основаващо се на чл.19, ал.3, т.15 от Закона за управление на отпадъците, Кмета на Община Доспат издаде Заповед №А-99/18.02.2019г. Речните корита бяха почистени от отпадъци, храсти и дървета с цел недопускане наводняване на населените места и нанасяне на щети.

Поддържане на чистотата в населените места на Община Доспат.

За поддържане на чистотата на пътната мрежа на територията на Община Доспат съгласно разпоредбите на чл.19, ал.3, т.12 от Закона за управление на отпадъците, с Заповед №А-95/15.02.2019г. издадена от Кмета на Община Доспат с цел поддържането и осигуряването на необходимата хигиена в населените места на общината и прилежащите им землища.

В връзка с зимното поддържане на общинската пътна мрежа и улиците по населени места в община Доспат бе проведена открита процедура по ЗОП с предмет „ Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и улиците на всички населени места на територията на община Доспат по седем обособени позиции за три експлоатационни периода 2019/2020г. , 2020/2021г., 2021/2022г. до 30.04.2022 г.”

По инициатива на отдела бяха проведени масови кампании по почистване и хигиенизиране на населените места и крайбрежната ивица на язовир”Доспат”

Община Доспат се включи в най-мащабната доброволческа инициатива „Да изчистим България заедно”, която се проведе на 14.09.2019г.

Усъвършенстване управлението на отпадъците

Регионално депо за ТБО – с. Барутин бе подложен на ежеседмичен мониторинг, имайки предвид голямото количество депонирани отпадъци и драстичното намаляване на неговия обем.

Увеличаване на обема на РД ТБО – с. Барутин (чрез изпълнение на проект за

разширение)

Отчет за дейността на комитета по условия на труд за 2019 година, съгласно закона за здравословни и безопасни условия на труд и нормативните документи свързани с него

1.Редовно бяха провеждани първоначален, периодичен и ежедневен инструктаж на работниците и служителите в Община Доспат.
2.Проведени бяха обучения съгласно нормативната уредба по безопастност и здраве при работа.
3.Организиране и участие в работата по установяването и оценката на професионалните рискове, разработването на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.
4.Взети бяха необходимите мерки по приоритет за изпълнение на Програмата от мерки за управление и контрол на професионалните рискове в приоритетен ред, според оценката на риска по класификационни единици.
5.Беше взето активно участие и координиране на взаимоотношенията между общината и службата по трудова медицина, измервателните лаборатории, центровете извършващи обучение, както и беше извършван контрол на лицензирането на тези юридически лица.
6.Подпомагаше се при изпълнение на задълженията си, функциите и задачите на службата по трудове медицина, службите за пожарна безопасност, Гражданска защита, РИОКОЗ и Регионалните инспекции по труда
7. Взети бяха стриктни и бързи мерки за отстраняване на пропуските при направените препоръки от фирмата по трудова медицина и ликвидиране или намаляване на степента на риска.
8. Проведено беше общо събрание за актуализация на членовете на Комитета по условия на труд .
9. Направена беше актуализация на заповеди и програми, във връзка с Закона за безопасни условия на труд .

В заключение, ще кажа, че през настоящата 2020 г. ще продължавам с моя екип да изпълнявам заложените ми приоритети в Програмата за управление за мандат 2019-2023 г. и да работя за развитието и просперитета на Община Доспат, защитавайки интересите на нейните жители.

Изготвил:
инж. В. Калфов:
Секретар на Община Доспат

С УВАЖЕНИЕ,

Инж. Елин Радев
Кмет на Община Доспат