О Б Щ И Н А Д О С П А Т

4831 гр.Доспат, област Смолян
ул. "Първи Май" № 3
Тел. 03045 23 10, факс 03045 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT

4831 Dospat, Smolian Region
3 "Parvi May" Str.
Tel. 03045 23 10, fax 03045 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtinadospat@abv.bg

Изх. № ОБС-4/18.01.**2018 г.**

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ДОСПАТ

Общински съвет
гр.ДОСПАТ
Вх.№ ОБС-01-1084
18.01.2018 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От инж. Елин Радев - Кмет на Община Доспат

Относно: *Годишен отчет за периода 01.01.2017 г. – 31.12.2017 г. по реда на чл.44, ал.5 от ЗМСМА*

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация внасям в Общински съвет Доспат Годишен отчет за периода 01.01.2017 г. – 31.12.2017 г. в изпълнение на Програмата ми за управление за мандат 2015 – 2019 г.

На основание чл. 44, ал. 5 от ЗМСМА, предлагам на вашето внимание следния проект на

Р Е Ш Е Н И Е:

Общински съвет Доспат приема Годишния отчет на Кмета на Община Доспат за периода 01.01.2017 г. – 31.12.2017 г. **в изпълнение на Програмата му за управление на мандат 2015-2019 г.**

Приложение: Годишен отчет за периода 01.01.2017 г. – 31.12.2017 г. в изпълнение на Програмата за управление на Кмета на Община Доспат за мандат 2015 – 2019 г.

Изготвил:
Инж. В.Калфов, секретар на Община Доспат

Вносител:

ИНЖ. ЕЛИН РАДЕВ
Кмет на Община Доспат

ОБЩИНА КМЕТ гр.ДОСПАТ

ВК/

ОБЩИНА ДОСПАТ | **MUNICIPALITY OF DOSPAT**

4831 гр.Доспат, област Смолян
ул. "Първи Май" № 3
Тел. 03045 23 10, факс 03045 23 12

4831 Dospat, Smolian Region
3 "Parvi May" Str.
Tel. 03045 23 10, fax 03045 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtinadospat@abv.bg

ГОДИШЕН ОТЧЕТ

На

инж.Елин Радев – кмет на община Доспат за

Относно: изпълнение на Програмата за управление на мандат 2015 - 2019 г.

Период: 01.01.2017 – 31.12.2017 г.

Настоящият отчет е изготвен в съответствие с Програмата за управление за мандат на кмета на община Доспат/2015-2019 г./и се отнася за периода 01.01.2017 – 31.12.2017 г. Отчетът е документ, който дава информация относно свършеното от Общинска администрация – Доспат. Същият ще бъде публикуван на сайта на Община Доспат след приемането му от Общински съвет Доспат.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, СКЪПИ ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА ДОСПАТ,

Измина втората година от мандат 2015 – 2019 г. Година, която за мен и моя екип, измина много бързо. В името на прозрачността и водейки се от убеждението, че колкото по-отворена към гражданите е Общината, толкова по-лесно ще изберем правилния път за развитие, независимо колко и какви препятствия ще има по него, днес искам да представя на вашето внимание Отчет за дейността на Община Доспат за изминалата 2017-та година.

В представянето си на отчета ще дам информация относно свършеното в основните аспекти, предвидени в Програма за бъдещо развитие на Община Доспат, както и свършеното по отдели на администрацията.

ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА ДОСПАТ

Икономическото развитие на община Доспат предполага следните стратегически цели:

- Осигуряване на пазарна среда за стимулиране на свободната конкуренция и равнопоставеност на всички субекти на икономическия пазар с цел повишаване на стратегическите инвестиции на територията на Община Доспат и стимулиране на местния бизнес;
- По-добро и ефективно управление на бюджетните средства и повишаване на местните приходи в общинския бюджет;
- Повишаване събираемостта на просрочените парични задължения от фирмите - длъжници на Общината;
- Създаване надеждна система за контрол на разходването на средствата в общинския бюджет;

- Максимално и целево усвояване на средствата от европейските фондове, както и от други източници на финансиране, при пълна прозрачност и контрол;

- Насърчаване на частната стопанска инициатива и привличане на инвестиции в Общината;

- Възраждане и развитие на селскостопанския сектор;

- Осигуряване облекчен достъп на местния бизнес до общинското ръководство с цел по-бързо представяне на проблемите на местния бизнес и по-бързото им решаване. Създаване на добра бизнес среда за развитие и просперитет.

Определящи фактори за икономиката на общината са:

- наличните природни ресурси, които са предпоставка за развитието на дърводобива и туризма;
- традициите в земеделието;
- екологичната чистота на района;
- наличие на работна ръка.

Икономиката на община Доспат е насочена най-вече към туризма, леката промишленост и селското стопанство. Основните дейности са картофопроизводството, животновъдство, млекопреработване, дърводобив, дървообработването, рибовъдство, рибопреработване, производство на трикотаж и обувно производство. Туризмът в района се развива в добри насоки, появяват се множество малки семейни хотели, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги. Регионът се превръща в една от най интересните и предпочитани дестинации за почивка в Родопите, особено след реализираните през последните години проекти в сферата на отрасъла като:

Изграждане на съвременен туристически информационен център;

Парк-музей на Родопската чешма;

Екопарк-гр.Доспат;

Крайбрежна пешеходна алея;

Екопътеките в Любча, Бръщен, Късак, Барутин и Чавдар и др.;

Изграждане на модерна спортна зала.

През последните три години се наблюдава създаването на биологично чисти масиви, които са сертифицирани – по биологичен начин се отглеждат предимно билки, арония и малини. Животновъдството се развива основно от индивидуални собственици на животни и може да се отнесе към тъй нареченото „дребно животновъдство“.

Сектора на рибовъдството и рибопреработването заема важно място в сектора на икономиката, обусловено от близостта на втория по големина язовир в страната – яз.Доспат.

В стопанските отрасли на преработвателната промишленост са представени отраслите:

Шивашка промишленост

Текстилна промишленост

Дърводобив и дървопреработване

Строителство

Мебелно производство

Хранително-вкусова промишленост и др.

По отношение на големината на предприятията, преобладават тези с до 10 заети – над 80%, с персонал до 50 заети – 15% и с над 50 заети – 5%.

В община Доспат има няколко производители на мебели и много на брой дъскорезници изграждат основната част от икономическият й облик.

Икономическата картина в общината се допълва от текстилното и трикотажно производство с изявен лидер в отрасъла – производителят на плетени връхни облекла „Нитекс – 96“, както и от няколко установени местни строителни фирми и две фирми в обувното производство – „Барон“ ЕООД – с.Змейца и „Саба“ ООД – с.Късак.

Туризмът е важен, приоритетен отрасъл за развитието на местната икономика в Доспат и предвид нарастващото търсене, следва да се работи целенасочено към обособяване на конкурентноспособен уникален туристически продукт.

- **Състояние на инфраструктурата, транспорта и транспортни връзки**

Основната транспортна връзка с вътрешността на страната се осъществява чрез второкласен път II-37 Барутин-Доспат-Батак-Пещера-Пазарджик-Панагюрище и III-197 Девин-Доспат-Гоце Делчев-към границата на Република Гърция през КПП „Илинден“. Републиканската пътна мрежа на Територията на общината е около 45 км. Изградени републикански пътища с настилка са 98%. Дължината на общинската пътна мрежа е около 38 км. Пътищата с настилка са около 95%.

Като цяло състоянието на изградената улична мрежа в град Доспат и в населените места ежегодно се подобрява и много пътища и улици се асфалтират. Извършват се ремонти и на водоснабдителните системи. Уличната мрежа в община Доспат е с обща дължина от 38 км.

Транспортната система на община Доспат се обслужва от 3 транспортни фирми с 8 автобуса и 5 таксита. Транспортните услуги се извършват с автобуси, таксита и товарни камиони.

АДЕКВАТНО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ НА ОБЩИНАТА.

Във връзка с адекватното управление на финансовите ресурси на общината през 2017 г. ръководството на Община Доспат продължи да прилага мерките предвидени в оздравителната програма на общината, която беше приета през 2016 г. Също така бяха предприети и нови стъпки в тази посока. Ето и основната част от изпълняваните през 2017 г. мерки:

Повишаване на събираемостта на местните данъци и такси, и на други вземанията на общината.

Тази мярка включва редица действия от страна на общината предвидени в ДОПК, за събиране на просрочени задължения по отношение на физически и юридически лица, които дължат местни данъци и такси по ЗМДТ, както и други неданъчни задължения.

След приключване на финансовата 2016 г. общината анализира изпълнението на приходите от местни данъци, при което се установи, че осредненатa събираемост на Данък върху недвижимите имоти (ДНИ) и Данък върху моторните превозни средства (ДМПС) е 86,6 на сто. Постигнатата събираемост е далеч над средната за страната - 71,5 на сто и същата беше отчетена като много добра. В резултат на това, през 2017 г. продължиха да се налагат същите мерки предприети през последните 2016г. и запазихме нивата на събираемост от 2016 г.

Предприети бяха мерки за събиране на стари задължения (недобори), както следва:

1.Изпращане съобщения по чл.182, ал.2, т.1 от ДОПК до ФЛ и ЮЛ за доброволно изпълнение на задълженията.

2. Част от задълженията, за които се прецени, че общината не е в състояние да събере, бяха предадени за принудително събиране от НАП на основание чл.163, ал.3 от ДОПК. Също така и част от длъжниците, дължащи суми за различни суми за предоставени услуги, такси и др. неданъчни вземания, представляващи частни вземания на общината са предадени на ЧСИ за събиране на основание чл.163, ал.2.

3. Изпратени бяха нови покани на всички лица, които не бяха внесли дължимите МДТ до 31.12.2016 г. на основание чл.182, ал.2, т.1 от ДОПК. В последствие, след изтичане на сроковете за внасяне на първата вноска от МДТ, бяха изпратени съобщения за просрочването й от страна на тези които не бяха я внесли. След изтичане на сроковете за внасяне на годишното задължение към 31.10.2017 г. отново всички длъжници бяха информирани за дължимите от тях вноски.

Въведохме също така и възможност за електронна проверка за дължими данъци и такси през сайта на общината.

4. Продължихме да поддържаме системата за онлайн проверка на платения Данък върху превозните средства на пунктовете за преминаване на ГТП на МПС. Ефекта от въвеждането не беше толкова осезаем в началото, колкото се очакваше, но в последствие през 2017 г. започна да дава резултати, както за общината, изразяващи се в подобряване на събираемостта, така и за гражданите, които не трябваше да представят документи за платен данък при преминаване на ГТП.

5. До края на 2016 г. бяха подадени 182 заявления за освобождаване от ТБО на основание чл.71, т.1 от ЗМДТ и чл.16, ал.1 от Наредбата по чл.9 от ЗМДТ на Община Доспат. Извършени бяха проверки на 100% от подадените декларации. В резултат на това не бяха уважени заявленията за освобождаване на 20 заявителя.

Увеличаване на приходите и доходите от общинска собственост.

Друга мярка, която общината приложи е ревизиране на общинската собственост с цел повишаване на приходите.

1. Както и през 2016 г. , така и през 2017 г. предприехме мерки за популяризиране сред местното население на ползите от продажбата на ОПС по чл.35, ал.3 от ЗУТ. В резултат на това, приходите от разпореждане със общинска собственост, в частност продажба на ОПС, започнаха да постъпват регулярно. На всяка сесия на Об С Доспат, каквато има всеки месец, предлагаме за разглеждане искания на физически лица за закупуване на ОПС.

2. През 2010г. в гр. Доспат беше въведен цифров модел на кадастъра. В таз връзка Отдел „Общинска собственост и устройство на територията" (ОСТ) започна преглед на документите за собственост за установяване на разминаванията между реално ползваните площи от населението и вписаните площи в документите им за собственост, получени в резултат на по-прецизните измервания/заснемания при цифровия модел. В голяма част от проверените до момента партиди се установяват разминавания, като те са в посока на ползване на по-големи площи от посочените в документите за собственост. Така общината се яви като съсобственик в много имоти. В тази връзка продължихме кампанията за уведомяване на заинтересованите лица, че следва да предприемат мерки за ликвидиране на съсобствеността или за доброволна делба. Във всички случаи лицата предприемат мерки за ликвидиране на съсобствеността, чрез изкупуване на общинската част, с изключение на един. В това отношение общината активно съдейства на гражданите, като екипа на отдел „Общинска собственост и устройство на територията" извършва всички процедури включително до вписване на продажбите в РС – Девин.

3. При ревизиране на общинската собственост беше установено, че Община Доспат е собственик на трафопост, както и на сгради отдадени под наем, от които физически и юридически лица ползват електроенергия. Община Доспат заплаща на ЕНЕКОД ЕАД потребената електроенергия, а в последствие пристъпва към отчитане на електромерите на ползвателите на енергия и префактурира потребената от тях на съответния ползвател. Също така се установи, че част от тях работят с неизправни измервателни уреди (електромери). В тази връзка задължихме собствениците, да тестват електромерите се в лицензирана лаборатория. В резултат на това се стигна и до замяна на стари електромери с нови, и се увеличи делът на ел. енергията заплащана от наематели или други потребители, като намаля делът заплащан от общината там където и общината ползва такава. Подобна беше и ситуацията с водата, която се реши в същата посока.

Оказа се също така, че част от лицата, които ползват ел. енергия от общината не са заплащали редовно потребената от тях енергия. В резултат на установеното предприехме мерки по събиране на дължимите суми, като събираемостта към момента е изключително висока.

4. По отношение на наемателите на общински жилища, които следва да отбележим че не са много, се установи, че има голяма забава в плащанията на наеми. Предприеха се мерки и в тази посока. Част от наемателите бяха предадени на държавен съдебен изпълнител за събиране на дължимите суми, а при друга част се стигна до извеждане на некоректни наематели от общинските жилища и събиране на дължимите суми от ЧСИ или ДСИ. В резултат на това дължимите суми за наеми на общински жилищни и нежилищни имоти са незначителни. Също така, по решение на Об С Доспат, и в съответствие с НРПУРОИ, се освободихме от излишните общински жилища по населените места, които не са ни нужни, и тъй като стопанисването им беше финансово неизгодно за нас.

Бяха предприети сериозни мерки предвидени в ДОПК и АПК за събиране на просрочените вземания на общината от други общини. Тези задължения бяха формирани главно от отчисления по чл.60 и 64 от ЗУО, както и от такси за депониране на отпадъци (по 30 лв. на тон) регламентирани в Наредбата по чл.9 от ЗМДТ. В резултат на предприетите мерки бяха събрани значителни суми формирани през предходни години. В същото време обаче, нови отчисления и такси бяха просрочени и към края на 2017 г. възлизат на около 250 хил. лв. За същите ще бъдат предприети сериозни мерки за събиране през 2018 г.

Преглед и актуализация на нормативната уредба, регламентираща размера на МДТ и цени на услуги.

Анализ на ценообразуването на всички такси и цени на услуги, които се събират от общината.

При извършения анализ се установи, че има общински такси и цени на услуги регламентирани в Наредбата по чл.9 от ЗМДТ на Община Доспат, които не отговарят на изискванията на чл.7, ал.1 от ЗМДТ, т.е не покриват необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата. В тази връзка с различни решение на Об С Доспат, въведохме цени за определени услуги, визирани в Наредбата по чл.9 от ЗМДТ на Община Доспат:

1.1. За ползване на Екокъмпинг.

1.2. За ползване на Сватбена зала.

1.3. За ползване на Спортна зала.

Очаквания ефект беше, с въвеждането на цени на тези услуги да се компенсират донякъде разходите по издръжката на тези обекти, което всъщност беше постигнато.

Оптимизация на разходите.

1. В края на 2015 г. беше направен обстоен анализ на разходите за зимно поддържане. При анализа се установи, че през предходните години общината е дофинансирала тази дейност с немалко средства, включително и за общинската пътна мрежа, за която общината получава трансфери от централния бюджет. В края на 2016 г. беше направена процедура по ЗОП, в която беше заложена фиксирана сума за сезона, съобразена така, че да не надвишава заложените в бюджета средства.

2. По отношение на транспортните разходи.

На общинските служители нечесто се налага да пътуват по служебни ангажименти до областния център гр. Смолян, до гр. София и до др. градове в страната. При преглед и анализ на пътните листове се установи, че често в една дестинация са пътували по 2 автомобила на общината. В тази връзка се създаде нужната организация, като се натовари служител, който да координира пътуванията, така че да се ползват служебните автомобили оптимално. Също така, служителите, които пътуват се съобразяват така, че да могат да извършат максимален обем работа, включително и на др. служители от администрацията. По този начин намаляха разходите за командировки и за горива, смазочни материали и други.

3. Извърши се анализ на разходите за издръжка на администрацията и за другите дейности. С цел недопускане на преразходи или извършване на необосновани разходи, се въведоха Заявки за извършване на разходи. Заявките за разходи се разрешават от кмета, само след обоснована мотивация за нуждата от тях. По същия начин се процедира и в ОП ОБЧ-Доспат.

Към средата на 2016 г. общината отговаряше на 3 от показателите, което означаваше, че сме община във финансово затруднение. Така в изпълнение на чл.130д, ал.2 от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и във връзка с писмо изх. № ФО-16/ 09,06,2016г. на Министъра на финансите, с писмо Изх. № ОБС-80 от 15,06,2016 г. Кмета на Община Доспат уведоми Общинския съвет, че Община Доспат се намира във финансово затруднение.

С Решение № 168, взето с Протокол № 10/ 23.06.2016 г., изменено с Решение № 202, взето с Протокол № 12/ 26.07.2016 г. , изменено с Решение № 266, взето с Протокол № 18/ 15.11.2016 г. и Решение № 267, взето с Протокол № 18/15.11.2016 г. Общински съвет – Доспат, на основание 130б, ал.1 и ал.2, чл.130д, ал.3 от ЗПФ откри процедура за финансово оздравяване на Община Доспат за период от 3 години. Плана за финансово оздравяване беше одобрен с Решение № 267, взето с Протокол № 18 от 15.11.2016 г. на Общински съвет – Доспат.

Като община с финансови затруднения, спазвахме стриктно плана за финансово оздравяване и рестрикциите заложени в него и по-специално чл.130а , ал.1 от ЗПФ, където са регламентирани показателите, които се наблюдават при определяне на финансовото положение на общините. Тези показатели са 6 на брой, като на поне 3 от тях следва да отговаря една община за да се класифицира, като Община във финансово затруднение. В резултат на това, в началото на 2017 г. бяхме извадени от списъка на МФ на общини във финансово затруднение, тъй като един от показателите беше приведен спрямо изискванията.

За постигане на поставените цели в плана, следваше да се предприемат регулярни стъпки и действия, съвкупността от които ще доведе до положителен ефект по отношение на състоянието на общинските финанси. Това са мерките, които са прилагани до сега и някои нови такива, както следва:

1. След промените в Закона за енергетиката вече е възможно крайните потребители да сменят доставчика си на ел. енергия. След направено проучване от наша страна се установи, че при излизане на свободния пазар, цената на 1 kw/h ток се понижава от порядъка на 30 до 40%. По този повод Община Доспат проведе обществена поръчка за доставка на ел. енергия от свободния пазар, като очаквано след приключване на процедурата по ЗОП цената за 1 kw/h ток падна с приблизително 29%.

2. Засилихме контрола във фаза „проектиране" на обекти на общинската инфраструктура. Това означава, че при изработването на техническите задания за проектиране се предвиждат всички възможни разходи. В резултат на това при изпълнението им вече не се налага да се правят непредвидени разходи.

3. Въведена е система за предварителен контрол на извършваните разходи за издръжка на администрацията и ОП "ОБЧ".

Тази система е елемент на СФУК и с нея се цели да не се допусне преразход на бюджетните средства по параграфи. Въвеждането на нова СФУК е реализиран от 01.07.2016 г., като продължихме строгото й спазване и през 2017 г. , в резултат на което не се допуснаха преразходи на бюджетни средства по някои дейности и параграфи.

4. Въвеждане на практика за депозиране на гаранции при извършване на СМР засягащи или нарушаващи целостта на обекти от общинската инфраструктура и последващото им пълно възстановяване.

На много от монополистите, като ЕВН, В и К и др. фирми им се налага да извършват аварийни и ремонтни дейности на инфраструктурните си мрежи. Под предлог за спешност и в интерес на местната общност са извършвали ремонтите, като до сега на са минавали по законните процедурите съгласно ЗУТ, относно издаване на разрешение за строеж и внасяне на гаранции за възстановяване на засегнатата общинска инфраструктура. В резултат на това, след завършване на дейностите, обикновено не са възстановявали асфалтовите настилки или друга общинска инфраструктура. Това е оставяно на общината, което от своя страна води до необосновани разходи за наша сметка. През 2017 г. , в резултат на предприетите мерки за спазване на ЗУТ и свързаните с него поднормативни актове, при всички извършени ремонти засягащи общинската инфраструктура, се е стигало до възстановяване на същата от изпълнителя, така че да не се ощетява общината.

6. Намаляване на разходите за издръжка на администрацията. Тази стъпка е предприета, като в резултат на това разходите за издръжка се свеждат само да най-необходимото. Не се допускат необосновани разходи или такива, водещи до разточителство.

7. Ограничаване на капиталови разходи финансирани със собствени приходи. Това доведе до намаляване на разходите, като с икономисаните средства се разплащат стари задължения. В резултат на това през 2017 г. са разплатени приблизително 653 000 лв. стари задължения .

8. През 2017 г. бяха предоговорени трите кредита отпуснати ни от Асетбанк. В резултат на това, месечните плащания по дълга са почти наполовина спрямо предходната година. Лихвените нива по кредитите бяха намалени наполовина, от 7 на 3,5%, от което ще се реализират огромни ползи за общината. Например , плащанията по дълга през 2017 г. ще намалеят от приблизително 240 хил. лв. на 140 хиляди през 2018 г. Освен това, ще се освободи ресурс за поемане на нов общински дълг при нужда в размер на 1,5 млн. лв. при само 300 хил. лв. през 2017 г.

Прилагането на всички описани по-горе мерки, доведе до подобряване на финансовото състояние на общината през 2017 г. и до по-прозрачно и предвидимо управление в сферата на

финансите на общината. В резултат на прилагането на тези мерки през 2017 г. и през 2018 г. ще се реализират също големи ползи за общината.

Като обобщение за 2017 г. мога да кажа, че в края на 2016 г. задълженията на Общината бяха 6 925 906 млн. лева, а към края на 2017 г. са в размер на 6 146 196 лв. Или 779 710 лв. е размера на погасените стари задължения към персонал, доставчици и към държавни агенции и институции.

През 2017 г. в Общината са привлечени допълнителни инвестиции, освен предвидените в Закона за държавния бюджет за 2017г. , в размер на 3 170 000 лева.

СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ДОСПАТ

В социалната област, Община Доспат изпълнява всички заложени приоритети в Стратегията за развитие на социалните услуги за периода до 2020 година.

В община Доспат функционират два социални центъра: Център за обществена подкрепа и Дневен център за деца с увреждания. През изтеклата 2017 г. свършеното в двата центъра е както следва:

ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА / ЦОП / - гр. Доспат

Адрес: гр. Доспат, ул. „ Първи май” № 7
Телефон /факс / e-mail:03045/42-40; dospat_cop@abv.bg
Директор: Емилия Рашинова
Разкрит със Заповед № РД01- 128от дата 31.01.2012 г.с капацитет: 20 бр. като държавно делегирана дейност. Разрешението се счита от 01.03.2012 г.
Персонал /общ брой/: 6 1/2 броя
Управление на услугата - Община Доспат
Отчетен период: **01. 01.2017 г. - 31.12.2017 г.**

Дейности, предоставяни в ЦОП, съгласно утвърденото указание	**Общ брой Направления**	**По които се работи**	**Приключени**
Брой случаи, приети за обслужване през отчетния период	31	24	7
Брой приключени случаи през периода	7	0	7
Работа по превенция - брой случаи по превенция	0	0	0
Работа по реинтеграция - брой случаи по реинтеграция	0	0	0
Семейно консултиране - брой консултации на едно семейство	31	24	7
Консултиране /психологическо, правно, здравно и социално/- вид и брой консултации извън случаите на превенция и реинтеграция	31	24	7
Обучения на кандидат-осиновители-брой семейства	0	0	0

Обучения на кандидати за доброволни приемни родители - брой семейства	0	0	0
Обучения на кандидати за професионални приемни родители -брой семейства	0	0	0
Индивидуална работа с деца - бр. деца	31	24	7
Групова работа с деца - бр.групи /една гр. между 8 и 12 деца/	49 броя групови работи 385 броя деца		
1.Педагогическа подкрепа.	1	1	1
2. Социална работа с детето и родителите, с оглед превенция на родителското отчуждаване.	1	2	0
3. Изготвяне на индивидуална характеристика на детето. Психологическа подкрепа.	2	1	1
4. Психологическа подкрепа, педагогическа подкрепа и социална работа.	1	1	0
5. Педагогическа и психологическа подкрепа. Социална работа с детето и родителите. Оценка на родителски капацитет.	1	1	0
6. Обучение в добро родителстване. Подкрепа и консултиране за превенция на бъдещи рискове.	1	0	1
7. Логопедична терапия и педагогическа подкрепа.	2	4	1
8.Педагогическа подкрепа и социална работа.	1	1	2
9.Логопедична терапия и психологическа подкрепа	1	0	0
10. Логопедична терапия.	4	3	0
11. Логопедична терапия, педагогическа и психологическа подкрепа.	1	1	0
12.Повишаване на родителските умения. Оценка на родителски капацитет.	1	1	0
13. Психологическа подкрепа на детето. Консултиране на родителите.	1	1	0
14. Психологическа подкрепа и социална работа.	1	1	0
15. Подкрепа и консултиране на детето и родителите. Педагогическа подкрепа на детето.	1	1	0

16. Педагогическо консултиране и подкрепа.	0	5	0
17. Подкрепа на приемното семейство. Супервизия веднъж месечно.	0	0	1
Кампании	17 бр.		

Други дейности /моля, посочете какви други дейности са реализирани /развивани/ през отчетния период	Брой
Провеждане на групови занимания:	
М. януари 2017 г.	
❖ Групова работа „ Изработване на букет от хартия “ .	7 бр. деца
❖ Групова работа – Спортно занимание на двора „ Правене на снежен човек “ .	5 бр. деца
❖ Групова работа –„ Изработване на кошничка с рози от пластилин“ .	4 бр.деца
М. февруари 2017 г.	
❖ Групова работа – изработване на снежна картина чрез квилинг техника .	4 бр. деца
❖ Групова работа – изработване на картички за празника „Св. Валентин“ .	5 бр. деца
❖ Групова работа на тема: „ Кукли в червено и бяло “. Изработване на мартеници чрез прегъване, залепване и декориране по желание на децата.	11 бр. деца
М. март 2017 г.	
❖ Посрещане на Баба Марта чрез провеждане на фолклорно – обреден ритуал с децата.	6 бр. деца
❖ Групова работа – изработване на кошничка с цветя и картичка за 8 – ми март.	6 бр. деца
❖ Участие на децата в честването на рожден ден на дете в Центъра.	5 бр. деца
❖ Включване на децата в „ Пролетен бал с маски “. Участие в танци, песни и рецитиране на стихотворения за Първа пролет.	7 бр. деца
М. април 2017 г.	

❖ Ателие „Кухня“ за приготвяне на сандвич от пресни зеленчуци, яйца, маслини и колбас.	7 бр. деца
❖ Групова работа – рисуване на тема „ С очите си видях бедата“.	6 бр. деца
❖ Разходка до еко – пътеката за събиране на природни материали.	4 бр. деца
М. май 2017 г.	
❖ „ Пясъчни забави “. Включване на децата в игри с пясък – рисуване с пръсти и построяване на фигури от пясък.	4 бр. деца
❖ Разходка до язовирната стена и наблюдение на промените в природата. – 5 бр.	5 бр. деца
❖ Включване на децата в ателие „ Млад готвач “ за приготвяне на тесто за кекс и печене.	6 бр. деца
❖ Включване на децата в съвместни спортно – състезателни игри: „ Народна топка “, „ Баскетбол “, „ Криеница “ и др.	4 бр. деца
М. юни 2017 г.	
❖ Групова работа - състезание по оцветяване .	7 бр. деца
❖ Групова работа- изработване на картина от семена .	5 бр. деца
❖ Организиран празник по случай „Деня на детето“ включващ разходка , игри на градския стадион и спортната зала.	10 бр. деца
❖ Включване на децата в организиран поход до еко – къмпинг на брега на язовир „Доспат“.	9 бр. деца
❖ Спортно състезание по каране на колела .	6 бр. деца
❖ Организиране на бал с маски по повод настъпването на астрономическото лято.	8 бр. деца
М. юли 2017 г.	
❖ Групова работа: Изработване на лодки от хартия.	7 бр. деца
❖ Включване на децата в съвместни групови игри с останалите деца – „ Криеница “, „ Народна топка “ и др.	6 бр. деца
❖ Участие на децата в групова работа – Апликация – 3D – на тема „ Балерина “, чрез рязване, прегъване и лепене на готови фигури кръг, правоъгълник и квадрат.	8 бр. деца
❖ Групова работа – спортно състезание – „ Бързи, смели, сръчни “.	7 бр. деца
❖ Участие на децата в ателие „ Кухня “- месене, точене, рязане и изпичане на курабии.	10 бр. деца
М. август 2017 г.	
❖ Включване на децата в организирано посещение на „ Плувен басейн “ към Спортната зала на гр. Доспат. Игри и забавления в басейна.	13 бр. деца
❖ Разходка с децата до язовирната стена с цел наблюдение над	

поведението на животните във водна среда.	5 бр. деца
❖ Включване на децата в ателие „ Млад кулинар “ и обогатяване на познанията им за хранителните продукти и технологията за приготвяне на солени кексчета.	6 бр. деца
❖ Групова работа с децата: Изработване на табло за поставяне на грамоти.	7 бр. деца
❖ Групова работа на тема: „ Морски фантазии “. Изработване на ваза, облепена с миди и пясък. – 9 бр.	9 бр. деца
М. септември 2017 г.	
❖ Включване на децата в образователна игра „ Опознай България “ за повишаване на интереса им към знания.	
❖ Участие на децата в съвместни игри на пясъчника за придобиване на умения за игра в група.	8 бр. деца
❖ Включване на децата в ателие „ Млад фотограф “ – Събиране на материали за изработване на фотоизложба.	7 бр. деца
❖ Дейности за насърчаване на креативността и приучване към работа в група у децата. Изработване на оригами от цветна хартия.	10 бр. деца 9 бр. деца
М. октомври 2017 г.	
❖ Включване на децата в ателие „ Млад фотограф “ – Събиране на материали за изработване на фотоизложба. – продължение .	7 бр. деца
❖ Групова работа на тема: „ Буркани за зимата ”. Изработване на макет на буркан с компот от плодове и развитие на умението на децата да сортират плодовете и зеленчуците.	5 бр. деца
❖ Участие на децата в щафетни игри с препятствия за развитие на уменията им за бързина и точност.	6 бр. деца
❖ Включване на децата в групова работа: „ Украса за Хелуин ”. Формиране на умения за наблюдателност, съобразителност и фантазия чрез изработване на тиква от хартия – изрязване и слепване по контур.	6 бр. деца
М. ноември 2017 г.	
❖ Включване на децата в групова работа за изработване на пано от природни материали.	8 бр. деца
❖ „ Скъпи, Дядо Коледа ”. Писане на писмо до белобрадият старец и изявяване на желание за подарък.	20 бр. деца
❖ Организиране на извънкласни дейности по интереси – игри на компютъра, решаване на лабиринти, провеждане на ролеви и дидактически игри и др.	7 бр. деца
М. декември 2017 г.	
❖ Арт терапия – Изработване на снежен човек от хартия с цел приобщаване на децата към групова дейност.	5 бр. деца
❖ Изработване на картички – покани за Новогодишното	

тържество.	22 бр. деца
❖ Включване на децата в репетиции за предстоящият Новогодишен празник .	15 бр. деца
❖ Групова работа: Изработване на къщичка – макет с квилинг техника.	9 бр. деца
❖ Посрещане на Дядо Коледа с тържествена програма, подготвена съвместно от децата на ЦОП и ДЦДУ.	22 бр. деца

Проекти и програми, осъществявани в ЦОП

Участие на специалистите от ЦОП - гр. Доспат в:

- **НЕ**

Сътрудничества:

- С училища –СУ „Димитър Благоев" – гр. Доспат;
- Детски градини в общ. Доспат, МКБПП – Доспат; РПУ - Доспат;
- Кметства в Община Доспат;
- Учреждения.

Друга информация:

- Длъжности на персонала: 1/2 бр. директор, 2 бр. социални работници, 1бр. педагог, 1/2 логопед, 1/2 бр. - шофьор.
- Специализиран транспорт / да, не, какъв/- да, лек автомобил, предоставен от Община Доспат.

Получени Дарения за децата от ЦОП:

- Дарение от ОС на БЧК – гр. Смолян, включващо хранителни продукти / по вид и количество за едно лице /: брашно – 13 опк., ориз – опк., макаронени изделия – 10 опк., картофено пюре на прах – 6 опк., гювеч – 3 опк., компот – 3 опк., конфитюр – 4 опк., месни консерви – 10 опк., бяла захар – 10 опк., вафли – 5 опк. – 12 бр.
- Дарение от ОС на БЧК – гр. Смолян, включващо комплекти с лакомства, съдържащи: солети, линцер, кейк, кроасан, вафла, ябълка, натурален сок, желирани бонбони, крокимикс и бананов десерт – 21 бр.
- Новогодишни подаръци за децата, предоставени от Гражданска доброволческа инициатива „Операция Плюшено мече " – гр. София – 23 бр.

СГРАДЕН ФОНД

Площ /кв.м./	Сграда на 2 /два /етажа със застроена площ от 150 кв. м. / сто и петдесет кв. м. /
Брой зали, специализирани кабинети	Зала за индивидуална работа – логопед / психолог, зала за директна работа с деца и семейства, зала за групова работа, офис за персонала.
Преустройства	не
Ремонти	Извършени ремонти на всички помещения, физкултурен салон и прилежащи постройки.

ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДАНИЯ - ГР. ДОСПАТ

ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА С УВРЕЖДАНИЯ
ИНФОРМАЦИЯ ЗА БРОЯ НА ОБСЛУЖЕНИТЕ ДЕЦА ДО 18 ГОДИНИ И ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДОСТАВЕНИ ИМ В ДЦДУ - ГР. ДОСПАТ ЗА ПЕРИОДА 01. 01. 2017г. - 31. 12. 2017 година

Адрес: гр. ДОСПАТ , ул. "ПЪРВИ МАЙ " № 7	**Емилия**	**ДИРЕКТОР**
Телефон : 03045 / 42-40	**Руменова**	**ИМЕ**
Факс	**Рашинова**	
E – mail : dospat_dcdu@abv.bg		
Разкрит със заповед № от дата : РД01 – 129/ 31.01.2012 г., КАТО ДЪРЖАВНО ДЕЛЕГИРАНА ДЕЙНОСТ. РАЗРЕШЕНИЕТО СЕ СЧИТА ОТ 01.03.2012 г.		

Капацитет и заетост				Управление на социалната услуга	Персонал	Специализиран транспорт
капацитет на ДЦДУ	брой на децата приети на обслужване през отчетния период	брой на децата ползващи седмична грижа през отчетния период	брой на децата преустановили ползването на социалната услуга през отчетния период	**Община**	Щат Длъжности на персонала	Лек автомобил - предоставен от Община Доспат.
20 /двадесет / места .	27 приети /двадесет и две /.	0 / нула / В ДЦДУ не се предлага услугата седмична грижа.	5 / нула /	Община Доспат	12 1/2 щата 1. Директор - 1 бр. 2 . Психолог - 1 бр. 3.Социален работник - 1бр. 4.Социален педагог – 2 бр. 5.Логопед - 1 бр. / граждански договор /. 6.Рехабилитатор - 1 бр.	

					7. Медицинска сестра –1бр. 8.Детегледач – 2 бр. 9.Снабдител - доставчик - 1бр. 10.Хигиенист – 1 бр. 11. Шофьор - 1/2 бр.	

Дейности предоставяни в ДЦДУ, съгласно утвърдените насоки		**Брой на включените деца**
Възпитателни дейности	Общо възпитание, специфични възпитателни дейности, социализация, спортни дейности и свободно време.	27 броя деца
Обучителни дейности	Занимания по роден език; Психомоторни занятия; Занимания за придобиване на математически познания; Музикални занятия; Рисуване и приложни дейности; Занятия по речева активност. Подготовка на деца за интегриране в масово училище.	27 броя деца
Терапевтични дейности	Психотерапевтичен план за създаване на необходимите условия за социална интеграция. Психомоторно и говорно възпитание; Кинезитерапия. Различни двигателни упражнения за правилен стоеж и укрепване на мускулатурата, развитие на рефлексите и равновесието, развитие на пъргавина, ориентация и гъвкавост. Подобряване и стабилизиране на двигателния апарат, развитие и подобряване на фината моторика.	2 7 бр. деца
Логопедични дейности	Упражнения за правилна постановка на артикулационния апарат. Правилно изговаряне на звукове. Упражнения за развитие на говора.	21 бр. деца
Помощно училище	Осигурено ресурсно подпомагане от ресурсен учител към Ресурсен център - гр. Смолян на дете с определен статут на специални образователни потребности по Параграф ЗА от ППЗНП - задължително ранно корекционно и педагогическо въздействие.	2 бр. деца
Други дейности	**<u>М. януари 2017 г.</u>** ❖ Групова работа с екипа на ДЦДУ и включване на децата в направата на „Хартиени топки” с различни големини. ❖ Групова работа с екипа на ДЦДУ и децата от ДЦДУ на тема: Изработване на картичка по случай празника „Бабин ден”.Усвояване на последователните технологии.	6 бр. деца 5 бр. деца

	❖ Социална дейност и отпразнуване на рожден ден на дете от ДЦДУ.	6 бр. деца
	М. февруари 2017 г.	
	❖ Групова работа изработване на картичка по случай празника „Свети Валентин".	7 бр. деца
	❖ Групова работа на тема: „ Кукли в червено и бяло". Изработване на хартиена мартеничка, чрез прегъване, залепване и украсяване.	8 бр. деца
	❖ Групова работа: Изработване на мартеници и усвояване на умения за обработване и преплитане на конци: рязане, подравняване и връзване.	8 бр. деца
	М. март 2017 г.	
	❖ Включване на децата в организирано тържество по посрещането на „Баба Марта".	5 бр. деца
	❖ Групова работа. Изработване на кошничка с цветя по случай празникът на майката „8-ми март".	6 бр. деца
	❖ Включване на децата в празнична програма посветена на „Деня на майката".	5 бр. деца
	❖ Социализираща дейност. Организиране на тържество по случай рожден ден на дете от Дневният център.	5 бр. деца
	❖ Групова работа. Ателие на тема: „Сръчни ръчички". Изработване на хартиени лястовички. Формиране на умения за подбор и съчетаване на изобразяващи елементи и цветово усещане.	6 бр. деца
	❖ Социализираща дейност : Организиране на „Пролетен бал с маски". Включване на децата в танци и изпълнения на песни и стихотворения за първа пролет.	5 бр. деца
	❖ Групова работа: Изработване на хартиен „Пролетен букет", прегъване на хартиен лист на хармоника. Изрязване на кокичета, оцветяване и залепване.	8 бр. деца
	❖ Групова работа: „Хартиена магия – Пиле с подвижни очички". Усъвършенстване на уменията на децата за работа с хартия.	5 бр. деца
	М. април 2017 г.	
	❖ Групова работа: Изработване на „Великденски венец". Емоционално оценъчно отношение на децата към празничните традиции и обичаи.	7 бр. деца
	❖ Групова работа: Ателие „Кухня" приготвяне на „Пролетен сандвич" от пресни зеленчуци, яйца, маслини и колбас.	8 бр. деца
	❖ Оцветяване на рисунки за участие на децата в детски конкурс на тема: „ С очите си видя бедата ".	9 бр. деца
	М. май 2017г.	
	❖ Включване на децата в игри за рисуване в пясък на тема: „Пясъчни забави".	4 бр. деца

	❖ Разходка до Язовирна стена и наблюдение върху промените в природата.	9 бр. деца
	❖ Ателие „Млад готвач". Приготвяне на тесто за кекс и печене.	4 бр. деца
	❖ Групова игра: Включване на децата в състезателни игри „Народна топка" , „Баскетбол" и други в двора на центъра.	6 бр. деца
	❖ Включване на децата в спортно състезателни игри и формиране на умения за участие за съотборно съравнование.	7 бр. деца
	М. юни 2017 г.	
	❖ Организиран празник на децата от ДЦДУ и ЦОП по случай 1 юни – „Денят на детето" Разходка до градският стадион и спортната зала.	6 бр. деца
	❖ 3 –Д апликация от хартия „Черешки". Изрязване, прегъване и залепване на елементи от хартия.	4 бр. деца
	❖ Социализираща дейност. Организиране на тържество по случай рождените дни на две деца от Дневният център.	8 бр. деца
	❖ Включване на децата в организиран поход до „Еко къмпинга" на брега на язовир Доспат.	7 бр. деца
	❖ Групова работа: Изработване на маски и корони за посрещане на лятото.	6 бр. деца
	❖ Организиране и включване на децата в „Бал с маски" по повод посрещането на астрономическото лято.	8 бр. деца
	М. юли 2017 г.	
	Групова дейност: „Игрите на децата". Включване на децата в забавни летни дейности в басейна и пясъчника, скачане с въже и въртене на обръчи.	8 бр. деца
	❖ Гледане и възприемане на серии от детското филмче „Маша и мечока". Приучване към възприемане образите на героите.	9 бр. деца
	❖ 3 Д – апликация на тема: „Балерини от хартия". Изработени от готови геометрични фигури – квадрати, правоъгълници, чрез прегъване и залепване.	10 бр. деца
	М. август 2017 г.	
	❖ Включване на децата в организирано посещение на „Плувен басейн" към спортна зала гр. Доспат. Игри и забавления в басейна.	12 бр. деца
	❖ Включване на децата в летни игри на открито „Черен човек" , „Спукано гърне" и др.. Развитие на уменията за игри в група.	8 бр. деца
	❖ Разходка с децата до Язовирната стена и наблюдение на поведението на животните във водна среда.	10 бр. деца
	❖ Групова работа: Участие на децата в ателие „Смел	8 бр. деца

	готвач". Приготвяне на солено тесто и запознаване с продуктите.	
	❖ Организирано тържество по случай рождения ден на Лора. Украсяване с балони,празнични чаши и чинии, песни и забавления. Почерпка с тортата.	14 бр. деца
	❖ Групова работа: Изработване на „Морска ваза" от пясък и миди. Залепени със силикон, формиране на умения у децата да украсяват.	7 бр. деца
	М. септември 2017 г.	
	❖ Групова работа на тема: „Цветовете на есента". Оцветяване на есенни пейзажи, чрез подбиране на подходяща цветова гама.	10 бр. деца
	❖ Слушане и възприемане на детски песни за есента: „ Златна есен ", „ Есен в гората " и др.	7 бр. деца
	❖ Включване на децата в спортни игри на открито – каране на колела, игри с топка, „ Баскетбол " и др.	8 бр. деца
	М октомври 2017 г.	
	❖ . „Буркани за зимата" . Работа с децата върху сортиране на плодове и зеленчуци. Изработване на макет на буркан.	5 бр. деца
	❖ Организирано тържество по случай отпразнуването на рождения ден на Слави. Подаряване на подарък и почерпка с тортата.	8 бр. деца
	М. ноември 2017 г.	
	❖ „Тиква за Хелоуин". Изработване на хартиени тикви, чрез изрязване и слепване по контур. Развитие на уменията за наблюдателност, съобразителност и фантазия у децата.	10 бр. деца
	❖ Арт терапевтична дейност с децата. Усвояване на квилинг техниката чрез изработване на отделни елементи.	5 бр. деца
	❖ Групова дейност: Писане на писмо до Дядо Коледа и изразяване на желание за подарък.	22 бр. деца
	❖ Подготовка на материали за украсяване на Дневният център. Изработване на гирлянди от квилинг елементи.	7 бр. деца
	М. декември 2017 г.	
	__ Украсяване на Дневният център по случай Новогодишните празници.	9 бр. деца
	❖ Изработване на картички покани за Новогодишното тържество.	18бр. деца
	❖ Провеждане на репетиции за коледното тържество с децата от ЦОП и ДЦДУ.	21 бр. деца
	❖ Подготовка на облеклата и материалите, необходими за предстоящият празник.	12 бр. деца
	❖ Посрещане на Дядо Коледа с тържествена програма, подготвена съвместно от децата на ЦОП и ДЦДУ.	22 бр. деца

Проекти и програми, осъществявани в дневния център	Сътрудничество Дарения	Обмяна на опит	Доброволци
Не	**Дарения:** 1. Дарение от ОС на БЧК – гр. Смолян, включващо хранителни продукти / по вид и количество за едно лице /: брашно – 13 опк., ориз – опк., макаронени изделия – 10 опк., картофено пюре на прах – 6 опк., гювеч – 3 опк., компот – 3 опк., конфитюр – 4 опк., месни консерви – 10 опк., бяла захар – 10 опк., вафли – 5 опк. – 1 бр. 2. Дарение от ОС на БЧК – гр. Смолян, включващо комплекти с лакомства, съдържащи: солети, линцер, кейк, кроасан, вафла, ябълка, натурален сок, желирани бонбони, крокимикс и бананов десерт – 19 бр. 3. Дарение от частен дарител от гр. София, включващо: детско столче за хранене; детска люлка – кошничка; детска люлка за врата; детски матрак за преповиване; детско гърне – 2 бр.; детски басейни – 2 бр.; детска надуваема дъска; помпа; детски комплект за вода и пясък; детска игра „ Електрическо влакче "; занимателни игри с мъниста и печати – 2 бр.; бебешки дрешки и протектор за легло – 2 бр.; детска кошара с матрак; аксесоари за детска кошара; подложка за активна гимнастика 2 в 1; надуваем басейн; въртележка за легло; комплект за вода и пясък – кофичка, лопатки и фигурки; играчка „ Въртележка "; детска подложка „ Жаба с огледало и рибки "; гумена подложка за пясък; детска играчка „ Писта" ; детска игра „ Гараж "; детско конче с аксесоари; детско пони с къщичка; детски карти за игра „ Yugi "; 4. Новогодишни подаръци за децата, предоставени от Гражданска доброволческа инициатива „ Операция Плюшено мече " – гр. София – 23 бр.	Не	Не

СГРАДЕН ФОНД	
Площ	Сграда на 2 / два / етажа със застроена площ от 150 / сто и петдесет / кв. м.

Преустройства	Не
Ремонти	Извършени ремонти на всички помещения, физкултурен салон и прилежащи постройки.
Инфраструктура	Добре развита и достъпна.

Дейности, предоставяни в ДЦДУ, съгласно утвърденото указание	Общ брой Направления - 12 броя Молби/ Самозаявили се - 23 броя	По които се работи	Приключени
Брой случаи, приети за обслужване през отчетния период	35	22	5
Брой приключени случаи през периода	0	0	5
Работа по реинтеграция - брой случаи по реинтеграция	0	0	0
Консултиране /психологическо, правно, здравно, рехабилитационно и социално/- вид и брой консултации извън случаите на превенция и реинтеграция	35	22	5
Индивидуална работа с деца - бр. деца	35	22	5
Групова работа с деца - бр.групи /една гр. между 8 и 12 деца/	51 броя групови работи 428 броя деца		
1. Педагогическа подкрепа и рехабилитация	1	1	1
2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Логопедична терапия.	18	11	0
3. Логопедична терапия и педагогическа подкрепа	1	1	2
4. Педагогическа подкрепа	2	2	0
5. Психологическа подкрепа, педагогическа подкрепа и социална работа	2	1	1

6. Логопедична терапия, педагогическа подкрепа и социална работа	**1**	**0**	**1**
7. Педагогическа подкрепа и социална работа	**2**	**2**	**0**
8. Психологическа и педагогическа подкрепа	**8**	**4**	**0**

В Общинската стратегия за развитие на социалните услуги е планирано изграждането на Център за социална рехабилитация и интеграция, както и Център за възрастни хора. Община Доспат ще следи за възможностите за кандидатстване по различни оперативни програми и заложените центрове ще бъдат построени.

През 2017 г. изпълнението на социалните услуги в общината изглежда по следния начин:

Наименование на изпълнените дейности	***Резултати***
Предоставяне на социални услуги в семейна среда	
Предоставяне на социалната услуга"Личен асистент" и „Домашен помощник" чрез „Център за социални услуги в домашна среда" по СБФП „Независим живот"	128 потребители на услугата „Личен асистент" и потребители на услугата „Домашен помощник". Общо 105 назначени лични асистенти и домашни помощници. Във връзка с изпълнението на ПМС № 137/05.07.2017 г. сключените договори с потребители на услуги в домашна среда са 98, а броят на назначените лични асистенти/домашни помощници е 76.
Предоставяне на социални услуги в Дневен център за деца с увреждания и Център за обществена подкрепа	
Предоставяне на социални услуги за деца с увреждания в Дневен център за деца с увреждания	Деца с увреждания: 27 броя.
Предоставяне на социални услуги в за деца в риск в Център за обществена подкрепа.	Деца: 31 броя.
Предоставяне на социални услуги по Национална програма „Асистенти за хора с увреждания" – Дейност "Личен асистент"	3
Предоставяне на социалната услуга „приемна грижа"	3 бр. деца в риск.
Отбелязване на 3-ти декември – Международен ден на хората с увреждания	Хора с увреждания – традиционно под егидата на Кмета се организира празник, посветен на хората с увреждания.

Брой издадени карти за паркиране на хора с трайни увреждания	31

В края на 2017 г. Община Доспат подаде проект по ОПЕРАЦИЯ ТИП 3: „ОСИГУРЯВАНЕ НА ТОПЪЛ ОБЯД" Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05FMOP001-03.02. Проектът е на обща стойност 238 925,00 лева, с планирана продължителност от 01.05.2018 г. до 30.04.2020 г.

В проекта е заложено предоставянето на топъл обяд на лица от следната целева група:

Лица и семейства на месечно подпомагане по реда и условията на чл.9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане;

Лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, установено от съответната дирекция „Социално подпомагане";

Самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии – за осигурителен стаж и възраст; за инвалидност; наследствени пенсии; пенсии, несвързани с трудова заетост;

След направен анализ, последващо анкетно проучване се установи, че близо 190 лица са заявили желанието, че ще се включат в реализирането на дейностите на проекта, който се предвижда да стартира през 2018 г.

- Анализ на трудовата заетост в общината и разработване на общински програми за квалификация, преквалификация и трудова заетост на безработни хора.

- **Безработица**

Икономически активното население (работна сила) е населението, което има или желае (и потенциално може) да има самостоятелен източник на средства за съществуване. В тази категория се включват 2 основни групи:

- заети – предприемачи и наети, *и*
- безработни.

По данни на Дирекция „Бюро по труда", към 31.12.2017 г. ***равнището на безработица*** в община Доспат е 18,67 – или с 1,55% по-ниско /в сравнение с 2016 година/.

Общият брой на регистрираните безработни лица е 844 лица, от тях 472 са жени, а 372 са мъжете.

Разпределението на безработните лица по признак образование и възрастова група е както следва:

Образование/възраст Брой	Безработни лица с висше образование	Безработни лица с основно и по-ниско образование	Безработни лица до 24 год. възраст	Безработни лица до 29 год. възраст	Безработни лица над 55 год. възраст	Безработни лица с намалена работоспособност /ТЕЛК/
	50	313	30	103	253	59

През изтеклата 2017 г. в община Доспат има реализираните програми, насочени към намаляване на безработицата са както следва:

Програма „Старт на кариерата: 1 брой лица;

Регионална програма за заетост: 5 броя лица;

Програма „Обучение и заетост на млади хора": 3 броя лица;

Програма „Обучение и заетост на продължително безработни лица": 5 броя лица.

В края на месец септември 2017 година Община Доспат подаде проектно предложение Общинско социално предприятие BG05M9OP001-2.010 "Озеленяване и благоустройство" BG05M9OP001-2.010. В момента на изготвянето на настоящият отчет, проектът е преминал оценката на административно съответствие. Проектното предложение Общинско социално предприятие "Озеленяване и благоустройство" е насочено към социална и професионална интеграция на лица от уязвимите групи, чрез насърчаване на социалното предприемачество, с цел да се подобри качеството на живот и преодоляване на последиците от социално изключване и бедността на тези лица. Предвижда се организиране и провеждане на мотивационно обучение и професионално обучение по професия „Работник в озеленяването ", специалност „Озеленяване и цветарство" за придобиване на първа степен на професионална квалификация. Подобряването на умения и знания допринася за успешното реализиране на лицата на пазара на труда, за тяхното задържане и най-вече за повишаване на възможностите им за професионално развитие. Проектът ще спомогне за подобряване достъпа до заетост и преодоляване на бедността и социалното изключване чрез осигуряване на заетост в социалното предприятие на общо 36 лица за период от 12 месеца.

ИЗВОДИ за общите тенденции в икономическото развитие и динамиката на общинската икономика

- Равнището на безработица в общината през 2017 година е по-ниско с 1,55 % в сравнение с 2016 година, но остава високо в сравнение с показателите в страната.
- Безработните жени са повече от мъжете без работа.
- Най-много и през 2017 г.са безработните лица над 55 години и тези с ниско образование.
- Очертава се като зараждащ се проблем, свързан с набирането и осигуряването на работници и специалисти във фирмите до 29 годишна възраст.
- Проблем в общината е и значителният брой от регистрирани безработни лица с висше образование.
- Хората с намалена работоспособност и майките с деца са рискови групи безработни в общината.

Икономическото развитие на общината през последните години се характеризира с различна динамика, която е сравнително неблагоприятна в сравнение със средната за страната и за останалите общини в ЮЦР. Въпреки недоброто икономическо състояние на общината, тя притежава висок потенциал за развитие, най-вече в сферата на туризма, селското стопанство и дървопреработващия сектор.

- Съдействие за отпускане помощи за болни, възрастни в крайно тежко материално положение. Участие в програми за работа с деца в неравностойно положение, самотни майки, рискови групи.

През 2017 г. в община Доспат са отпуснати еднократни финансови помощи по реда на Наредбата за отпускане на еднократни помощи в Общината за общо 49 лица в размер на 16 900 лева.

В община Доспат общо 483 лица са подпомогнати по хранителната програма на ЕС през 2017 г. Тези продукти се предоставят чрез БЧК – Смолян и съдействието на Общината. Лицата се определят чрез Дирекция „Социално подпомагане" – Девин.

И през 2017 г. успях да организирам подпомагането на социални слаби лица от Общината като им осигуря купон за храна по време на Събора през август. На 450 лица бяха осигурени купони за храна.

ПОЛИТИКА ЗА МЛАДИТЕ ХОРА И ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНА ДОСПАТ

Изпълнение на заложените стратегически цели:

- Подобряване сградния фонд и подновяване обзавеждането и учебно-техническите средства в училищата, детските градини: община Доспат през изтеклата 2017 г. продължи да следва политиката си в областта на образованието като го извежда като свой водещ приоритет. С постановление на МС се осигуриха средства в размер на 170 хил.лева за разширение на ОУ „Христо Ботев". Това са средства от първи транш. Имаме уверения от Правителството, че ще се осигурят допълнителни средства за да се извършат и вътрешни ремонти за училището.

Още в началото на мандатът ми няколко детски градини и училища имаха големи задължения предимно за заплати. Това бяха училищата в с.Змейца и с.Късак и детските градини в с.Късак и с.Цръчна.

По мое предложение Общински съвет Доспат одобри решение, с което да се поиска безлихвен заем от Министерството на финансите, с който да се покрият задължения на детски градини и училища на територията на Общината. Задълженията са за месеци назад и те не могат да се покрият от учебните звена без намесата на Общината.

Задълженията на тези учебни заведения бяха както следва:

СПРАВКА ЗА НЕРАЗПЛАТЕНИ ЗАПЛАТИ И ОСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ В ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩА ОТ ОБЩИНА ДОСПАТ					
Област	**Община**	**Населено място**	**Учебно заведение**	**Неразплатени заплати към 09.08.2017 г.**	**Неразплатени осигурителни вноски към 09.08.2017 г.**
Смолян	Доспат	с.Змейца	ОУ"В.Левски"	44459,16	0
Смолян	Доспат	с.Касъка	ОУ"Хр.Ботев"	50251,92	0
Смолян	Доспат	с.Цръчна	ДГ"Зора"	8164,46	0
Смолян	Доспат	с.Касъка	ДГ"Мечта"	14695,48	0
			Всичко:	117571,02	0

Благодарение на Правителството този заем беше осигурен и средствата предоставени на детските градини и училищата. През 2018 година нито едно учебно заведение няма да има задължения.

И през 2017 г. година продължи да се осъществява ежемесечен контрол от страна на Общината за изразходване на 1/12 от месечната субсидия. По този начин се контролират показателите на училищата и детски градини (ДГ) ежемесечно и при забелязване на тенденции за

увеличаване на задълженията или неизплащане на заплати на персонала се свикват спешни срещи, на които се идентифицират проблемите и причините за тях, и същевременно се начертават мерки за преодоляването им.

През месец май изготвих докладна записка, с която Общински съвет Доспат прие решението да предложим на МОН и РУО за запазването статута на училищата, които и сега са защитени, както и да получат три детски градини този статут: това са детските градини в с. Бръщен, с. Цръмча и с. Любча. В края на лятото внесох в МОН мотивирано предложение, след което тези училища и детски градини бяха вписани в списъците. Така защитени училища в Общината са училищата в с. Бръщен, с. Цръмча, с.Любча и с. Чавдар, а защитените детски градини са в с. Бръщен, с. Цръмча и с. Любча. Училищата и детските градини, които са защитени, получават допълнително финансиране от държавата, освен това те не могат да бъдат закривани.

И през 2017 г. Община Доспат е кандидатствала пред МОН с проекти по НП „Оптимизация на училищната мрежа", модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини ученическите общежития и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование".

Тази програма осигурява средства от националния бюджет за покриване на разходи като пенсионирани и съкратени учители и непедагогически персонал.

За 2017 г. привлечените средства по детски градини и училища са както следва:

УЧИЛИЩА:
- ПГ"В.Левски", гр.Доспат- 6 417,06 лв.
-СУ "Д. Благоев",гр.Доспат- 27 907,17 лв.
- ОУ"Яне Сандански", с. Бръщен- 10 158,81 лв.
- ОУ"Васил Левски", с. Змейца- 1 376 лв.
- ОУ"Васил Левски", с. Чавдар- 3 715,09 лв.
- ОУ"Христо Ботев", с. Късак- 2 110 лв.

Общо за училищата - 51 684,13 лв.

ДЕТСКИ ГРАДИНИ:
-ДГ "П.Дубарова"с. Любча- 5 041,56 лв.
-ДГ "Мечта", Късак- 9 494,40лв.
- ДГ "Кокиче", с.Бръщен- 8 056лв.
- ДГ "Слънце", гр.Доспат- 11 246,40лв.
- ДГ"Звънче", с. Змейца- 7 095лв.

Общо за детските градини - 40 933,36 лв.

Общо за училища + детски градини - 92 617,49 лв.

През 2017 г. Община Доспат продължи да изпълнява и да подкрепя дейности като:

- Изграждане на нова улична маркировка в районите на учебните и детски заведения: общината регулярно контролира състоянието на пешеходните зони около учебните зони и през есента преди първия учебен ден освежава всички пешеходни пътеки. Освежаване на пътеките се извършва и през пролетта.

- Предприемане конкретни мерки за превенция на изоставането от училище: към момента нямаме данни от училищата за ученици, които са застрашени от отпадане и от изоставане.

- Насърчаване на езиковото обучение в училищата и детските градини: чуждоезиковото обучение е ключов фактор за осигуряването на високо качество на образованието. Общината подкрепя всяка една инициатива на детска градина или училище, насочена към изучаване на чужд език. В някои учебни заведения има допълнителни занятия по чужд език. Като приоритет пред администрацията ще бъде в близко бъдеще чуждоезиковата подготовка да залегне като водеща стратегическа цел и в средното образование.

- Разширяване условията за насърчаване и развитие на извънкласни и извънучилищни дейности, целодневно и целогодишно ангажиране на децата и учениците в читалищата и младежките клубове.

- Провеждане на последователна политика за подпомагане (стипендии и награди) на талантливи и изявени деца и учащи в областта на образованието, художественото и научно-техническото творчество, фолклора и спорта: общината има готовност да подкрепи всяко едно талантливо дете и по реда на наредбата за талантливи деца да получи съдействие и стипендия.

- Подпомагане интегрирането на деца със специални образователни потребности в общообразователната система всички деца и ученици със специални образователни потребности са интегрирани в образователната система и имат осигурен достъп до образование.

И през 2017 г. по мое предложение и по решение на Об С – Доспат бяха отпуснати средства в размер на 1000 лева за завършващите ученици абитуриенти за да си организират и проведат бала.

Политиката на общината в областта на образованието е насочена към запазването на защитените училища и детски градини, осигуряване на подкрепа на учебните заведения да изпълняват дейностите си, които нормативната уредба им вменява, както и подкрепа на средно образование с конкурентно и високо качество.

КУЛТУРА В ОБЩИНА ДОСПАТ

- Съхраняване и развитие на културно-историческото наследство в общината, както и подкрепа на културните дейности: община Доспат подкрепя и насърчава всяка една инициатива, която е насочена към запазването и развитието на културното ни наследство.

И през 2017 г.Празникът на община Доспат беше организиран и проведен на много високо ниво. Бяха организирани и проведени:

Събор на чешмарите – проведен през съботния ден;

Фестивал на народното творчество – проведен през събота и неделя;

Празнични концерти – проведени в петък, събота и неделя;

Традиционни народни борби;

Участваха над 400 самодейни състави и групи.

Визията и организацията на Празника на общината бяха изцяло променени – един ангажимент възложен към администрацията по искане на общински съветници и населението.

- Съхраняване културно-историческото наследство и фолклор на региона и включване в програмите за развитие на културния туризъм: ще се използват всички възможни механизми – кандидатстване с проекти за да се развиват и реализират дейности, насочени към развитието на културата и народното творчество.

- Продължаване културната традиция и разширяване обема на културните инициативи: всяка една инициатива на читалищата, която е насочена към популяризиране на културното ни

наследство, ще бъде подкрепена от Община Доспат. Община Доспат подпомага дейността на читалищата в общината като традиционни културни и образователни средища.

- Търсене на алтернативни източници за финансиране културната дейности чрез включване в национални проекти и международни програми и задълбочаване на връзките бизнес-култура на местно ниво: чрез кандидатстване по различни оперативни програми. Община Доспат и през 2018-та година ще оказва необходимото методическо съдействие на читалищата да участват в различни програми и инициативи.

РАЗВИТИЕ НА СПОРТА И МЛАДЕЖКИТЕ ДЕЙНОСТИ В ОБЩИНА ДОСПАТ

Веднага след официалното си откриване Спортна зала - гр. Доспат се превърна в основно място за спорт сред местните жители и гостите на град Доспат. Тя дава възможност за практикуване на 7 различни вида спорт. Целогодишният и режим на работа осигурява достъпност за всички, желаещи да спортуват. Залата заедно с външните терени представляват най-новият и модерен спортен комплекс в Родопите.

Същевременно целият комплекс се предоставя безвъзмездно за ползване на учениците от СУ „Димитър Благоев" , които изцяло прекарват часовете по физкултура на терените на спортният комплекс или в залата.

Спортна зала - Доспат работи през всички дни в годината, без да затваря врати с 11 часов ежедневен работен режим.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА СПОРТНА ЗАЛА–ДОСПАТ

1.Футбол.

Игрището с изкуствена настилка позволява целогодишно практикуване на този вид спорт. На него редовно играят футбол децата на общината.

Игрището е осветено и дава възможност за ползването му и в тъмната част на денонощието.

На него се провеждат ежегодните традиционни турнири за деца и възрастни за Купата на Кмета на Община Доспат.

2. Волейбол.

Волейболът е сред основните спортове практикуван в спортна зала - Доспат от учениците и местни жители. Той е включен в програмата на учениците като основен спорт и се практикува ежедневно от тях. През лятото волейбол се играе предимно на откритото външно игрище поради приятните атмосферни условия.

На 02.09.2017 в Спортната зала на град Доспат се проведе най-големият турнир по волейбол за 2017 г. в Смолянска област до момента.

За първото си издание, турнирът протече при много добър интерес от страна на участниците, като записаните отбори бяха девет и още няколко които заявиха участие за следващата година, но поради вече одобрения формат и времетраене не успяха да се включат в сегашното издание. Деветте отбори бяха на Доспат, Борино, Гоце Делчев, Барутин, Змеица, Слащен, Сатовча, Лясково и Триград

За отборите от тройката бяха подсигурени купи, медали и парични награди осигурени от Община Доспат и спонсорите на турнира.

3.Тенис на корт.

Тенисът на корт набира скорост през последната година и все повече хора започват до го практикуват. Игрището в залата е с професионални размери и позволява добро качество на играта.

Учениците от училището имат специален тенис клуб, ръководен от г-н Николай Байкалов, който води техните курсове по тенис.

4.Тенис на маса

След футбола това е вторият най- разпространен спорт в община Доспат. Тенис масите се ползват ежедневно от ученици, жители и гости на Доспат.

5.Фитнес.

Фитнес салонът на спортната зала е добре оборудван и с достатъчно площ, което позволява повече хора едновременно да ползват уредите в него. Натовареността при него е най-голяма защото се ползва ежедневно. Към залата има назначен професионален фитнес инструктор в услуга на клиентите.

6.Плуване.

Спортната зала разполага с басейн с размери 20м. дължина и 10м. ширина, който е осветен и озвучен. Той работи през летният сезон и е основно предпочитан както от туристите , така и от местните жители. През времето когато работи натовареността му е изключително голяма.

7.Баскетбол.

Баскетболът не е широко застъпен сред местните хора и не се практикува често. Условията за него са напълно професионални , но предизвиква интерес единствено сред някой от гостите на Доспат.

ТУРИЗЪМ В ОБЩИНА ДОСПАТ

През 2017 г. Туристически информационен център – Доспат освен, че поддържаше основната си функция (информиране на посетителите относно туристическите атракции в общ.Доспат) успя да разшири дейността си и с нови функции, свързани с развитието на туризма в общината.

За поредна година ТИЦ–Доспат се оказа основен източник на информация, относно всичко най-актуално в областта на туризма в региона, благодарение на богатя си набор от събрана информация и факта, че вратите му са отворени 360 дена в годината.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ТИЦ – ГР.ДОСПАТ

1.Информативна дейност.

През 2017 г. ТИЦ–Доспат беше посетен от 3909 /с 675 повече спрямо 2016 г./ посетители. От тях българите формират около 95% и само 5% чужденци. Това потвърждава тенденцията от миналата година и показва, че Доспат се налага, като дестинация основно за българи. Чужденците посетили Доспат са основно от страни от ЕС (Франция, Испания, Англия, Германия, Италия). За тези извън страни от ЕС правят впечатление туристите от Израел, Русия, Турция.

Относно търсената информация, то тя е свързана изцяло с туристическите атракции, изградени на територията на община Доспат и културните мероприятия в календара на общината – главно Събора на чешмарите в гр. Доспат през месец август.

За запознаване на туристите с атракциите в общината спомагат и гидовете на ТИЦ–Доспат, които напълно безплатно завеждат посетителите до всяка една точка на проявен интерес.

2.Рекламна дейност.

Изминалата година се оказа успешна от рекламна гледна точка, поради факта, че беше преиздадено рекламното списание включващо основните туристически атракции в община Доспат с много богат снимков материал. Също така беше издадена и рекламна брошура на същите атракции в 4000 бр. тираж. Двата рекламни материала бяха изпратени на над 23 туроператора по пощата и усилиха рекламата на общината. Със същите материали община Доспат ще участва и в най-голямата туристическа борса в страната през м. Февруари/2018 г. в Интер Експо център - София.

Рекламната дейност през 2017 г. включваше и участието на служители на ТИЦ–Доспат в различни форуми, семинари,обучения и сътрудничене с различни НПО-та в областта на туризма.

През 2017 г. община Доспат участваше в заседанията на създаденото през 2016 г. Туристически район „Родопи", включващ 28 общини от 5 области в района на Родопите.

3.Административна дейност.

През изминалата година ТИЦ–Доспат пое изцяло администрирането на туристическият сектор в община Доспат, в частта му на издаване на удостоверения за категоризация на всички видове обекти, според Закона за туризма, тяхното подновяване и прекратяване. В изпълнение на тези дейности през 2017 г.бяха издадени 13 броя категоризации на различни видове обекти.

Събиране на информация за броят нощувки в категоризираните обекти и отчитането и в Националният туристически регистър. Информацията се събира и отчита ежемесечно от общо 38 категоризирани обекти на територията на община Доспат.

През 2017 г. ТИЦ – Доспат продължи единствен на територията на общините Доспат, Борино, Сърница, Сатовча да издава билети за любителски риболов. Бяха издадени общо 408 /със 73 повече спрямо 2016 г./ билета на стойност 6558,50 лв.

4.Други дейности на ТИЦ – гр.Доспат – и през 2017 г. в ТИЦ – гр.Доспат се организираха и проведоха различни събития: работни срещи, семинари, изложби.

Извършена беше цветна маркировка на екопътеката, водеща до връх „Почилена бърчина". Всички останали спортни и екопътеки в Общината също се следят и поддържат от ТИЦ – гр.Доспат.

ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ И СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И ОБЩЕСТВЕНИ ПЪРЪЧКИ

Обобщена информация относно реализирани проекти през последната година:

Подменихме водопроводи в село Бръщен с обща дължина 280 метра, в село Цръпча подменихме водопроводи с дължина 560 метра, а в с.Любча 210 метра. Водопроводи бяха подменени също в селата Късак и Змейца.

В гр. Доспат и в с.Змейца бяха изградени изцяло нови нови водопроводи.

Близо 650 метра водопроводи бяха подменени в изпълнение на Договор: „Реконструкция на водопровод от водоем в м."Хаджиосманското" до гр.Доспат, общ. Доспат". Става въпрос за улици в ниската зона на общинския център.

Строежът е изпълнен в съответствие с влязло в сила Разрешение за строеж и одобрени инвестиционни проекти. Строително-монтажните работи включват подмяна на довеждащия водопровод от стари етернитови тръби с нови полиетиленови. Бяха рехабилитирани засегнатите от ремонта участъци.

Изграден беше изцяло нов водопровод и в село Змейца, минаващ от последната къща на селото до овцекомплекса. По този начин се осигури вода до промишлената зона на населеното място. Фермата е построена през далечната 1972 година. Независимо от възникналите проблеми, свързани с пожарната безопасност на обектите, аз поех ангажимента да осигуря вода от централното захранване на селото и го изпълних.

От В и К – Доспат пък изразиха благодарност за качественото изпълнение на строежите. От там отчетоха и намаляване на загубите на питейна вода от водопреносната мрежа.

Асфалтирахме и благоустроихме улиците в шест населени места от Общината на обща стойност 2 милиона лева, допълнителни средства, осигурени от Правителството:
В гр.Доспат асфалтирахме улицата от разклон на ул. Зорница до гробищен парк.
В село Бръщен асфалтирахме улиците: „Панорама“, „Родопи“, „Младост“ и “ Места“.
В село Змейца асфалтирахме улиците: „Панорама”, „Синчец” и „ Рожен”.

Асфалтирахме основни и жизненоважни улици за населението в селата Цръчна, Любча и Късак. Тук е мястото да отбележа, че в част от населените места не беше асфалтирано от цели 30 години.

Благоустроихме и озеленихме различни обществени места и пространства: В Общинския център озеленихме площите около Горната джамия. Изградихме на нови тротоари в селата Змейца и Барутин, както и в гр.Доспат.

Подобрихме в значителна степен административното обслужване на населението, като бяха въведени десет електронни услуги. Всеки от вас може от всяка точка на света да заяви по електронен път определена услуга да бъде извършена без да е необходимо да идва в Общината. Вече две години реализираме практиката на изнесена приемна на кмета в населените места на Общината.

На много места изградихме подпорни стени: общата инвестиция е в размер на 300 000 лева. Инвестираме непрекъснато в областта на туризма. В гр.Доспат се инвестираха средства в размер на около 1 милион и 200 хил.лева за подмяната на водопроводи, за цялостно асфалтиране на централната градска част и за ремонт на тротоарите. Всички ние сме свидетели как се преобрази Общинският център. Град Доспат се превърна в красив и модерен европейски град с модерна инфраструктура и визия.

Община Доспат активно участва в учредената местна инициативна група „Доспат-Борино-Сърница”. В ход са и дейностите по учредяването на местна инициативна рибарска група между общините Доспат, Батак и Девин. Инициативните групи дават допълнителна възможност на общините да реализират различни проекти в обществена полза.

Съвсем в края на 2017 година жителите на Община Доспат получиха новогодишен подарък - за Общината Правителството отпусна средства в размер на 1 милион лева. Тези средства ще се използват за ремонт на общинската пътна мрежа.

През календарната 2017 г. общо средствата за Община Доспат са 3 170 000 лева, разпределени както следва:

- 2 млн. лева за рехабилитация на улици в населените места на Общината;

- 1 млн. лева за реконструкция на общински пътища и
- 170 хил.лева за изграждане на нова училищна сграда в село Късак.

В настоящият отчет от името на служителите от Общинска администрация - Доспат и от името на всички жители изкажа огромната си благодарност към Правителството на Република България и лично на г-н Бойко Борисов за поредната подкрепа към Община Доспат.

По данни на отдел „Европейски програми и стратегическо планиране и обществени поръчки" през 2017 г. са разработени и входирани следните проектни предложения:

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" BG05M9OP001- 2.007 „РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО" със срок за кандидатстване 03.04.2017 година - подадено предложение , процедурата бе прекратена , подготви се ново проектно предложение по новата процедура с Вх. рег. №: BG05M9OP001-2.010-0081 BG05M9OP001-2.010 - Развитие на социалното предприемачество

ОПОС – Оперативна програма Околна среда - Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на общините от РСУО Доспат Рег. №: BG16M1OP002-2.002-0001-M002 ; Има изпратено обобщено становище №2 на ЕРГ/експертна работна група/ - Подготвя се отговор на становището .

Изпълняваше се проект BG 05M 9OP001-2.002-0040-C001 „Независим живот " съгласно договор с МТСП от 17.09.2015 година „Център за социални услуги в домашна среда град Доспат".

По ПРСР - Към момента се представят допълнително информации за попълване на таблица за оценка по критерии на проекта за външните водопроводи за Барутин, Змейца и с.Бръщен, с номер 21/07/2/0/00407.

По НПЕЕМЖС /национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради/ са подадени заявления за искане за подписване на договори за финансиране . Вх номера :2264 за БЛ. Д-3 на ул. „Кавалтепе", 2435 Блок Д – 1, ул. „Кап. Петко Войвода" № 1 и 2617 за блок на ул. Тракия № 4.

За трите блока са направени обследвания и изготвени технически паспорти , а за блок Д1 и Д3 са избрани изпълнители за изготвяне на технически проекти, за блок Д1 има изготвен доклад за съответствие на проектите и издадено разрешение за строеж.

Дейностите се възлагат при неподписани договори за финансиране по НПЕЕМЖС , но с цел да имаме готовност за изпълнението им веднага след осигуряване на финансиране /подписване на договорите с ББР /Българска банка за развитие/

През годината бяха извършени проверки на двата проекта по ОПРР Оперативна програма "Регионално развитие"

BG161PO001/4.1 -04/2010/012-01/20.05.2011	"Предпазване на населени места в Община Доспат от наводнения - село Барутин" –качеството и средата на живот и да се ограничат и повишаване предотвратят рисковете и щетите за живота и имуществото на населението в село Барутин чрез изграждането и укрепването на дребномащабни инфраструктурни съоръжения за предпазване и от наводнения и предотвратяване настъпването на неблагоприятни последици.

BG161PO001/4.1-03/2010/036/ 04.11.2010	„Подобряване на достъпността, ефективността и качеството на образованието в общината чрез осигуряване на общинска образователна инфраструктура с високо ниво на енергийна ефективност, съдействаща за постигане на устойчиво и интегрирано местно развитие, качествена жизнена среда и ефективен образователен процес, както и ограничаване на миграцията на младите хора.”

Има сключени договори и са изготвени технически проекти за училището в село Брущен и детската градина в село Късак ;изготвят се технически проекти за спортни площадки и за шест обекта за широко обществено ползване с цел кандидатстване при следващия прием на заявления за финансиране по ПРСР .

Проведени са следните обществени поръчки, само за една процедура имаше подадена жалба за обжалване пред КЗК, но същата беше оттеглена от подателя ,няма обжалване и са сключени договори съгласно ЗОП . В условията на договорите са включени плащанията да са съгласно техническите задания и само при осигурено финансиране, за прехвърляне на авторските право при договори за изготвяне на технически проекти.

Съгласно чл.5 , ал. 2, т.9 от Закона за обществените поръчки Кмета на общината е Възложител на обществени поръчки, който отговаря за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки.

Обекти на обществени поръчки са:

1. строителството, включително:

а) изпълнение или проектиране и изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1;

б) изпълнение или проектиране и изпълнение на строеж;

2. доставките на стоки, осъществявани чрез покупка, лизинг, наем или финансов лизинг, със или без право на закупуване, както и всички необходими предварителни дейности по употребата на стоката, като инсталационни или монтажни работи, тестване на машини и съоръжения и други;

3. предоставянето на услуги.

В тази връзка през календарната 2017 год. бяха утвърдени нови вътрешни правила за управление цикъла на обществените поръчки в Община Доспат. Същите са публикувани на сайта на Община Доспат в секция „Профил на купувача”.

Описание на обществените поръчки за календарната 2017 година

Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**819829**)

Възложител:	Община Доспат
Получен на:	14-12-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0014**
Процедура:	Открита процедура
Име:	„Изработване на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно зад
Описание:	Обект на обществената поръчка е изработване на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор за обекти за изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение в град Доспат и селата Барутин,Змейца и Бръщен .В прдмета на поръчката са включени 6 обекта/ОП :1.обект "Благоустрояване и озеленяване на имота на ПГ "Васил Левски", гр.Доспат,"2.обект "Изграждане на пешеходна алея до брега на яз.Доспат, "3.обект "Благоустрояване и озеленяване на общински имот - УПИ 58005,58006, м."Каркъма" землище на гр. Доспат, "4.обект "Благоустрояване и озеленяване на общински имот - №765, кв.60 по плана на с.Барутин, "5.обект: "Благоустрояване и озеленяване на площад в с.Бръщен, "6.обект:Благоустрояване и озеленяване на общински имот - УПИ II, кв.10 по плана на с.Змейца .
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	22/01/2018 17:00
Особености:	

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**819218**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	11-12-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0013**
Процедура:	Открита процедура
Име:	Наименование : „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги свързани с изготвяне на заявление за подпомагане за дейности съгласно член 4 т.4 от Наредба № 12 от 25 юли 2016 г. на М
Описание:	Предоставяне на услуги по изготвяне, окомплектоване и подаване на заявление за подпомагане по ПРСР 2014-2020 г., както и последваща актуализация до одобрение на заявлението за подпомагане , подаване и получаване на авансовите плащания. Поръчката обхваща дейности съгласно член 4 т.4 - изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение за шест обекта
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	22/01/2018 17:00
Особености:	

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**815074**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	15-11-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0012**
Процедура:	Публично състезание
Име:	Оценка на съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор
Описание:	В обхвата на поръчката е включено изпълнението на дейности: - Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите и осъществяване на строителен надзор на обектите по време на СМР . Обектите предмет на поръчката са включени в четири обособени позиции в зависимост от обема на СМР : ОП1 - с обем от 100 001 лева до 200 000 лева ; ОП2- от 200 001 до 300 000 лева; ОП3 - от 300 001 до 400 000 лева и ОП4 с обем на СМР от 400 001 лв до 500 000 лева .
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	14/12/2017 17:00

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**813821**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	08-11-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0011**
Процедура:	Открита процедура
Име:	„Изработване на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор за подмяна на водопровод и канализация на улици в гр.Доспат, общ.Доспат"
Описание:	Обект на обществената поръчка е изработване на технически проекти , с подробни количествени и количествено-стойностни сметки за всяка улица поотделно и последващ авторски надзор. Техническите проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части.Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено-стойности сметки за всяка улица и една обобщена количествена сметка.Да се изготвят следните проектни части на техническия инвестиционен проект:I.ВиК;II.Геодезия;III.Пожарна безопасност;IV.Временна организация на движението;V.План за безопасност и здраве; VI.ПУСО;VII.Проектно-сметна документация. Обхватът на етапите на изпълнение, да се прецизира и докаже с инвестиционни проекти по част: ВиК. На ситуации в подходящ мащаб да се обозначат етапите на изпълнение на СМР.
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	18/12/2017 17:00

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**813522**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	06-11-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0010**
Процедура:	Публично състезание
Име:	„Техническо обслужване , ремонт и поддръжка на МПС собственост на общинска администрация Доспат за срок от 12 месеца включително доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за
Описание:	1.1. Поддръжка и текущ ремонт - обхващат цялостното поддържане в изправност на МПС, проверка на ходовата част, спирачна система и кормилната уредба; проверка на съединител, скоростна кутия и диференциал; проверка и ремонт на ел. инсталацията, ; проверка и смяна на консумативите при необходимост - масла, филтри, антифриз, спирачна течност и др.; диагностика на двигател; извършване на текущ ремонт на МПС, включително доставка и монтаж на гуми. 1.2. Доставка на резервни части и други консумативи за същите, необходими при правилната работа на МПС. 2. Доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за извънгаранционната поддръжка и ремонта: Доставка на резервни части, материали и консумативи, необходими за правилната експлоатация на служебните автомобили, за извършването на извънгаранционно техническо обслужване и текущ ремонт е за сметка на Изпълнителя. Доставените, вложени и монтирани резервни части, материали и консумативи трябва да са нови и да отговарят на изискв
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	29/11/2017 17:00

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**803952**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	05-09-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0009**
Процедура:	Публично състезание
Име:	„Доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение и избор на координатор на балансираща група за нуждите на община Доспат за срок от 24 месеца "
Описание:	Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на доставчик на нетна ел. енергия , който да бъде администратор и координатор на балансираща група. Изпълнителят ще има задължението да регистрира обектите на свободния пазар.
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	28/09/2017 17:00

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**801775**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	22-08-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0008**
Процедура:	Открита процедура
Име:	„Изработване на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обекти за благоустрояване на улична мрежа в град Доспат и село Барутин "
Описание:	Необходимо е изготвяне на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор за благоустрояване на улична мрежа в град Доспат и село Барутин. Следва да се предложи решение за ремонт и рехабилитация на уличните настилки и бордюрите, с което се преустанови процеса на разрушаването им и да се гарантира носимоспособността, равността и отводняването им от повърхностни води. Проектното решение да осигури изпълнението на СМР, без да се нанасят щети на съседните имоти и околната среда от натрупване на строителни и битови отпадъци по време на реализацията на проекта. Инвестиционният проект да предвиди по възможност изпълнението на СМР със съвременни техники ,технологии и материали, което да гарантира качество и сигурност при строителството Изпълнителят ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба. Общата дължина на улиците за проектиране е около 7634 л метра
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	28/09/2017 17:00
Особености:	

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**796468**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	18-07-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0006**
Процедура:	Открита процедура
Име:	„Изработване на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обект, с които ще кандидатства община Доспат за финансиране
Описание:	Обект на обществената поръчка е изработване на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор за обекти от две обособени позиции : ОП1- за дейности съгласно член 4 т.4 - изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - „Изграждане на 6 / шест / площадки за игра в община Доспат" , като в зависимост от стойността ще се комплектоват и подадат минимум 3 броя заявления ; ОП 2 за дейности съгласно член 4 т.8 „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на общинска образователна инфраструктура на територията на община Доспат" – ЦДГ в село Късак и ОУ в село Бръщен - ще се изготвят и подадат две заявления за всеки обект отделно .
Особености:	

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**796253**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	17-07-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0005**

Процедура:	Открита процедура
Име:	„Избор на изпълнител на консултантски услуги свързани с изготвяне на заявления за подпомагане за дейности съгласно член 4 т.4 и член 4 т.8 от Наредба № 12 от 25 юли 2016 г. на МЗХ
Описание:	Предоставяне на услуги по изготвяне, окомплектоване и подаване на заявления за подпомагане по ПРСР 2014-2020 г., както и последваща актуализация до одобрение на заявленията за подпомагане , подаване и получаване на авансовите плащания. Поръчката е раздлена на обособени позиции : ОП1- за дейности съгласно член 4 т.4 - изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение - „Изграждане на 6 / шест / площадки за игра в община Доспат" , като в зависимост от стойността ще се комплектоват и подадат минимум 3 броя заявления ; ОП 2 за дейности съгласно член 4 т.8 „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на общинска образователна инфраструктура на територията на община Доспат" – ЦДГ в село Късак и ОУ в село Бръщен - следва да се изготвят и подадат две заявления за всеки обект отделно .
Особености:	

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**796663**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	19-07-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0007**
Процедура:	Публично състезание
Име:	Оценка на съответствието на инвестиционните проекти и строителен надзор
Описание:	В обхвата на поръчката е включено изпълнението на дейности: - Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Съгласно чл. 142. ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение. Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал. 1 . и осъществяване на строителен надзор на обектите по време на СМР .
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	15/08/2017 17:00

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**795189**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	10-07-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0004**
Процедура:	Открита процедура
Име:	„Изработване на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор на обект, с които ще кандидатства община Доспат за финансиране от МКВП към МС за възстановяване на ПС
Описание:	Обект на обществената поръчка е изработване на технически проекти , КСС и последващо осъществяване на авторски надзор за възстановяване на подпорна стена в село Змейца. Необходимо е да се изготвят технически проекти за възстановяването на подпорната стена да се намали риска от наводнение и излизане на вода от коритото на реката със следните части :1.Част " Конструктивна " 2. Част " Геодезия "3.Част " Инженерно-геоложки проучвания "4.Част " Хидроложки доклад "5.Част " План за безопасност и здраве " . 6.Част " ПУСО " Цялата проектна разработка да бъде записана на електронен носител, в които да бъдат включени: обяснителната записка, чертежи, изчисления, таблици, количествени сметки, челни листа, етикети и входната информация. Чертежите да са във формат DWG, а текстовата част и таблиците – Word и Excel. Изпълнението на възложеното проект проектиране трябва да отговаря на изискванията, установени с Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проект
Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие:	15/08/2017 17:00

Документ:	Решение за откриване на процедура (ЗОП) (**789651**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	01-06-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0003**
Процедура:	Пряко договаряне
Име:	Договаряне за възлагане на услуги за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на фаза работен проект и изпълнение на функциите на строителен надзор
Описание:	В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности: - Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Съгласно чл. 142. ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение за ОП2. Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169,ал. 1.Строителен надзор .

Документ:	Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (**782073**)
Възложител:	Община Доспат
Получен на:	06-04-2017
Номер на поръчката:	**00166-2017-0002**
Процедура:	Публично състезание
Име:	„ Оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на фаза работен проект и изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ за обособени пози
Описание:	В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности: - Изготвяне на комплексен доклад на основание

чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите. Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Съгласно чл. 142. ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти част енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение. Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за осъществените изисквания по чл. 169, ал. 1 .Строителен надзор .

Краен срок за получаване на оферти или заявления за участие: 02/05/2017 17:00

Документ: Обявление за поръчка (Директива 2014/24/ЕС/ЗОП) (770904)
Възложител: Община Доспат
Получен на: 06-02-2017
Номер на поръчката: **00166-2017-0001**
Процедура: Публично състезание
Име: „Ремонт и реконструкция на улици в населените места на община Доспат по две обособени позиции "

Описание: В предмета на поръчката са включени дейности за „Благоустрояване на уличната мрежа на гр.Доспат, с.Бръщен, с.Цръчна, с.Късак, с.Любча и с.Змейца, общ. Доспат" съгласно изготвените технически проекти и КС за всяка улица . Обектите са разделени в две обособени позиции : ОП1 - улица в град Доспат и улици в селата Късак и Змейца ; ОП2 - улици в селата Бръщен, Цръчна и Любча. Важно за ОП2 - дейностите в селата Бръщен и Цръчна ще започнат след подмяна на ВиК мрежата по улиците и срока ще тече от датата на подписване на образец Протокол 2а .

Определени са Изпълнители със събиране на оферти

9070815	28.11.2017 г.	Община Доспат	В предмета на поръчката са включени дейности в зависимост от обособената позция най-общо :демонтаж на покрив на сграда , демонтаж на каменна зидария , основи, бетонова стена, натоварване на строителни отпадъци ,извозване на отпадъци ; Количествата и вида на работите са посочени в КС ;	01.12.2017 г. 17:00 ч.
9069780	30.10.2017 г.	Община Доспат	В предмета на поръчката са включени дейности за: подмяна на врати; полагане на настилка от гранитогрес по коридор и стълбища; полагане на нова настилка в класни стаи – ламиниран паркет; шпакловане на стени и тавани и боядисване с латекс; ремонт на санитарен възел; топлинно изолиране на външни стени .	24.11.2017 г. 17:00 ч.
9066577	25.07.2017 г.	Община Доспат	1.1. Поддръжка и текущ ремонт на МПС; смяна на консумативите при необходимост - масла, филтри, антифриз, спирачна течност и др.; диагностика на двигател; извършване на текущ ремонт на МПС, включително доставка и монтаж на гуми. 1.2. Доставка на резервни части и други консумативи За извършените сервизни услуги се издава фактура, включваща: номер на договора, вид на извършените работи, вложените резервни части, материали, консумативи и тяхната цена и цената на вложения труд, образувана от времетраенето на извършените дейности и предложената от участника часова ставка. Гаранционният срок за извършените работи следва да бъде не по-кратък от: 1. На вложените резервни части – срока, даден от производителя; 2. На извършените ремонтни работи - 6 (шест) месеца. При констатиране дефекти и недостатъци в срока на гаранцията, същите се отстраняват за сметка на Изпълнителя. Разходите за транспорт от местонахождението на авариралите автомобили до сервизната база на изпълнителя са за сметка на изпълнителя.	28.07.2017 г. 17:00 ч.
9064171	11.05.2017 г.	Община Доспат	Предмет на поръчката е възстановяване на подпорна стена. Проектирана е бетонна стена от 8 ламели с обща дължина 40,00м и максимална височина – 3,80 м.Стената е решена като масивна, с вертикална предна и наклонена задна стена. Водещи линии при отлагането се приемат пресечените линии между предната вертикална стена и равнината на короната на стената. Отлагането на стената се извършва от проектанта на част „ Геодезия", съгласно трасировъчния план. За отчитане на подпочвени води се поставят барбакани Ф110 през разстояние не по-голямо от 1,5 м.Възприето е изграждането на подпорната стена да се осъществи с бетон С20/25 (В25) и стомана AI,там където е необходимо / за шпонкова връзка на ниво цокълна фуга./ След декофрирането на стената с всички части от нея, които се засипват се измазват с еластична хидроизолация AQUAMAT ELASTIK или двукратно с горещ битум, като последния се нанася върху суха и добре почистена бетонова повърхност.Обратната засипка зад стените се извършва частично с ръчно подреден камък, за оформяне на дренажна бариера зад стените и с чакъл, полаган на пластове от 20-30 см, уплътнявани с вибро плоча или подходящ вибрационен валяк до достигане на обемна плътност 1800 кг/м3 и постигане на ъгъл на вън = 33 градуса (по БДС 10188). Максималният размер на камъните в пласта не трябва да надхвърля 2/3 от неговата дебелина. Уплътняването с вибро- валяк се извършва на сухо.	31.05.2017 г. 17:00 ч.
9061299	09.02.2017 г.	Община Доспат	„Избор на изпълнител за застраховане на движимо и недвижимо имущество общинска собственост в община Доспат за срок от 12 месеца". Предмет на застраховка са : А.Движимо и недвижимо имущество изградено и / или закупено с финансова помощ по сключени договори с ДФ „Земеделие" на стойност 16 761 287 ЛЕВА с обща прогнозна стойност на застрахователната премия 31169,16 лева с вкл. 2 % ЗДЗП ; Б.МПС - с обща прогнозна стойност на застрахователната премия с вкл. 2 % ЗДЗП – 5731,15 лева на обща стойност на МПС - 387536,84 лева ; В. Сгради по списък на обща стойност 4520092,49 , застраховани общо с една полица с обща прогнозна стойност на застрахователната премия 2074,72 лева с вкл. 2 % ЗДЗП	14.02.2017 г. 17:00 ч.
Общ брой: 8				

ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ В ОБЩИНА ДОСПАТ

В изпълнение на приетата през 2016 г. Наредба за обществен ред и сигурност, в Община Доспат има постоянно действаща комисия, в която участват представители на органите на реда, от Об С и от администрацията. Една от основните задачи на Комисията е да се постигне добра координация на усилията на държавните органи, органите на местното самоуправление и институциите за подобряването на обществения ред и сигурността в Община Доспат.

През 2017 г. се проведоха изборите за 44 НС. Те протекоха нормално, нямаше жалби или сигнали.

Ръководството полага усилия за непрекъснато координиране на действията с органите на реда относно осигуряването на добър обществен ред и сигурност на жителите на общината.

През 2017 година в община Доспат за издадени общо 9 (девет) Акта за издаване на административни нарушения, от които 1 (един) от МДТ на Община Доспат, 1 (един) от отдел СДЕ, който в последствие с резолюция на Кмета на Община Доспат е отменен, 1 (един) от кметство Барутин, 3 (три) от кметство Бръщен и 3 (три) от кметство Црънча.

През 2017 г. има издадени общо 76 наказателни постановления, от които 69 са по актове на органите на МВР към РПУ – Девин.

През 2017г. Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни (МКБППМН) е образувала и разгледала 2 възпитателни дела. Протоколи, решения от възпитателни дела и отчет се изпратени до Централната Комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни, Районна Прокуратура - Девин и РУП - Девин.

ЕФЕКТИВНА АДМИНИСТРАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА ДОСПАТ

И през 2017 година приоритет в работата ми и на моя екип беше постигането на високо качество в областта на административното обслужване на Общинска администрация – Доспат.

Община Доспат е сред първенците по прозрачност.

Особено важен момент беше посоката към повишаване на прозрачността на администрацията като ключов момент в обслужването.

От общо 566 оценявани институции, община Доспат се подрежда на 20 то място сред всички общини, на второ място сред общините от област Смолян по прозрачност.

За сравнение през миналата година беше на 216 място сред общините, а тази година е на 20-то място в България. От Сравнителният рейтинг на институциите се вижда, че процентите, които е получила община Доспат /по прозрачност/ по години е както следва:

- за 2015 г.: 28,1%
- за 2016 г.: 31,4% и
- за 2017 г.: 75,9%.

От тази класация се вижда, че Община Доспат в много голяма степен е изпълнила задължението си да поддържа категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на съответната администрация, както и форматите, в които е достъпна.

Община Доспат въведе десет електронни услуги през 2017 година.

Община Доспат въвежда десет напълно електронни услуги. Достъпът става през сайта на Общината. Услугите са:

Приемане и обработване на декларации за освобождаване на такса за сметосъбиране, сметоизвозване и за обезвреждане на битови отпадъци;

Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси;

Предоставяне на съд за отпадъци;

Издаване на удостоверение за раждане - дубликат;

Издаване на удостоверение за семейно положение;

Издаване на удостоверение за сключен граждански брак - дубликат;

Издаване на удостоверение за наследници;

Издаване на удостоверение за настоящ адрес;

Издаване на скици на недвижими имоти;

Издаване на маршрутен пропуск;

Подаването на заявлението за извършване на определена услуга е он-лайн и не е необходимо клиента да посещава фронт-офиса в Общината.

Достъпът до услугите е чрез сайта на Община Доспат: препратката се намира в дясната странична лента на заглавната страница, както и в секция "Административни услуги", подсекция "Е-услуги".

С въвеждането на електронните услуги ще се подобри значително административното обслужване на населението.

Чрез сайта на община Доспат може всеки гражданин да направи справка за местните данъци и такси. Въведохме мобилна версия на сайта. Сайта има и страница във Фейсбук.

- Повишаване квалификацията на служителите в администрацията и привличане на млади хора на работа с цел подобряване на административното обслужване: много от служителите в Об А – Доспат преминаха различни видове обучения – задължителни и планирани. През 2017 г. общо 15 служители са преминали през различни видове обучения.

- Ежедневно актуализиране информацията в официалната Интернет страница на Община Доспат: на сайта на община Доспат се публикуват всички актове на Общински съвет – Доспат, програми, наредби и инструкции, съгласно действащата нормативна уредба.

- И през 2017 година имах изнесен Приемен ден в различните населени места: един от поетите ми ангажименти се изпълнява. По график имам организирана изнесена приемна в дадено населено място в общината. С представители от моя екип се срещаме с гражданите, правим посещения на място – на улици и терени и предприемаме мерки към изпълнение и разрешаване на проблемите на хората.

Ежемесечно населението получава информация от дейността на общината чрез „Вестник на община Доспат", който се разпространява безплатно във всички населени места. Отделно ежедневно се публикува актуална информация на сайта на община Доспат и сайта на „Вестник на община Доспат".

Приети наредби и нормативни документи през 2017 г., както и техните изменения през годината:

Наредба за обществения ред на територията на Община Доспат
Наредбата е приета с Реш. № 251 от 27.10.2016 г. и изменена с Решение № 323 от 27.02.2017 г., Решение №391/26.05.2017 , Решение №485/31.10.2017 г.

Наредба по чл.9 от ЗМДТ за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Доспат, изм. с Решение № 455/21.07.2017 г.

Общинска наредба за детските градини

Наредба за изграждане, опазване и стопанисване на зелената система на Община Доспат.

Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Доспат

Наредба за определянето и администрирането на местните данъци на територията на община Доспат

Наредба по чл.9 от ЗМДТ за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Доспат

НАРЕДБА за обществения ред на територията на Община Доспат, приета с Реш. № 251 от 27.10.2016 г. и изменена с Решение № 323 от 27.02.2017 г.

Наредбата по чл.9 от ЗМДТ за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Доспат – с последните изменения от 27.02.2017 г.

Наредба за избор на финансова или кредитна институция и финансов посредник на община Доспат

Приети планове:

Годишния план за развитие на социалните услуги в Община Доспат за 2018 г.

Общинска програма за закрила на детето за периода 2017-2018 година за Община Доспат

Годишен доклад за наблюдение на изпълнението на Общинския план за развитие на Община Доспат 2014-2020 г. за 2016 година.

Вътрешни правила за документооборота и деловодната дейност в Общинска администрация – Доспат

Годишен план за паша на общинските пасища, мери и ливади през 2017 г.

През 2017 г. в Общинска администрация – Доспат са постъпили общо 5 броя заявления за достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ. На заявители е отговорено в срок и е предоставена необходимата информация.

Сключени договори:

През 2017 година са подписани и изведени общо 106 (сто и шест) броя договори.

ОЩЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПО ОТДЕЛИ ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА 2017 ГОДИНА:

Отдел „Административно-правно и информационно обслужване"

Брой деловодни документа от програма „Архимед":
Общият брой на регистрираните документи през 2017 г. е 7068 /входящи и изходящи/.
Административните услуги с дейност ГРАО са общо 1086 броя, като от тях преобладават издавани удостоверения по гражданска регистрация на населението.

Брой родени деца по населени места:

Населено място	Брой родени деца през 2016 г.	Брой родени деца през 2017 г.
Гр.Доспат	14	16
С.Барутин	19	10
С.Змейца	5	10
С.Късак	13	5
С.Бръщен	9	10
С.Цръчна	6	1
С.Любча	8	3
С.Чавдар	0	1
Общо:	**74**	**54**

- Пресъставени актове за раждане на деца родени в чужбина - 16 бр.

Сключени граждански бракове по населени места:

Населено място	Брой сключени бракове през 2016 г.	Брой сключени бракове през 2017 г.
Гр.Доспат	11	21
С.Барутин	0	5
С.Змейца	6	6
С.Късак	4	6
С.Бръщен	2	1
С.Цръчна	1	2
С.Любча	0	2
С.Чавдар	0	1
Общо:	**24**	**44**

Брой починали лица по населени места:

Населено място	Брой починали лица през 2016 г.	Брой починали лица през 2017 г.
Гр.Доспат	24	27
С.Барутин	10	9
С.Змейца	14	13
С.Късак	4	9
С.Бръщен	5	5
С.Црънча	5	14
С.Любча	6	14
С.Чавдар	2	1
Общо:	**70**	**92**

Настъпили промени в постоянен и/или настоящ адрес - 236 бр.лица: 145 подадени адресни карти за настоящ адрес и 91 подадени заявления за постоянен адрес.

Получени преписки за връчване от съдилища и частни съдебни изпълнители - 630 бр.

През 2017 г. има издадени общо 593 заповеди, 677 пълномощни, както и извършени нотариални заверки „Верен препис" общо 131 броя и „Съдържание" – 19 броя.
Общият брой на жалбите, подадени в деловодството е 109.

Информация за броя на преписките разпределени по направления:
Административно правно и информационно обслужване: 1274 бр.;
ГРАО: 1086 бр.;
Човешки ресурси: 354 бр.;
Деловодство: 454 бр.;
Бюджет и финанси: 410 бр.;
Финансово-счетоводна дейност: 108 бр.;
Местни данъци и такси: 67бр.;
Образование, култура, младежки и социални дейности: 373 бр.;
Екология: 235 бр.;
Търговия и услуги: 37 бр.;
Транспорт: 83 бр.;
Туризъм: 120 бр.;
Селско и горско стопанство: 272 бр.;
Общински съвет: 55 бр.;
Устройство на територията: 1604 бр.;
Териториално и селищно устройство: 334 бр.;
Общинска собственост: 31 бр.

Отдел „Общинска собственост и устройство на територията"

Ревизиране на общинската собственост с цел повишаване на приходите :

Сключиха се анекси с лекари, държавни институции, ползващи общинска собственост с които се задължиха да си заплащат разходите за отопление.

Сключихме договори с всички ползватели на електроенергия с ясни условия и правила, при нарушаването им общината има предпоставки за обезщетения , водене на дела и т.н.

Всички собственици ползващи електроенергия от общината се задължиха и монтираха калибровани електроуреди с цел правилното отчитане на ел.енергията им.

След извършен анализ за ползване на електричество по звена и населени места се установи завишаване на ползваната ел.енергия спрямо предходни периоди, изготви се Заповед, с която се определиха отговорници, които да извършват ежедневен контрол на ел. разходите, както по сгради така и по населени места .

Преди започване на строително монтажни работи по общински обекти, служители в отдел ОСУТ извършват проверки на заложените дейности по обекти на място и се задължават проектантите да извършат констатираните пропуски с цел да не се плащат допълнителни средства от местни приходи на общината .

Изпълнение на заложени стратегически цели :

Рехабилитираха се улици за 2 000 000 лева в гр.Доспат, с.Любча ,Късак , Змейца ,Бръщен и с.Црънча със средства осигурени от правителството ;

Възстанови се опасна подпорна стена в двора на училището в с.Црънча на стойност от 112 667 лева осигурени от МКВП към МС;

Изградиха се тротоари в централните части на гр.Доспат – ул. Малтепе (1450 кв.м.); с.Змейца – ул. Родопи (200 кв.м.) и с.Барутин – центъра на Барутин(275 кв.м.);

Рехабилитира се водопровод Ниска зона на гр.Доспат ,който беше проблемен, постояно се получаваха течове, замърсявания на стойност 60 000 лева – целеви средства ;

Изградиха се два клона на водопровод, който да захрани Промишлена зона в с.Змейца – м. Шамака на стойност : 30 000 лева целеви средства ;

Подменени бяха водопроводи в населените места: - Бръщен – 280 л.м.; с.Црънча – 420 л.м.; с.Любча – 160 л.м. и с.Късак – 120 л.м. с осигурено финансиране от общината;

В с.Црънча кв.19, 21 и 22 се проби нова улица, която 30 години хората от тези квартали са нямали достъп до път и всичко са носили на гръб или на животинска тяга ;

В село Бръщен се извършиха редица мероприятия по осигуряване на достъп на жилищни сгради на граждани ,които никога не са имали достъп до улица ;

Извърши се ремонт на покрива на Поликлиниката в гр.Доспат, който беше в окаяно състояние на стойност от 16 000 лева – собствени средства ;

Изгради се зелен кът на ул. Тракия в гр.Доспат, срещу старата бензиностанция;

Изградиха се подпорни стени в с.Любча ,с.Змейца ,с.Барутин и гр.Доспат;

Извърши се ремонт на сцената в м.Събора (тоалетни, стълбище , др.помещения);

Извърши се проектиране и се осигури финансиране от 2 000 000 лева от правителството за рехабилитация на улици по всички населени места в общината без с.Чавдар, която ще се извърши през 2018 г ;

Изработиха се ПУП –ове за водоем за зоната около път III –клас Девин – Доспат в района на с.Късак; за складове в землището на с.Любча, които са на финална фаза на промяна на предназначението от земеделска в урбанизирана ;

Изготвиха се 8 бр. ПУП за обособяване на площадки за спорт по населените места ;
Придобиха са два горски имота държавна собственост за реализацията на проект „Изграждане на инсталация за компостиране и предварително третиране на ТБО" в землището на с.Барутин – улица ;

Изработи се и се одобри ПУП за площадка на „Изграждане на инсталация за компостиране и предварително третиране на ТБО" в землището на с.Барутин;

Приети нормативни документи през 2017 г. в отдел ОСУТ:

Прие се положително екологично становище от РИОСВ за новия ОУП на общината ;

Изготвиха се проект за : Енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради – блок Д1;

Изготвен беше проект за ремонт на ДГ „Мечта" – с.Късак и ОУ „Я.Сандански" – с.Бръщен;

Прие се нова наредба за обществения ред в община Доспат;

Измени се действащата наредба по чл.8 от ЗОС;

Прие се наредба за зелената система в община Доспат;

Прие се Програма за разпореждане с общински имоти през 2017 година;

Прие се отчет на Кмета на общината за управлението на общинската собственост през 2016 година;

През 2017 година общината е издала 53 бр. разрешения за строеж;

През 2017 г. общината е въвела в експлоатация – 17 бр. обекти;

Издадени са на гражданите – 217 бр. скици и 74 удостоверения за регулация;

В отдел ТСУ към Общинска администрация през изтеклата 2017 година са били издадени: удостоверения 102, заповеди за премахване на опасни сгради 3 броя (едната доброволно премахната), удостоверения за характеристика на поземлен имот 47 броя.

Относно обслужването на гражданите, с устни консултации по кадастър и регулация броят на гражданите е голям: имало е случаи, при които на дни идват по 20 човека, на дни по 5, на дни по 10, но сме се стремили да обслужим всички граждани компетентно, точно и коректно.

Отдел „Стопанска дейност и екология"

Съхраняване и опазване на природните дадености и околната среда.
Подобряване и поддръжка на състоянието на зелените площи и останалите обществени територии в населените места в по - добър вид:
Зелени площи – общ. Доспат

1. Пешеходна алея Пожарна - „Рибарска среща";

2. Местност „Събора" и модерна крайбрежна алея в местността „Чинлий";
3. Парк- музей на Родопската чешма и Еко парк - Доспат в местността „Келтепе";
4. Пред читалище „Иван Вазов" и сграда на Община Доспат;
5. ДГ „Слънце" – гр. Доспат;
6. Спортна площадка, стадион гр. Доспат;
7. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – гр. Доспат;
8. ДГ „Зора" – с. Цръчна;
9. Откоси- тревни площи около улици и общ. пътища – с. Цръчна;
10. ДГ „Мечта" – с. Късак;
11. Стадион, спортно игрище – с. Късак;
12. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Късак;
13. ДГ „Кокиче" – с. Бръщен;
14. Стадион, спортно игрище – с. Бръщен;
15. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Бръщен;
16. ДГ „Петя Дубарова" – с. Любча;
17. Стадион – с. Любча;
18. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Любча;
19. ДГ „Елица" – с. Барутин;
20. Стадион – с. Барутин;
21. Пред Кметството и около читалище – с. Барутин;
22. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Барутин;
23. Пред Кметството и около читалище – с. Змейца;
24. Стадион – с. Змейца;
25. ДГ „Звънче" – с. Змейца;
26. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Змейца;
27. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Чавдар.

Община Доспат поддържа чисти обществените пространства и територии. По този начин се осигурява привлекателна и здравословна околна среда.

Провеждане на разяснителни кампании сред населението за повишаване и обогатяване на екологичната култура: и през 2017 г. отдел СДЕ чрез сайта на Общината проведе различни разяснителни кампании сред населението: за пчеларството, рак по картофите и др. По този начин се постига висока екологична култура.

Актуализиране и изготвяне на нови поднормативни актове във връзка с ЕООС.
В изпълнение на задължителните разпоредби от Закона за управление на отпадъците е взето решение № 484 с Протокол № 34/31.10.2017г. на Общински съвет Доспат и е приета (актуализирана) „Програма за управление на отпадъците на територията на Община Доспат 2016 - 2020г."

Регулярно ежегодно почистване на речните корита.
Във връзка с изпълнение на Предписание на РИОСВ - гр. Смолян и изпратено тяхно писмо с изх.№ КПД-13-13/1/30.03.2017г. с цел предотвратяване и недопускане на замърсявания с отпадъци на речните легла и прилежащите територии на реките, основаващо се на чл.19, ал.3, т.15 от Закона за управление на отпадъците, Кмета на Община Доспат издаде Заповед № А-169/07.04.2017г. Речните корита бяха почистени от отпадъци, храсти и дървета с цел недопускане наводняване на населените места и нанасяне на щети.

Поддържане на чистотата в населените места на Община Доспат.
Във връзка с изпълнение на Предписание на РИОСВ - гр. Смолян и изпратено тяхно писмо с изх.№ КПД-13-28/24.02.2017г. с цел поддържане на чистотата на пътната мрежа на територията на Община Доспат съгласно разпоредбите на чл.19, ал.3, т.12 от Закона за управление на отпадъците,

с Заповед №А-96/27.02.2017г. издадена от Кмета на Община Доспат на 13.04.2017 г. се организира акция за почистването на всички населени места на територията на Община Доспат.

По инициатива на отдела бяха проведени масови кампании по почистване и хигиенизиране на населените места и крайбрежната ивица на язовир"Доспат"

Община Доспат се включи в най-мащабната доброволческа инициатива „Да изчистим България заедно", която се проведе на 16.09.2017 г.

Усъвършенстване управлението на отпадъците:

Регионално депо за ТБО – с.Барутин бе подложено на ежеседмичен мониторинг, имайки предвид голямото количество депонирани отпадъци и драстичното намаляване на неговия обем.

Увеличаване на обема на РД ТБО – с. Барутин (чрез изпълнение на проект за разширение):

Поради факта, че капацитета на РД ТБО – с. Барутин се изчерпва, Община Доспат има изготвен технически проект за разширението, за което е издадено Разрешение за строеж № 04/12.02.2016г. С реализирането на разширението на депото, ще се удължи експлоатацията му с 12 до 15 години. По този начин ще се подобри екологичната картина в Община Доспат.

Въвеждане и поддържане на система за разделно събиране на отпадъците в Община Доспат.

С Решение № 283, взето с Протокол №20/29.11.2016г. Община Доспат кандидатства с проектно предложение по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда" 2014 – 2020г." (ОПОС) 2014 – 2020г.), процедура № BG16M1 OP 002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци".

С кандидатстването по горната процедура ще се постигне много голям ефект,особено със зелените и биоразградими отпадъци,така както е заложено в чл.31,ал.1,т.1 и т.2 от ЗУО.

Намаляване на общото количество отпадъци, депонирани на Регионално депо – с. Барутин.
Реализиране на икономия от пониженото общо количество отпадък и включване на разделно събрания отпадък за рециклиране и др.

Други дейности, извършени в отдел „Стопанска дейност и екология през календарната 2017 г."

На всички писма и документи, свързани с транспорта в Община Доспат, пристигащи от Министерството на Транспорта – Изпълнителна Агенция автомобилна администрация (ИААА), НСИ – ТСБ – Юг, Областна администрация и др. институции е даден отговор в срок. Направено е прогнозиране, изчисляване и разпределение на средствата, които постъпват като субсидии за планински и граничен район и компенсациите от Министерството на Финансите са разпределени между превозвачите, с които Общината има сключени договори за превоз на пътници и специализиран превоз на ученици;

Издадени са 36 бр. Пропуски за преминаване и извършване на товаро- разтоварна дейност на фирми за зареждане на търговски обекти с хранителни и домакински стоки;

Изготвени са и издадени 4 бр. Разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници с лек автомобил;

Изготвени са и издадени 2 бр. документи - Разрешения за удължено работно време на търговски обекти (в с. Бръщен);

Изготвени са и издадени 3 бр. документи - Удостоверения на Джемийните настоятелства на територията на общината през 2017г. (за с. Цръчна, с. Бръщен и с. Любча);

През изминалата година на свои заседания Комисията за закрила на детето е разгледала и обсъдила необходимостта от предприемане на конкретни мерки за превенция на отпадане от училище на ученици, подлежащи на задължително обучение. Всички необходими документи, информационни карти и формуляри са изпратени в срок до Дирекция Социално подпомагане – гр. Девин, Държавна агенция за закрила на детето и Областна администрация – Смолян;

През 2017г. Общинската епизоотична комисия е заседавала няколко пъти във връзка с предотвратяване проникването и разпространението на болестта „Инфлуенца по птиците" при домашни и диви птици в България, както и във връзка с хуманното отношение към животните на пазарите за животни. От заседанията са съставени протоколи и издадени Заповеди, като е изградена и мобилна група към Общинската епизоотична комисия за действия при създадена ситуация;

На основание чл. 8 от Закона за пчеларството не са издавани нови Удостоверения за регистрирани пчелини на територията на общината;

По утвърдени от Директора на Областна дирекция „Земеделие" графици през м. Март и м. Юли, 2017г. са уведомени всички собственици на земеделска, горска техника и машини за земни работи за провеждането на годишните технически прегледи от Контролно-техническата инспекция РС – Смолян;

Изготвен е списък на домакинствата в гр. Доспат за разрешаване добива на дърва за огрев за отоплителния сезон, който е предоставен на ТП на ДГС – Доспат за удовлетворяване потребностите на жителите;
Разпределен е отпуснат контингент – обла строителна дървесина на тарифа на корен от държавните гори на 15 лица, заявили през 2017г. материали за собствени нужди;

Издадени са 7 бр. Разрешителни за премахване на повече от 5 бр. дървета, съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ;

Отчет за дейността на комитета по условия на труд за 2017 година, съгласно закона за здравословни и безопасни условия на труд и нормативните документи свързани с него

1.Редовно бяха провеждани първоначален, периодичен и ежедневен инструктаж на работниците и служителите в Община Доспат.
2.Проведени бяха обучения съгласно нормативната уредба по безопастност и здраве при работа от специалисти под ръководството на „ Ферекс Консулт СТМ" ЕООД на :

лица , които управляват и ръководят трудовите процеси
длъжностни лица по чл.24 от ЗБУТ
членовете на Комитета по условия на труд
лицата провеждащи инструктаж

Издадени бяха Удостоверения за преминал курс на обучения на всички, участвали в курса.

3.Организиране и участие в работата по установяването и оценката на професионалните рискове, разработването на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.
4.Взети бяха необходимите мерки по приоритет за изпълнение на Програмата от мерки за управление и контрол на професионалните рискове в приоритетен ред, според оценката на риска по класификационни единици.
5.Беше взето активно участие и координиране на взаимоотношенията между общината и службата по трудова медицина, измервателните лаборатории, центровете извършващи обучение, както и беше извършван контрол на лицензирането на тези юридически лица.
6.Подпомагаше се при изпълнение на задълженията си, функциите и задачите службата по трудове медицина, службите за пожарна безопасност, Гражданска защита, РИОКОЗ и Регионалните инспекции по труда.
7. Проведено беше общо събрание за актуализация на членовете на Комитета по условия на труд .
8. Направена беше актуализация на всички заповеди и програми, във връзка с Закона за безопасни условия на труд .

В заключение, ще кажа, че през настоящата 2018 г. ще продължавам с моя екип да изпълнявам заложените ми приоритети в Програмата за управление за мандат 2015-2019 г. и да работя за развитието и просперитета на Община Доспат, защитавайки интересите на жителите й.

Изготвил: инж. В. Калфов: .....
Секретар на Община Доспат

С УВАЖЕНИЕ,

Инж.Елин Радев

Кмет на община Доспат

Месец януари/2018 година

Вк/