О Б Щ И Н А Д О С П А Т

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

Г О Д И Ш Е Н О Т Ч Е Т

На

инж.Елин Радев – кмет на община Доспат за

Относно: изпълнение на Програмата за управление на мандат 2019 - 2023 г.

Период: 2020 г.

Настоящият отчет е изготвен в съответствие с Програмата за управление за мандат на кмета на община Доспат (2019-2023 г.) и се отнася за периода 01.01.2020 – 31.12.2020 г. Отчетът е документ, който дава информация относно свършеното от Общинска администрация – Доспат. Същият ще бъде публикуван на сайта на Община Доспат след приемането му от Общински съвет Доспат.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, СКЪПИ ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА ДОСПАТ,

Измина първата година от мандат 2019 – 2023 г. Година, която за мен и моя екип, измина много бързо. В името на прозрачността и водейки се от убеждението, че колкото по-отворена към гражданите е Общината, толкова по-лесно ще изберем правилния път за развитие, независимо колко и какви препятствия ще има по него, днес искам да представя на вашето внимание Отчет за дейността на Община Доспат за изминалата 2020-та година. 2020-та бе година белязана от пандемията от Ковид-19. Тя беше трудна, особено за малки общини като нашата. Независимо от това Община Доспат изпълняваше задълженията на администрация, вменени й с нормативната уредба.

В представянето си на отчета ще дам информация относно свършеното в основните аспекти, предвидени в Програма за бъдещо развитие на Община Доспат, както и свършеното по отдели на администрацията.

Ще припомня в началото на отчета основните цели и приоритети от Управленската ми програма:

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Превръщането на Община Доспат в динамично развиваща се община, съчетаваща устойчивото развитие на икономиката и туризма;

Привличане на нови инвестиции за развитие на производства и туристическата инфраструктура;

Увеличаване на обема на инвестициите в публична инфраструктура;

Осигуряване на добри условия за живот, работа и отдих на гражданите и туристите.

Балансирано развитие на селищата в общината;

Осигуряване на качествени и достъпни услуги в сферата на образованието, здравеопазването и социалната сфера;

ПРИОРИТЕТИ

Приоритет 1: Интензивно социално-икономическо развитие на общината чрез адекватно и устойчиво ползване на местните ресурси;

Приоритет 2: Достоен живот и развитие на човешкия капитал.

Приоритет 3: Осигуряване на конкурентни условия за усвояване и опазване на потенциала на територията на община Доспат.

Приоритет 4: Утвърждаване авторитета на Община Доспат като европейски развита община, устойчиво подобряване на административния капацитет и административното обслужване на населението.

Приоритет 5: Туризъм и спорт.

ИНТЕНЗИВНО СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНАТА ЧРЕЗ АДЕКВАТНО И УСТОЙЧИВО ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТНИТЕ РЕСУРСИ

АДЕКВАТНО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ НА ОБЩИНАТА.

Във връзка с адекватното управление на финансовите ресурси на общината през 2020 г. работата на ръководството на Община Доспат беше насочена в посока подобряване на финансовите показатели на Община Доспат. За изпълнението на тази цел продължихме да изпълняваме предприетите още през 2017 г. и от предходни години действия и мерки в тази посока, като и предприемането на нови такива.

За 2020г. бяха предприети и изпълнени следните дейности:

Повишаване на събираемостта на местните данъци и такси, и на други вземанията на общината.

Тази мярка включва редица действия от страна на общината предвидени в ДОПК, за събиране на просрочени задължения по отношение на физически и юридически лица, които дължат местни данъци и такси , както и други неданъчни задължения.

През 2020г. кампанията по събирането на местните данъци и такси започна още през средата на януари.Срокът за плащане с 5% отстъпка за данък върху недвижимите имоти и данък върху превозните средства беше удължен до 30.06.2020г. поради епидемиологична обстановка - достатъчно дълго време, от което се възползваха много лица. Всички лица получиха отново годишни съобщения за дължимите местни данъци и такси, като в тях бяха включени и просрочените задължения. Трябва да отбележим, че повечето лица се издължават в срока за доброволно изпълнение.

Анализите на данните за приходите от местни данъци към 31.12.2020г. показа едно високо ниво 83.93 % от осреднената събираемост на Данък върху недвижимите имоти, Такса битови

отпадъци и Данък върху моторните превозни средства (ДМПС). Осреднената събираемост се запази на нивата от 2019г., въпреки усложнената епидемиологична обстановка в страната.

Предприети бяха мерки за събиране на стари задължения (недобори), както следва:

1.Изпращане съобщения по чл.182, ал.2, т.1 от ДОПК до ФЛ и ЮЛ за доброволно изпълнение на задълженията.

2. Изпратени бяха 603бр. Актове за установяване на задължения на всички лица, които не бяха внесли дължимите МДТ след изтичане на сроковете за внасяне на втората вноска до 31.10.2020 г. на основание чл.107, ал.3 от ДОПК. В последствие, след изтичане на сроковете за внасяне на първата вноска до 30.06.2020г. от МДТ, бяха изпратени съобщения за просрочването й от страна на тези които не бяха я внесли.

3. Чрез нововъведената електронна услуга на НАП бяха предадени за принудително събиране 295 броя Актове за установяване на задължения на обща стойност от 54 499.15 лв.

4. През 2020г. беше предоставена възможност за електронна проверка за дължими данъци и такси през сайта на общината.

5. Продължихме да поддържаме системата за онлайн проверка на платения Данък върху превозните средства на пунктовете за преминаване на ГТП на МПС. Поддържането й дава добро отражение върху събираемостта, а и за гражданите също, които не трябваше да представят документи за платен данък при преминаване на ГТП.

6. Както всяка година така и през 2020г. Общината организира кампания по събирането на местните данъци и такси по населени маста. Беше изготвен график от служителите на Отдел-МДТ, който беше разлепен на публични места по населените места,а също и публично обявен на сайта на Общината.

7. За улеснение на гражданите местните данъци и такси могат да се заплащат и чрез терминално устройство ПОС за разплащане с банкови карти.

8. До края на 2020 г. бяха приети 180 броя декларации по чл.16, ал.1 от Наредбата по чл.9 от ЗМДТ за освобождаване от част от услугите на ТБО. Проверката по декларациите ще се извърши от членовете на комисията, в резултат на което ще се установи кои имоти да бъдат освободени в частта за „сметосъбиране и сметоизвозване“.

9. Приходите от местни данъци и такси към 31.12.2020г. в бюджета на Община Доспат възлизат на 804 370.75.лв. Най-голям дял от тях имат приходите от данък върху превозните средства в размер на 387 123.66 лв. Това постъпление се дължи на изменение на ЗМДТ и по специално на чл.55, с който се формира нова формула за изчисление на данъкът за леките и товарните автомобили с ТДММ не повече от 3.5 тона, която съдържа два компонента-екологичен и имуществен. В резултат на това с Решение на ОС Общината определи нови ставки на данъците за леки автомобили и облога възлиза на 453 920.66 лв. Процента на събираемост на ДПС възлиза на 80.74%. Този процент се дължи и на информационната връзка, която се изгради между КАТ, МФ, Пунктовете за технически прегледи и Общината. Автоматизирания обмен с регистъра на КАТ улесни най-вече гражданите, като им отпадна отговорността да декларират притежаваните автомобили. Този обмен на практика обхвана почти всички регистрирани МПС-та. Едно МПС не може да мине технически преглед,ако не си е платило данъка и това допринесе много за събираемостта.

През 2020г. с Решение на Общински съвет бяха увеличени промилите на всички населени места за определяне на Такса битови отпадъци, поради което в бюджета на общината е постъпила сравнително по-голяма сума в сравнение с 2019г.

10. Приходите от останалите местни данъци и такси са следните:

-ДНИ – 63 843.31 лв.
-ТБО – 214 026.69 лв.
-Патентен данък – 15 171.28 лв.
-Данък придобиване имущество – 73 436.73 лв.
-Туристически данък – 1 882.86 лв.

Намалението на приходи от туристически данък се дължи на затрудненията, които срещат данъчно задължените лица при въвеждането на данните в Единната система за туристическа информация, които постъпват в Общината автоматично, както и от създалата се пандемична обстановка в страната с КОВИД19.

Събираемостта при ДНИ и ТБО е 85.52%,при ДМПС е 80.74% и при патентния данък е 95.40%, като това се дължи на насърчаването на доброволното плащане на задълженията.

Преглед и актуализация на нормативната уредба, регламентираща размера на цени на услуги.

И през 2020 беше извършен анализ на ценообразуването на всички такси и цени на услуги, които се събират от общината.

В тази връзка с различни решение на Об С Доспат, въведохме промени в цените за определени услуги, визирани в Наредбата по чл.9 от ЗМДТ на Община Доспат, касаещи основно цените за къмпиране в Еко-къмпинг – Доспат, което доведе да реализиране на повече приходи от обекта.

Увеличаване на приходите и доходите от общинска собственост.

И през 2020 година общината приложи мерки за ревизиране на общинската собственост с цел повишаване на приходите.

1.Една от новите мерки, които общината предприе за увеличаване на приходите от общинската собственост е на основание Закона за горите и ЗСПЗЗ, като се предприеха действия за промяна на предназначението от земеделски имоти, които са се самозалесили , и вече са горски територии общинска собственост. Това доведе до увеличаване на площите за добив на дървесина, съответно реализиране на по-големи приходи от продажбата им. Тези действия се предприеха през 2019 г. , а резултати от това се получиха през 2020 г. и ще получава отклик през следващите години.

2. Както и през 2019 г. , така и през 2020 г. предприехме мерки за популяризиране сред местното население на ползите от продажбата на ОПС по чл.35, ал.3 от ЗОС. / на собствениците на законно построени в имота сгради /. В резултат на това, приходите от разпореждане със общинска собственост, в частност продажба на ОПС, започнаха да постъпват регулярно и се увеличават спрямо предходната година. На всяка сесия на Об С Доспат, каквато има всеки месец, предлагаме за разглеждане искания на физически лица за закупуване на ОПС.

3.В множество имоти общината се явява, като съсобственик. В тази връзка продължихме кампанията за уведомяване на заинтересованите лица, че следва да предприемат мерки за ликвидиране на съсобствеността или за доброволна делба. Във всички случаи лицата предприемат мерки за изработка на ПУП –ове и ликвидиране на съсобствеността, чрез изкупуване на общинската част. В това отношение общината активно съдейства на гражданите, като екипа на отдел „Общинска собственост и устройство на територията” извършва всички процедури

включително до вписване на продажбите в РС – Девин. Тази практика продължи и през 2020 година като съдействието на общината към гражданите става все по-активно и по-добро, а това води до увеличаване на приходите спрямо предходната година по това перо.

4. По отношение на наемателите на общински жилища и предоставяне на консумативи /ел. енергия и вода/, които следва да отбележим че не са много, се установи, че има забава в плащанията на наеми. През 2019 г. ситуацията беше сходна, като тогава се предприеха сериозни мерки за събиране на задълженията ни но не бяха събрани напълно. През 2020 също се предприеха мерки в тази посока и в голяма степен се събраха дължимите към общината суми. В резултат на това дължимите суми за наеми на общински жилищни и нежилищни имоти са незначителни. Също така, по решение на ОбС Доспат, и в съответствие с НРПУРОИ, продължаваме да се освобождаваме от излишните общински жилища по населените места, които не са ни нужни, тъй като стопанисването им беше финансово неизгодно за нас.

5.За събирането на всички задължение за наеми и ползване на консумативи към община Доспат , с решение на Общински съвет се възложи на Кмета на общината , да се съберат дължимите задължения по съдебен ред от Съдия изпълнител. В резултат на това бяха предадени на НАП лицата, длъжници на Общината. Резултатите от това ще се усетят най-вече през 2021г.

6. През 2020 г. продължава практиката общината да се освобождава от ненужни сгради общинска собственост, различни от жилищните, които се ненужни и общината не може да стопанисва. Част от тях даже бяха започнали да се саморазрушават. В резултат на тази мярка бяха получени значителни приходи.

7. Основен дял в приходите към община Доспат, във всички населени места има сключването на предварителни договори по чл.15,ал.3 и ал.5 от ЗУТ при изработка на ПУП –ове ,с които ПУП се включват части от общински имоти и заинтересованите ги придобиват за да се ликвидира съсобствеността. Това води до много добри приходи за общината и продължава да се прилага успешно вече няколко години.

В заключение трябва да се отбележи, че постъпления от разпореждане с общинска собственост можеха да бъдат още по–големи, но Частни съдия изпълнители наложиха възбрани на редица общински имоти, за които имаше интерес за закупуване от гражданите. Това се дължи на факта, че Общината също е длъжник и има заведени редица изпълнителни дела за събиране на вземания на ЮЛ от нас. С налагане на строга финансова дисциплина и постепенното им изплащане, се надяваме в близко бъдеще да се разреши този проблем.

Оптимизация на разходите.

И през 2020 г. Община Доспат продължи да работи в посока на подобряване финансовото си положение чрез оптимизиране на разходите и търсене на възможности за увеличаване на общинските приходите.

Основен елемент в посоката на оптимизиране на разходите е система за предварителен контрол, като част от СФУК в Общинска администрация и ОП „ОБЧ-Доспат”. Продължихме строгото й спазване и през 2020 г. , в резултат на което не се допуснаха преразходи на бюджетни средства по дейности и параграфи. Освен това, бяха въведени нови правила за отчитане на събраните средства от подотчетните лица в община Доспат, като бяха въведени кратки срокове за отчитане на средствата.

Спазвайки правилата по СФУК, преди извършването на разходи се използват „Заявки за извършване на разходи”. Заявките за разходи се разрешават от кмета, само след обоснована мотивация за нуждата от тях. По същия начин се процедира и в ОП ОБЧ-Доспат.

След премахването на общината от списъка на МФ на общини във финансово затруднение в началото на 2017г. и с цел избягване повторното ни попадане в този списък се придържаме към спазване нормите на финансовите показатели, предвид условията заложени в чл.130а , ал.1 от ЗПФ, при което поне 3 от общо 6 показатели са извън указаните стойности. Към 31.12.2020г. от всички финансови показатели в чл.130а, ал.1 от ЗПФ, само два от тях все още не са в регламентираните норми, но за разлика от стойностите им към 31.12.2019г. процентното отклонение от нормите към 31.12.2020 год. показва тенденция на намаляване.

За постигането на финансовите си цели Община Доспат предприема съвкупност от мерки и действия, прилагането на които води до положителен ефект, част от които прилагани до сега, друга част са нови такива:

1. Със Заповед на Кмета на олщ. Доспат № А-99/ 11,02,2020г. се предприеха действия по събиране на задълженията, които общините от Регионално сдружение за твърди битови отпадъци, формирано от общините Девин, Борино , Доспат, Сърница и Сатовча, дължат на община Доспат. В резултата на това задълженията към нас на въпросните общини намаляха значително, а същите вече заплащат редовно нужните такси и отчисление по ЗУО с малки изключения.

2. Със Заповед № А-726/ 08,12,2020г. се въведе Система за контрол на плащанията по договори за наем , за ползване на ел. енергия, вода и др. консумативи, с която се регламентира проследяване на плащанията и недопускане на закъснения при събиране на задълженията по договорите. В резултат на това, до края на 2020г. бяха събрани 90% от старите задължения и вече не се допуска натрупване на нови.

3. С цел намаляване на разходите се наложи промяна в структурата на администрацията. С няколко решение на Общински съвет бяха извършени промени в числеността на персонала на общинска администрация, което доведе до намаляването й на 78,5 щ. бр., както и оптимизиране на структурата й.

4. С цел повишаване на приходите от местни дейности, в случая от дейността на ОП”ОБЧ – Доспат” в отдел „Селски и горски имоти”, беше въведено План за изпълнение на приходите от горски имоти и ежемесечно отчитане на изпълнението му. В резултат на това , приходите от такси, услуги и дърводобив се следяха ежемесечно и при нужда се предприемаха мерки за ускоряване на дейността, съответно оптимизиране на приходите. Следва да отбележим, че се реализираха допълнително приходи от продажбата на дърва за огрев за населението и от такси за добив, които значително надвишават тази от предходната 2019г.

5. И през 2020 г. , в резултат на предприетите мерки за спазване на ЗУТ, продължихме практиката за депозиране на гаранции при извършване на СМР засягащи или нарушаващи целостта на обекти от общинската инфраструктура и последващото им пълно възстановяване. В резултат на това, не се допуснаха разходи от страна на Общината при възстановяване на инфраструктурата.

6. Поддържане на значително малък размер на разходите за издръжка на администрацията беше в основата за оптимизиране на разходите и през 2020г. Тази стъпка е предприета, като в резултат на това разходите за издръжка се свеждат само да най-необходимото. Не се допускат необосновани разходи или такива водещи до излишък на материални запаси.

7. И през 2020г. ограничихме капиталовите разходи финансирани със собствени приходи. Това доведе до намаляване на разходите, като с икономисаните средства се разплащаха стари задължения.

Общият размер на разплатените стари задължения през 2020 г. е към 313 хил. лв.

8. През 2020 г. следваше да възстановим отпуснат от Министерство на финансите безлихвен заем в размер на 916 700 лв. След официално искане от наша страна беше рефинансиран заем в размер на 642 000 лв. Остатъка в размер на 274 700 лв. бяха възстановени на МФ, като 174 700 лв. бяха от предвидената капиталова субсидия. Това доведе да икономия на средства от местни приходи , които се разходваха за други наложителни разплащания.

9. Друга мярка , която предприехме, беше да предаваме за събиране задължения на ФЛ и ЮЛ на НАП. Там предаването за събиране е безплатно, докато при ЧСИ се заплаща такса, която води до увеличаване на разходите. С тази мярка също се направи икономия на средства.

Бяха приложени и други мерки.

Действието на описаните по- горе мерки, естествено даде положителен ефект върху финансовото състояние на община Доспат през 2020 г. и до по-прозрачно и предвидимо управление в сферата на финансите. Важно е да се отбележи, че в резултат на някои от предприетите мерки, значителния ефект ще се отрази в по- голяма степен през новата 2021г.

Като обобщение за 2020 г. мога да кажа, че в края на 2019 г. задълженията на Общината бяха 5 425 652 лв., а към края на 2020 г. са към 5 274 745 лв. по предварителни данни, или наблюдава се тенденция на непрекъснато намаляване от 2016 г. до 2020 г. включително.

СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ДОСПАТ

В социалната област, Община Доспат изпълнява всички заложени приоритети в Стратегията за развитие на социалните услуги за периода до 2020 година. Общината разшири обхвата на социалните си услуги.

В община Доспат функционират два социални центъра: Център за обществена подкрепа и Дневен център за деца с увреждания. През изтеклата 2020 г. свършеното в двата центъра е както следва:

ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА И / ИЛИ МЛАДЕЖИ С УВРЕЖДАНИЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗА БРОЯ НА ОБСЛУЖЕНИТЕ ДЕЦА И ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДОСТАВЕНИ ИМ В ДЦДМУ - ГР. ДОСПАТ ЗА ПЕРИОДА 01. 01. 2020 г. - 31. 12. 2020 г.		
Адрес: гр. ДОСПАТ , ул. “ПЪРВИ МАЙ ” № 7	**Емилия**	**ДИРЕКТОР**
Телефон : 0894 / 438 106	**Руменова**	**ИМЕ**
Факс	**Рашинова**	
E – mail : dospat_dcdmu@abv.bg		

Разкрит със **Заповед № от дата : РД01 – 0447 / 04.03.2020 г., за изменение на Заповед № РД 01 - 129 / 31.01.2012 г., относно промяна в частта наименование / целева група КАТО ДЪРЖАВНО ДЕЛЕГИРАНА ДЕЙНОСТ. РАЗРЕШЕНИЕТО СЕ СЧИТА ОТ 04.03.2020 г.**						
Капацитет и заетост				Управление на социалната услуга	Персонал	Специализиран транспорт
капацитет на ДЦДМУ	брой на децата приети на обслужване през отчетния период	брой на децата ползващи седмична грижа през отчетния период	брой на децата преустановили и ползването на социалната услуга през отчетния период	Община	Щат Длъжности на персонала	Лекотоварен бус - Форд - транзит.
20 /двадесет / места.	20 приети /двадесет/.	0 / нула / В ДЦДМУ не се предлага услугата седмична грижа.	10 / шест /	Община Доспат	12 1/2 щата 1. Директор - 1 бр. 2 . Психолог - 1 бр. 3.Социален работник - 1бр. 4.Социален педагог – 2 бр. 5.Логопед - 1 бр. / граждански договор /. 6.Рехабилитатор - 1 бр. 7. Медицинска сестра –1бр. 8.Детегледач – 2 бр. 9.Снабдител - доставчик - 1бр. 10.Хигиенист – 1 бр. 11. Шофьор - 1/2 бр.	
Дейности предоставяни в ДЦДМУ, съгласно утвърдените насоки						**Брой на включените деца/младежи**

Възпитателни дейности	Общо възпитание, специфични възпитателни дейности, социализация, спортни дейности и свободно време.	30 броя
Обучителни дейности	Занимания по роден език; Психомоторни занятия; Занимания за придобиване на математически познания; Музикални занятия; Рисуване и приложни дейности; Занятия по речева активност. Подготовка на деца за интегриране в масово училище.	30 броя
Терапевтични дейности	Психотерапевтичен план за създаване на необходимите условия за социална интеграция. Психомоторно и говорно възпитание; Кинезитерапия. Различни двигателни упражнения за правилен стоеж и укрепване на мускулатурата, развитие на рефлексите и равновесието, развитие на пъргавина, ориентация и гъвкавост. Подобряване и стабилизиране на двигателния апарат, развитие и подобряване на фината моторика.	30 броя
Логопедични дейности	Упражнения за правилна постановка на артикулационния апарат. Правилно изговаряне на звукове. Упражнения за развитие на говора.	10 броя
Помощно училище	Осигурено ресурсно подпомагане от ресурсен учител към Ресурсен център - гр. Смолян на дете с определен статут на специални образователни потребности по Параграф 3А от ППЗНП - задължително ранно корекционно и педагогическо въздействие.	9 броя

Други дейности	**М. януари 2020 г.**	
	❖ Включване на децата в съвместно подреждане на пъзел „ Дядо и ряпа ” за подобряване на уменията им за работа в група.	4 броя
	❖ Включване на децата в различни логически игри – пъзели, судоку и др. за развитие на логическото им мислене.	5 броя
	❖ Провеждане на тържество по случай рожденият ден на дете от Дневният център - почерпка и връчване на подарък от екипа на ДЦДМУ – гр. Доспат.	6 броя
	М. февруари 2020 г.	
	❖ Провеждане на различни групови образователни игри с децата за развитие на уменията за наблюдателност и съсредоточеност.	6 броя
	❖ Участие на децата в групова дейност: Оцветяване на картини с боички за развитие на усетът им да смесват различни цветове и да образуват нови.	5 броя
	❖ Включване на децата в ателие „ Сръчни ръчички ”. Изработване на мартенички чрез усукване, нанизване и връзване.	11 броя
	М. март 2020 г.	
	❖ Групова работа: Стимулиране на емоционално – оценъчното отношение на децата към празничните традиции и обичаи. Характеризиране на образа на Баба Марта и символите на мартеницата.	5 броя
	❖ Групова работа с детето: Изработване на поздравителна картичка за „ мама ” – оцветяване и изрязване. Развиване на усет за хармонично съчетаване на цветово, композиционно и конструктивно равновесие.	6 броя
	М. април 2020 г.	
	Няма проведени групови работи, поради епидемична	0 броя

	обстановка в страната. **М. май 2020 г.** ❖ Изработване на рисунки от децата на тема: „ 24 май – ден на българската писменост и култура ”.	7 броя
	М. юни 2020 г. ❖ Участие на децата в арт терапевтични занимания. Моделиране на животински фигури с пластилин. ❖ Провеждане на занимателни дейности с децата. Изработване на къщички от хартия или картонени кутии.	6 броя 7 броя
	М. юли 2020 г. ❖ Консултиране на родители и деца за запознаване с противоепидемичните мерки по време на извънредна ситуация. ❖ Провеждане на разговор с деца по телефона, относно прекарването на лятната ваканция – свободно време, емоционално състояние и приятелски взаимоотношения.	6 броя 4 броя
	М. август 2020 г. ❖ Предоставяне на децата онлайн видео урок – презентация на тема: „ Здравословно хранене ”. ❖ Включване на децата в игри на открито за подобряване и разширяване на социалните им умения.	5 броя 6 броя
	М. септември 2020 г. ❖ Провеждане на занимания с децата за усвояване на знанията за сезоните и техните характерни особености – Есен. Работа с подходящ видео материал. ❖ Участие на децата в групова дейност на	5 броя 4 броя

	открито. Оцветяване на есенни картини. ❖ Провеждане на социализираща дейност с децата. Групово гледане на анимационните филми „ Патрулиращи коли ” и „ Маугли ”, както и слушане на детски песни.	6 броя
	М. октомври 2020 г.	
	❖ Участие на децата в танцово – музикално мероприятие за подобряване на емоционалното им състояние.	3 броя
	❖ Дейности с децата за развитие на креативните им умения. Участие в изработване на пано.	4 броя
	❖ Провеждане на дейности с децата за подобряване на социалните им умения – съвместни игри на открито.	6 броя
	❖ Групова работа: „ Моят дом ”. Апликиране – изрязване, сглобяване и лепене за подобряване на фината моторика при децата.	4 броя
	М. ноември 2020 г.	
	❖ Отбелязване на рожденият ден на дете от Дневният център с почерпка, поздравления и връчване на подарък от екипа на ДЦДМУ – гр. Доспат.	4 броя
	❖ Включване на децата в изработване на коледна украса от шишарки.	5 броя
	❖ Участие на децата в дейности по интереси. Подреждане на пъзел.	3 броя
	М. декември 2020 г.	
	❖ Дистанционна работа с децата – даване на указания за оцветяване на коледна картина или картичка.	9 броя
	❖ Връчване на Новогодишни подаръци на децата и младежите от ДЦДМУ – гр. Доспат.	20 броя
	❖ Разговор с децата и младежите по телефона за споделяне на емоциите по подготовката за посрещане	10 броя

	на Новата година.		
Проекти и програми, осъществявани в дневния център	Сътрудничество Дарения **<u>Дарение от частно лице включващо:</u>** Детска кошара - 1 бр.; детски колички и багери – 11 бр.; играален комплект за каскади с топчета – 1 бр.; надуваеми топки, пояси и плувки – 4 бр.; книги с приказки – 13 бр.; пъзели – 5 бр.; образователни игри – 7 бр.; 3 – д логически пъзел – 1 бр.; тебешири – 1 бр.; сметало – 1 бр.; настолна футболна маса – 1 бр.; писта с дървени елементи – 1 бр.; настолна тенис маса – 1 бр.; книги с игри и приказки – 44 бр.; електронна книга – 1 бр.; образователни книжки – 25 бр.; магическа дъска – 1 бр.; пластмасови букви и числа – 2 бр.; коледни фигури за оцветяване – 1 бр. **<u>Дарение от Гражданска доброволческа инициатива „ Операция Плюшено мече ” – гр. София</u> включващо :** Новогодишни подаръци за децата – 13 бр.	Обмяна на опит с ДЦДМУ - гр. Рудозем на 01.10.20 г. в гр. Доспат с ЦОП - гр. Харманли на 12,13.11.20 г. в Гр. Харманли.	Доброволци НЕ
СГРАДЕН ФОНД			
Площ	Сграда на 2 / два / етажа със застроена площ от 150 / сто и петдесет / кв. м.		
Преустройства	Оборудвана стая за младежи на стойност - 1300.00 лв.		
Ремонти	Извършени ремонти на всички помещения, физкултурен салон и прилежащи постройки.		
Инфраструктура	Добре развита и достъпна.		

Монтажи	НЕ

ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА / ЦОП / - гр. Доспат

Адрес: гр. Доспат, ул. „ Първи май” № 7
Телефон /факс / e-mail: 0894 / 438 106; dospat_cop@abv.bg
Директор: Емилия Рашинова
Разкрит със Заповед № РД01- 128от дата 31.01.2012 г.с капацитет: 20 бр. като държавно делегирана дейност. Разрешението се счита от 01.03.2012 г.
Персонал /общ брой/: 6 1/2 броя
Управление на услугата - Община Доспат
Отчетен период: **01. 01.2020 г. - 31.12.2020 г.**

Дейности, предоставяни в ЦОП, съгласно утвърденото указание	**Общ брой Направления и молби**	**По които се работи**	**Приключени**
Брой случаи, приети за обслужване през отчетния период	49	23	26
Брой приключени случаи през периода	26	7	19
Работа по превенция - брой случаи по превенция	0	0	0
Работа по реинтеграция - брой случаи по реинтеграция	0	0	0
Семейно консултиране - брой консултации на едно семейство	49	23	26
Консултиране /психологическо, правно,			

здравно и социално/- вид и брой консултации извън случаите на превенция и реинтеграция	49	23	26
Обучения на кандидат-осиновители- брой семейства	0	0	0
Обучения на кандидати за доброволни приемни родители - брой семейства	0	0	0
Обучения на кандидати за професионални приемни родители -брой семейства	0	0	0
Индивидуална работа с деца - бр. деца	49	23	26
Групова работа с деца - бр.групи /една гр. между 8 и 12 деца/	31 броя групови работи 244 броя деца		
1.Педагогическа подкрепа.	2	2	0
2. Педагогическа подкрепа консултиране на детето. Социална работа за повишаване на родителския капацитет.	8	4	4
3. Логопедична терапия и педагагическа подкрепа.	16	8	8
4. Логопедична терапия.	9	5	4
5. Подкрепа и консултиране на детето.Подкрепа и консултиране на родителите. Оценка на родителски капацитет.	1	1	0

6. Психологическа и педагогическа подкрепа на детето. Подкрепа и консултиране на семейството.	1	1	0
7. Психологическа подкрепа и консултиране. Подкрепа и консултиране на родителите.	1	1	0
8. Подкрепа и консултиране на детето. Подкрепа и консултиране на родителите.	1	1	0
9. Психологическа подкрепа и социална работа за улесняване общуването между детето и бащата.	1	0	1
10. Подкрепа и консултиране на детето и родителите. Педагогическа подкрепа.	1	0	1
11. Педагогическа подкрепа на детето. Повишаване на родителски капацитет.	1	0	1
12. Психологическа и педагогическа подкрепа на детето.Повишаване на родителски капацитет.	1	0	1
13. Подкрепа и консултиране на детето. Подкрепа и консултиране на родителите с оглед повишаване на родителския капацитет.	1	0	1
14. Педагогическа подкрепа. Подкрепа и консултиране на родителя.	1	0	1

15. Логопедична терапия и педагогическа подкрепа. Социална работа за повишавоне на родителския капацитет.	1	0	1
16. Педагогическа подкрепа и социална работа и психологическа подкрепа за постигане на ефективно общуване между детето и отсъстващият родител.	1	0	1
17. Психологическа и педагогическа подкрепа, логопедична терапия и социална работа.	1	0	1
18. Психологическа подкрепа	1	0	1

Кампании	17 бр

Други дейности /моля, посочете какви други дейности са реализирани /развивани/ през отчетния период	**Брой**
Провеждане на групови занимания: **<u>М. януари 2020 г.</u>** ❖ Беседа с децата на тема: „ Зимната ваканция и посрещане на Новата година ”. ❖ Съвместно подреждане на образователни пъзели за развитие на уменията на децата за работа в група. ❖ Включване на детето в празнично тържество по случай рожденият ден на дете от центъра с песни, танци и почерпка. ❖ Отпразнуване на рожденият ден на дете от ЦОП – гр. Доспат с песни, танци и почерпка с торта и лакомства. **<u>М. февруари 2020 г.</u>**	 5 бр. деца 6 бр. деца 4 бр. деца 5 бр.деца

❖ Спортни игри на снега с децата – пързаляне с шейни и правене на снежни човеци.	7 бр. деца
❖ Групова работа с децата: Изработване на мартенички от прежда и мънисти.	11 бр. деца
❖ Провеждане на различни групови образователни игри с децата за подобряване на социалните им умения.	6 бр. деца
М. март 2020 г.	
❖ Участие на детето в групова работа с тематика от социалният свят – празници, обичаи и др. – 3 март – Освобождението на България от турско робство.	4 бр. деца
❖ Включване на детето в изработването на картичка по случай деня на жената – 8 – ми март.	8 бр. деца
М. април 2020 г.	
Няма проведени групови работи, поради епидемична обстановка в страната.	0 бр. деца
М. май 2020 г.	
❖ Рисуване с децата на тема „ 24 май – ден на българската писменост и култура ”.	15 бр. деца
М. юни 2020 г.	
❖ Участие на децата в арт терапевтични занимания. Моделиране на животински фигури с пластилин.	13 бр. деца
❖ Провеждане на занимателни дейности с децата. Изработване на къщички от хартия или картонени кутии.	14 бр. деца
М. юли 2020 г.	
❖ Разговор с децата по телефона, относно пълноценното използване на свободното време и извършване на образователни дейности през лятната ваканция.	5 бр. деца

❖ Провеждане на онлайн обучение с децата. Даване на указания за работа с предоставените им занимателни материали.	9 бр. деца
М. август 2020 г.	
❖ Видео разговор с децата за споделяне на преживени емоции през лятната ваканция.	7 бр. деца
❖ Включване на децата в подходящи игри на открито за подобряване на социалните им умения.	9 бр. деца
М. септември 2020 г.	
❖ Включване на децата в дейност на открито. Даване на начални познания за живата и неживата природа. Наблюдения и събиране на природни материали.	6 бр. деца
❖ Групова работа с децата на открито. Изработване на есенно пано с природни материали.	8 бр. деца
❖ Изработване на „ Есенна апликация ” с природни материали с децата.	6 бр. деца
М. октомври 2020 г.	
❖ Групова дейност с децата: Възприемане и заучаване на детски песни за есента.	6 бр. деца
❖ „ Караоке ден ”. Участие на децата в танцово – музикално мероприятие.	5 бр. деца
❖ Участие на децата в съвместна дейност: Изработване на апликация за Хелуин чрез оцветяване, изрязване и залепване.	6 бр. деца
❖ Провеждане на логически занимания с децата. Търсене на разлики в картини, подреждане на пъзели, решаване на ребуси и други.	4 бр. деца
М. ноември 2020 г.	
❖ Участие на децата в изработване на картини с флоам хартия.	5 бр. деца
❖ Включване на децата в съвместни игри в спортната зала – „ Боулинг ”, „ Тенис на корт ” и др.	4 бр. деца
❖ Групова дейност с децата: Изработване на коледна украса от шишарки.	6 бр. деца
❖ Включване на децата в групово подреждане на пъзел от 24	5 бр. деца

части. ❖ Спортни игри във физкултурният салон с децата за развитие на уменията за споделяне на игрите. **М. декември 2020 г.** ❖ Конферентна връзка с децата по интернет за извършване на групова дейност – Оцветяване на новогодишна картина или картичка. ❖ Връчване на Новогодишен подарък на децата от ЦОП – гр. Доспат. ❖ Конферентен разговор с децата по интернет за изразяване на емоциите по подготовката за посрещането на Новата година.	4 бр. деца 15 бр. деца 23 бр. деца 13 бр. деца

Проекти и програми, осъществявани в ЦОП

❖ **НЕ**

Сътрудничества:

❖ С училища – ПГ „Васил Левски” – гр. Доспат, СОУ „Димитър Благоев” – гр. Доспат;
❖ Детски градини в общ. Доспат, МКБПП – Доспат; РПУ - Доспат;
❖ Кметства в Община Доспат;
❖ Учреждения.

Друга информация:

❖ Длъжности на персонала: 1/2 бр. директор, 2 бр. социални работници, 1бр. педагог, 1/2 логопед, 1/2 - касиер - счетоводител, 1/2 бр. - шофьор.
❖ Специализиран транспорт / да, не, какъв/- да, бус.

Получени Дарения за децата от ЦОП:

❖ 23 броя новогодишни подаръци за децата, предоставени от Гражданска доброволческа инициатива „ Операция Плюшено мече ” – гр. София

СГРАДЕН ФОНД

Площ /кв.м./	Сграда на 2 /два /етажа със застроена площ от 150 кв. м. / сто и петдесет кв. м. /
Брой зали, специализирани кабинети	Зала за индивидуална работа – логопед / психолог, зала за директна работа с деца и семейства, зала за групова работа, офис за персонала.
Преустройства	не
Ремонти	Ежемесечно се извършват ремонти на всички помещения, физкултурен салон и прилежащи постройки .

Дейности, предоставяни в ДЦДУ, съгласно утвърденото указание	Общ брой Направления	По които се работи	Приключени
Брой случаи, приети за обслужване през отчетния период	30	20	10
Брой приключени случаи през периода	10	9	1
Работа по реинтеграция - брой случаи по реинтеграция	0	0	0
Консултиране /психологическо, правно, здравно, рехабилитационно и социално/- вид и брой консултации извън случаите на превенция и реинтеграция	30	20	10
Индивидуална работа с деца - бр. деца	30	20	10
Групова работа с деца - бр.групи /една гр. между 8 и 12 деца/	28 броя групови работи 172 броя деца/младежи		
1. Педагогическа подкрепа и рехабилитация	5	2	3
2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Логопедична терапия.	3	2	1
3. Психологическа и педагогическа подкрепа.	1	1	0
4. Рехабилитация, логопедична терапия и педагогическа подкрепа.	4	2	2

5. Подкрепа на дете с увреждане.	1	1	0
6. Рехабилитация, логопедична терапия и педагогическа подкрепа и социална работа за социализация на детето.	2	1	1
7. Социална работа с детето и подкрепа.	1	0	1
8. Социална работа и психологическа подкрепа. Логопедична терапия..	2	1	1

9. Педагогическа подкрепа, логопедична терапия и социална работа с детето.	2	1	1
10. Рехабилитация. Психологическа подкрепа и социална работа.	1	1	0
11. Социална работа и педагогическа подкрепа.	2	2	0
12. Общностна работа, терапия и рехабилитация.	2	2	0
13. Общностна работа, терапия и рехабилитация. Обучение за придобиване на умения.	2	2	0
14. Общностна работа. Обучение за придобиване на социални умения. Подкрепа за придобиване на трудови умения.	1	1	0

15. Психологическо консултиране. Общностна и социална работа за придобиване на социални и битови умения.	1	1	0

През 2020 година Община Доспат продължи изпълнението на заложените дейности при различни социални проекти:

1.Проект „Топъл обяд за всички“ на основание сключен Договор с Агенция за социално подпомагане чрез Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ № BG05FMOP001-3.002-0223-C01 по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Операция тип 3 BG05FMOP001-3.002 „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2020 г.“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица 2016 – 2020“. Същият проект приключи на 30.04.2020 г. След това Общината кандидатства пред Агенция за социално подпомагане по Целева програма „Топъл обяд у дома в условията на извънредна ситуация-2020г.“ Предоставянето на „Топъл обяд“ в община Доспат продължи считано от 01.05.2020г до 31.12.2020 г. /с прекъсване през месец септември/ като безплатна храна получаваха 170 потребители. Всички потребители получаваха обяда си по домовете в условията на пандемия.

В края на 2020 година Община Доспат кандидатства с ново проектно предложение, с реализацията на което през 2021 година ще се хранят 200 социално слаби лица.

Началото на този нов проект е през месец февруари 2021 г.

Храната се приготвя в седем трапезарии на територията на община Доспат:

ДГ „Слънце” гр.Доспат, ул. „Шипка”№ 2;
ДГ „Елица” с.Барутин, ул. „Детелина”№ 5;
ДГ „Звънче” с.Змейца, ул. „Граничар”№ 1;
ДГ „Зора” с.Цръчна, ул. „Просвета”№ 9А;
ДГ „Кокиче” с.Бръщен, ул. „Изгрев”№ 13;
ДГ „Мечта” с.Късак, ул. „Родопи”№ 7;
ДГ „Петя Дубарова” с.Любча, ул. „Орфей”№ 46;

2.Проект „Общинско социално предприятие „Озеленяване и благоустройство”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020“

Както в предходните отчети съобщихме Община Доспат подписа Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0081-C01/06.06.2018 г., проект „Общинско социално предприятие „Озеленяване и благоустройство”, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 2014 -2020“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

С реализацията на Проекта Общинско социално предприятие "Озеленяване и благоустройство”:

• Осигурихме подкрепа за социално включване на уязвимите групи чрез създаване на подходящи условия за професионалната им интеграция в сферата на социалната икономика;

• Улеснихме достъпа до заетост на целевата група въз основа на модернизиране на социалната политика на община Доспат;

Беше осигурена устойчивост на проекта и 29 лица, които продължиха работа до 05.05.2020 година, а един работник продължи да работи до 6.11.2020 година.

3. Проект BG05M9OP001-2.040-0097 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Девин и община Доспат" – компонент 2 и компонент 4

На 05.06.2019 г. в София, в Министерството на труда и социалната политика беше подписан договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма " Развитие на човешките ресурси " 2014-2020 по процедура BG05M9OP001-2.040 " Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Девин и Община Доспат ".
Проектът е на стойност 181 951.52 лв. , в това число разходи по линия на ЕСФ в размер на 154 658.79 лв.

Съгласно договора по проекта се предоставят почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги на хора с увреждания и възрастни лица над 65 г. с ограничения или в невъзможност за самообслужване . За Община от тази услуга се възползваха 21 потребители.

За нуждите на реализацията на проекта са закупени два автомобила-по един за всяка община. Водеща по проекта е Община Девин , а Община Доспат е партньор.

Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Девин и община Доспат" е проектно предложение, което се изпълнява съвместно на териториите на двете общини. Предоставят се почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги.

Развитие на човешките ресурси, BG05M9OP001-2.040 - Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 4, „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Девин и община Доспат", Договор № BG05M9OP001-2.103-0040-C01 на стойност 63 725, 76 лв.

Целта на проекта е да подобри качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора в общината, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ материален и кадрови капацитет за предоставянето им чрез въвеждане на модел за патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания, вкл. с хронични заболявания и трайни увреждания за осигуряване на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в техните домове. Заложените в проектното предложение дейности са насочени, както към постигане на високо качество на предоставяните на целевата група услуги, така и създаване на добри практики за предоставяне на иновативни здравни и социални услуги под формата на патронажна грижа. Общата цел на проекта е подобряване на качеството на живот и възможностите за социално включване на хората с увреждания и възрастните хора, чрез осигуряване на мрежа от услуги в домашна среда и изграждане на подходящ (материален и кадрови) капацитет за предоставянето им. Специфичната цел е изграждане на модел за патронажни грижи за възрастни хора и лица с увреждания, вкл. с хронични заболявания и трайни увреждания с цел осигуряване на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в техните домове.

Община Доспат изпълняваше и **проект "Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 3",** Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.040-0097-C01, процедура BG05M9OP001-2.101 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси" 2014 – 2020. По проекта бяха обхванати 38 лица – потребители на услугата за Община Доспат.

Проектът обхвана лица от следната целева група:

- възрастни хора над 65-годишна възраст с ограничения или в невъзможност за самообслужване, лица с увреждания и възрастни в риск, като „Възрастен в риск" е лице, което е:
- в зависимост от грижа, поради увреждане, неподвижност или невъзможност за водене на независим и самостоятелен живот;
- в случай, че лицето или член на семейството му е поставено под карантина във връзка с COVID-19;
- самотен/ни родител/и дете/ца до 12 г., които са в невъзможност да оставят децата си сами.

Беше назначен персонал на трудов договор за предоставяне на услуги за преодоляване последиците от коронавируса – 7 разносвача. Служителите доставят храна, хранителни продукти, продукти от първа необходимост, включително и лекарствени продукти със средства на потребителите или със средства, различни от тези по договора за БФП. Заплащат битови сметки на потребителите и заявяват неотложни административни услуги на същите с техни средства или със средства, различни от тези по договора за БФП. Проектът е на стойност 50 685 лева.

4.Механизъм на личната помощ.

Механизмът на личната помощ стартира през 2019 г. Като продължи и през 2020 година.

РАБОТНИКЪТ постъпва на работа на 1-во число на месеца, следващ месеца на сключване на договора. (определя се дата съгласно чл. 3а, ал.2 от наредба № РД-07-7 от 2019г.)

Ползватели на услугата са хора с увреждане, на които е изготвена индивидуална оценка на потребностите и е издадено направление с определен брой часове за лична помощ от Дирекция „Социално подпомагане".

1. хората с право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност;
2. децата с право на чужда помощ с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност;
3. децата без право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

Към настоящият момент ползватели по механизма Лична помощ са 55бр. потребители с 55бр. асистенти .

Лична помощ е механизъм за подкрепа на хора с увреждания за упражняване на правата им, за пълноценно участие в обществото, за извършване на дейности, отговарящи на индивидуалните им потребности от личен, домашен или социален характер и за преодоляване на бариерите на функционалните им ограничения. Механизмът гарантира възможност на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

5. Изпълнение на Национална програма „Предоставяне на грижи в домашна среда".

Програмата е насочена към:

1. Лица с от 80 до 89,99 на сто степен трайно намалена трудоспособност или вид и степен на увреждане с определена чужда помощ.

2. Лица над 65г. възраст в невъзможност за самообслужване, които не са освидетелствани по съответния ред от органите на медицинската експертиза в Р България.

Програмата се реализира считано от 01.06.2020г. до 31.12.2020г., като ползватели на услугата са били 35 потребителя и 33 назначени дом. помощници.

6.Социалната услуга „Приемна грижа“.

През 2020 г. се предоставяше и социалната услуга „Приемна грижа“.

Анализ на трудовата заетост в общината и разработване на общински програми за квалификация, преквалификация и трудова заетост на безработни хора.

- **Безработица**

Икономически активното население (работна сила) е населението, което има или желае (и потенциално може) да има самостоятелен източник на средства за съществуване. В тази категория се включват 2 основни групи:

- заети – предприемачи и наети, *и*
- безработни.

По данни на Дирекция „Бюро по труда”, към 31.12.2019 г. ***равнището на безработица*** в община Доспат е 18,62% – или с 1,77% по-високо /в сравнение с 2019 година/.

Общият брой на регистрираните безработни лица е 842 лица, от тях 471 са жени, а 371 са мъжете.

Разпределението на безработните лица по признак образование и възрастова група е както следва:

Образование/възраст Брой	Безработни лица с висше образование	Безработни лица с основно и по-ниско образование	Безработни лица до 24 год. възраст	Безработни лица до 29 год. възраст	Безработни лица над 55 год. възраст	Безработни лица с намалена работоспособност /ТЕЛК/
	47	269	29	75	243	66

През изтеклата 2020 г. в община Доспат има реализираните програми, насочени към намаляване на безработицата са както следва:

Регионална програма за заетост: 7 броя лица;
Заетост за теб- 34 лица;
НП ПГДГ- 33 лица;
НП ЗОХТУ- 1 лице.

През 2020 г. в община Доспат са подпомогнати жители на Общината с инцидентно възникнали потребности и са отпуснати еднократни финансови помощи по реда на Наредбата за отпускане на еднократни помощи в Общината за общо 28 лица в размер на 8200 лева.

В община Доспат общо 396 лица са подпомогнати по хранителната програма на ЕС през 2020 г. Тези продукти се предоставят чрез БЧК – Смолян и съдействието на Общината. Лицата се определят чрез Дирекция „Социално подпомагане" – Девин.

ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНА ДОСПАТ

Министерството на образованието и науката отпусна целева субсидия в размер на 35 184,14 лева, които бяха предназначени за доставка и инсталация на технологично оборудване на ОУ „В. Левски" – с. Змеица.

През 2020 г. година продължи да се осъществява ежемесечен контрол от страна на Общината за изразходване на 1/12 от месечната субсидия. По този начин се контролират показателите на училищата и детски градини (ДГ) ежемесечно и при забелязване на тенденции за увеличаване на задълженията или неизплащане на заплати на персонала се свикват спешни срещи, на които се идентифицират проблемите и причините за тях, и същевременно се начертават мерки за преодоляването им.

И през 2020 г. Община Доспат е кандидатствала пред МОН с проекти по НП „Оптимизация на училищната мрежа", модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини ученическите общежития и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование".

Тази програма осигурява средства от националния бюджет за покриване на разходи като пенсионирани и съкратени учители и непедагогически персонал.

За 2020 г. привлечените средства по детски градини и училища са общо 79 300 лева.

През 2020 г. Община Доспат продължи да изпълнява и да подкрепя дейности като:

- Изграждане на нова улична маркировка в районите на учебните и детски заведения: общината регулярно контролира състоянието на пешеходните зони около учебните зони и през есента преди първия учебен ден освежава всички пешеходни пътеки. Освежаване на пътеките се извършва и през пролетта.
- Предприемане конкретни мерки за превенция на изоставането от училище: към момента нямаме данни от училищата за ученици, които са застрашени от отпадане и от изоставане.
- Провеждане на последователна политика за подпомагане (стипендии и награди) на талантливи и изявени деца и учащи в областта на образованието, художественото и научно-техническото творчество, фолклора и спорта: общината има готовност да подкрепи всяко едно талантливо дете и по реда на наредбата за талантливи деца да получи съдействие и стипендия.

Политиката на общината в областта на образованието е насочена към запазването на защитените училища и детски градини, осигуряване на подкрепа на учебните заведения да изпълняват дейностите си, които нормативната уредба им вменява, както и подкрепа на средно образование с конкурентно и високо качество.

През 2020 г. СУ „Д. Благоев" получи статут на защитено и средищно средно училище.

КУЛТУРА В ОБЩИНА ДОСПАТ

В условията на световна пандемия Община Доспат не може да отчете много културни събития, тъй като те бяха отменени.

ОТЧЕТ В ОБЛАСТТА НА ТУРИЗМА

Туризмът е един от непрестанно развиващите се отрасли в Община Доспат. Туристически информационен център – Доспат е основен източник на информация, относно най-актуалното в областта на туризма в общината, благодарение на богатия си набор от събрана информация.

През 2020 г. Туристически информационен център – Доспат освен, че поддържаше основната си функция (информиране на посетителите за туристическите атракции в Община Доспат) успя да разшири и дейността си с нови функции, свързани с развитието на туризма в общината.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТА НА ТИЦ – ГР. ДОСПАТ ПРЕЗ 2020 ГОДИНА

1. Информативна дейност.

През 2020 г. ТИЦ – Доспат беше посетен от 1 446 посетители, което е значително по-малко от 2019 г. От тях: българи - 98%; чужденци - 3%. Чужденците са основно от страни от ЕС (Франция, Испания, Англия, Германия, Италия), а извън страните от ЕС са от САЩ, Сърбия и Турция.

За сметка на по-малката посещаемост в ТИЦ – Доспат, поради строгите ограничения във връзка с COVID 19, получихме множество запитвания по телефон и електронна поща за резервации за Еко-къмпинг – гр. Доспат. Това затвърждава тенденциите от миналата година и показва, че туристите се интересуват основно от планинския туризъм, за който Доспат е идеалната дестинация.

Предоставената информация от ТИЦ – Доспат е свързана предимно с туристическите атракции, изградени на територията на Община Доспат, културните мероприятия в календара на общината – главно Събора на чешмарите в гр. Доспат през месец август, който не се проведе тази година, поради строгите ограничения във връзка с COVID 19. Търсена беше и информация за транспортни връзки от и към общината, търговски и други обекти на територията й, както и подобни обекти на съседни на нас райони.

2. Рекламна дейност.

През 2018 г. бяха издадени - Рекламно списание и Рекламна брошура, които описват основните туристически атракции на територията на общината, като доказала се привлекателна туристическа дестинация за планински туризъм в Община Доспат. В тази връзка през 2020 г. ни бяха доставени само рекламни брошури.

Рекламното списание и туристически карти, помагащи на туристите за по-бързо ориентиране към туристическите атракции, туристическите категоризирани средства за подслон и заведения за хранене и развлечения в Община Доспат, са много добри средства за реклама, но през 2020 г. ТИЦ – Доспат не разполагаше с тях.

Рекламната дейност през 2020 г. включва и участието на служители на ТИЦ–Доспат в различни форуми, семинари, обучения и сътрудничество с различни НПО-та в областта на туризма.

3. Административна дейност на ТИЦ – гр. Доспат.

През изминалата година ТИЦ – Доспат продължи да администрира изцяло туристическият сектор в Община Доспат, в частта му на издаване на удостоверения за категоризация на всички видове обекти, тяхното подновяване и прекратяване. В изпълнение на тези дейности през 2020 г. бяха издадени общо 6 броя категоризации за Места за настаняване (МН) и Заведения за хранене и развлечение (ЗХР), като от тях само един е нов Туристически обект. Издадени бяха и няколко заповеди за прекратяване на категоризация на туристически обекти, които са прекратили дейността си по тяхно желание.

Като част от задълженията на ТИЦ – Доспат, продължава да бъде и събирането на информация за броят нощувки в категоризираните обекти и отчитането им в Националният туристически регистър. Информацията се събира и отчита ежемесечно от общо 43 категоризирани обекти на територията на община Доспат.

През 2020 г. ТИЦ – Доспат продължи да оказва съдействие на всички собственици на туристически обекти при регистрация в Единна система за туристическа информация (ЕСТИ)

ТИЦ – Доспат остана единствен обект на територията на общините – Доспат, Борино, Сърница, Сатовча, който издава билети за любителски риболов. Бяха издадени общо 390 билета, на стойност 6 917,50 лв.

През 2020 г година ТИЦ-Доспат, продължи да обслужва сезонно Еко-къмпинг Доспат, но поради извънредната епидемична обстановка на COVID 19, тази година беше отчетен нисък ръст на къмпингуващите туристи. Брой на посетители на Еко-къмпинг – Доспат през 2020 г. – 800. Чуждестранните туристи бяха около 10%. По неофициална статистика най-много са тези от Холандия, Норвегия и Англия. За популярността на къмпинга допринесе регистрацията му в camping.bg, както и включването му в Къмпинг картата на България, която се рекламира от camping.bg на ежегодното международно изложение СМТ в Щутгард.

4. Други дейности.

През 2020 г. в ТИЦ – Доспат продължиха да се организират и провеждат различни събития: работни срещи, семинари, изложби.

През пролетта беше извършено освежаване на Еко-къмпинг Доспат.

Всички спортни и еко-пътеки в общината се поддържат от ТИЦ – Доспат.

През 2020 г. ТИЦ – Доспат продължи да оказва съдействие при събиране на пластмасови капачки в Кампанията „Капачки на бъдещето”, но поради въведените противоепидемични мерки за ограничаване на разпространението на COVID-19, те не бяха предадени в определените пунктове в страната.

ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ И СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Отчет за дейността на отдел „ЕП и ОП ” за 2020 година

През календарната 2020 година са:

Подготвени, подадени предложения за финансиране от оперативните програми за развитие на селските райони и са подписани четири договора за БФП по :
Програма за морско дело и рибарство, BG14MFOP001-4.012 - МИРГ "ВЗР:Батак-Девин-Доспат" Мярка 7.1 "Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности" по проект „Изграждане на дребна туристическа инфраструктура - беседки, места за пикник и паркинг за автомобили, кемпери и туристически каравани край яз. Доспат, в имот с идентификатор 23025.195.40, гр. Доспат" , община Доспат, обл. Смолян – размер на БФП: 146 642,40лв.
Програма за развитие на селските райони, BG06RDNP001-19.026 - "Местна инициативна група Високи Западни Родопи - Борино - Доспат - Сърница" - подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" – проект "Изграждане на спортна инфраструктура в община Доспат за следните подобекти: - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ IX, кв. 30, с. Барутин, община Доспат"; - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ IV, кв. 41, с. Бръщен, община Доспат"; - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ VII, кв. 17, с. Змеица, община Доспат" - размер на БФП: 391 042,10 лева
Програма за развитие на селските райони, BG06RDNP001-19.026 - "Местна инициативна група Високи Западни Родопи - Борино - Доспат - Сърница" - подмярка 7.2 "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" – проект "Реконструкция и рехабилитация на нови и съществуващи улици, съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Доспат" - размер на БФП: 97697,70 лева.
Оперативна програма " Развитие на човешките ресурси " 2014-2020 по процедура BG05M9OP001-2.040 " по проект " „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Девин и Община Доспат "- размер на БФП: 181 951.52 лева по Компонент 2, Допълнително споразумение за отпускане на БФП по Компонент 3 – 65 400 лв. и Допълнително споразумение за отпускане на БФП по Компонент 4 - 63 725,76 лв.
„Топъл обяд за всички" „Целево подпомагане с топъл обяд с община Доспат", финансиран по програма „Целево подпомагане с топъл обяд до дома в условията на извънредна ситуация 2020" - размер на БФП: 22 312,50 лева.

През 2020 година бяха представени исканите документи и се съдейства за окончателното наблюдение в 5 годишния срок за проекти финансирани по ПРСР и бяха спрени за плащане застраховки по тях в полза на „Разплащателна агенция „ Държавен Фонд Земеделие".
През 2020 година са подготвени технически проекти и са подадени проектни предложения за финансиране:
Вх. рег. №: BGENERGY-2.001-0070 за „Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на община Доспат за Възобновяема енергия, енергийна ефективност, енергийна сигурност, BGENERGY-2.001 – „Рехабилитация и модернизация на общинската инфраструктура - системи за външно изкуствено осветление на общините" на стойност 727 390,16 лева.
Проектно предложение Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма " Развитие на човешките ресурси " 2014-2020 по процедура BG05M9OP001-2.040 " Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Девин и Община Доспат ".
Вх. рег. №: BG14MFOP001-4.031-0005 за „Опазване на околната среда, превенция на замърсяването на водните площи и ограничаване на бракониерството на територията на Община

Доспат” по Програма за морско дело и рибарство, BG14MFOP001-4.031 - МИРГ "ВЗР: Батак-Девин-Доспат" Мярка 7.2 Защита на околната среда в рибарската територия, с цел запазване на тяхната привлекателност, обновяване и развитие на крайбрежните рибарски селища и съхранение и развитие на природното и културно наследство на стойност 95 393,38 лева

Вх. рег. №: BG14MFOP001-4.064-0005 за „Повишаване на атрактивността на територията на община Доспат за развитие на туризъм, посредством изграждане на информационна и друга малка инфраструктура по Програма за морско дело и рибарство, BG14MFOP001-4.064 - МИРГ "ВЗР: Батак-Девин-Доспат" Мярка 7.1 "Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности" на стойност за 121 744.60

Проведени са обществени поръчки за определяне на Изпълнители, както следва :

Открити процедури - 8 броя, в това число за избор на изпълнители на Строителен надзор по три проекта, за „Възлагане на услуга от общ икономически интерес за управление на инсталациите за предварително третиране и компостиране” по проект за изграждане на компостиращата инсталация и инсталацията за предварително третиране на отпадъците ОПОС и Избор на изпълнител/ли за зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и улиците на населени места на територията на Община Доспат по 5 /пет/ обособени позиции за два сезона /експлоатационен период 2020/2021 г. 2021/2022 г.

Публично състезание –8 броя за изпълнение на СМР, за Избор на изпълнител/ли за зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и улиците на населени места на територията на Община Доспат, за доставка на хранителни продукти за изпълнение на проект „Топъл обяд”, за „Доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение и избор на координатор на балансираща група за нуждите на община Доспат за срок от 12 месеца 2020/2021 г.”

Имаме избрани изпълнители и предстои изпълнението на СМР:

„Изграждане на спортна инфраструктура в община Доспат за подобекти: - „"Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ IX, кв. 30, с. Барутин, община Доспат"; - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ IV, кв. 41, с. Бръщен, община Доспат"; - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ VII, кв. 17, с. Змеица, община Доспат".

Договаряне без обявление- 4 броя ;/ за изпълнение на СМР, за изпълнение на строителен надзор и за снегопочистване/

Събиране на оферти - 6 броя ;

Има обжалване по две от проведените процедури, като КЗК отказва да образува производство по едната от тях, а по другата се оспорва Решението за избор на Изпълнител, като КЗК все още не се е произнесла. Спазват се изискванията за информираност и публичност при обявяване и отчитане на процедурите и изискванията на ЗОП и ППЗОП . Изготвен е план за обществените поръчки за 2021 година и предстои окончателното му одобрение след приемане на общинския бюджет за 2021 година . В приложените таблици е представена подробна информация за предмета на поръчката/договора, обекта, стойност на поръчката и на договора, номер на договора, източник на финансиране и информация за състояние/фаза на изпълнение на договора - изпълнен/изпълнява се или предстои изпълнение.

Приложения:

Проведени са обществени поръчки през 2020 година за определяне на Изпълнители съгласно Приложение № 1.

Реализирани проекти, проекти в процес на реализация и на етап подадени проектни предложения, финансирани със средства от Европейския съюз към месец януари 2020 г. от Община Доспат – съгласно Приложение № 2.

ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ В ОБЩИНА ДОСПАТ

Може да се допълни в дейности по ТСУ ,че се е извършила годишна проверка от ДНСК за спазван на законодателството по ЗУТ от Кмета на община Доспат и служителите по ЗУТ не се констатираха сериозни пропуски и нарушения .

ДЕЙНОСТ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ В ОБЩИНА ДОСПАТ ПРЕЗ 2020 г.

Противодействието на детското асоциално поведение и мерките, които са алтернатива на наказанието по отношение на децата-правонарушители, са регламентирани със Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН). С този закон е уредена дейността и функциите на системата за превенция и противодействие на детското асоциално поведение. За осъществяване на дейността се създават: комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; детски педагогически стаи; социално-педагогически интернати; възпитателни училища-интернати; домове за временно настаняване на малолетни и непълнолетни; приюти за безнадзорни деца.

Към община Доспат има създадена Местна комисия за БППМН.

Съставът на МКБППМН е определен на основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА и чл.6, ал.1 и 2 от ЗБППМН, със Заповед № МК-01, А-142/06.03.2019 г. на кмета на Община Доспат и е от 11 души.

Дейността на комисията е насочена към обхващане, проучване и превенция на противообществените прояви на учениците и оказване на помощ и подкрепа на училищното ръководство , на учениците и техните родители. Основен приоритет в работата на Местната комисия към община Доспат е превенцията.

В програмата на МКБППМН за 2020 г. бяха заложени превантивни инициативи, спортни мероприятия, срещи и консултации, беседи на различни теми и др.

- МК през изминалата 2020 г., организира и осъществи срещи с директори на училища, учители, класни ръководители и психолози, като бяха засегнати теми от различен характер: Проблеми с адаптацията на децата в училище; Работа с ученици извършили противообществени прояви; Дисциплина чрез сътрудничество; Медиатори при конфликти в училище;
- Организира и осъществи дискусии, срещи-разговори, беседи, презентации с учениците, свързани с тютюнопушене, употреба на алкохол, наркотици, хигиенни умения, сексуално насилие, правата на детето,трафик на хора и други актуални теми.
- Организира и проведе спортно-превантивни турнири, състезания, културни мероприятия.
- Проведе изследване под формата на анкети и въпросници.
- Изработи информационни брошури свързани с дейността на МКБППМН на различни теми: Ден на розовата фланелка; Децата нямат спирачки; Световен ден на сърцето; Ден на толерантността; Ден на усмивката; Права, задължения и закрила на децата.

Разгледано беше едно възпитателно дело, по предложение на РП - ДЕВИН, което не беше от голяма обществена опасност.

Усилията на МКБППМН - ДОСПАТ през 2021 г. отново ще бъдат насочени в посока по-голяма ефективност на превенцията.

ЕФЕКТИВНА АДМИНИСТРАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА ДОСПАТ

И през 2020 година приоритет в работата ми и на моя екип беше постигането на високо качество в областта на административното обслужване на Общинска администрация – Доспат.

В средата на месец септември сайтът на Община Доспат беше хакнат /криптиран/. Уведомихме всички институции. Незабавно предприехме дейности към изграждането на нов сайт към Държавната агенция „Електронно управление“. В момента сайта е в тестова среда и до няколко дни ще бъде съживен и достъпен за всички граждани.

В момента Община Доспат има тясно сътрудничество с ДА „Електронно управление“.

Портала /сайта/ на община Доспат се изгражда в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги. Интернет страницата на администрацията ще отговаря на изискванията на Институционалната идентичност.

Община Доспат използва Корпоративна и защитена електронна поща /чрез ДАЕУ/, която отговаря на всички изисквания на Закона за киберсигурност и правилата за институционална идентичност и методически указания за формиране на наименованията на домейните и поддомейните.

Общината работи в посока разширяване предлаганите онлайн услуги за по-голямо удобство на гражданите, спестяване на време и средства при пътуване до администрацията. Всички тези стъпки ще доведат до повишаване на качеството на административното обслужване на населението.

Направихме всичко необходимо Общината да се присъедини към „Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“. Общината предостави възможност за заявяване на над 103 електронни административни услуги, както и възможност за плащане по електронен път. Услугите се достъпват през Единния портал за достъп до електронни административни услуги поддържан от Държавна агенция „Електронно управление“.

През 2019 г. община Доспат се присъедини към Системата за сигурно електронно връчване с която реализира електронната комуникация с гражданите и бизнеса.

Предвиждаме към системата ще бъдат присъединени и всички кметства, детски градини и училища към общината.

Ще бъде предоставена възможност за заплащане на таксите за детски градини по електронен път.

Гражданите могат да заявят заплащане на МДТ през системата за сигурно електронно връчване, същите ще им бъдат наредени в системата за е-Плащане където ще имат възможност да заплатят по електронен път.

- Повишаване квалификацията на служителите в администрацията и привличане на млади хора на работа с цел подобряване на административното обслужване: много от служителите в Об А – Доспат преминаха различни видове обучения – задължителни и планирани. През 2020 г. много

служители успяха да преминат през различни видове обучения предимно он-лайн пред вид пандемията от Ковид-19.

- Ежедневно актуализиране информацията в официалната Интернет страница на Община Доспат: на сайта на община Доспат се публикуват всички актове на Общински съвет – Доспат, програми, наредби и инструкции, съгласно действащата нормативна уредба.

Ежемесечно населението получава информация от дейността на общината чрез „Вестник на община Доспат", който се разпространява безплатно във всички населени места. Отделно ежедневно се публикува актуална информация на сайта на община Доспат и сайта на „Вестник на община Доспат".

Приети актове през 2020 г.:

През 2020 г. изцяло бяха актуализирани следните правилници, правила, стратегии и процедури:

1	Устройствен правилник на администрацията на Община Доспат	
2	Правилник за вътрешния трудов и служебен ред в Община Доспат	
3	Вътрешни правила за заплатите на дейност „Общинска администрация" (включително дофинансираната с местни приходи численост)	
4	Вътрешни правила за работната заплата за делегирани от държавата и местни дейности към Община Доспат /без общинска администрация и делегирани бюджети/	
5	Вътрешни правила за управление на човешките ресурси в Общинска администрация Доспат	
6	Вътрешни правила за устройството и дейността на Общинския съвет за намаляване на риска от бедствия на територията на Община Доспат	
7	Правила за действия в случай на аварии, природни бедствия или други непредвидени обстоятелства, които биха причинили прекъсване на предоставяните електронни административни услуги	
8	Вътрешни правила за служителите, указващи правата и задълженията им като потребители на услугите, предоставяни чрез информационните и комуникационните системи на Община Доспат	
9	Вътрешни правила относно публикуването на информационни масиви и ресурси в портала за отворени данни в отворен формат в Община Доспат	
10	Вътрешни правила за дейностите, свързани с администрирането, експлоатацията и поддръжката на хардуер и софтуер в Община Доспат	
11	Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари по чл. 101 от ЗМИП	
12	Вътрешни правила за работа с класифицирана информация	
13	Вътрешни правила за борба с корупцията и корупционния риск	
14	Вътрешни правила за предотвратяване, разкриване, съобщаване, регистриране и разрешаване на нередности в контекста на изпълнение на проекти, финансирани от ЕС, в Община Доспат	
15	Вътрешни правила за класификация на информацията	

16	Вътрешни правила за работа в Система за електронен обмен на съобщения (СЕОС) в администрацията на Община Доспат	
17	Вътрешни правила за оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в Община Доспат	
18	Вътрешни правила за достъп до обществена информация в Община Доспат	
19	Вътрешни правила за организирането, обработването, експертизата, съхраняването и използването на документите в учрежденския архив на Община Доспат	
20	Процедура за мониторинг и контрол на проекти в Общинска администрация Доспат	
21	Процедура за изготвяне на длъжностно разписание в Общинска администрация Доспат	
22	Процедура по съвместяване на длъжности в Общинска администрация Доспат	
23	Процедура за разработване и актуализиране на длъжностните характеристики	
24	Процедура по предаване на знания и работа	
25	Процедура за провеждане на конкурси за назначаване на служители в Общинска администрация Доспат	
26	Стратегия за управление на риска	
27	Политика за мрежова и информационна сигурност на Община Доспат	
28	Вътрешни правила за използване и съхранение на печатите в Община Доспат	
29	Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в Община Доспат	
30	Вътрешни правила за административното обслужване в Общинска администрация Доспат	

Достъп до обществена информация

Община Доспат през 2020 година е разгледала общо 25 заявления за достъп до обществена информация. Има издадени решения за всички и е отговорено в срок на заявителите по начините, посочени в заявленията. Нямаме оспорени отговори в съда.

Сключени договори:

През 2020 година са подписани и изведени общо 99 броя договори.

ОЩЕ ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПО ОТДЕЛИ ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА 2020 ГОДИНА:

Отдел „Административно-правно и информационно обслужване”

Брой деловодни документа от програма „Архимед”:
Общият брой на регистрираните документи през 2020 г. е както следва:

- 5393 броя входящи преписки;
- 2826 броя изходящи преписки.

Административните услуги с дейност ГРАО са общо 904 броя, като от тях преобладават издавани удостоверения по гражданска регистрация на населението.

Брой родени деца по населени места:

Населено място	Брой родени деца през 2016 г.	Брой родени деца през 2017 г.	Брой родени деца през 2018 г.	Брой родени деца през 2019 г.	Брой родени деца през 2020 г.
Гр. Доспат	14	16	14	10	17
С. Барутин	19	10	11	11	8
С. Змеица	5	10	8	8	6
С. Късак	13	5	8	6	7
С. Бръщен	9	10	8	10	6
С. Цръчна	6	1	4	2	2
С. Любча	8	3	7	7	8
С. Чавдар	0	1	1	2	1
Общо:	**74**	**54**	**61**	**56**	**55**

- Пресъставени актове за раждане на деца родени в чужбина - 15 бр.

Сключени граждански бракове по населени места:

Населено място	Брой сключени бракове през 2016 г.	Брой сключени бракове през 2017 г.	Брой сключени бракове през 2018 г.	Брой сключени бракове през 2019 г.	Брой сключени бракове през 2020 г.
Гр.Доспат	11	21	11	18	5
С.Барутин	0	5	3	3	0
С.Змейца	6	6	7	6	5
С.Късак	4	6	8	1	4
С.Бръщен	2	1	0	1	2
С.Цръчна	1	2	2	3	1
С.Любча	0	2	5	0	2
С.Чавдар	0	1	1	0	0
Общо:	**24**	**44**	**37**	**32**	**19**

Брой починали лица по населени места:

Населено място	Брой починали лица през 2016 г.	Брой починали лица през 2017 г.	Брой починали лица през 2018 г.	Брой починали лица през 2019 г.	Брой починали лица през 2020 г.
Гр.Доспат	24	27	30	28	39
С.Барутин	10	9	12	19	24
С.Змейца	14	13	14	22	22
С.Късак	4	9	8	10	9
С.Бръщен	5	5	8	4	11
С.Цръчна	5	14	8	13	8
С.Любча	6	14	8	6	19
С.Чавдар	2	1	1	1	4
Общо:	**70**	**92**	**89**	**103**	**136**

Настъпили промени в постоянен и/или настоящ адрес - 1375 бр.лица: 464 подадени адресни карти за настоящ адрес и 426 подадени заявления за постоянен адрес.
Получени преписки за връчване от съдилища и частни съдебни изпълнители - 429 бр.
През 2020 г. има издадени общо 765 заповеди, 662 пълномощни, както и извършени нотариални заверки „Верен препис" общо 130 броя и „Съдържание" – 38 броя.
Общият брой на жалбите, подадени в деловодството е 67 (с 24 по-малко в сравнение с 2019 година).

Информация за броя на преписките разпределени по направления:
Административно правно и информационно обслужване: 2205 бр.;
ГРАО: 904 бр.;
Човешки ресурси: 545 бр.;
Бюджет и финанси: 373 бр.;
Финансово-счетоводна дейност: 524 бр.;
Местни данъци и такси: 92 бр.;
Образование, култура, младежки и социални дейности: 735 бр.;
Екология: 191 бр.;
Търговия и услуги: 16 бр.;
Транспорт: 226 бр.;
Туризъм: 50 бр.;
Селско и горско стопанство: 416 бр.;
Общински съвет: 26 бр.;
Устройство на територията: 2042 бр.;
Териториално и селищно устройство: 3 бр.;
Общинска собственост: 6бр.
Европейски програми и проекти: 226 бр.

Отдел „Общинска собственост и устройство на територията”

Реализирани инфраструктурни проекти:

1. „Изграждане на компостираща и сепарираща инсталация в м. "Гайтанина" и довеждаща инфраструктура – водопровод и ел. захранване в с. Барутин, общ. Доспат” на стойност от 9654503,76 лева
2. Реконструкция на водопровод -м. "Кървав дол"-с. Барутин на стойност 2139499,96;
3. Допълнително водоснабдяване на с. Бръщен от м. "Заставата" с дължина 3020 л.м. на стойност 513 909 лева
4. Реконструкция на съществуващ гравитачен водопровод за водоснабдяване на с. Змейца от с.ш. "Бял Дунав" - община Доспат на стойност 660 754,01 лева.
5. Изграждане на водоснабдителна система и съоръжения на територията на община Доспат” с подобект с. Цръчна- 665 008 лева
6. „Изграждане на водоснабдителна система и съоръжения на територията на община Доспат” с подобект с. Късак- 494 905 лева
7. „Изграждане на водоснабдителна система и съоръжения на територията на община Доспат” с подобект с. Змейца- 272 047 лева
8. „Изграждане на водоснабдителна система и съоръжения на територията на община Доспат” с подобект с. Любча -432 530 лева
9. „Изграждане на водоснабдителна система и съоръжения на територията на община Доспат” с подобект с. Бръщен - 57 150 лева
10. Рехабилитация на улична мрежа в с.Црънча и с.Любча -538 814 лева
11. Рехабилитация на улица в с.Змейца ,Късак, Любча ,Црънча на стойност -150 202 лева.

По отношение на ТСУ.

Изработиха се и одобриха 1 бр. ПУП-ПП за общински обекти и 11 бр.ПУП за общински обекти.
Издадени са 31 броя Разрешения за строеж.
Издадени са 8 броя удостоверения за въвеждане на обекти в експлоатация.
Изготвени са 196 броя скици за граждани, юридически лица, по съдебни дела.
Изготвени са 108 броя удостоверения за регулационно положение за граждани, юридически лица, по съдебни дела.
Издадени са 5 броя заповеди за премахване на незаконни строежи.
Съставени са 84 броя актове за общинска собственост – на ново актувани имоти.
Сключени са 49 броя договора за разпорежда с общинска собственост.
Издадени са 6 боя Заповеди за учредяване на вещни права (преминаване през чужд имот или прокопаване на техническата инфраструктура).
Извършени са 4 бр. отчуждаване на имот – частна собственост за улици.
Изготвиха са проекти и се одобриха на останалите улици в общината, за които нямаме проекти за улици ведно с необходимите подпорни стени.

Отдел „Икономика, екология и селско стопанство“

Общинска програма за управление на отпадъците е разработена за периода 2015г. - 2020г. и е в съответствие с изискванията на чл.57 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл.52 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Програмата има за цел отразяване на актуалното състояние и планиране на дейностите с отпадъците на територията на Община Доспат, в съответствие с нормативните изисквания.
Община Доспат обхваща дейностите по поддържане чистотата на обществени места, събиране, извозване и обезвреждане на битови отпадъци и осъществяване на контрол върху тях.

Съхраняване и опазване на природните дадености и околната среда.

Подобряване и поддръжка на състоянието на зелените площи и останалите обществени територии в населените места в по - добър вид:

Зелени площи – общ. Доспат

1. Пешеходна алея Пожарна - „Рибарска среща”;
2. Местност „Събора” и модерна крайбрежна алея в местността „Чинлий”;
3. Парк- музей на Родопската чешма и Еко парк - Доспат в местността „Келтепе”
4. Пред читалище „Иван Вазов” и сграда на Община Доспат;
5. ДГ „Слънце” – гр. Доспат;
6. Спортна площадка, стадион гр. Доспат;
7. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – гр. Доспат;
8. ДГ „Зора” – с. Цръчна;
9. Откоси- тревни площи около улици и общ. пътища – с. Цръчна;
10. ДГ „Мечта” – с. Късак;
11. Стадион, спортно игрище – с. Късак;
12. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Късак;
13. ДГ „Кокиче” – с. Бръщен;
14. Стадион, спортно игрище – с. Бръщен;
15. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Бръщен;
16. ДГ „Петя Дубарова” – с. Любча;
17. Стадион – с. Любча;
18. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Любча;
19. ДГ „Елица” – с. Барутин;
20. Стадион – с. Барутин;
21. Пред Кметството и около читалище – с. Барутин;
22. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Барутин;
23. Пред Кметството и около читалище – с. Змейца;
24. Стадион – с. Змейца;
25. ДГ „Звънче” – с. Змейца;
26. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Змейца;
27. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Чавдар.

Извършена е дезакаризация на всички зелени площи.

Чисти и подържани обществени територии. Осигурена привлекателна и здравословна околна среда.

Провеждане на разяснителни кампании сред населението за повишаване и обогатяване на екологичната култура. - Висока екологична култура.

Актуализиране и изготвяне на нови поднормативни актове във връзка с ЕООС.

В изпълнение на задължителните разпоредби от Закона за управление на отпадъците е взето решение №484 с протокол №34/31.10.2017г. на Общински съвет Доспат и е приета (актуализирана) „Програма за управление на отпадъците на територията на Община Доспат 2017 - 2020г.”

Регулярно ежегодно почистване на речните корита.

Във връзка с изпълнение на Предписание на РИОСВ - гр. Смолян и изпратено тяхно писмо с изх.№ РД-01-13-(6)//13.02.2020 г. с цел предотвратяване и недопускане на замърсявания с отпадъци на речните легла и прилежащите територии на реките, основаващо се на чл.19, ал.3, т.15 от Закона за управление на отпадъците, Кмета на Община Доспат издаде Заповед №А-118/18.02.2020г. Речните корита бяха почистени от отпадъци, храсти и дървета с цел недопускане наводняване на населените места и нанасяне на щети.

Поддържане на чистотата в населените места на Община Доспат.

За поддържане на чистотата на пътната мрежа на територията на Община Доспат съгласно разпоредбите на чл.19, ал.3, т.12 от Закона за управление на отпадъците, с Заповед №А-119/18.02.2020 г. издадена от Кмета на Община Доспат с цел поддържането и осигуряването на необходимата хигиена в населените места на общината и прилежащите им землища.

В връзка с зимното поддържане на общинската пътна мрежа и улиците по населени места в община Доспат бе проведена открита процедура по ЗОП с предмет „ Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и улиците на всички населени места на територията на община Доспат по седем обособени позиции за три експлоатационни периода 2019/2020г. , 2020/2021г., 2021/2022г. до 30.04.2022 г.”

По инициатива на отдела бяха проведени масови кампании по почистване и хигиенизиране на населените места и крайбрежната ивица на язовир”Доспат”.

Усъвършенстване управлението на отпадъците

Регионално депо за ТБО – с. Барутин бе подложен на ежеседмичен мониторинг, имайки предвид голямото количество депонирани отпадъци и драстичното намаляване на неговия обем.

Увеличаване на обема на РД ТБО – с. Барутин (чрез изпълнение на проект за разширение)

Поради факта, че капацитета на РД ТБО – с. Барутин е на санитарния минимум, Община Доспат има изготвен и входиран в МОСВ технически проект за разширението.С реализирането на разширението на депото, ще се удължи експлоатацията му с 12 до 15 години. По този начин ще се подобри екологичната картина в Община Доспат.

Въвеждане и поддържане на система за разделно събиране на отпадъците в Община Доспат.

Община Доспат има подписан Административен договор за Безвъзмездна финансова помощ от 22.05.2018 година по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда” 2014 – 2020г.” (ОПОС) 2014 – 2020г.), процедура № BG16M1 OP 002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци”.

С реализирането на този мащабен проект ще се постигне много голям ефект,особено със зелените и биоразградими отпадъци,така както е заложено в чл.31,ал.1,т.1 и т.2 от ЗУО.

Строителството на инсталациите е завършено. Предстои официално откриване на обекта.

Намаляване на общото количество отпадъци, депонирани на Регионално депо – с. Барутин.

Реализиране на икономия от пониженото общо количество отпадък и включване на разделно събрания отпадък в така наречената кръгова икономика за повторна употреба на четири вида фракции – метали,пластмаса,стъкло и картон и хартиени отпадъци,което в известна степен гарантира изпълнението на целите,заложени в чл.31,ал.1,т.1 и т.2 от ЗУО и намаляване на такса битови отпадъци за населението след 2022 година и др.

На всички писма и документи, свързани с транспорта в Община Доспат, пристигащи от Министерството на Транспорта – Изпълнителна Агенция автомобилна администрация (ИААА), НСИ – ТСБ – Юг, Областна администрация и др. институции е даден отговор в срок. Направено е прогнозиране, изчисляване и разпределение на средствата, които постъпват като субсидии за планински и граничен район и компенсации, съгласно писма на Министерството на Финансите. Средствата са разпределени между превозвачите, с които Общината има сключени договори за превоз на пътници и специализиран превоз на ученици.

Общинската комисия по безопасност на движението – Доспат работи на основание Заповед А-441/01.08.2019 г. на кмета на община Доспат, през изминалата година бяха проведени 3бр. заседания за подобряване на безопасността на движения по пътищата на територията на община Доспат.

Издадени са 48 бр. Пропуски за преминаване и извършване на товаро- разтоварна дейност на фирми за зареждане на търговски обекти с хранителни и домакински стоки.

Изготвени са и издадени 3 бр. Разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници с лек автомобил.

През 2020 г. Общинската епизоотична комисия е заседавала във връзка с предотвратяване проникването и разпространението на болестта „Африканска чума по свинете" От заседанията са съставени протоколи и издадени Заповеди, като е изградена и мобилна група към Общинската епизоотична комисия за действия при създадена ситуация.

Приети са промени в Наредбата за отглеждане на селскостопански животни и птици на територията на община Доспат.

На основание чл. 8 от Закона за пчеларството не са издавани нови Удостоверения за регистрирани пчелини на територията на общината.

По утвърдени от Директора на Областна дирекция „Земеделие" графици за 2020г. с писма са уведомени всички собственици на земеделска, горска техника и машини за земни работи на територията на общината за провеждането на годишните технически прегледи от Контролно-техническата инспекция РС – Смолян.

През 2020 г. са издадени 12 бр. Становища за допустимост за отглеждане на животни в животновъдни ферми на територията на общината.

Изготвен е нов списък на домакинствата в гр. Доспат за разрешаване добива на дърва за огрев за отоплителния сезон, който е предоставен на ТП на ДГС – Доспат за удовлетворяване потребностите на жителите.

Разпределен е и отпуснат контингент – обла строителна дървесина на тарифа на корен от държавните гори на 2 лица, заявили през 2020 г. материали за собствени нужди.

Издадени са 20 бр. Разрешителни за премахване на повече от 5 бр. дървета, съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ и инвестиционно намерение – план за застрояване.

Във връзка със Заявления от жители на Община Доспат за отдаване под наем на общински пасища,мери и ливади през 2020г. са подписани – 10бр. едногодишни договора и 6бр. много годишни.

Отчет за дейността на комитета по условия на труд за 2020 година, съгласно закона за здравословни и безопасни условия на труд и нормативните документи свързани с него

1.Редовно бяха провеждани първоначален, периодичен и ежедневен инструктаж на работниците и служителите в Община Доспат. Проведен беше извънреден инструктаж с цел намаляване, ограничаване и предотвратяване риска от Ковид-19 инфекция.

2.Проведени бяха обучения съгласно нормативната уредба по безопастност и здраве при работа.
3.Организиране и участие в работата по установяването и оценката на професионалните рискове, разработването на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.
4.Взети бяха необходимите мерки по приоритет за изпълнение на Програмата от мерки за управление и контрол на професионалните рискове в приоритетен ред, според оценката на риска по класификационни единици.
5.Беше взето активно участие и координиране на взаимоотношенията между общината и службата по трудова медицина, измервателните лаборатории, центровете извършващи обучение, както и беше извършван контрол на лицензирането на тези юридически лица.
6.Подпомагаше се при изпълнение на задълженията си, функциите и задачите на службата по трудове медицина, службите за пожарна безопасност, Гражданска защита, РИОКОЗ и Регионалните инспекции по труда
7. Взети бяха стриктни и бързи мерки за отстраняване на пропуските при направените препоръки от фирмата по трудова медицина и ликвидиране или намаляване на степента на риска.
8. Проведено беше общо събрание за актуализация на членовете на Комитета по условия на труд .
9. Направена беше актуализация на заповеди и програми, във връзка с Закона за безопасни условия на труд .

В заключение, ще кажа, че през настоящата 2020 г. ще продължавам с моя екип да изпълнявам заложените ми приоритети в Програмата за управление за мандат 2019-2023 г. и да работя за развитието и просперитета на Община Доспат, защитавайки интересите на нейните жители.

С УВАЖЕНИЕ,

Инж. Елин Радев
Кмет на Община Доспат