О Б Щ И Н А Д О С П А Т
4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT
4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

Г О Д И Ш Е Н О Т Ч Е Т

На

инж. Елин Радев – Кмет на община Доспат

Относно: изпълнение на Програмата за управление на мандат 2019 - 2023 г.

Период: 2021 г.

Настоящият отчет е изготвен в съответствие с Програмата за управление за мандат на кмета на община Доспат (2019-2023 г.) и се отнася за периода 01.01.2021 – 31.12.2021 г. Отчетът е документ, който дава информация относно свършеното от Общинска администрация – Доспат. Същият ще бъде публикуван на сайта на Община Доспат след приемането му от Общински съвет Доспат.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, СКЪПИ ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА ДОСПАТ,

Измина още една година от мандат 2019 – 2023 г. Година, която за мен и моя екип, измина много бързо. В името на прозрачността и водейки се от убеждението, че колкото по-отворена към гражданите е Общината, толкова по-лесно ще изберем правилния път за развитие, независимо колко и какви препятствия ще има по него, днес искам да представя на вашето внимание Отчет за дейността на Община Доспат за изминалата 2021-ва година. 2021 г. отново премина под знаменателя на пандемията от Ковид-19. Тя беше трудна, особено за малки общини като нашата. Независимо от това Община Доспат изпълняваше задълженията на администрация, вменени й с нормативната уредба.

В представянето си на отчета ще дам информация относно свършеното в основните аспекти, предвидени в Програма за бъдещо развитие на Община Доспат, както и свършеното по отдели на администрацията.

Ще припомня в началото на отчета основните цели и приоритети от Управленската ми програма:

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Превръщането на Община Доспат в динамично развиваща се община, съчетаваща устойчивото развитие на икономиката и туризма;

Привличане на нови инвестиции за развитие на производства и туристическата инфраструктура;

Увеличаване на обема на инвестициите в публична инфраструктура;

Осигуряване на добри условия за живот, работа и отдих на гражданите и туристите.

Балансирано развитие на селищата в общината;

Осигуряване на качествени и достъпни услуги в сферата на образованието, здравеопазването и социалната сфера;

ПРИОРИТЕТИ

Приоритет 1: Интензивно социално-икономическо развитие на общината чрез адекватно и устойчиво ползване на местните ресурси;

Приоритет 2: Достоен живот и развитие на човешкия капитал.

Приоритет 3: Осигуряване на конкурентни условия за усвояване и опазване на потенциала на територията на община Доспат.

Приоритет 4: Утвърждаване авторитета на Община Доспат като европейски развита община, устойчиво подобряване на административния капацитет и административното обслужване на населението.

Приоритет 5: Туризъм и спорт.

ИНТЕНЗИВНО СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНАТА ЧРЕЗ АДЕКВАТНО И УСТОЙЧИВО ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТНИТЕ РЕСУРСИ

АДЕКВАТНО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ НА ОБЩИНАТА

Във връзка с адекватното управление на финансовите ресурси на общината през 2021 г. работата на ръководството на Община Доспат беше насочена отново в посока подобряване на финансовото състояние на Община Доспат. За изпълнението на тази цел продължихме да изпълняваме мерки предприети в тази посока от предходните години. В тази посока се наблюдава една последователна политика от наша страна, както от изминалите години, така и през 2021 г.

За 2021 г. бяха предприети и изпълнени следните дейности:

Повишаване на събираемостта на местните данъци и такси, и на други вземанията на общината.

Тази мярка включва редица действия от страна на общината предвидени в ДОПК, за събиране на просрочени задължения по отношение на физически и юридически лица, които дължат местни данъци и такси , както и други неданъчни задължения.

През 2021г. кампанията по събирането на местните данъци и такси започна още през в началото на м. февруари. Срокът за плащане с 5% отстъпка за данък върху недвижимите имоти и данък върху превозните средства беше до 30.04.2021 г., през което време се възползваха много физически и юридически лица и платиха задълженията за цялата година с отстъпката. Всички лица получиха отново годишни съобщения за дължимите местни данъци и такси, като в тях бяха включени и просрочените задължения. Трябва да отбележим, че повечето лица се издължават в срока за доброволно изпълнение, но има и такива, които просрочиха и вървата вноска за плащане до 30.06.2021г. също и втория срок 30.10.2021 г.

Анализите на данните за приходите от местни данъци към 31.12.2021г. показа едно високо ниво на събираемост , както следва:

Данък недвижими имоти (ДНИ) – 88.27%;

Такса битови отпадъци (ТБО) - 86,71%;

Данък върху превозните средства – 84,64%

Патентен данък - 96%

Постигната е една добра осреднена събираемост от 86,54% на ДНИ, ТБО и ДПС в сравнение с 2020 г. , когато беше 83.93 %. Осредненатa събираемост се запази на нива много над средните за страната, което означава, че голяма част жителите на общината са дисциплинирани данъкоплатци , за което им благодарим.

Предприети бяха мерки за събиране на стари задължения (недобори), както следва:

1.Изпращане съобщения по чл.182, ал.2, т.1 от ДОПК до ФЛ и ЮЛ за доброволно изпълнение на задълженията.

2. Съставени бяха и изпратени 667 бр. Актове за установяване на задължения АУЗ) на всички лица, които не бяха внесли дължимите МДТ след изтичане на сроковете за внасяне на втората вноска до 31.10.2020 г. на основание чл.107, ал.3 от ДОПК. Преди това бяха изпратени съобщения до всички лица за просрочването на задълженията и възможността да се внесе в определен срок, преди да бъдат предадени на НАП и ЧСИ за събиране.

3. Чрез нововъведената електронна услуга на НАП бяха предадени за принудително събиране - 295 броя АУЗ, а на ЧСИ - 73 бр. АУЗ.

4. И през 2021 г. беше предоставена възможност за електронна проверка за дължими данъци и такси през сайта на общината.

5. Продължихме да поддържаме системата за онлайн проверка на платения Данък върху превозните средства на пунктовете за преминаване на ГТП на МПС. Поддържането й дава добро отражение върху събираемостта, а и за гражданите също, които не трябваше да представят документи за платен данък при преминаване на ГТП.

6. През 2021г. за първи път от години насам Общината не организира кампания по събирането на местните данъци и такси по населени маста. Това се случи в резултат на влошената противоепидемична обстановка в страната и въведените ограничителни мерки. Въпреки това, събираемостта беше увеличена.

7. За улеснение на гражданите и през 2021 г. местните данъци и такси можеха да се заплащат и чрез ПОС терминално устройство за разплащане с банкови карти.

8. До края на 2021 г. бяха приети 118 броя декларации по чл.16, ал.1 от Наредбата по чл.9 от ЗМДТ за освобождаване от част от услугите на ТБО. Проверката по декларациите ще се извърши от членовете на комисията, в резултат на което ще се установи кои имоти да бъдат освободени в частта за „сметосъбиране и сметоизвозване“.

9. Приходите от местни данъци и такси към 31.12.2021г. в бюджета на Община Доспат възлизат на 963 746,02 лв. при 804 370.75 лв. за 2021г. Най-голям дял от тях имат приходите от данък върху превозните средства в размер на 438 644,80 лв. при 387 123.66 лв. за 2021 г.

За 2021г. не бяха увеличени промилите на Такса битови отпадъци. Паостъпленията от тази такса са в размер на 247 632,45 лв.

10. Приходите от останалите местни данъци и такси за 2021 г. са следните:

-ДНИ – 73 622,35 лв. , в сравнение с 2020 г. - 63 843.31 лв.

-ТБО – 247 632,45 лв., в сравнение с 2020 г. - 214 026.69 лв.

-Патентен данък – 13 886,04 лв., в сравнение с 2020 г. - 15 171.28 лв.

-Данък придобиване имущество – 105 794,81 лв., в сравнение с 2020 г. - 73 436.73 лв.

-Туристически данък – 3 339,11 лв., в сравнение с 2020 г. - 1 882.86 лв.

Преглед и актуализация на нормативната уредба, регламентираща размера на цени на услуги.

И през 2021 беше извършен анализ на ценообразуването на всички такси и цени на услуги, които се събират от общината. Предвид тежките икономически условия, ръководството на общината не предприе увеличаване на цените на такси, услуги и данъци.

Увеличаване на приходите и доходите от общинска собственост.

И през 2021 година общината приложи мерки за ревизиране на общинската собственост с цел повишаване на приходите.

1.Една от новите мерки, които общината предприе през 2021 г. за увеличаване на приходите от общинската собственост е на основание Закона за горите и ЗСПЗЗ, като се предприеха действия за промяна на предназначението от земеделски имоти, които са се самозалесили , и вече са горски територии общинска собственост. Това доведе до увеличаване на площите за добив на дървесина, съответно реализиране на по-големи приходи от продажбата им през 2021 г.

2. Както и през 2020 г. , така и през 2021 г. продължихме с мерки за популяризиране сред местното население на ползите от продажбата на ОПС по чл.35, ал.3 от ЗОС. / на собствениците на законно построени в имота сгради /. В резултат на това, приходите от разпореждане със общинска собственост, в частност продажба на ОПС, започнаха да постъпват регулярно и се увеличават спрямо предходната година. На всяка сесия на ОбС Доспат, каквато има всеки месец, предлагаме за разглеждане искания на физически лица за закупуване на ОПС.

3.В множество имоти общината се явява, като съсобственик. В тази връзка продължихме кампанията за уведомяване на заинтересованите лица, че следва да предприемат мерки за ликвидиране на съсобствеността или за доброволна делба. Във всички случаи лицата предприемат мерки за изработка на ПУП–ове и ликвидиране на съсобствеността, чрез изкупуване на общинската част. В това отношение общината активно съдейства на гражданите, като екипа на отдел „Общинска собственост и устройство на територията" извършва всички процедури включително до вписване на продажбите в РС – Девин. Тази практика продължи и през 2021 година, като съдействието на общината към гражданите става все по-активно и по-добро, а това води до увеличаване на приходите спрямо предходната година по това перо.

4. По отношение на наемателите на общински жилища и предоставяне на консумативи /ел. енергия и вода/, които следва да отбележим че не са много, се установи, че има забава в плащанията на наеми. През 2021 г. също се предприеха мерки в тази посока и в голяма степен се събраха дължимите към общината суми. В резултат на това дължимите суми за наеми на общински жилищни и нежилищни имоти са незначителни. Също така, по решение на ОбС Доспат, и в съответствие с НРПУРОИ, продължаваме да се освобождаваме от излишните общински жилища по населените места, които не са ни нужни, тъй като стопанисването им беше финансово неизгодно за нас.

5.За събирането на всички задължение за наеми и ползване на консумативи към община Доспат, с решение на Общински съвет от 2020г. се възложи на Кмета на общината, да се съберат дължимите задължения по съдебен ред от Съдия изпълнител. В резултат на това бяха предадени на НАП лицата, длъжници на Общината. Резултатите от това се усетиха през 2021г., като почти нямаме несъбрани вземания.

6. През 2021 г. продължава практиката общината да се освобождава от ненужни сгради общинска собственост, различни от жилищните, които се непотребни и общината не може да стопанисва. Част от тях бяха започнали да се саморазрушават. В резултат на тази мярка бяха получени значителни приходи, както следва:

От продажба на имоти чрез търг, ОПС, ликвидиране на съсобственост и др. постъпленията са в размер на 228 322.49 лв. без ДДС.

От продажба на сгради и прилежащата земя приходите са 69 349 лв.

В заключение трябва да се отбележи, че постъпления от разпореждане с общинска собственост можеха да бъдат още по–големи, но Частни съдебни изпълнители наложиха възбрани на редица общински имоти, за които имаше интерес за закупуване от гражданите. Това се дължи на факта, че Общината също е длъжник и има заведени редица изпълнителни дела за събиране на вземания на ЮЛ от нас. С налагане на строга финансова дисциплина и постепенното им изплащане, се надяваме в близко бъдеще да се разреши този проблем.

Оптимизация на разходите.

И през 2021 г. Община Доспат продължи да работи в посока на подобряване финансовото си положение чрез оптимизиране на разходите и търсене на възможности за увеличаване на общинските приходите.

Основен елемент в посоката на оптимизиране на разходите е система за предварителен контрол, като част от СФУК в Общинска администрация и ОП „ОБЧ-Доспат". Продължихме строгото й спазване и през 2021 г. , в резултат на което не се допуснаха преразходи на бюджетни средства по дейности и параграфи. Освен това, бяха въведени нови правила за отчитане на събраните средства от подотчетните лица в община Доспат, като бяха въведени кратки срокове за отчитане на средствата.

Спазвайки правилата по СФУК, преди извършването на разходи се използват „Заявки за извършване на разходи". Заявките за разходи се разрешават от кмета, само след обоснована мотивация за нуждата от тях. По същия начин се процедира и в ОП ОБЧ-Доспат.

В началото на 2021 г., след анализ на показателите по чл.130а , ал.1 от ЗПФ, се установи, че общината е нарушила и трети показател. Принципно при два от показателите, сме в перманентно нарушение, а именно – Задълженията за разходи и Просрочените задължения. Сега вече беше нарушен и показателя Плащания по дълга, които не бива да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години. Това се дължи на факта , че ЧСИ събират суми по заведени изпълнителни дела срещу нас и погасяват задълженията към Банката, която се явяваше привилегирован кредитор. И така с Решение 238 от 26,03.2021г. ОбС Доспат откри процедура по финансово оздравяване за срок от 1 година. Още тогава бяхме наясно , че към края на 2021г. показателя ще бъде въведен в норма, както и на практика се получи. В края на януари 2022г. ОбС Доспат прекрати процедурата по финансово оздравяване.

За постигането на финансовите си цели Община Доспат предприема съвкупност от мерки и действия, прилагането на които води до положителен ефект, част от които прилагани до сега, друга част са нови такива:

1. Със Заповед на Кмета на олщ. Доспат № А-99/ 11,02,2020г. се предприеха действия по събиране на задълженията, които общините от Регионално сдружение за твърди битови отпадъци, формирано от общините Девин, Борино , Доспат, Сърница и Сатовча, дължат на община Доспат. В резултата на това задълженията към нас на въпросните общини към 31.12.2021г. бяха намалели почти до нула.

2. Със Заповед № А-726/ 08,12,2020г. се въведе Система за контрол на плащанията по договори за наем , за ползване на ел. енергия, вода и др. консумативи, с която се регламентира проследяване на плащанията и недопускане на закъснения при събиране на задълженията по договорите. В резултат на това, до края на 2021г. бяха събрани 95% от старите задължения и вече не се допуска натрупване на нови. На двама от неизрядните платци , ползватели на ел. енергия, беше прекъснато ел. захранването и вече не трупат задължения.

3. С цел намаляване на разходите се наложи промяна в структурата на администрацията. С няколко решение на Общински съвет бяха извършени промени в числеността на персонала на общинска администрация, което доведе до намаляването й на 79 щ. бр., както и оптимизиране на структурата й.

4. С цел повишаване на приходите от местни дейности, в случая от дейността на ОП"ОБЧ – Доспат" в отдел „Селски и горски имоти", още приз 2020 г. беше въведен План за изпълнение на приходите от горски имоти и ежемесечно отчитане на изпълнението му. В резултат на това , приходите от такси, услуги и дърводобив се следяха ежемесечно и при нужда се предприемаха мерки за ускоряване на дейността, съответно оптимизиране на приходите. Следва да отбележим, че се реализираха допълнително приходи от продажбата на дърва за огрев за населението и от такси за добив, които значително надвишават тази от предходната 2020г.

5. И през 2021 г. , в резултат на предприетите мерки за спазване на ЗУТ, продължихме практиката за депозиране на гаранции при извършване на СМР засягащи или нарушаващи целостта на обекти от общинската инфраструктура и последващото им пълно възстановяване. В резултат на това, не се допуснаха разходи от страна на Общината при възстановяване на инфраструктурата.

6. Поддържане на значително малък размер на разходите за издръжка на администрацията беше в основата за оптимизиране на разходите и през 2021г. Тази стъпка е предприета, като в резултат на това разходите за издръжка се свеждат само да най-необходимото. Не се допускат необосновани разходи или такива водещи до излишък на материални запаси.

7. И през 2021г. ограничихме капиталовите разходи финансирани със собствени приходи. Това доведе до намаляване на разходите, като с икономисаните средства се разплащаха стари задължения.

8. През 2021 г. следваше да възстановим остатъка от отпуснат от Министерство на финансите безлихвен заем в размер на 642 000 лв. Към 31.12.2021г. заема не е възстановен поради факта, че заради въведеното извънредно положение във връзка с КОВИД19 и с цел разтоварване на общинските бюджети възстановяването на безлихвените заеми беше отложено до прекратяване на извънредното положение.

9. Друга мярка , която предприехме, беше да предаваме за събиране задължения на ФЛ и ЮЛ на НАП. Там предаването за събиране е безплатно, докато при ЧСИ се заплаща такса, която води до увеличаване на разходите. С тази мярка също се направи икономия на средства.

Бяха приложени и други мерки

Действието на описаните по- горе мерки, естествено даде положителен ефект върху финансовото състояние на община Доспат през 2021 г. и до по-прозрачно и предвидимо управление в сферата на финансите. Важно е да се отбележи, че в резултат на някои от предприетите мерки и в резултат на стриктното спазването на други, ефекта ще се отрази в голяма степен и през следващите години.

Като обобщение за 2021 г. мога да кажа, че в края на 2020 г. задълженията на Общината бяха 5 394 930 лв., то към края на 2021 г. са към 5 181 191 лв. по предварителни данни, или наблюдава се тенденция на непрекъснато намаляване от 2016 г. до 2021 г. включително.

СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ДОСПАТ

В социалната област, Община Доспат изпълнява всички приоритети в областта на социалните услуги през календарната 2021 година. Общината разшири обхвата на социалните си услуги.

В община Доспат функционират два социални центъра: Център за обществена подкрепа и Дневен център за деца и/или младежи с увреждания - гр. Доспат. През изтеклата 2021 г. свършеното в двата центъра е както следва:

Дневен център за деца и/или младежи с увреждания - гр. Доспат

<table>
<tr><td colspan="7">ДНЕВЕН ЦЕНТЪР ЗА ДЕЦА И / ИЛИ МЛАДЕЖИ С УВРЕЖДАНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА БРОЯ НА ОБСЛУЖЕНИТЕ ДЕЦА И ДЕЙНОСТИТЕ ПРЕДОСТАВЕНИ ИМ В ДЦДМУ - ГР. ДОСПАТ ЗА ПЕРИОДА 01. 01. 2021 г. - 31. 12. 2021 г.</td></tr>
<tr><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Адрес: гр. ДОСПАТ , ул. “ПЪРВИ МАЙ ” № 7</td><td colspan="3">Емилия</td><td colspan="2">ДИРЕКТОР</td></tr>
<tr><td colspan="2">Телефон : 0894 / 438 106</td><td colspan="3">Руменова</td><td colspan="2" rowspan="2">ИМЕ</td></tr>
<tr><td colspan="2">Факс</td><td colspan="3">Рашинова</td></tr>
<tr><td colspan="2">E – mail : dospat_dcdmu@abv.bg</td><td colspan="3"></td><td colspan="2" rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Разкрит със Заповед № от дата : РД01 – 0447 / 04.03.2020 г., за изменение на Заповед № РД 01 - 129 / 31.01.2012 г., относно промяна в частта наименование / целева група КАТО ДЪРЖАВНО ДЕЛЕГИРАНА ДЕЙНОСТ. РАЗРЕШЕНИЕТО СЕ СЧИТА ОТ 04.03.2020 г.</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">Капацитет и заетост</td><td colspan="2">Управление на социалната услуга</td><td>Персонал</td><td colspan="2">Специализиран транспорт</td></tr>
<tr><td>капацитет на ДЦДМУ</td><td>брой на децата приети на обслужва</td><td>брой на децата ползващи седмична</td><td>брой на децата преустановили ползването на социалната</td><td>Община</td><td>Щат

Длъжности на персонала</td><td colspan="2">Лекотоварен бус - Форд - транзит.</td></tr>
</table>

	не през отчетния период	грижа през отчетния период	услуга през отчетния период			
20 /двадесет / места .	32 приети /тридесет и две/.	0 / нула / В ДЦДМУ не се предлага услугата седмична грижа.	11 / единадесет /	Община Доспат	12 1/2 щата 1. Директор - 1 бр. 2 . Психолог - 1 бр. 3.Социален работник - 1бр. 4.Социален педагог – 2 бр. 5.Логопед - 1 бр. / граждански договор /. 6.Рехабилитатор - 1 бр. 7. Медицинска сестра –1бр. 8.Детегледач – 2 бр. 9.Снабдител - доставчик - 1бр. 10.Хигиенист – 1 бр. 11. Шофьор - 1/2 бр.	

Дейности предоставяни в ДЦДМУ, съгласно утвърдените насоки		**Брой на включените деца/младежи**
Възпитателни дейности	Общо възпитание, специфични възпитателни дейности, социализация, спортни дейности и свободно време.	32 броя
Обучителни дейности	Занимания по роден език; Психомоторни занятия; Занимания за придобиване на математически познания; Музикални занятия; Рисуване и приложни дейности; Занятия по речева активност.	32 броя

	Подготовка на деца за интегриране в масово училище.	
Терапевтични дейности	Психотерапевтичен план за създаване на необходимите условия за социална интеграция. Психомоторно и говорно възпитание; Кинезитерапия. Различни двигателни упражнения за правилен стоеж и укрепване на мускулатурата, развитие на рефлексите и равновесието, развитие на пъргавина, ориентация и гъвкавост. Подобряване и стабилизиране на двигателния апарат, развитие и подобряване на фината моторика.	32 броя
Логопедични дейности	Упражнения за правилна постановка на артикулационния апарат. Правилно изговаряне на звукове. Упражнения за развитие на говора.	6 броя
Помощно училище	Осигурено ресурсно подпомагане от ресурсен учител към Ресурсен център - гр. Смолян на дете с определен статут на специални образователни потребности по Параграф ЗА от ППЗНП - задължително ранно корекционно и педагогическо въздействие.	8 броя
Други дейности	**<u>М. януари 2021 г.</u>** ❖ Включване на потребителите в оцветяване на „ човек – скиор ” и апликиране. ❖ Участие на децата / младежите в развлекателна игра „ Настолен футбол ” за освобождаване на негативната енергия. ❖ Тържество по случай рожден ден на дете от Дневният център - почерпка и връчване на подарък от екипа на ДЦДМУ – гр. Доспат. **<u>М. февруари 2021 г.</u>** ❖ Участие на потребителите в ателие „ Рисувам с водни бои ”. ❖ Провеждане на групова дейност с децата / младежите за изработване на картина за Баба Марта. **<u>М. март 2021 г.</u>** ❖ Групова работа: Български традиции и обичаи – Баба Марта. Изработване на мартеници от бели и червени конци. ❖ Участие на децата / младежите в ателие „ Декорация с подръчни материали ”. Изработване на пана и сувенири за деня на майката. ❖ Включване на потребителите в празнична поздравителна програма по случай „ Денят	5 броя 4 броя 5 броя 5 броя 6 броя 9 броя 8 броя 7 броя

	на майката ” – беседи и гледане на филм по темата.	
	❖ Участие на децата в празнична програма за 10 – годишнината от създаването на Дневният център.	8 броя
	М. април 2021 г.	
	❖ Апликиране с децата: Изработване на букет от цветя за мама - изрязване, оцветяване и лепене, съвместно с децата от ЦОП.	4 броя
	❖ Подобряване на социалните умения на децата и младежите чрез изнасяне на подходяща беседа.	6 броя
	❖ Участие в изработване на картина за детски конкурс „ С очите си видях бедата ”.	1 брой
	М. май 2021 г.	
	❖ „ Аз мога – изработване на пясъчни фигури ”. Релаксиращи игри на децата с пясък и вода в пясъчника.	5 броя
	❖ „ Празникът 24 май – Ден на българската просвета и култура ”. Отбелязване чрез празнична програма.	7 броя
	М. юни 2021 г.	
	❖ Отбелязване „ Денят на детето – 1 юни ” с празнична програма и лакомства.	8 броя
	❖ Оцветяване на картина с детето на тема: „ Ботев и загиналите герои за свободата на България ”.	6 броя
	❖ Дейност с децата и младежите върху апликиране на картичка на тема: „ Лято ”.	7 броя
	❖ Организиран поход с децата и младежите до близка местност за събиране на билки и цветя.	6 броя
	М. юли 2021 г.	
	❖ „ Моята градина ”. Включване на потребителите в оцветяване и апликиране на картина.	4 броя
	❖ Изработване на пано и картички с потребителите от природни материали.	6 броя
	М. август 2021 г.	
	❖ „ Моята мечтана ваканция ”. Рисуване с тебешир на асфалт с децата и младежите.	7 броя
	❖ Изработване на печати от плодове и зеленчуци с децата и младежите.	5 броя
	М. септември 2021 г.	
	❖ „ Моята програма ”. Занимание с потребителите за изработване и надписване	6 броя

	на учебната програма. Оцветяване и декориране. ❖ Ателие „ Кухня ”. Приготвяне на курабии и декорации заедно с децата и младежите. **М. октомври 2021 г.** ❖ Участие на потребителите в изработване на декоративно пано от есенни цветя. ❖ „ Плодове ”. Моделиране с пластилин за развитие на въображението и техника на сръчност при потребителите. **М. ноември 2021 г.** ❖ Участие на децата и младежите в ателие „ Сръчни ръчички ” за изработване на гердани и гривни от мънисти. ❖ Изработване на апликации с листа от потребителите на тема: „ Есенна гора ”. **М. декември 2021 г.** ❖ Изработване на коледна украса от децата и младежите – гирлянди, играчки и звездички. ❖ Включване на потребителите в изработване на „ сурвачки ” от природни материали. ❖ Подаряване на Коледно – новогодишен подарък на децата и младежите в ДЦДМУ – гр. Доспат.	5 броя 7 броя 6 броя 6 броя 5 броя 7 броя 7 броя 20 броя	
Проекти и програми, осъществявани в дневния център	Сътрудничество Дарения **Дарение от Гражданска доброволческа инициатива „ Операция Плюшено мече ” – гр. София включващо :** **1. Новогодишни подаръци и лакомства за децата и младежите – 17 бр.** **2. Основни нужди:** ✓ кърпи за ръце – 20 бр., ✓ гигантско домино 168 ✓ цветни плочки – 1 бр., ✓ почистваща пяна за тяло без измиване – 5 бр., ✓ дървени геометрични фигури за вграждане – 1 бр., ✓ дървена цветна мозайка – 1 бр., ✓ дидактически дървен куб – 1бр. ✓	Обмяна на опит Обучение на 01.09.21 г. до 03.09.21г. в К – с „ Пампорово ” Супервизия на 18.10.21 г. в	Доброволци

		гр. Доспат.	НЕ

СГРАДЕН ФОНД	
Площ	Сграда на 2 / два / етажа със застроена площ от 150 / сто и петдесет / кв. м.
Преустройства	НЕ
Ремонти и оборудване	Извършени ремонти на всички помещения, физкултурен салон и прилежащи постройки. Закупени уреди за нуждите на ДЦДМУ: ❖ Електрически пациентски лифтер за инвалиди – на стойност - 1880. 00 лв. ❖ Устройство за изкачване на стълби за инвалиди – на стойност - 6300. 00 лв. Облагородяване на прилежащия двор на ДЦДМУ: ❖ Строителни материали / бои и други / - на стойност - 1117.00 лв. ❖ Бетон – на стойност - 3864.00 лв. ❖ Батут – на стойност - 424.00 лв. ❖ Маса за тенис на открито и монтаж – на стойност - 1224.00 лв. ❖ Комплект фигури за градински шах; Синтетична ударопоглъщаща настилка и полагане на настилката - на стойност - 2709.50лв. ❖ Баскетболен кош за хора с нарушени двигателни функции и монтаж – на стойност - 1137.60 лв. ❖ Музикална игра и монтаж – на стойност - 846.00 лв. ❖ Комбинирано детско съоръжение и монтаж; синтетична ударопоглъщаща настилка и полагане на настилката – на стой ност - 8966.40 лв.

	❖ Лакомства за Коледа, за децата и младежите – на стойност - 100.00 лв. ❖ Коледни подаръци за децата и младежите – на стойност - 250.00 лв.
Инфраструктура	Добре развита и достъпна.
Монтажи	НЕ

Дейности, предоставяни в ДЦДМУ, съгласно утвърденото указание	**Общ брой Направления**	**По които се работи**	**Приключ ени**
Брой случаи, приети за обслужване през отчетния период	32	21	11
Брой приключени случаи през периода	11	9	2
Работа по реинтеграция - брой случаи по реинтеграция	0	0	0
Консултиране /психологическо, правно, здравно, рехабилитационно и социално/- вид и брой консултации извън случаите на превенция и реинтеграция	32	21	11
Индивидуална работа с деца - бр. деца	32	21	11
Групова работа с деца - бр.групи /една гр. между 8 и 12 деца/	31 броя групови работи 191 броя деца/младежи		
1. Педагогическа подкрепа и рехабилитация	4	1	3
2. Логопедична терапия. Педагогическа и психологическа подкрепа.	4	3	1
3. Психологическа и педагогическа подкрепа.	1	0	1
4. Рехабилитация, логопедична терапия и педагогическа подкрепа.	4	3	1
5. Подкрепа на дете с увреждане.	1	0	1
6. Рехабилитация, логопедична терапия и педагогическа подкрепа и социална работа за социализация на детето.	1	0	1
7. Рехабилитация. Педагогическа и психологическа подкрепа.	1	1	0
8. Терапия и рехабилитация.	1	1	0
9. Педагогическа подкрепа, логопедична терапия и социална работа с детето.	1	0	1
10. Рехабилитация. Психологическа подкрепа и социална работа.	2	1	1
11. Социална работа и педагогическа подкрепа.	1	0	1
12. Общностна работа, терапия и рехабилитация.	3	3	0
13. Общностна работа, терапия и рехабилитация. Обучение за придобиване на умения.	1	1	0

14. Общностна работа. Обучение за придобиване на социални умения. Подкрепа за придобиване на трудови умения.	2	2	0
15. Психологическо консултиране. Общностна и социална работа за придобиване на социални и битови умения.	1	1	0
16. Общностна работа. Психологическа и педагогическа работа.	1	1	0
17. Общностна работа, педагогическа подкрепа. Рехабилитация.	1	1	0
18. Общностна работа, подкрепа за придобиване на трудови умения. Психологическа подкрепа и рехабилитация.	1	1	0
19. Социална работа, педагогическа и психологическа подкрепа.	1	1	0

ЦЕНТЪР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОДКРЕПА / ЦОП / - гр. Доспат

Адрес: гр. Доспат, ул. „ Първи май” № 7

Телефон /факс / e-mail: 0894 / 438 106; dospat_cop@abv.bg

Директор: Емилия Рашинова

Разкрит със Заповед № РД 01- 128 от дата 31.01.2012 г. с капацитет: 20 бр. като държавно делегирана дейност. Разрешението се счита от 01.03.2012 г.

Персонал /общ брой/: 6 1/2 броя

Управление на услугата - Община Доспат

Отчетен период: **01. 01.2021 г. - 31.12.2021 г.**

Дейности, предоставяни в ЦОП, съгласно утвърденото указание	**Общ брой Направления и молби**	**По които се работи**	**Приключени**
Брой случаи, приети за обслужване през отчетния период	42	18	24
Брой приключени случаи през периода	24	11	13
Работа по превенция - брой случаи по превенция	1	1	0
Работа по реинтеграция - брой случаи по реинтеграция	1	1	0
Семейно консултиране - брой консултации на едно семейство	42	18	24
Консултиране /психологическо, правно, здравно и социално/- вид и брой консултации извън случаите на превенция и реинтеграция	42	18	24

Обучения на кандидат-осиновители- брой семейства	0	0	0
Обучения на кандидати за доброволни приемни родители - брой семейства	0	0	0
Обучения на кандидати за професионални приемни родители -брой семейства	0	0	0
Индивидуална работа с деца - бр. деца	42	18	24
Групова работа с деца - бр.групи /една гр. между 8 и 12 деца/	32 броя групови работи 217 броя деца		
1. Педагогическа подкрепа на детето. Подкрепа и консултиране на детето и родителите.	1	1	0
2. Психологическа и педагогическа подкрепа на детето. Подкрепа и консултиране на родителите.	3	2	1
3. Логопедична терапия и педагогическа подкрепа.	10	2	8
4. Логопедична терапия.	6	1	5
5. Психологическо консултиране и социална работа за превенция на родителско отчуждаване.	1	1	0
6. Логопедична терапия, психологическа и педагогическа подкрепа.	3	1	2
7. Социална работа за повишаване на родителски капацитет. Психологическа подкрепа.	3	2	1
8. Педагогическа подкрепа и консултиране на детето. Социална работа за повишаване на родителския капацитет.	8	4	4
9. Подкрепа и консултиране на детето.Подкрепа и консултиране на родителите. Оценка на родителски капацитет.	1	0	1
10. Психологическа подкрепа и консултиране на детето. Подкрепа и консултиране на родителите.	2	1	1
11. Подкрепа и консултиране на детето.Подкрепа и консултиране на родителите.	1	0	1
12. Логопедична терапия. Педагогическа подкрепа и социална работа.	2	2	0
13. Логопедична терапия и педагогическа подкрепа. Психологическо консултиране и подкрепа, предварителна и съпътстваща при реинтеграцията на детето в биологичното или осиновително семейство. Изготвяне на индивидуална характеристика на детето, която да се актуализира на всеки шест месеца.	1	1	0

Кампании	18 бр.

Други дейности /моля, посочете какви други дейности са реализирани /развивани/ през отчетния период	**Брой**
Провеждане на групови занимания:	
М. януари 2021 г.	
❖ „ Снежен човек – скиор ”. Участие на детето в съвместно оцветяване и изработване на апликация.”	6 бр. деца
❖ Участия на децата в различни дейности за развитие на мисловните умения – „ Закодирана азбука ”, „ Домино ”, проследяване на лабиринт и др.	5 бр. деца
❖ Съвместни дейности с децата за подобряване на социалните им умения – „ Настолен футбол ”.	5 бр. деца
❖ Включване на децата в групова работа за изработване на „ Снежни фигури ”.	6 бр. деца
М. февруари 2021 г.	
❖ Участие на децата в дейност – „ Сръчковците ”. Оцветяване, изрязване и апликиране на костенурка.	8 бр. деца
❖ Слухово възприемане от детето на различни детски песни – „ Обичам да танцувам ”, „ Вълкът ”, „ Нашият влак ” и други.	6 бр. деца
❖ Групова работа: Изработване на мартеници с децата.	9 бр. деца
М. март 2021 г.	
❖ Групова дейност с децата: Посрещане на Баба Марта с четене на подходящи приказки за случая.	8 бр. деца
❖ Включване на детето в празнична програма за отбелязване на „ 8 – ми - Деня на майката ”.	5 бр. деца
❖ Участие на детето за набиране на материали и репетиция по случай отбелязване на 10 – годишнината на ЦОП.	10 бр. деца
М. април 2021 г.	
❖ Рисуване на картина на тема: „ С очите си видях бедата ” за участие в детски конкурс.	2 бр. деца
❖ Участие на децата в изработване на пролетен букет от лалета за украсяване на таблото в центъра.	5 бр. деца
М. май 2021 г.	
❖ Спортни игри с децата на открито. Игри в пясъчника за изработване на различни фигури.	7 бр. деца
❖ Отбелязване на празника „ 24 май - Денят на българската просвета ” чрез заучаване на песни, стихове и оцветяване на рисунки с децата	6 бр. деца
М. юни 2021 г.	

❖ Отбелязване „ Деня на детето ” с подвижно – ролеви игри, празнична програма и лакомства.	8 бр. деца
❖ Занимания с децата върху оцветяване на картина за Христо Ботев. Разговор за делото на революционера.	5 бр. деца
❖ Организиран поход с децата до близка местност за бране на билки и цветя.	11 бр. деца
М. юли 2021 г.	
❖ Занимателни игри с децата на открито – игри в пясъчника за построяване на фигури. Спортно – състезателни игри – каране на велосипеди, игри с топка и други.	4 бр. деца
❖ Провеждане на разходка с децата из околностите на града и запознаване със забележителностите му.	6 бр. деца
❖ Опознаване природата на родният край. Разходка с децата и събиране на билки и горски плодове.	6 бр. деца
М. август 2021 г.	
❖ Забавни игри в басейна с вода за предизвикване на положителни емоции у децата.	5 бр. деца
❖ Арт терапевтична дейност с децата: Изработване на картичка и картини на тема: „ Морско лято ” от подръчни материали.	4 бр. деца
М. септември 2021 г.	
❖ Участие на децата в ролеви игри за разширяване на речниковият запас и подобряване на социалните им умения.	6 бр. деца
❖ Възприемане на видеоматериал с децата на тема: „ Училище, здравей ”. Разговор с децата относно започването на учебната година и какви нагласи имат за нея.	7 бр. деца
❖ Рисуване на картина с детето на тема: „ Есенна картина ” за отбелязване настъпване на есенния сезон.	6 бр. деца
М. октомври 2021 г.	
❖ Оцветяване на картина с децата на тема: „ Есенни плодове ”.	4 бр. деца
❖ Арт терапевтична дейност с децата. Изработване на пано за стена от природни материали.	5 бр. деца
М. ноември 2021 г.	
❖ Разговор с децата на тема: „1 ноември – Денят на народните будители”.	3 бр. деца
❖ Участие на децата в арт терапевтична дейност – изработване на таралеж от природни материали / листа, шишарки, жълъди /.	7 бр. деца
М. декември 2020 г.	
❖ Участие на децата в изработване на украса за Коледно – новогодишните празници – оцветяване на играчки, изработване на снежинки и сувенири от фоамена хартия.	6 бр. деца
❖ Писане на писмо до Дядо Коледа за изразяване на коледните желания на децата.	18 бр. деца
❖ Подаряване на Коледно – новогодишен подарък на децата.	18 бр. деца

Проекти и програми, осъществявани в ЦОП

- **НЕ**

Сътрудничества:

- С училища – ПГ „Васил Левски” – гр. Доспат, СОУ „Димитър Благоев” – гр. Доспат;
- Детски градини в общ. Доспат, МКБПП – Доспат; РПУ - Доспат;
- Кметства в Община Доспат;
- Учреждения.

Друга информация:

- Длъжности на персонала: 1/2 бр. директор, 2 бр. социални работници, 1бр. педагог, 1/2 логопед, 1/2 - касиер - счетоводител, 1/2 бр. - шофьор.
- Специализиран транспорт / да, не, какъв/- да, бус.

Получени Дарения за децата от ЦОП:

- Дарение от Гражданска доброволческа инициатива „ Операция Плюшено мече ” – гр. София, включващо:
- По 1 бр. подаръци и комплект лакомства за Нова година за потребителите – **10 бр.**
- Основни нужди - тротинетки 2 бр., образователни игри – 5 бр., пластилин – 10 бр., цветни хартии – 3 пакета,
- Перилни препарати – **9 бр.**

СГРАДЕН ФОНД

Площ /кв.м./	Сграда на 2 /два /етажа със застроена площ от 150 кв. м. / сто и петдесет кв. м. /
Брой зали, специализирани кабинети	Зала за индивидуална работа – логопед / психолог, зала за директна работа с деца и семейства, зала за групова работа, офис за персонала.
Преустройства	Не
Ремонти и оборудване	Ежемесечно се извършват ремонти на всички помещения, физкултурен салон и прилежащи постройки. Закупени съоръжения за нуждите на ЦОП : ❖ Беседка, обзавеждане на беседката и монтаж - на стойност - 4482.00 лв. ❖ Батут – на стойност - 240.00 лв. Облагородяване на прилежащия двор на ЦОП: ❖ Строителни материали – на стойност - 1640.00 лв.. ❖ Лакомства за децата – на стойност - 100.00 лв. ❖ Коледни подаръци за децата – на стойност - 540.00 лв.

През 2021 година Община Доспат продължи изпълнението на заложените дейности при различни социални проекти:

1.Проект „Топъл обяд за всички“ – социалната услуга продължи да се предоставя от началото на месец февруари 2021 г.

Чрез трапезариите се хранят 173 социално слаби лица.
Храната се приготвя в седем трапезарии на територията на община Доспат:
ДГ „Слънце” гр.Доспат, ул. „Шипка”№ 2;
ДГ „Елица” с.Барутин, ул. „Детелина”№ 5;
ДГ „Звънче” с.Змейца, ул. „Граничар”№ 1;
ДГ „Зора” с.Цръчна, ул. „Просвета”№ 9А;
ДГ „Кокиче” с.Бръщен, ул. „Изгрев”№ 13;
ДГ „Мечта” с.Късак, ул. „Родопи”№ 7;
ДГ „Петя Дубарова” с.Любча, ул. „Орфей”№ 46;

2. Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Девин и община Доспат” – компонент 2 и компонент 4.

За поредна година община Доспат предоставя допълнителна патронажна грижа по Проект „Патронажна грижа +“, Договор № BG05M9OP001-6.002-0094-C01,ОП „РЧР”. Осигури се предоставянето на интегрирана здравно-социална услуга, насочена към възрастни хора и лица с увреждания и от уязвими групи, в т.ч.- лица, засегнати от COVID-19. Спектърът от услуги включва комплекс от почасови мобилни здравно-социални услуги в домашна среда, в т.ч.-психологическа подкрепа и консултиране и подкрепа за извършване на ежедневни битови дейности (пазаруване и заплащане на битови сметки със средства на потребителите и др.), които се предоставят до 2 часа на потребител на ден за срок от 12 месеца. Дейностите се предоставят от специализиран екип. Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители. Потребителите, които ползват услугите по настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ, съфинансирана от Европейския социален фонд, попадат в обхвата на целевите групи по проекта:

- Хора с увреждания;
- Хора с хронични заболявания;
- Лица с валидно експертно решение на ТЕЛК;
- Лица след оперативна интервенция и след хоспитализация;
- Възрастни хора над 65 г. в невъзможност от самообслужване;
- Лица поставени под карантина във връзка с COVID-19, за които има социална необходимост от социални услуги;
- Лица в риск, във връзка с ограничаване разпространението и преодоляване на последиците от COVID-19.

По проект „Патронажна грижа +“ осигурихме работа на 12 човека и грижи за 61 потребители.

3.Механизъм на личната помощ.

Механизмът на личната помощ стартира през 2019 г. Като продължи и през 2021 година.

РАБОТНИКЪТ постъпва на работа на 1-во число на месеца, следващ месеца на сключване на договора. (определя се дата съгласно чл. 3а, ал.2 от Наредба № РД-07-7 от 2019г.)

Ползватели на услугата са хора с увреждане, на които е изготвена индивидуална оценка на потребностите и е издадено направление с определен брой часове за лична помощ от Дирекция „Социално подпомагане“.

1. хората с право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност;
2. децата с право на чужда помощ с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност;
3. децата без право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

През 2021 г. ползватели по механизма Лична помощ са 66 бр. потребители с 66 бр. асистенти.

Лична помощ е механизъм за подкрепа на хора с увреждания за упражняване на правата им, за пълноценно участие в обществото, за извършване на дейности, отговарящи на индивидуалните им потребности от личен, домашен или социален характер и за преодоляване на бариерите на функционалните им ограничения. Механизмът гарантира възможност на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

В община Доспат лицата с чужда помощ получаващи добавка по чл.103 от КСО са включени на 100% в дейностите по механизма.

5. Разкриване на новата социална услуга „Асистентската подкрепа“.

На 01.03.2021 г. подписах първите договори на 20 потребителя по социалната услуга „Асистентската подкрепа“.

„Асистентската подкрепа“ е социална услуга, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице назначено на длъжност „ Асистент“.

Социалната услуга е с капацитет 20 потребители. Включва почасова грижа и подкрепа за самообслужване; движение и придвижване, изпълнение на ежедневни и домакински дейности; комуникация. Предоставя се в домашна среда след извършена индивидуална оценка на потребностите индивидуален план за подкрепа.

Максималната продължителност за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” от един потребител е до 4 часа дневно, всеки работен ден. Потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги, са следните целеви групи:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

При невъзможност да се предостави социалната услуга на всички желаещи поради достигнат максимален брой на потребителите, кандидатите се включват в списък на чакащите за ползването и. Осигуряването на услугата за лицата, включени в списъка, става съгласно поредността на вписване.

6. Социалната услуга „Приемна грижа“.

През 2021 г. се предоставяше и социалната услуга „Приемна грижа“.

Анализ на трудовата заетост в общината и разработване на общински програми за квалификация, преквалификация и трудова заетост на безработни хора.

Икономически активното население (работна сила) е населението, което има или желае (и потенциално може) да има самостоятелен източник на средства за съществуване. В тази категория се включват 2 основни групи:

- заети – предприемачи и наети, и
- безработни.

По данни на Дирекция „Бюро по труда”, към 31.12.2021 г. равнището на безработица в община Доспат е 11,63% – или с 6,99% по-ниско /в сравнение с 2020 година/.

Общият брой на регистрираните безработни лица е 526 лица, от тях 318 са жени, а 208 са мъжете.

Разпределението на безработните лица по признак образование и възрастова група е както следва:

Образование/възраст Брой	Безработни лица с висше образование	Безработни лица с основно и по-ниско образование	Безработни лица до 24 год. възраст	Безработни лица до 29 год. възраст	Безработни лица над 55 год. възраст	Безработни лица с намалена работоспособност /ТЕЛК/
	20	200	6	30	242	59

През изтеклата 2021 г. в община Доспат има реализирани програми, насочени към намаляване на безработицата са както следва:

Регионална програма за заетост: 9 броя лица;

Заетост за теб - 151 лица;

ПОЗПБЛ - Компонент 2 - 10 лица;

НП Помощ за пенсиониране - 1 лице.

НП Старт на кариерата – 1 лице

Социални дейности съвместно с БЧК и Д „СП“ - Девин

Основно социалната дейност беше насочена в организирането и раздаването на храна за крайно нуждаещи се хора по програма на Европейския съюз. Бяха подпомогнати 338 лица с малки пакети и 48 лица с големи пакети, съдържащи стоки от първа необходимост.

Направено беше дарение от Правителството на Република България и Правителството на Кралство Саудитска Арабия на 60 пакета фурми, всеки от тях по 2 кг., които бяха раздадени на:

ДЦДМУ и ЦОП гр. Доспат – 10 пакета;

седем детски градини на територията на Община Доспат – 40 пакета;

дружества на БЧК-Доспат – 10 пакета.

Раздадени бяха и 10 броя коледни хранителни пакети за деца в населените места Доспат, Късак, Змеица и Барутин.

Клубът на Български младежки Червен Кръст към СУ „Димитър Благоев" гр. Доспат продължава да се развива. За съжаление затварянето на училищата в цялата страна, не даде възможност доброволците да покажат своя потенциал и да предадат своя опит на по-младите червенокръстци. Връзката на приемствеността се скъса, но е радващо, че въпреки трудностите, с помощта на директора на училището и съдействието на медицинската сестра успяхме да запазим клуба и към днешна дата той е с ново ръководство, което проявява интерес и желание за работа. Тази година Български младежки Червен кръст навърши 100 години. Като част от вековната младежка организация доброволците от клуба на БМЧК-Доспат получиха брандирани подаръци с логото на БМЧК.

В община Доспат общо 396 лица са подпомогнати по хранителната програма на ЕС през 2020 г. Тези продукти се предоставят чрез БЧК – Смолян и съдействието на Общината. Лицата се определят чрез Дирекция „Социално подпомагане" – Девин.

По общинската Наредба за отпускане на еднократни помощи бяха подпомогнати общо 23 лица, а средствата са в размер на 12 900 лева.

ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНА ДОСПАТ

В областта на образованието свършихме много работа през изминалата година. Осигурихме още един 32-местен автобус за безплатен превоз на учениците, като така автобусите станаха общо 3 бр. И може би най-важното нещо е, че успяхме да извоюваме ОУ „Васил Левски" в с. Змеица да бъде защитено училище. Това ще осигури финансово спокойствие на училището. На практика спасихме училището от закриване. Досега училището изпитваше непрестанни трудности, винаги не достигаха финансите дори за заплати на учителите. През месец декември, по мое предложение, Об С – Доспат прие решение за дофинансиране на училището с общински средства, тъй като за поредна година беше изпаднало във финансово затруднение. Но, след като излезе решението за обявяването му за защитено, се осигуриха и съответните средства, с които училището приключи годината с остатък.

През изминалата 2021 година извършихме основен ремонт на покрив и отоплителна инсталация на ОУ в с. Змеица на стойност от 282 000 лева., а през тази година продължаваме ремонт с поставяне на мълниезащита, и други дребни СМР за 10

320 лв. Отделно от това изградихме в двора на училището и новата спортна площадка за 131 хил. лв.

Всичко това ще гарантира на родителите, че техните деца ще продължат учат в едно обновено, приветливо училище до 7-ми клас, а на учителите ще продължи да осигурява работа и прилично заплащане, каквото безспорно им се полага.

През 2021 г. година продължи да се осъществява ежемесечен контрол от страна на Общината за изразходване на 1/12 от месечната субсидия. По този начин се контролират показателите на училищата и детски градини (ДГ) ежемесечно и при забелязване на тенденции за увеличаване на задълженията или неизплащане на заплати на персонала се свикват спешни срещи, на които се идентифицират проблемите и причините за тях, и същевременно се начертават мерки за преодоляването им.

И през 2021 г. Община Доспат е кандидатствала пред МОН с проекти по НП „Оптимизация на училищната мрежа", модул „Оптимизиране на вътрешната структура на училищата, детските градини ученическите общежития и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование".

Тази програма осигурява средства от националния бюджет за покриване на разходи като пенсионирани и съкратени учители и непедагогически персонал.

През 2021 г. Община Доспат продължи да изпълнява и да подкрепя дейности като:

- Изграждане на нова улична маркировка в районите на учебните и детски заведения: общината регулярно контролира състоянието на пешеходните зони около учебните зони и през есента преди първия учебен ден освежава всички пешеходни пътеки. Освежаване на пътеките се извършва и през пролетта.

- Предприемане конкретни мерки за превенция на изоставането от училище: към момента нямаме данни от училищата за ученици, които са застрашени от отпадане и от изоставане.

- Провеждане на последователна политика за подпомагане (стипендии и награди) на талантливи и изявени деца и учащи в областта на образованието, художественото и науч но-техническото творчество, фолклора и спорта: общината има готовност да подкрепи всяко едно талантливо дете и по реда на наредбата за талантливи деца да получи съдействие и стипендия.

Политиката на общината в областта на образованието е насочена към запазването на защитените училища и детски градини, осигуряване на подкрепа на учебните заведения да изпълняват дейностите си, които нормативната уредба им вменява, както и подкрепа на средно образование с конкурентно и високо качество.

КУЛТУРА В ОБЩИНА ДОСПАТ

В условията на световна пандемия Община Доспат не може да отчете много културни събития, тъй като те бяха отменени.

ОТЧЕТ В ОБЛАСТТА НА ТУРИЗМА

Туризмът е един от непрестанно развиващите се отрасли в Община Доспат.

Туристически информационен център – Доспат е основен източник на информация, относно най-актуалното в областта на туризма в общината, благодарение на богатия си набор от събрана информация.

През 2021 г., Туристически информационен център – Доспат освен, че поддържаше основната си функция (информиране на посетителите за туристическите атракции в Община Доспат) успя да разшири и дейността си с нови функции, свързани с развитието на туризма в общината.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ТИЦ – ГР. ДОСПАТ ПРЕЗ 2021 ГОДИНА

1. Информативна дейност.

През 2021 г. ТИЦ – Доспат беше посетен от 1 295 посетители, което е значително по-малко от 2020 г. От тях: българи – 99.9 %; чужденци – 0.5 %. Чужденците са основно от страни от ЕС (Франция, Испания, Англия, Германия, Италия), а извън страните от ЕС са от САЩ, Сърбия и Турция.

За сметка на по-малката посещаемост в ТИЦ – Доспат, поради строгите ограничения във връзка с COVID 19, получихме множество запитвания по телефон и електронна поща за резервации за Еко-къмпинг – гр. Доспат. Това затвърждава тенденциите от миналата година и показва, че туристите се интересуват основно от планинския туризъм, за който Доспат е идеалната дестинация.

Предоставената информация от ТИЦ – Доспат е свързана предимно с туристическите атракции, изградени на територията на Община Доспат, културните мероприятия в календара на общината – главно Събора на чешмарите в гр. Доспат през месец август, който не се проведе тази година, поради строгите ограничения във връзка с COVID 19. Търсена беше и информация за транспортни връзки от и към общината, търговски и други обекти на територията й, както и подобни обекти на съседни на нас райони.

2. Рекламна дейност.

През 2018 г. бяха издадени - Рекламно списание и Рекламна брошура, които описват основните туристически атракции на територията на общината, като доказала се привлекателна туристическа дестинация за планински туризъм в Община Доспат. В тази връзка през 2021 г. ни бяха доставени само рекламни брошури.

Рекламното списание и туристически карти, помагащи на туристите за по-бързо ориентиране към туристическите атракции, туристическите категоризирани средства за подслон и заведения за хранене и развлечения в Община Доспат, са много добри средства за реклама, но през 2021 г. ТИЦ – Доспат не разполагаше с тях.

Рекламната дейност през 2021 г. включва и участието на служители на ТИЦ–Доспат в различни форуми, семинари, обучения и сътрудничество с различни НПО-та в областта на туризма.

3. Административна дейност на ТИЦ – гр. Доспат.

През изминалата година ТИЦ – Доспат продължи да администрира изцяло туристическият сектор в Община Доспат, в частта му на издаване на удостоверения за категоризация на всички видове обекти, тяхното подновяване и прекратяване. В изпълнение на тези дейности през 2021 г. бяха издадени общо 13 броя категоризации за Места за настаняване (МН) и Заведения за хранене и развлечение (ЗХР), като от тях само

един е нов Туристически обект. Подадени бяха 3 Заявления до Кмета на Община Доспат за туристически обекти, които временно са прекратили дейността си по тяхно желание.

Като част от задълженията на ТИЦ – Доспат, продължава да бъде и събирането на информация за броят нощувки в категоризираните обекти и отчитането им в Националният туристически регистър. Информацията се събира и отчита ежемесечно от общо 42 категоризирани обекти на територията на община Доспат.

Комисия състояща се от служители на община Доспат и Полицейски участък Доспат извършиха проверка на общо 18 места за настаняване (хотели, къщи за гости, стаи за гости) на територията на община Доспат, относно спазване на разпоредбите на чл.114, чл.115 и чл.116 от Закона за туризма (ЗТ) . По-точно казано, проверката трябваше да установи, категоризиран ли е обекта съгласно изискването на чл.114, т.1 от ЗТ, води ли се регистър на настанените туристи съгласно изискванията на чл.116, ал.1 и 2 от същия закон и обявяват ли се цените на нощувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията съгласно изискванията на чл.115 от ЗТ.

Проверени бяха общо 18 обекта в гр. Доспат, при която бе установено следното:
в 8 обекта не са установени настанени туристи;
в 10 обекта са установени настанени туристи;
в 3 обекта настанените туристи са били регистрирани в ЕСТИ;
в 5 обекта настанените туристи не са били регистрирани в ЕСТИ.
През 2021 г. ТИЦ – Доспат продължи да оказва съдействие на всички собственици на туристически обекти при регистрация в Единна система за туристическа информация (ЕСТИ)

ТИЦ – Доспат остана единствен обект на територията на общините – Доспат, Борино, Сърница, Сатовча, който издава билети за любителски риболов. Бяха издадени общо 253 билета, на стойност 4 038,50 лв.

През 2021 г година ТИЦ - Доспат, продължи да обслужва сезонно Еко-къмпинг Доспат, но поради извънредната епидемична обстановка на COVID 19, тази година беше отчетен нисък ръст на къмпингуващите туристи. Брой на посетители на Еко-къмпинг – Доспат през 2021 г. – 700. Чуждестранните туристи бяха около 10%. По неофициална статистика най-много са тези от Холандия, Норвегия и Англия. За популярността на къмпинга допринесе регистрацията му в camping.bg, както и включването му в Къмпинг картата на България, която се рекламира от camping.bg на ежегодното международно изложение CMT в Щутгарт.

4. Други дейности.

През 2021 г. в ТИЦ – Доспат продължиха да се организират и провеждат различни събития: работни срещи, семинари, изложби.

През пролетта беше извършено освежаване на Еко-къмпинг Доспат.

Всички спортни и еко-пътеки в общината се поддържат от ТИЦ – Доспат.

През 2021 г. ТИЦ – Доспат продължи да оказва съдействие при събиране на пластмасови капачки в Кампанията „Капачки на бъдещето”, но поради въведените противоепидемични мерки за ограничаване на разпространението на COVID-19, те не бяха предадени в определените пунктове в страната.

ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ И СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Отчет за дейността на отдел „ЕП и ОП ” за 2021 година

През календарната 2021 година са:

Подготвени, подадени предложения за финансиране по оперативните програми за развитие на селските райони и са подписани (пет) 5 договора за БФП по :

1. Програма за морско дело и рибарство, BG14MFOP001-4.031 - МИРГ "ВЗР: Батак-Девин-Доспат" Мярка 7.2 Защита на околната среда в рибарската територия, с цел запазване на тяхната привлекателност, обновяване и развитие на крайбрежните рибарски селища и съхранение и развитие на природното и културно наследство. по проект „„„Опазване на околната среда, превенция на замърсяването на водните площи и ограничаване на бракониерството на територията на Община Доспат”” – **размер на БФП:**
   94 733.37 лв.
2. Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. – проект „Патронажна грижа + в община Доспат” по договор BG05M9OP001-6.002-0094-C01, " **- размер на БФП: 106 211.60 лева**

3. Програма за морско дело и рибарство, BG14MFOP001-4.064 - МИРГ "ВЗР:Батак-Девин-Доспат" Мярка 7.1 "Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности" по проект „Повишаване на атрактивността на територията на община Доспат за развитие на туризъм, посредством изграждане на информационна и друга малка инфраструктура” с Адм. Д-р № BG14MFOP001-4.064-0005-C01/23.04.2021г. за предоставяне на **БФП в размер на 121 744.60 лв.**

4. Програма за развитие на селските райони, BG06RDNP001-7.001 - Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.001 Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. по проект „"Реконструкция и рехабилитация на нови и съществуващи улици, съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Доспат", Одобрен и сключен Д-р BG06RDNP001-7.001-0007-C01/09.11.2021г. за предоставяне на **БФП в размер на 601 230.44 лв. без вкл. ДДС.**
5. Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“ по проект „3.1-Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19” за доставка на хранителни продукти и хляб за подпомагане на 173 лица от община Доспат до 30.06.2021 г. с направено Допълнително споразумение BG05FMOP001-5.001-0068 – С03 за **предоставяне на БФП в размер на 169 751.70 лева.**

Към настоящия момент се изпълняват 8 проекта по следните договори:

1. Адм. Д-р №: BG06RDNP001-19.228-0003 за предоставяне на БФП в размер на 97 697.70 лв. по проект "Реконструкция и рехабилитация на нови и съществуващи улици, съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Доспат"

2. Адм. Д-р №: BG06RDNP001-19.026-0001 за предоставяне на БФП в размер на 391 042.10 лв. "Изграждане на спортна инфраструктура в община Доспат за следните подобекти: - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ IX, кв. 30, с. Барутин, община Доспат"; - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ IV, кв. 41, с. Бръщен, община Доспат"; - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ VII, кв. 17, с. Змеица, община Доспат".

3. Адм. Д-р №: BG06RDNP001-7.002-0003-C01 за предоставяне на БФП в размер на 173 606.32 лв. по проект „Реконструкция и обзавеждане на ОУ "Яне Сандански", с. Бръщен" по Програма за развитие на селските райони, BG06RDNP001-7.002 - Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 – Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“

4. Адм. Д-р № BG05M9OP001-6.002-0094-C01 за предоставяне на БФП в размер на 106 211.60 лв. по проект „Патронажна грижа + в община Доспат" по договор BG05M9OP001-6.002-0094-C01, финансиран по Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020 г.

5. Адм. Д-р № BG14MFOP001-4.031-0005-C01 /27.01.2021г. за предоставяне на БФП в размер на 94 733.37 лв. по проект „Опазване на околната среда, превенция на замърсяването на водните площи и ограничаване на бракониерството на територията на Община Доспат"

6. Адм. Д-р № BG14MFOP001-4.064-0005-C01/23.04.2021г. за предоставяне на БФП в размер на 121 744.60 лв. по проект „Повишаване на атрактивността на територията на община Доспат за развитие на туризъм, посредством изграждане на информационна и друга малка инфраструктура.
7. Адм. Д-р № BG06RDNP001-7.001-0007-C01/29.11.2021г. за предоставяне на БФП в размер на 601 230.44 лв. по проект **"Реконструкция и рехабилитация на нови и съществуващи улици, съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Доспат" по** Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

8. Допълнително споразумение BG05FMOP001-5.001-0068 – C04, „3.1-Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19", по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“ за доставка на хранителни продукти и хляб за подпомагане на 173 лица от община Доспат до 30.06.2021 г. на стойност 169 751.70 лева.

През 2021 година **е отчетен успешно мащабния проект „Изграждане на водоснабдителна система и съоръжения на територията на Община Доспат"** пред „Разплащателна агенция „ Държавен Фонд Земеделие" по Програма за развитие на селските райони /ПРСР/ в размер на 5 538 867,98 лева.

Проведени са обществени поръчки за определяне на Изпълнители, както следва :

Открити процедури - 5 броя, в това число за избор на изпълнители за изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор, за „Възлагане на услуга от общ икономически интерес за управление на инсталациите за предварително третиране и компостиране" по проект за изграждане на компостиращата инсталация и инсталацията за предварително третиране на отпадъците ОПОС и за доставки във връзка с изпълнение на Проект № BG14MFOP001-4.031-0005 „Опазване на околната среда, превенция на замърсяването на водните площи и ограничаване на бракониерството на територията на Община Доспат".

Публично състезание –13 броя, както следва: за изпълнение на СМР, за Избор на изпълнители за доставка на хранителни продукти за изпълнение на проект „Топъл обяд", за „Доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение и избор на координатор на балансираща група за нуждите на община Доспат за срок от 12 месеца 2022/2023 г."

Договаряне без обявление- 3 броя, в това число за изпълнение на СМР, за доставки във връзка с изпълнение на Проект № BG14MFOP001-4.031-0005 и за доставка на горива за моторни превозни средства (МПС) и гориво-смазочни материали (ГСМ) за нуждите на община Доспат и Общинско предприятие „Озеленяване, благоустройство и чистота – Доспат"

Пряко договаряне - 2 броя за изпълнение на СМР.

Събиране на оферти - 4 броя;

- **Няма обжалване по нито една от проведените процедури пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК).**
- **Всички проведени процедури във връзка с изпълнението на европейски проекти са представени на Разплащателна агенция „ДФЗ" за последващ контрол и няма наложени финансови корекции по нито една от проведените процедури.**

Спазват се изискванията за информираност и публичност при обявяване и отчитане на процедурите и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Изготвен е план за обществените поръчки за 2022 година и предстои окончателното му одобрение след приемане на общинския бюджет за 2022 година. В приложените таблици е представена подробна информация за предмета на поръчката/договора, обекта, стойност на поръчката и на договора, номер на договора, източник на финансиране и информация за състояние/фаза на изпълнение на договора - изпълнен/ изпълнява се или предстои изпълнение.

Приложения:

Проведени са обществени поръчки през 2020 година за определяне на Изпълнители съгласно Приложение № 1.

Реализирани проекти, проекти в процес на реализация и на етап подадени проектни предложения, финансирани със средства от Европейския съюз към месец януари 2020 г. от Община Доспат – съгласно Приложение № 2.

ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ В ОБЩИНА ДОСПАТ

През 2021 година в областта на обществения ред и сигурността на община Доспат беше одобрен от Областния управител Общинския план за защита при бедствия с всичките му приложения.

ДЕЙНОСТ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ В ОБЩИНА ДОСПАТ ПРЕЗ 2021 г.

Един от основните проблеми в обществото ни, в българските училища и дори детски градини е агресията сред децата, подрастващите и младите хора. Все по-често сме свидетели на агресивни прояви, тормоз и насилие сред учениците. Противодействието на детското асоциално поведение и мерките, които са алтернатива на наказанието по отношение на децата-правонарушители, са регламентирани със Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните (ЗБППМН). С този закон е уредена дейността и функциите на системата за превенция и противодействие на детското асоциално поведение. За осъществяване на дейността се създават: комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните; детски педагогически стаи; социално-педагогически интернати; възпитателни училища-интернати; домове за временно настаняване на малолетни и непълнолетни; приюти за безнадзорни деца.

Към Община Доспат има създадена Местна комисия за БППМН.

Съставът на МКБППМН - ДОСПАТ е определен на основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 6, ал. 1 и 2 от ЗБППМН, със Заповед № МК-01, А-142/06.03.2019 г. на кмета на Община Доспат и е от 11 души.

Дейността на комисията е насочена към обхващане, проучване и превенция на противообществените прояви на учениците и оказване на помощ и подкрепа на училищното ръководство , на учениците и техните родители. Основен приоритет в работата на Местната комисия към Община Доспат е превенцията.

Основната цел е повишаване нивото на културата у подрастващите, относно понятието противообществена проява, правната обосновка, както и последствията, до които може да доведе извършването й**.**

В програмата на МКБППМН за 2021 г. бяха заложени превантивни инициативи, спортни мероприятия, срещи и консултации, беседи на различни теми и др.:

- МК през изминалата 2021 г., организира и осъществи срещи с директори на училища, учители, класни ръководители и психолози, като бяха засегнати теми от различен характер: Дейност на МК и ролята на обществения възпитател; Превенция на агресията, Насилието и училищния тормоз; Развитие на мотивацията – фактор за успех в училище; Превенция – отпадане от училище; Спорта, като средство против агрессия;
- Организира и осъществи дискусии, срещи-разговори, беседи, презентации с учениците, свързани с: конфликтите, агресията, толерантност, тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, сексуално насилие, правата на детето, трафик на хора и други актуални теми.
- Организира и проведе спортно-превантивни турнири, състезания, културни мероприятия.

– Проведе изследване под формата на анкети и въпросници.
– Изработи информационни брошури свързани с дейността на МКБППМН на различни теми: Ден на розовата фланелка; Спри, детето запази; Ден на толерантността; Конфликтите и умения за разрешаването им; Да победим СПИН със знание;

През 2021 г. бяха разгледани три възпитателни дела, по предложение на РП - СМОЛЯН, които не бяха от голяма обществена опасност.

За изминалата 2021 г. няма насочени деца към Отдел „Закрила на детето", и настанени в СПИ и ВУИ.

Усилията на МКБППМН - ДОСПАТ през 2022 г. отново ще бъдат насочени в посока по-голяма ефективност на превенцията, противодействие на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните, повишаване нивото на културата у подрастващите.

ЕФЕКТИВНА АДМИНИСТРАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА ДОСПАТ

И през 2021 година приоритет в работата ми и на моя екип беше постигането на високо качество в областта на административното обслужване на Общинска администрация – Доспат.

През месец февруари стартира новият сайт на Община Доспат към Държавната агенция „Електронно управление" – федериран портал.

В момента Община Доспат има тясно сътрудничество с ДА „Електронно управление".

Порталът /сайтът/ на община Доспат е изграден в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги. Интернет страницата на администрацията отговаря изцяло на изискванията на Институционалната идентичност.

Община Доспат използва Корпоративна и защитена електронна поща /чрез ДАЕУ/, която отговаря на всички изисквания на Закона за киберсигурност и правилата за институционална идентичност и методически указания за формиране на наименованията на домейните и поддомейните.

Общината работи в посока разширяване предлаганите онлайн услуги за по-голямо удобство на гражданите, спестяване на време и средства при пътуване до администрацията. Всички тези стъпки водят до повишаване на качеството на административното обслужване на населението.

Направихме всичко необходимо Общината да се присъедини към „Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги". Общината дава възможността за заявяване на електронни административни услуги, както и възможност за плащане по електронен път. Услугите се достъпват през Единния портал за достъп до електронни административни услуги поддържан от Държавна агенция „Електронно управление" и през сайта на общината.

- Продължаваме да работим в посока повишаване квалификацията на служителите в администрацията и привличане на млади хора на работа с цел подобряване на административното обслужване: много от служителите в Об А – Доспат преминаха различни видове обучения – задължителни и планирани. През 2021 г. много служители успяха да преминат през различни видове обучения предимно он-лайн пред вид пандемията от Ковид-19.

- Ежедневно актуализиране информацията в официалната интернет страница на Община Доспат: на сайта на община Доспат се публикуват всички актове на Общински съвет – Доспат, програми, наредби и инструкции, съгласно действащата нормативна уредба.

Ежемесечно населението получава информация от дейността на общината чрез „Вестник на община Доспат", който се разпространява безплатно във всички населени места. Отделно ежедневно се публикува актуална информация на сайта на община Доспат и сайта на „Вестник на община Доспат".

Достъп до обществена информация

Община Доспат през 2021 година е разгледала общо 17 заявления за достъп до обществена информация. Има издадени решения за всички и е отговорено в срок на заявителите по начините, посочени в заявленията. Нямаме оспорени отговори в съда.

Постъпили заявления от субекти на правото на ДОИ през 2021 г.

	Брой постъпили заявления за ДОИ	**Брой заявления за ДОИ, оставени без разглеждане**
От граждани на Република България	5	
От чужденци и лица без гражданство		
От журналисти		
От фирми		
От неправителствени организации	12	
Общ брой	17.00	0.00

Заявления за ДОИ през 2021 г., оставени без да се разглеждат

☑ Няма заявления оставени без разглеждане

Постъпили заявления за ДОИ по начин на поискване през 2021 г.

☐ Не са постъпили заявления за ДОИ

Начин на поискване на ДОИ	**Брой**
Писмени заявления	1
Устни заявления	
Електронни заявления (e-mail)	12
Платформа за достъп до обществена информация	4
Общ брой	17.00

Постъпили заявления за ДОИ по вид на информацията през 2021г.

☐ Не са постъпили заявления за ДОИ

Вид на информацията	Брой
Официална информация	17
Служебна информация	
Общ брой	17.00

Постъпили заявления за ДОИ през 2021 г. по теми на исканата информация

Теми по които е искана обществена информация	Брой
Упражняване на права или законни интереси	1
Отчетност на институцията	7
Процес на вземане на решения	
Изразходване на публични стредства	4
Контролна дейност на администрацията	5
Предотвратяване или разкриване на корупция или нередности	
Проекти на нормативни актове	
Нормативни актове	
Други теми	
Общ брой	17.00

Разглеждане на заявленията и предоставяне на ДОИ през 2021 г.

Решения за:	Брой
1. Предоставяне на свободен ДОИ	17
2. Предоставяне на частичен ДОИ	
3. Предоставяне на ДОИ при наличие на надделяващ обществен интерес	
4. Препращане на заявлението, когато органът не разполага с исканата информация, но знае за нейното местонахождение	
5. Уведомление на заявителя за липса на исканата обществена информация	
6. Отказ за предоставяне на ДОИ	

Причини за удължаване на срока за предоставяне на ДОИ през 2021 г.

☑ Няма причини за удължаване на срока за предоставяне на ДОИ

Срок за издаване на решението за предоставяне/отказ на ДОИ през 2021 г.

Срок	Брой решения
Веднага	
В 14 дневен срок	17
В законноустановения срок след удължаването му	
След срока	
Общо	17.00

Отказ на заявителя от предоставения му достъп

☑ Няма случаи на отказ на заявителя от предоставения му достъп

Отказ на заявителя	Брой
Заявителят не се е явил в определения срок (до 30дни)	0
Заявителят не е платил определените разходи	0
Отказ на заявителя от предоставения му достъп	0
Общ брой	0.00

Жалби през 2021 г. срещу решения и откази за предоставяне на ДОИ

☑ Няма жалби през 2021 г. за решения и откази

Жалби	Брой
Срещу решения за предоставяне на обществена информация	0
Срещу отказ за предоставяне на обществена информация	0

Случаи през 2021 г., при които при установена незаконосъобразност съдът:

	Брой
Изцяло отменя решението	0
Частично отменя решението	0
Изменя обжалваното решение	0
При обжалване на отказ – иска необходимите доказателства за това	0

Административни нарушения и наказания на длъжностни лица по ЗДОИ

☑ Няма установени нарушения на длъжностни лица по ЗДОИ през 2021 г.

Сключени договори:

През 2021 година са подписани и изведени общо 77 броя договори.

ОЩЕ ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПО ОТДЕЛИ ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА 2020 ГОДИНА:

Отдел „Административно-правно и информационно обслужване”

Брой деловодни документа от програма „Архимед”:
Общият брой на регистрираните документи през 2021 г. е както следва:

- 6682 броя входящи преписки;
- 4283 броя изходящи преписки.

Административните услуги с дейност ГРАО са общо 1240 броя, като от тях преобладават издавани удостоверения по гражданска регистрация на населението.
Брой родени деца по населени места:

Населено място	**Брой родени деца през 2016 г.**	**Брой родени деца през 2017 г.**	**Брой родени деца през 2018 г.**	**Брой родени деца през 2019 г.**	**Брой родени деца през 2020 г.**	**Брой родени деца през 2021 г.**
Гр. Доспат	14	16	14	10	17	11
С. Барутин	19	10	11	11	8	8
С. Змеица	5	10	8	8	6	11
С. Късак	13	5	8	6	7	8
С. Бръщен	9	10	8	10	6	4
С. Цръчна	6	1	4	2	2	3
С. Любча	8	3	7	7	8	6
С. Чавдар	0	1	1	2	1	0
Общо:	**74**	**54**	**61**	**56**	**55**	**51**

- Пресъставени актове за раждане на деца родени в чужбина - 19 бр.

Сключени граждански бракове по населени места:

Населено място	**Брой сключени бракове през 2016 г.**	**Брой сключени бракове през 2017 г.**	**Брой сключени бракове през 2018 г.**	**Брой сключени бракове през 2019 г.**	**Брой сключени бракове през 2020 г.**	**Брой сключени бракове през 2021 г.**
Гр.Доспат	11	21	11	18	5	21
С.Барутин	0	5	3	3	0	2
С.Змейца	6	6	7	6	5	3
С.Късак	4	6	8	1	4	2
С.Бръщен	2	1	0	1	2	0
С.Цръчна	1	2	2	3	1	1
С.Любча	0	2	5	0	2	2

С.Чавдар	0	1	1	0	0	0
Общо:	**24**	**44**	**37**	**32**	**19**	**31**

Починали лица по населени места:

Брой починали лица по населени места:**Населено място**	**Брой починали лица през 2016 г.**	**Брой починали лица през 2017 г.**	**Брой починали лица през 2018 г.**	**Брой починали лица през 2019 г.**	**Брой починали лица през 2020 г.**	**Брой починали лица през 2021 г.**
Гр.Доспат	24	27	30	28	39	48
С.Барутин	10	9	12	19	24	27
С.Змейца	14	13	14	22	22	27
С.Късак	4	9	8	10	9	12
С.Бръщен	5	5	8	4	11	10
С.Цръчна	5	14	8	13	8	20
С.Любча	6	14	8	6	19	16
С.Чавдар	2	1	1	1	4	3
Общо:	**70**	**92**	**89**	**103**	**136**	**163**

Настъпили промени в постоянен и/или настоящ адрес - 786 бр.лица: 364 подадени адресни карти за настоящ адрес и 322 бр.подадени заявления за постоянен адрес.

Получени преписки за връчване от съдилища и частни съдебни изпълнители - 484 бр.

През 2021 г. има издадени общо 919 заповеди, 665 пълномощни, както и извършени нотариални заверки „Верен препис" общо 261 броя и „Съдържание" – 50 броя.

Общият брой на жалбите, подадени в деловодството е 94 броя.

Информация за броя на преписките разпределени по направления:

Административно правно и информационно обслужване: 1690 бр.;
ГРАО: 1240 бр.;
Човешки ресурси: 947 бр.;
Бюджет и финанси: 853 бр.;
Местни данъци и такси: 164 бр.;
Образование, култура, младежки и социални дейности: 412 бр.;
Екология: 278 бр.;
Транспорт: 228 бр.;
Туризъм: 102 бр.;
Селско и горско стопанство: 833 бр.;
Общински съвет: 9 бр.;
Устройство на територията: 2449 бр.;
Общинска собственост: 5 бр.
Европейски програми и проекти: 245 бр.
Социални дейности - 457бр.

Заповеди – 919 бр.
Хора с увреждания – 28 бр.
Култура -9 бр.
Икономика, екология, селско стопанство - 63 бр.
Финансов контрол – 9 бр.

<u>Отдел „Общинска собственост и устройство на територията”</u>

Реализирани инфраструктурни проекти:

1.Реконструкция на ул. мрежа на с. Любча на стойност 339 271,32 лева;
2.Реконструкция на ул. мрежа в с. Цръчна на стойност от 289 388,64 лева;
3.Изграждане на туристическа инфраструктура на брега на яз. Доспат в м.“ Махалата „ на стойност 164 640 лева;
4.Изграждане на спортна площадка в с.Змейца на стойност от 130 999 лева;
5. Придобиване на активи за опазване на околната среда ,превенция на замърсяване на водните площи и ограничаване на бракониерството в язовир Доспат – лодка, дрон ,понтон, фотокапани и друго оборудване на стойност от 105 062 лева;
6.Реконструкция на площада пред Кметството в с. Барутин на стойност от 65 114 лева;
7.Реконструкция на ул. „ Бор „ в гр. Доспат на стойност от 54 886 лева;
8. Реконструкция на отклонката от улица „ Тракия „ към бившата съблекалня на стадиона в гр. Доспат на стойност от 100 000 лева;
9.Реконструкция на паркинга пред офис Еконт в гр. Доспат на стойност от 55 000 лева;
10.Изграждане на спортна площадка в с. Барутин на стойност от 135 417 лева;
11.Изграждане на спортна площадка в с. Бръщен на стойност от 159 584 лева;
12.Ремонт на покрив и отоплителна инсталация на ОУ Змеица на стойност от 282 000 лева;
13.Укрепване на свлачищен участък по общински път Барутин –Бръщен при км. 10+ 300 на стойност от 316 083 лева.

По отношение на отдел ТСУ.

Изработиха се и одобриха 7 бр. ПУП-ПП и 51 бр. ПУП ; ПУП –УПС -1 бр. ; ПУП –ПС -1 бр.; ПУП по Наредба №19 -1 бр.
Издадени са 41 броя Разрешения за строеж.
Издадени са 5 броя удостоверения за въвеждане на обекти в експлоатация.
Изготвени са 204 броя скици за граждани, юридически лица, по съдебни дела.
Изготвени са 129 броя удостоверения за регулационно положение за граждани, юридически лица, по съдебни дела.
Издадени са 2 броя заповеди за премахване на незаконни строежи.
Съставени са 298 броя актове за общинска собственост – на ново актувани имоти.
Сключени са 59 броя договора за разпореждане с общинска собственост.
Издадени са 10 бр. удостоверения за прилагане на ОУП Доспат
Издадени са 4 броя Заповеди за учредяване на вещни права (преминаване през чужд имот или прокопаване на техническата инфраструктура).
Започнати са 97 бр. процедури отчуждаване на имоти – частна собственост за реализиране улици.
През изминалата година работихме усилено по инвестиционната програма. Някои от обектите бяха завършени и въведени в експлоатация, като:
1.Реконструкция на външен водопровод на с. Барутин от м.“ Кървав дол „ на стойност от 2 139 499 ,96 лв.

2.Реконструкция на външен водопровод на с. Змейца от СШ „ Бял Дунав „ на стойност от 660 754,01 лева.
3.Изграждане на допълнително водоснабдяване на с. Бръщен от м.“ Заставата „ на стойност от 513 909 лева.
4.Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Любча на стойност от 362 795 лева.
5. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Змейца на стойност от 135 617 лева.
6. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Късак на стойност от 572 965 лева.
7. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Цръмча на стойност от 757 559 лева.
8. Реконструкция на водопроводна мрежа на с. Бръщен на стойност от 56 613 лева.
9.Реконструкция на ул. мрежа на с. Любча на стойност 339 271 лева.
10.Реконструкция на ул. мрежа в с. Цръмча на стойност от 289 389 лева.
11.Изграждане на туристическа инфраструктура на брега на яз. Доспат в м. “Махалата„ на стойност 164 640 лева.
12.Изграждане на спортна площадка в с. Змейца на стойност от 130 999 лева.
13. Придобиване на активи за опазване на околната среда, превенция на замърсяване на водните площи и ограничаване на бракониерството в язовир Доспат – лодка, понтон за пристан на лодката оборудвана за изтегляне на мрежи, дрон с камера, фотокапани, бинокли и др. оборудване за целта, на стойност от 105 062 лева.
14. Изградихме и въведохме в експлоатация Инсталация за сепариране и компостиране на твърди битови отпадъци на стойност – 9 621 950 лв. В момента инсталацията не работи, защото от обилните валежи през 2021г. се образува свлачище в единия край на площадката. За там подготвяме проект за укрепване, след реализацията на който ще въведем инсталацията в действие.
През 2021 година изградихме обекти, които предстоят да се въведат в експлоатация като следва :
1.Реконструкция на площада пред Кметството в с. Барутин на стойност от 65 114 лева.
2.Реконструкция на ул. „Бор„ в гр. Доспат на стойност от 54 886 лева.
3. Реконструкция на отклонка от улица „Тракия„ в гр. Доспат на стойност от 100 000 лева.
4.Изграждане на спортна площадка в с. Барутин на стойност от 135 417 лева.
5.Изграждане на спортна площадка в с. Бръщен на стойност от 159 584 лева.
6.Ремонт на покрив и отоплителна инсталация на ОУ в с. Змейца на стойност от 282 000 лева.
7.Укрепване на свлачищен участък по общински път Барутин – Бръщен при км. 10+ 300 на стойност от 316 083 лева.
По други обекти работихме усилено и ще бъдат завършени през 2022 година, като:
Нов градски център на гр. Доспат на стойност от 4 500 000 лева.
Ремонт на ОУ Бръщен на стойност от 190 800 лева.
Доставка и монтаж на паркови и други съоръжения, информационна система с ЛЕД дисплей на стойност от 112 338 лева.
Проектиране на укрепване на свлачищен участък засягащ площадка за компостиране и предварително третиране ТБО в с. Барутин. По предварителни данни на проектанта, този обект ще е на стойност от около 920 000 лева, като ще се опитаме да осигурим финансиране и да го изпълним.

Новите обекти, които ще започнат да се изпълняват през тази година:

Предстои в най-скоро време одобрение на проекти в част Водоснабдяване и Канализация и Електрозахранване за улиците „Крайбрежна“, „Панорамен път “ и „Каркъма“, като част Пътна е вече одобрена. След издаване на разрешение за строеж ще започнем изграждането на първи етап от улица „Крайбрежна“ от отклонката й от Път II-

37 , малко след Мейзинова чешма, до км 1 +283. Ще се изгради улица с ширина 9 м., от които тротоар от 2.00 м . в ляво и велоалея с ширина 1,5 м., както и две платна за движение на МПС със ширина от 2,75 м., както и укрепителни подпорни стени . Наред с това ще се положи нов водопровод и ще се изгради обратна канализация за отпадните води. Ще се изгради и улично осветление по протежение на улиците.

Предстоящи проекти през 2022 година:

– Предстои да кандидатстваме пред МИРГ за изграждане на паркинг и атракции на площад „НАТО“ в м. Рибарска среща на стойност от 150 000 лева.

– Предстои да се извърши рехабилитация по ПРСР – ДФ Земеделие на улици в населените места Цръчна, Барутин, Доспат и Късак на стойност от 730 000 лева.

– Предстои и Ремонт на покрива на ЦОП и ДЦДМУ гр. Доспат на стойност от 78 600 лева.

– Подготвяме проекти за реконструкция на външните водопроводи на гр. Доспат от м. „Калаикоското“ и м. „Мирчов кайнак“.

– Имаме готов проект и кандидатствахме пред ПУДОС за разширение на сметището в с. Барутин, поради изчерпване на капацитета му, на стойност 3 453 007 лв.

Отдел „Икономика, екология и селско стопанство“

Общинска програма за управление на отпадъците е разработена за периода 2015г. - 2020г. и е в съответствие с изискванията на чл.57 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл.52 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Програмата има за цел отразяване на актуалното състояние и планиране на дейностите с отпадъците на територията на Община Доспат, в съответствие с нормативните изисквания.

Община Доспат обхваща дейностите по поддържане чистотата на обществени места, събиране, извозване и обезвреждане на битови отпадъци и осъществяване на контрол върху тях.

Съхраняване и опазване на природните дадености и околната среда.

Подобряване и поддръжка на състоянието на зелените площи и останалите обществени територии в населените места в по - добър вид:

Зелени площи – общ. Доспат:

1. Пешеходна алея Пожарна - „Рибарска среща”;
2. Местност „Събора” и модерна крайбрежна алея в местността „Чинлий”;
3. Парк- музей на Родопската чешма и Еко парк - Доспат в местността „Келтепе”
4. Пред читалище „Иван Вазов” и сграда на Община Доспат;
5. ЦДГ „Слънце” – гр. Доспат;
6. Спортна площадка, стадион гр. Доспат;
7. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – гр. Доспат;
8. ЦДГ „Зора” – с. Цръчна;
9. Откоси- тревни площи около улици и общ. пътища – с. Цръчна;
10. ЦДГ „Мечта” – с. Късак;
11. Стадион, спортно игрище – с. Късак;
12. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Късак;

13. ЦДГ „Кокиче” – с. Бръщен;
14. Стадион, спортно игрище – с. Бръщен;
15. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Бръщен;
16. ЦДГ „Петя Дубарова” – с. Любча;
17. Стадион – с. Любча;
18. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Любча;
19. ЦДГ „Елица” – с. Барутин;
20. Стадион – с. Барутин;
21. Пред Кметството и около читалище – с. Барутин;
22. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Барутин;
23. Пред Кметството и около читалище – с. Змейца;
24. Стадион – с. Змейца;
25. ЦДГ „Звънче” – с. Змейца;
26. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Змейца;
27. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Чавдар.

Извършена беше дезакаризация на всички зелени площи.

Чисти и подържани обществени територии. Осигурена бе привлекателна и здравословна околна среда.

Провеждане на разяснителни кампании сред населението за повишаване и обогатяване на екологичната култура. - Висока екологична култура.

Актуализиране и изготвяне на нови поднормативни актове във връзка с ЕООС.

В изпълнение на задължителните разпоредби от Закона за управление на отпадъците бе взето решение №484 с протокол №34/31.10.2017г. на Общински съвет Доспат и бе приета (актуализирана) „Програма за управление на отпадъците на територията на Община Доспат 2017 - 2020г.”

Регулярно ежегодно почистване на речните корита.

Във връзка с изпълнение на Предписание на РИОСВ - гр. Смолян и изпратено тяхно писмо с изх.№ КПД-13-22/08.03.2021 г. с цел предотвратяване и недопускане на замърсявания с отпадъци на речните легла и прилежащите територии на реките, основаващо се на чл.19, ал.3, т.15 от Закона за управление на отпадъците, Кмета на Община Доспат издаде Заповед №К-195/09.03.2021г. Речните корита бяха почистени от отпадъци, храсти и дървета с цел недопускане наводняване на населените места и нанасяне на щети.

Поддържане на чистотата в населените места на Община Доспат.

За поддържане на чистотата на пътната мрежа на територията на Община Доспат съгласно разпоредбите на чл.19, ал.3, т.12 от Закона за управление на отпадъците, с Заповед №К-194/09.03.2021 г. издадена от Кмета на Община Доспат с цел поддържането и осигуряването на необходимата хигиена в населените места на общината и прилежащите им землища.

Във връзка с зимното поддържане на общинската пътна мрежа и улиците по населени места в община Доспат бе осъществяван непрекъснат контрол „Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и улиците на всички населени места на територията на община Доспат“

По инициатива на отдела бяха проведени масови кампании по почистване и хигиенизиране на населените места и крайбрежната ивица на язовир „Доспат”.

Усъвършенстване управлението на отпадъците.

Регионално депо за ТБО – с. Барутин бе подложен на ежеседмичен мониторинг, имайки предвид голямото количество депонирани отпадъци и драстичното намаляване на неговия обем.

Увеличаване на обема на РД ТБО – с. Барутин (чрез изпълнение на проект за разширение)

Поради факта, че капацитета на РД ТБО – с. Барутин е на санитарния минимум, Община Доспат има изготвен и входиран в МОСВ технически проект за разширението. С реализирането на разширението на депото, ще се удължи експлоатацията му с 12 до 15 години. По този начин ще се подобри екологичната картина в Община Доспат.

Въвеждане и поддържане на система за разделно събиране на отпадъците в Община Доспат.

Община Доспат изпълни подписания Административен договор за Безвъзмездна финансова помощ от 22.05.2018 година по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда” 2014 – 2020г.” (ОПОС) 2014 – 2020г.), процедура № BG16M1 OP 002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци”.

С пускането в експлоатация след извършване на укрепителни работи по новопоявилото свлачище, на този мащабен проект ще се постигне много голям ефект, особено със зелените и биоразградими отпадъци,така както е заложено в чл.31,ал.1,т.1 и т.2 от ЗУО.

Строителството на инсталациите е завършено. Предстои официално откриване на обекта.

Намаляване на общото количество отпадъци, депонирани на Регионално депо – с. Барутин.

Реализиране на икономия от пониженото общо количество отпадък и включване на разделно събрания отпадък в така наречената кръгова икономика за повторна употреба на четири вида фракции – метали, пластмаса, стъкло и картон и хартиени отпадъци, което в известна степен гарантира изпълнението на целите, заложени в чл.31,ал.1,т.1 и т.2 от ЗУО и намаляване на такса битови отпадъци за населението след 2022 година и др.

На всички писма и документи, свързани с транспорта в Община Доспат, пристигащи от Министерството на Транспорта – Изпълнителна Агенция автомобилна администрация (ИААА), НСИ – ТСБ – Юг, Областна администрация и др. институции е даден отговор в срок. Направено е прогнозиране, изчисляване и разпределение на средствата, които постъпват като субсидии за планински и граничен район и компенсации, съгласно писма на Министерството на Финансите. Средствата са разпределени между превозвачите, с които Общината има сключени договори за превоз на пътници и специализиран превоз на ученици.

Общинската комисия по безопасност на движението – Доспат работи на основание Заповед А-441/01.08.2019 г. на кмета на община Доспат, през изминалата

година бяха проведени 4 бр. заседания за подобряване на безопасността на движения по пътищата на територията на община Доспат.

Съгласно чл. 167в ал.2 от Закона за движение по пътищата е взето решение №373 с протокол №29/22.10.2021г. на Общински съвет Доспат и е приета Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата (ОКБДП).

Издадени са 31 бр. Пропуски за преминаване и извършване на товаро-разтоварна дейност на фирми за зареждане на търговски обекти с хранителни и домакински стоки.

Изготвени са и издадени 2 бр. Разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници с лек автомобил.

През 2021 г. Общинската епизоотична комисия е актуализирана и е заседавала във връзка с предотвратяване проникването и разпространението на болестта „Африканска чума по свинете" и „Инфлуенца" по птиците От заседанията са съставени протоколи и издадени Заповеди, като е изградена и мобилна група към Общинската епизоотична комисия за действия при създадена ситуация.

Съгласуван е с БД "Западно-беломорски район" Благоевград терен за изграждане на трупна яма за умрели животни в местността „Самни потици" в землището на с.Любча.

На основание чл. 8 от Закона за пчеларството не са издавани нови Удостоверения за регистрирани пчелини на територията на общината.

По утвърдени от Директора на Областна дирекция „Земеделие" графици за 2021 г. с писма са уведомени всички собственици на земеделска, горска техника и машини за земни работи на територията на общината за провеждането на годишните технически прегледи от Контролно-техническата инспекция РС – Смолян.

През 2021 г. са издадени 2 бр. Становища за допустимост за отглеждане на животни в животновъдни ферми на територията на общината.

Изготвен е нов списък на домакинствата в гр. Доспат за разрешаване добива на дърва за огрев за отоплителния сезон, който е предоставен на ТП на ДГС – Доспат за удовлетворяване потребностите на жителите.

Разпределен е и отпуснат контингент – обла строителна дървесина на тарифа на корен от държавните гори на 9 лица, заявили през 2020 г. материали за собствени нужди.

Издадени са 21 бр. Разрешителни за премахване на повече от 5 бр. дървета, съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ и инвестиционно намерение – план за застрояване.

Във връзка със Заявления от жители на Община Доспат за отдаване под наем на общински пасища, мери и ливади през 2021г. са подписани – 17 бр. много годишни договори.

Отчет за дейността на комитета по условия на труд за 2021 година, съгласно закона за здравословни и безопасни условия на труд и нормативните документи свързани с него

1.Редовно бяха провеждани първоначален, периодичен и ежедневен инструктаж на работниците и служителите в Община Доспат. Проведен беше извънреден инструктаж с цел намаляване, ограничаване и предотвратяване риска от Ковид-19 инфекция.
2.Проведени бяха обучения съгласно нормативната уредба по безопасност и здраве при работа.

3.Организиране и участие в работата по установяването и оценката на професионалните рискове, разработването на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.
4.Взети бяха необходимите мерки по приоритет за изпълнение на Програмата от мерки за управление и контрол на професионалните рискове в приоритетен ред, според оценката на риска по класификационни единици.
5.Беше взето активно участие и координиране на взаимоотношенията между общината и службата по трудова медицина, измервателните лаборатории, центровете извършващи обучение, както и беше извършван контрол на лицензирането на тези юридически лица.
6.Подпомагаше се при изпълнение на задълженията си, функциите и задачите на службата по трудове медицина, службите за пожарна безопасност, Гражданска защита, РИОКОЗ и Регионалните инспекции по труда
7. Взети бяха стриктни и бързи мерки за отстраняване на пропуските при направените препоръки от фирмата по трудова медицина и ликвидиране или намаляване на степента на риска.
8. Проведено беше общо събрание за актуализация на членовете на Комитета по условия на труд.
9. Направена беше актуализация на заповеди и програми, във връзка с Закона за безопасни условия на труд .

В заключение, ще кажа, че през настоящата 2022 г. ще продължавам с моя екип да изпълнявам заложените ми приоритети в Програмата за управление за мандат 2019 - 2023 г. и да работя за развитието и просперитета на Община Доспат, защитавайки интересите на нейните жители.

С уважение,

Инж. Елин Радев

Кмет на Община Доспат