О Б Щ И Н А Д О С П А Т
4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT
4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

Г О Д И Ш Е Н О Т Ч Е Т

На

инж. Елин Радев – Кмет на община Доспат

Относно: изпълнение на Програмата за управление на мандат 2019 - 2023 г.

Период: 2022 г.

Настоящият отчет е изготвен в съответствие с Програмата за управление за мандат на кмета на община Доспат (2019-2023 г.) и се отнася за периода 01.01.2022 – 31.12.2022 г. Отчетът е документ, който дава информация относно свършеното от Общинска администрация – Доспат. Същият ще бъде публикуван на сайта на Община Доспат след приемането му от Общински съвет Доспат.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ, СКЪПИ ЖИТЕЛИ НА ОБЩИНА ДОСПАТ,

Измина още една година от мандат 2019 – 2023 г. Година, която за мен и моя екип, измина много бързо. В името на прозрачността и водейки се от убеждението, че колкото по-отворена към гражданите е Общината, толкова по-лесно ще изберем правилния път за развитие, независимо колко и какви препятствия ще има по него, днес искам да представя на вашето внимание Отчет за дейността на Община Доспат за изминалата 2022-ра година. Тя беше трудна, особено за малки общини като нашата. Независимо от това Община Доспат изпълняваше задълженията на администрация, вменени й с нормативната уредба.

В представянето си на отчета ще дам информация относно свършеното в основните аспекти, предвидени в Програма за бъдещо развитие на Община Доспат, както и свършеното по отдели на администрацията.

Ще припомня в началото на отчета основните цели и приоритети от Управленската ми програма:

ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

Превръщането на Община Доспат в динамично развиваща се община, съчетаваща устойчивото развитие на икономиката и туризма;

Привличане на нови инвестиции за развитие на производства и туристическата инфраструктура;

Увеличаване на обема на инвестициите в публична инфраструктура;

Осигуряване на добри условия за живот, работа и отдих на гражданите и туристите.

Балансирано развитие на селищата в общината;

Осигуряване на качествени и достъпни услуги в сферата на образованието, здравеопазването и социалната сфера;

ПРИОРИТЕТИ

Приоритет 1: Интензивно социално-икономическо развитие на общината чрез адекватно и устойчиво ползване на местните ресурси;

Приоритет 2: Достоен живот и развитие на човешкия капитал.

Приоритет 3: Осигуряване на конкурентни условия за усвояване и опазване на потенциала на територията на община Доспат.

Приоритет 4: Утвърждаване авторитета на Община Доспат като европейски развита община, устойчиво подобряване на административния капацитет и административното обслужване на населението.

Приоритет 5: Туризъм и спорт.

ИНТЕНЗИВНО СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКО РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНАТА ЧРЕЗ АДЕКВАТНО И УСТОЙЧИВО ПОЛЗВАНЕ НА МЕСТНИТЕ РЕСУРСИ

АДЕКВАТНО УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ РЕСУРСИ НА ОБЩИНАТА

През 2022 г. ръководството на общ. Доспат продължи с традиционното си добро управление на финансовите ресурси, с които разполага. За изпълнението на тази постоянна цел продължихме да изпълняваме мерки предприети в тази посока от предходните години. През 2022 г. се наблюдаваше една последователна политика от наша страна от изминалите години, което винаги е водило до добри резултати.

За 2022 г. бяха предприети и изпълнени следните дейности:

Повишаване на събираемостта на местните данъци и такси, и на други вземанията на общината.

Тази мярка включва редица действия от страна на общината предвидени в ДОПК, за събиране на просрочени задължения по отношение на физически и юридически лица, които дължат местни данъци и такси , както и други неданъчни задължения. Стана традиция, след приключване на сроковете за плащането на МДТ , за неиздължените задължения от физически и юридически лица се съставят Актове за установяване на задължения. Изпращат се покани да задължените лица за доброволни плащане на задълженията и след като в дадения срок не се платят задълженията, то същите се изпращат за събиране от НАП и ЧСИ. Това дава резултат, видно от събираемостта.

През 2022г. кампанията по събирането на местните данъци и такси започна още през в средата на м. февруари. Срокът за плащане с 5% отстъпка за данък върху недвижимите имоти и данък върху превозните средства беше до 30.04.2022 г., през което време се възползваха много физически и юридически лица и платиха задълженията за

цялата година с отстъпката. Всички лица получиха отново годишни съобщения за дължимите местни данъци и такси, като в тях бяха включени и просрочените задължения. Трябва да отбележим, че повечето лица се издължават в срока за доброволно изпълнение, но има и такива, които просрочиха и вървата вноска за плащане до 30.06.2022г. също и втория срок 30.10.2022 г.

Анализите на данните за приходите от местни данъци към 31.12.2022г. показа едно високо ниво на събираемост , както следва:

Данък недвижими имоти (ДНИ) – 86,75%;

Такса битови отпадъци (ТБО) - 87,86%;

Данък върху превозните средства – 82,48%

Патентен данък - 96,40%

Постигната е една добра осреднена събираемост от 85,70% на ДНИ, ТБО и ДПС. Осредненатa събираемост се запази на нива много над средните за страната, което означава, че голяма част жителите на общината са дисциплинирани данъкоплатци , за което им благодарим.

Предприети бяха мерки за събиране на стари задължения (недобори), както следва:

1.Изпращане съобщения по чл.182, ал.2, т.1 от ДОПК до ФЛ и ЮЛ за доброволно изпълнение на задълженията.

2. Съставени бяха и изпратени 476 бр. Актове за установяване на задължения АУЗ) на всички лица, които не бяха внесли дължимите МДТ след изтичане на сроковете за внасяне на втората вноска до 31.10.2022 г. на основание чл.107, ал.3 от ДОПК. Преди това бяха изпратени съобщения до всички лица за просрочването на задълженията и възможността да се внесе в определен срок, преди да бъдат предадени на НАП и ЧСИ за събиране.

3. И през 2022 г. беше предоставена възможност за електронна проверка за дължими данъци и такси през сайта на общината.

4. Продължихме да поддържаме системата за онлайн проверка на платения Данък върху превозните средства на пунктовете за преминаване на ГТП на МПС. Поддържането й дава добро отражение върху събираемостта, а и за гражданите също, които не трябваше да представят документи за платен данък при преминаване на ГТП.

5. За улеснение на гражданите и през 2022 г. местните данъци и такси можеха да се заплащат и чрез ПОС терминално устройство за разплащане с банкови карти.

6. До края на 2022 г. бяха приети 115 броя декларации по чл.16, ал.1 от Наредбата по чл.9 от ЗМДТ за освобождаване от част от услугите на ТБО. Проверката по декларациите ще се извърши от членовете на комисията, в резултат на което ще се установи кои имоти да бъдат освободени в частта за „сметосъбиране и сметоизвозване“.

7. Приходите от местни данъци и такси към 31.12.2022г. в бюджета на Община Доспат възлизат на 933 365.80 лв. Най-голям дял от тях имат приходите от данък върху превозните средства в размер на 399 016.44 лв.

8.За 2022г. не бяха увеличени промилите на Такса битови отпадъци. Постъпленията от тази такса са в размер на 260 065.56 лв.

9. Приходите от останалите местни данъци и такси за 2022 г. са следните:

-ДНИ – 67 915.64 лв.

-ТБО – 260 065.56 лв., в сравнение с 2021г. – 247 747.81 лв.

-Патентен данък – 14 013.66лв., в сравнение с 2021 г. – 13 698.54 лв.

-Данък придобиване имущество –101 890.16 лв.

-Туристически данък – 4 214.63 лв., в сравнение с 2021г. – 3 212.57 лв.

Преглед и актуализация на нормативната уредба, регламентираща размера на цени на услуги.

И през 2022 беше извършен анализ на ценообразуването на всички такси и цени на услуги, които се събират от общината. Предвид тежките икономически условия, ръководството на общината не предприе увеличаване на цените на такси, услуги и данъци.

Увеличаване на приходите и доходите от общинска собственост.

И през 2022 година общината приложи мерки за ревизиране на общинската собственост с цел повишаване на приходите.

1.Една от новите мерки, които общината предприе през 2021 г. за увеличаване на приходите от общинската собственост е на основание Закона за горите и ЗСПЗЗ, като се предприеха действия за промяна на предназначението от земеделски имоти, които са се само залесили , и вече са горски територии общинска собственост. Това доведе до увеличаване на площите за добив на дървесина, съответно реализиране на по-големи приходи от продажбата им през 2021 г. и 2022 г.

2. Както и през 2020 г. , така и през 2021 г. и 2022 г. продължихме с мерки за популяризиране сред местното население на ползите от продажбата на ОПС по чл.35, ал.3 от ЗОС. / на собствениците на законно построени в имота сгради /. В резултат на това, приходите от разпореждане със общинска собственост, в частност продажба на ОПС, започнаха да постъпват регулярно и се увеличават спрямо предходната година. На всяка сесия на ОбС Доспат, каквато има всеки месец, предлагаме за разглеждане искания на физически лица за закупуване на ОПС.

3.В множество имоти общината се явява, като съсобственик. В тази връзка продължихме кампанията за уведомяване на заинтересованите лица, че следва да предприемат мерки за ликвидиране на съсобствеността или за доброволна делба. Във всички случаи лицата предприемат мерки за изработка на ПУП–ове и ликвидиране на съсобствеността, чрез изкупуване на общинската част. В това отношение общината активно съдейства на гражданите, като екипа на отдел „Общинска собственост и устройство на територията” извършва всички процедури включително до вписване на продажбите в РС – Девин. Тази практика продължи и през 2022 година, като съдействието на общината към гражданите става все по-активно и по-добро, а това води до увеличаване на приходите спрямо предходната година по това перо.

4. По отношение на наемателите на общински жилища и предоставяне на консумативи /ел. енергия и вода/, които следва да отбележим че не са много, се установи, че има забава в плащанията на наеми. През 2022 г. също се предприеха мерки в тази посока и в голяма степен се събраха дължимите към общината суми. В резултат на това дължимите суми за наеми на общински жилищни и нежилищни имоти са незначителни. Също така, по решение на ОбС Доспат, и в съответствие с НРПУРОИ, продължаваме да се освобождаваме от излишните общински жилища по населените места, които не са ни нужни, тъй като стопанисването им беше финансово неизгодно за нас.

5.За събирането на всички задължение за наеми и ползване на консумативи към община Доспат, с решение на Общински съвет от 2020г. се възложи на Кмета на общината, да се съберат дължимите задължения по съдебен ред от Съдия изпълнител. В

резултат на това бяха предадени на НАП лицата, длъжници на Общината. Резултатите от това се усетиха през 2021г. и 2022 г. като почти нямаме несъбрани вземания.

6. През 2022 г. продължава практиката общината да се освобождава от ненужни сгради общинска собственост, различни от жилищните, които се непотребни и общината не може да стопанисва. Част от тях бяха започнали да се саморазрушават. В резултат на тази мярка бяха получени значителни приходи, както следва:

От продажба на имоти чрез търг, ОПС, ликвидиране на съсобственост и др. постъпленията са в размер на 228 322.49 лв. без ДДС.

От продажба на сгради и прилежащата земя приходите са 69 349 лв.

В заключение трябва да се отбележи, че постъпления от разпореждане с общинска собственост можеха да бъдат още по–големи, но Частни съдебни изпълнители наложиха възбрани на редица общински имоти, за които имаше интерес за закупуване от гражданите. Това се дължи на факта, че Общината също е длъжник и има заведени редица изпълнителни дела за събиране на вземания на ЮЛ от нас. С налагане на строга финансова дисциплина и постепенното им изплащане, се надяваме в близко бъдеще да се разреши този проблем.

Оптимизация на разходите.

И през 2022 г. Община Доспат продължи да работи в посока на подобряване финансовото си положение чрез оптимизиране на разходите и търсене на възможности за увеличаване на общинските приходите.

Основен елемент в посоката на оптимизиране на разходите е система за предварителен контрол, като част от СФУК в Общинска администрация и ОП „ОБЧ-Доспат". Продължихме строгото й спазване и през 2022 г. , в резултат на което не се допуснаха преразходи на бюджетни средства по дейности и параграфи. Освен това, бяха въведени нови правила за отчитане на събраните средства от подотчетните лица в община Доспат, като бяха въведени кратки срокове за отчитане на средствата.

Спазвайки правилата по СФУК, преди извършването на разходи се използват „Заявки за извършване на разходи". Заявките за разходи се разрешават от кмета, само след обоснована мотивация за нуждата от тях. По същия начин се процедира и в ОП ОБЧ-Доспат.

В началото на 2021 г., след анализ на показателите по чл.130а , ал.1 от ЗПФ, се установи, че общината е нарушила и трети показател. Принципно при два от показателите, сме в перманентно нарушение, а именно – Задълженията за разходи и Просрочените задължения. Сега вече беше нарушен и показателя Плащания по дълга, които не бива да надвишават 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години. Това се дължи на факта , че ЧСИ събират суми по заведени изпълнителни дела срещу нас и погасяват задълженията към Банката, която се явяваше привилегирован кредитор. И така с Решение 238 от 26,03.2021г. ОбС Доспат откри процедура по финансово оздравяване за срок от 1 година. Още тогава бяхме наясно , че към края на 2021г. показателя ще бъде въведен в норма, както и на практика се получи. В края на януари 2022г. ОбС Доспат прекрати процедурата по финансово оздравяване.

За постигането на финансовите си цели Община Доспат предприема съвкупност от мерки и действия, прилагането на които води до положителен ефект, част от които прилагани до сега, друга част са нови такива:

1. Със Заповед на Кмета на олщ. Доспат № А-99/ 11.02.2020г. се предприеха действия по събиране на задълженията, които общините от Регионално сдружение за

твърди битови отпадъци, формирано от общините Девин, Борино , Доспат, Сърница и Сатовча, дължат на община Доспат. В резултата на това задълженията към нас на въпросните общини към 31.12.2021г. бяха намалели почти до нула.

2. Със Заповед № А-726/ 08.12.2020г. се въведе Система за контрол на плащанията по договори за наем , за ползване на ел. енергия, вода и др. консумативи, с която се регламентира проследяване на плащанията и недопускане на закъснения при събиране на задълженията по договорите. В резултат на това, до края на 2021г. бяха събрани 95% от старите задължения и вече не се допуска натрупване на нови. На двама от неизрядните платци , ползватели на ел. енергия, беше прекъснато ел. захранването и вече не трупат задължения.

3. С цел намаляване на разходите се наложи промяна в структурата на администрацията. С няколко решение на Общински съвет бяха извършени промени в числеността на персонала на общинска администрация, което доведе до намаляването й на 79 щ. бр., както и оптимизиране на структурата й.

4. С цел повишаване на приходите от местни дейности, в случая от дейността на ОП"ОБЧ – Доспат" в отдел „Селски и горски имоти", още приз 2020 г. беше въведен План за изпълнение на приходите от горски имоти и ежемесечно отчитане на изпълнението му. В резултат на това , приходите от такси, услуги и дърводобив се следяха ежемесечно и при нужда се предприемаха мерки за ускоряване на дейността, съответно оптимизиране на приходите. Следва да отбележим, че се реализираха допълнително приходи от продажбата на дърва за огрев за населението и от такси за добив, които значително надвишават тази от предходната 2020г.

5. И през 2022 г. , в резултат на предприетите мерки за спазване на ЗУТ, продължихме практиката за депозиране на гаранции при извършване на СМР засягащи или нарушаващи целостта на обекти от общинската инфраструктура и последващото им пълно възстановяване. В резултат на това, не се допуснаха разходи от страна на Общината при възстановяване на инфраструктурата.

6. Поддържане на значително малък размер на разходите за издръжка на администрацията беше в основата за оптимизиране на разходите и през 2022г. Тази стъпка е предприета, като в резултат на това разходите за издръжка се свеждат само да най-необходимото. Не се допускат необосновани разходи или такива водещи до излишък на материални запаси.

7. И през 2022г. ограничихме капиталовите разходи финансирани със собствени приходи. Това доведе до намаляване на разходите, като с икономисаните средства се разплащаха стари задължения.

8. През 2022 г. следваше да възстановим остатъка от отпуснат от Министерство на финансите безлихвен заем в размер на 642 000 лв. Към 31.12.2021г. заема не е възстановен поради факта, че заради въведеното извънредно положение във връзка с КОВИД19 и с цел разтоварване на общинските бюджети възстановяването на безлихвените заеми беше отложено до прекратяване на извънредното положение.

9. Друга мярка , която предприехме, беше да предаваме за събиране задължения на ФЛ и ЮЛ на НАП. Там предаването за събиране е безплатно, докато при ЧСИ се заплаща такса, която води до увеличаване на разходите. С тази мярка също се направи икономия на средства.

Бяха приложени и други мерки

Действието на описаните по- горе мерки, естествено даде положителен ефект върху финансовото състояние на община Доспат през 2022 г. и до по-прозрачно и предвидимо управление в сферата на финансите. Важно е да се отбележи, че в резултат

на някои от предприетите мерки и в резултат на стриктното спазването на други, ефекта ще се отрази в голяма степен и през следващите години.

СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ДОСПАТ

В социалната област, Община Доспат изпълнява всички приоритети в областта на социалните услуги през календарната 2022 година. Общината разшири обхвата на социалните си услуги.

В община Доспат функционират два социални центъра: Център за обществена подкрепа и Дневен център за деца и/или младежи с увреждания - гр. Доспат. През изтеклата 2021 г. свършеното в двата центъра е както следва:

Годишен отчет

за периода 01 януари – 31 декември 2022 г.

на социална услуга (СУ):

Дневен център за деца и / или младежи с увреждания – гр. Доспат

за целева група: деца от 3 до 18 г. и младежи от 18 до 35 г.,

А. Организация и управление на социалната услуга

I. Данни за доставчика на СУ.

1) Име на управляващия/доставчика на СУ(община, физическо лице, юридическо лице)	Община Доспат
2) Булстат на управляващия/доставчика на СУ	0006149060123
3) Име на управителя/ръководителя на СУ	Емилия Рашинова
4) Телефон, e-mail и електронна страница (при приложимост) на СУ	0894/438106 dospat_dcdmu@abv.bg
5) Договор за управление на СУ – №, дата и срок (при приложимост)	Заповед № от дата: РД01 – 0447 / 04.03.2020 г., за изменение на Заповед № РД 01 - 129 / 31.01.2012 г.

II. Потребители в социалната услуга.

6) Целеви групи потребители в СУ	Деца с трайни увреждания - 10 бр.
	Пълнолетни лица с трайни увреждания - 11 бр.
	Деца без увреждания – 0 бр.
	Пълнолетни лица с психични разстройства - 1 бр.
	Пълнолетни лица с интелектуални затруднения - 6 бр.
	Пълнолетни лица с физически увреждания - 2 бр.
	Пълнолетни лица с деменция – 0 бр.
	Пълнолетни лица със сетивни увреждания - 3 бр.
	Лица в над трудоспособна възраст без увреждания - 0 бр.
	Деца с трайни увреждания с потребност от постоянни медицински грижи - 0 бр.

	Пълнолетни лица с трайни увреждания с потребност от постоянни медицински грижи - 0 бр.
	Възрастни хора в невъзможност за самообслужване с потребност от постоянни медицински грижи - 0 бр.
	Бездомни лица: 0 бр.
	Лица в кризисна ситуация - 0 бр.
	Деца, пострадали от домашно насилие и деца – жертви на трафик - 0 бр.
	Пълнолетни лица, пострадали от домашно насилие и лица – жертви на трафик – 0 бр.
	Деца и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ: а) деца – 5 бр.; б) лица - 7 бр.
	Лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване - 0 бр.
	Други - 0 бр.
7) Максимален брой потребители в СУ	21

8) Реален брой потребители в СУ по месеци

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
20	20	20	20	20	20	20	20	20	19	21	21

(*Въведете данните в таблицата за всеки месец*)

Годишен отчет

за периода 01 януари – 31 декември 2022 г.

на социална услуга (СУ):Център за обществена подкрепа – гр. Доспат

за целева група: деца от 0 до 18 г.

А. Организация и управление на социалната услуга

I. Данни за доставчика на СУ.

9) Име на управляващия/доставчика на СУ(община, физическо лице, юридическо лице)	Община Доспат
10)Булстат на управляващия/доставчика на СУ	0006149060138
11)Име на управителя/ръководителя на СУ	Емилия Рашинова
12)Телефон, e-mail и електронна страница (при приложимост) на СУ	0894/438106 dospat_cop@abv.bg
13)Договор за управление на СУ – №, дата и срок (при приложимост)	Заповед № РД01-128 от дата 31.01.2012 г. Разрешението се счита от 01.03.2012 г.

II. Потребители в социалната услуга.

14)Целеви групи потребители в СУ	Деца с трайни увреждания - 0 бр.
	Пълнолетни лица с трайни увреждания - 0 бр.
	Деца без увреждания – 24 бр.
	Пълнолетни лица с психични разстройства - 0 бр.

	Пълнолетни лица с интелектуални затруднения - 0 бр.
	Пълнолетни лица с физически увреждания - 0 бр.
	Пълнолетни лица с деменция – 0 бр.
	Пълнолетни лица със сетивни увреждания - 0 бр.
	Лица в над трудоспособна възраст без увреждания - 0 бр.
	Деца с трайни увреждания с потребност от постоянни медицински грижи - 0 бр.
	Пълнолетни лица с трайни увреждания с потребност от постоянни медицински грижи - 0 бр.
	Възрастни хора в невъзможност за самообслужване с потребност от постоянни медицински грижи - 0 бр.
	Бездомни лица: 0 бр.
	Лица в кризисна ситуация - 0 бр.
	Деца, пострадали от домашно насилие и деца – жертви на трафик - 0 бр.
	Пълнолетни лица, пострадали от домашно насилие и лица – жертви на трафик – 0 бр.
	Деца и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ: а) деца – 0 бр.; б) лица - 0 бр.
	Лица в над трудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване - 0 бр.
	Други - 2 бр.
15) Максимален брой потребители в СУ	26

16) Реален брой потребители в СУ по месеци

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
17	16	15	15	14	20	22	23	23	20	23	26

(*Въведете данните в таблицата за всеки месец*)

7.1) От тях реален брой потребители в СУ по месеци – деца

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
16	15	14	14	13	19	21	22	22	18	21	24

(*Въведете данните в таблицата за всеки месец*)

7.2) От тях реален брой потребители в СУ по месеци – мъже

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
11	11	10	10	10	14	14	15	15	13	15	16

(*Въведете данните в таблицата за всеки месец*)

7.3) От тях реален брой потребители в СУ по месеци – жени

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
6	5	5	5	4	6	8	8	8	7	8	10

(*Въведете данните в таблицата за всеки месец*)

17) Брой чакащи потребители в СУ по месеци

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(*Въведете данните в таблицата за всеки месец*)

18) Предварителна оценка на потребностите (ПОП) и издадени Направления за потребителите на СУ

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
0	1	0	0	0	6	3	1	1	1	3	4

(*Въведете данните в таблицата за всеки месец – новите ПОП без натрупване на данните от предходен месец*)

III. Индивидуална оценка на потребностите (ИОП)/Индивидуален план за грижи (ИПГ), Индивидуален план за подкрепа (ИПП) и Договори с потребители в СУ.

19) Индивидуална оценка на потребностите (ИОП)/Индивидуален план за грижи (ИПГ) за потребителите на СУ	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
	4	**0**	**1**	**0**	**0**	**6**	**3**	**1**	**0**	**1**	**3**	**1**
	(*Въведете данните в таблицата за всеки месец – новите ИОП/ИПГ без натрупване на данните от предходен месец*)											
20) Индивидуален план за подкрепа (ИПП) за потребителите на СУ	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
	4	**0**	**1**	**0**	**0**	**6**	**3**	**1**	**0**	**1**	**3**	**1**
	(*Въведете данните в таблицата за всеки месец – новите ИПП без натрупване на данните от предходен месец*)											
21) Договори с потребителите на СУ	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**X**	**XI**	**XII**
	0	**1**	**0**	**0**	**0**	**6**	**3**	**1**	**1**	**1**	**3**	**4**
	(*Въведете данните в таблицата за всеки месец – новите договори без натрупване на данните от предходен месец*)											

През 2022 година Община Доспат продължи изпълнението на заложените дейности при различни социални проекти:

1.Проект „Топъл обяд за всички“ – социалната услуга продължи да се предоставя и през 2022 г.

Чрез трапезариите се хранеха до 173 социално слаби лица.
Храната се приготвя в седем трапезарии на територията на община Доспат:
ДГ „Слънце” гр.Доспат, ул. „Шипка”№ 2;
ДГ „Елица” с.Барутин, ул. „Детелина”№ 5;
ДГ „Звънче” с.Змейца, ул. „Граничар”№ 1;
ДГ „Зора” с.Цръчна, ул. „Просвета”№ 9А;
ДГ „Кокиче” с.Бръщен, ул. „Изгрев”№ 13;
ДГ „Мечта” с.Късак, ул. „Родопи”№ 7;
ДГ „Петя Дубарова” с.Любча, ул. „Орфей”№ 46;

През месец декември 2022 г. подписахме Административен договор № BG05SFPR003-1.001-0082-C01 с Агенция за социално подпомагане, чрез Дирекция „Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027г. съфинансиран от Европейски социален фонд плюс, за продължаване на предоставянето на социалната услуга „Топъл обяд“ и през следващите 3 години за периода от 01.10.2022 год. до 30.09.2025 год.

Услугата се предоставя на 140 лица от общината в кухните на Детските градини по населените места без прекъсване всеки работен ден на територията на цялата Община и включва осигуряване на топъл обяд на стойност 3,20 лв. (супа, основно ястие, хляб и поне веднъж седмично десерт) и реализиране на съпътстващи мерки. Основната цел е да се осигури здравословна, разнообразна и питателна топла храна за обяд на лица, които не са в състояние сами или с помощта на свои близки да си осигуряват такава.

Целеви групи, които могат да получат подкрепа по проекта са:

1. лица и семейства без доходи или с ниски доходи, възрастни семейства пенсионери и самотно живеещи пенсионери, които имат ниски доходи, не могат

да се издържат с тези доходи и имуществото си и не получават подкрепа от близките си;
2. лица, обект на социално подпомагане, включително и от кръга на лицата по чл. 4, ал. 1 от Наредбата, които са в невъзможност да задоволят основните си жизнени потребности и за тях е установена нужда от ежедневна допълнителна подкрепа;
3. лица с ниски доходи, които поради налични увреждания или здравословни ограничения са със затруднено или невъзможно самообслужване, в това число самотни лица с трайни увреждания с ниски лични доходи от пенсия, за които няма подходящ кандидат за асистент по механизма лична помощ;
4. лица, които поради инцидентни обстоятелства са в затруднена и уязвима ситуация и за тях е установена нужда от този вид подпомагане;
5. скитащи и бездомни лица;
6. лица от уязвими групи – граждани на трети страни, по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби от Закона за убежището и бежанците.
Общата стойност на проект BG05SFPR003-1.001-00082 „Топъл обяд в Община Доспат" е 385 593,60 лв., финансирани от Европейски социален фонд плюс по Програма "Храни и основно материално подпомагане" 2021-2027 г.
Срокът на изпълнение на договора е до 30.09.2025 г.

2. Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Девин и община Доспат" – компонент 2 и компонент 4.

За поредна година община Доспат предоставя допълнителна патронажна грижа по Проект „Патронажна грижа +", Договор № BG05M9OP001-6.002-0094-C01,ОП „РЧР". Осигури се предоставянето на интегрирана здравно-социална услуга, насочена към възрастни хора и лица с увреждания и от уязвими групи, в т.ч.- лица, засегнати от COVID-19 до 19 ноември 2022 г.. Спектърът от услуги включваше комплекс от почасови мобилни здравно-социални услуги в домашна среда, в т.ч.-психологическа подкрепа и консултиране и подкрепа за извършване на ежедневни битови дейности (пазаруване и заплащане на битови сметки със средства на потребителите и др.), които се предоставяха до 2 часа на потребител на ден за срок от 12 месеца. Дейностите се предоставяха от специализиран екип. Услугите се предоставяха по местоживеенето на одобрените потребители. Потребителите, които ползваха услугите по настоящата схема за безвъзмездна финансова помощ, съфинансирана от Европейския социален фонд, попадат в обхвата на целевите групи по проекта:

- Хора с увреждания;
- Хора с хронични заболявания;
- Лица с валидно експертно решение на ТЕЛК;
- Лица след оперативна интервенция и след хоспитализация;
- Възрастни хора над 65 г. в невъзможност от самообслужване;
- Лица поставени под карантина във връзка с COVID-19, за които има социална необходимост от социални услуги;
- Лица в риск, във връзка с ограничаване разпространението и преодоляване на последиците от COVID-19.

По проект „Патронажна грижа +" осигурихме работа на 12 човека и грижи за 61 потребители.

На 12.12.2022 г. се сключи Административен Договор № BG05SFPR002-2.001-0067-C01 между Община Доспат и Министерството на труда и социалната политика за

предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Проект "Грижа в дома в община Доспат" по Процедура за безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002- 2.001”Грижа в дома”, финансирана от Европейския социален фонд плюс, чрез програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

Проектът е на стойност 252 755,74лв,/двеста петдесет и две хиляди седемстотин петдесет и пет лв. и 74 ст./ Съгласно условията, проекта ще бъде изпълнен за период от 13 месеца, считано от 15.12.2022 г., като същинското предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги (грижа в дома) е с продължителност от 12 месеца и ще стартират, считано от 15.01.2023 г.

В изпълнение на дейностите по проекта ще бъде осигурена грижа в домашна среда на 46 възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания. За осъществяването на заложените дейности ще се назначат домашни санитари, психолог, медицинска сестра, координатор/диспечер и шофьор. Услугите са безплатни за потребителите.

Целта на проекта е да се осигури подкрепа в домашна среда за лица с увреждания и възрастни хора, зависими от грижа. Ще бъдат разширени възможностите за предоставяне на социални и интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда, вкл. и в контекста на пандемични ситуации.

В рамките на операцията ще се финансират следните дейности: - предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги по домовете и психологическа подкрепа за възрастни хора в невъзможност за самообслужване и лица с увреждания;

3.Механизъм на личната помощ.

Механизмът на личната помощ стартира през 2019 г. Като продължи и през 2022 година.

РАБОТНИКЪТ постъпва на работа на 1-во число на месеца, следващ месеца на сключване на договора. (определя се дата съгласно чл. 3а, ал.2 от Наредба № РД-07-7 от 2019г.)

Ползватели на услугата са хора с увреждане, на които е изготвена индивидуална оценка на потребностите и е издадено направление с определен брой часове за лична помощ от Дирекция „Социално подпомагане“.

1. хората с право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност;
2. децата с право на чужда помощ с определени 50 и над 50 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност;
3. децата без право на чужда помощ с определени 90 и над 90 на сто вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност.

През 2022 г. ползватели по механизма Лична помощ са 61 бр. потребители с 61 бр. асистенти.

Лична помощ е механизъм за подкрепа на хора с увреждания за упражняване на правата им, за пълноценно участие в обществото, за извършване на дейности, отговарящи на индивидуалните им потребности от личен, домашен или социален характер и за преодоляване на бариерите на функционалните им ограничения. Механизмът гарантира възможност на хората с увреждания да изберат от кого, кога, къде и по какъв начин да се осъществят дейностите.

В община Доспат лицата с чужда помощ получаващи добавка по чл.103 от КСО са включени на 100% в дейностите по механизма.

5. Разкриване на новата социална услуга „Асистентската подкрепа“.

На 01.03.2022 г. подписах първите договори на 20 потребителя по социалната услуга „Асистентската подкрепа“.

„Асистентската подкрепа“ е социална услуга като държавно делегирана дейност, която включва ежедневна почасова подкрепа в домашна среда на деца и лица с трайни увреждания и на лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, предоставяна от лице назначено на длъжност „ Асистент“.

Социалната услуга е с капацитет 20 потребители. Включва почасова грижа и подкрепа за самообслужване; движение и придвижване, изпълнение на ежедневни и домакински дейности; комуникация. Предоставя се в домашна среда след извършена индивидуална оценка на потребностите индивидуален план за подкрепа.

Максималната продължителност за ползване на социалната услуга „Асистентска подкрепа” от един потребител е до 4 часа дневно, всеки работен ден. Потребители на социалната услуга „Асистентска подкрепа“, съгласно Закона за социалните услуги, са следните целеви групи:

- лица в надтрудоспособна възраст в невъзможност за самообслужване, които нямат определена по съответния ред степен на намалена работоспособност;
- деца с трайни увреждания и пълнолетни лица с трайни увреждания с определена чужда помощ, които не ползват асистентска подкрепа, помощ за осигуряване на асистентска подкрепа или за които не се получава помощ за грижа в домашна среда по реда на друг закон.

При невъзможност да се предостави социалната услуга на всички желаещи поради достигнат максимален брой на потребителите, кандидатите се включват в списък на чакащите за ползването и. Осигуряването на услугата за лицата, включени в списъка, става съгласно поредността на вписване.

6. Социалната услуга „Приемна грижа“.

През 2022 г. се предоставяше и социалната услуга „Приемна грижа“ до месец август.

Анализ на трудовата заетост в общината и разработване на общински програми за квалификация, преквалификация и трудова заетост на безработни хора.

Икономически активното население (работна сила) е населението, което има или желае (и потенциално може) да има самостоятелен източник на средства за съществуване. В тази категория се включват 2 основни групи:

- заети – предприемачи и наети, и
- безработни.

По данни на Дирекция „Бюро по труда”, към 31.12.2022 г. равнището на безработица в община Доспат е 13,12%

Общият брой на регистрираните безработни лица е 593 лица, от тях 344 са жени, а 249 са мъжете.

Разпределението на безработните лица по признак образование и възрастова група е както следва:

Образование/възраст Брой	Безработни лица с висше образование	Безработни лица с основно и по-ниско образование	Безработни лица до 24 год. възраст	Безработни лица до 29 год. възраст	Безработни лица над 55 год. възраст	Безработни лица с намалена работоспособност /ТЕЛК/
	20	240	11	32	266	64

През изтеклата 2022 г. в община Доспат има реализирани програми, насочени към намаляване на безработицата са както следва:

Регионална програма за заетост: 35 броя лица;

Заетост за теб - 70 лица;

НП Помощ за пенсиониране - 3 лица.

НП Старт на кариерата – 1 лице

Социални дейности съвместно с БЧК и Д „СП“ - Девин

Основно социалната дейност беше насочена в организирането на благотворителна кампания в помощ на бежанците от Украйна съвместно с БЧК.

Общинското ръководство на БЧК успя да събере следните продукти:

№	Наименование	Мерна единица
1	Брашно	50
2	Захар	50
3	Олио	54
4	Печена капия	4
5	Ориз	9
6	Макарони	15
7	Боб	19
8	Леща	4
9	Тоалетна хартия	96
10	Фиде	10
11	Юфка	20
12	Грах кутия	8
13	Доматено пюре	6
14	Кроасани "Густо"	40
15	Трапезна вода "Доспат"	180

№	Наименование	Чифт/брой	Описание
1	Детски обувки	45	От естествена кожа, български производител. Номерации от 30 до 36 размер

По общинската Наредба за отпускане на еднократни помощи бяха подпомогнати общо 22 лица, а средствата са в размер на 8650 лева. Отделно традиционно абитуриентите бяха подпомогнати от Общината с 1000 лева.

ОБРАЗОВАНИЕ В ОБЩИНА ДОСПАТ

В областта на образованието свършихме много работа през изминалата година. Важна за мен бе присъдената награда от СБУ- приз "Най-добър социален партньор – кмет". Призът се присъжда за постигнати високи резултати в сътрудничество със Синдиката на българските учители, както и за принос в развитието на социалното партньорство, подобряване качеството на образование и условията на труд в училищата. Отличието за е признание за активната ми работа в областта на образованието.

Проект:„Реконструкция и обзавеждане на ОУ Яне Сандански”, с. Бръщен, община Доспат по Програма за Развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

По проект се извършват строително - монтажни работи за реконструкция и обзавеждане на ОУ "Яне Сандански", с. Бръщен. Общата цел на проекта е подобряване на качеството на живот в община Доспат и постигане на социално-икономическо развитие, чрез осигуряване на съвременна среда за образование на новото поколение в общината, посредством реконструкцията на училището. Настоящият проект включва реконструкция и подобряване на сградения фонд и материалната база на ОУ "Яне Сандански", с. Бръщен. Основната цел на проекта е осигуряване на равен достъп, придобиване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на децата, които ще им помогнат да разберат света, в който живеят и да осъзнаят собствената си значимост. Извършва се топло изолационна система на покрив, изолационна система по фасада, електро, мълниезащита и заземителна инсталация. По проекта е предвидена и доставка и ново обзавеждане за училището - бюра, шкафове за класните стаи и бели дъски.

Всичко това ще гарантира на родителите, че техните деца ще продължат учат в едно обновено, приветливо училище до 7-ми клас, а на учителите ще продължи да осигурява работа и прилично заплащане, каквото безспорно им се полага.

През 2022 г. година продължи да се осъществява ежемесечен контрол от страна на Общината за изразходване на 1/12 от месечната субсидия. По този начин се контролират показателите на училищата и детски градини (ДГ) ежемесечно и при забелязване на тенденции за увеличаване на задълженията или не изплащане на заплати на персонала се свикват спешни срещи, на които се идентифицират проблемите и причините за тях, и същевременно се начертават мерки за преодоляването им.

И през 2022 г. Община Доспат е кандидатствала пред МОН с проекти по НП „Оптимизация на училищната мрежа”, модул „Оптимизиране на вътрешната структура

на училищата, детските градини ученическите общежития и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование".

Тази програма осигурява средства от националния бюджет за покриване на разходи като пенсионирани и съкратени учители и непедагогически персонал.

През 2022 г. Община Доспат продължи да изпълнява и да подкрепя дейности като:

- Изграждане на нова улична маркировка в районите на образователните институции: общината регулярно контролира състоянието на пешеходните зони около учебните зони и през есента преди първия учебен ден освежава всички пешеходни пътеки. Освежаване на пътеките се извършва и през пролетта.

- Предприемане конкретни мерки за превенция на изоставането от училище: към момента нямаме данни от училищата за ученици, които са застрашени от отпадане и от изоставане.

- Провеждане на последователна политика за подпомагане (стипендии и награди) на талантливи и
изявени деца и учащи в областта на образованието, художественото и научно-техническото творчество, фолклора и спорта: общината има готовност да подкрепи всяко едно талантливо дете и по реда на наредбата за талантливи деца да получи съдействие и стипендия.

Политиката на общината в областта на образованието е насочена към запазването на защитените училища и детски градини, осигуряване на подкрепа на образователните институции да изпълняват дейностите си, които нормативната уредба им вменява, както и подкрепа на средно образование с конкурентно и високо качество.

КУЛТУРА В ОБЩИНА ДОСПАТ

След отмяна на световна пандемия Covid-19, започна да се изпълнява Културния календар на община Доспат.

Празникът на Община Доспат по традиция обичайно се организира и провежда през месец август. Събитието е едно от най-мащабните в региона. В празничната програма намират място Фестивала на народното творчество, Събора на чешмарите, турнири по народна борба, богата концертна програма. Финансирането на Събора е изцяло от дарения. По данни на полицията близо 60 хиляди души са посетили празника на Общината в трите дни петък, събота и неделя.

ОТЧЕТ В ОБЛАСТТА НА ТУРИЗМА

Туризмът е един от непрестанно развиващите се отрасли в Община Доспат.

Туристически информационен център – Доспат е основен източник на информация, относно най-актуалното в областта на туризма в общината, благодарение на богатия си набор от събрана информация.

През 2022 г., Туристически информационен център – Доспат освен, че поддържаше основната си функция (информиране на посетителите за туристическите атракции в Община Доспат) успя да разшири и дейността си с нови функции, свързани с развитието на туризма в общината.

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА ТИЦ – ГР. ДОСПАТ ПРЕЗ 2022 ГОДИНА

1. Информативна дейност.

През 2022 г. ТИЦ – Доспат беше посетен от 1 379 посетители, което е значително по-малко от 2021 г. От тях: българи – 98 %; чужденци – 2 %. Чужденците са основно от страни от ЕС (Франция, Испания, Англия, Германия, Италия), а извън страните от ЕС са от САЩ, Сърбия и Турция.

В ТИЦ – Доспат, получихме множество запитвания по телефон и електронна поща, относно резервации за Еко-къмпинг – гр. Доспат и категоризирани туристически обекти. Това затвърждава тенденциите от миналата година и показва, че туристите се интересуват основно от планинския туризъм, за който Доспат е идеалната дестинация.

Предоставената информация от ТИЦ – Доспат е свързана предимно с туристическите забележителности и атракции, изградени на територията на Община Доспат, културните мероприятия в календара на общината – главно Събора на чешмарите в гр. Доспат през месец август. Търсена беше и информация за транспортни връзки от и към общината, търговски и други обекти на територията й, както и подобни обекти на съседни на нас райони.

2. Рекламна дейност.

Изминалата година се оказа успешна от рекламна гледна точка, поради факта че за първи път беше поставено информационно табло, за популизиране на туризма в община Доспат, с много богат снимков материал, който описва основните туристически атракции на територията на общината, като доказала се привлекателна туристическа дестинация за планински туризъм в Община Доспат.

Рекламното списание и туристически карти, помагащи на туристите за по-бързо ориентиране към туристическите атракции, туристическите категоризирани обекти в Община Доспат, са много добри средства за реклама, но през 2022 г. ТИЦ – Доспат не разполагаше с тях.

Рекламната дейност през 2022 г. включва и участието на служители на ТИЦ– Доспат в различни форуми, семинари, обучения и сътрудничество с различни НПО-та в областта на туризма.

3. Административна дейност на ТИЦ – гр. Доспат.

През изминалата година ТИЦ – Доспат продължи да администрира изцяло туристическият сектор в Община Доспат, в частта му на издаване на удостоверения за категоризация на всички видове обекти, тяхното подновяване и прекратяване. В изпълнение на тези дейности през 2022 г. бяха издадени общо 27 броя категоризации за Места за настаняване (МН) и Заведения за хранене и развлечение (ЗХР), като от тях 14 са нови туристически обекти.

Като част от задълженията на ТИЦ – Доспат, продължава да бъде и събирането на информация за броят нощувки в категоризираните обекти и отчитането им в ЕСТИ.

Информацията се събира и отчита ежемесечно от общо 52 категоризирани обекти на територията на община Доспат.

През 2022 г. ТИЦ – Доспат продължи да оказва съдействие на всички собственици на туристически обекти при регистрация в Единна система за туристическа информация (ЕСТИ)

ТИЦ – Доспат остана единствен обект на територията на общините – Доспат, Борино, Сърница, Сатовча, който издава билети за любителски риболов. Бяха издадени общо 276 билета, на стойност 4 711. 50 лв.

През 2022 г година ТИЦ-Доспат, продължи да обслужва сезонно Еко-къмпинг Доспат. Брой на посетители на Еко-къмпинг – Доспат през 2022 г. – 400. Чуждестранните туристи бяха около 10%. По неофициална статистика най-много са тези от Холандия, Норвегия и Англия. За популярността на къмпинга допринесе регистрацията му в camping.bg, както и включването му в Къмпинг картата на България, която се рекламира от camping.bg на ежегодното международно изложение СМТ в Щутгард.

4. Други дейности.

През 2022 г. в ТИЦ – Доспат продължиха да се организират и провеждат различни събития: работни срещи, семинари, изложби.

През пролетта беше извършено освежаване на Еко-къмпинг Доспат.

Всички спортни и еко-пътеки в общината се поддържат от ТИЦ – Доспат.

През 2022 г. ТИЦ – Доспат продължи да оказва съдействие при събиране на пластмасови капачки в Кампанията „Капачки на бъдещето”, но поради неосигурен транспорт, те не бяха предадени в определените пунктове в страната.

ПРОГРАМИ, ПРОЕКТИ И СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ И ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Отчет за дейността на отдел „ЕП и ОП ” за 2022 година

През календарната 2022 година са:

Подготвени, подадени предложения за финансиране по оперативните програми за развитие на селските райони и по програма за Развитие на човешки ресурси са подадени (пет) 5 броя, от които имаме 2 (два) сключени договори за БФП, а останалите три проектни предложения са преминали етап административна допустимост и предстои да бъдат сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както следва:

1. Адм. договор № BG05SFPR003-1.001-0082-C01 по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027г. съфинансиран от Европейски социален фонд плюс. Общата стойност на проект BG05SFPR003-1.001-00082 „Топъл обяд в Община Доспат” е в **размер на 385 593,60 лв. (изпълнява се)**

2. Адм. Договор № BG05SFPR002-2.001-0067-C01 "Грижа в дома в община Доспат" по Програма развитие на човешките ресурси **.** Общата стойност на проекта е **в размер на 252 755,74 лв. (изпълнява се)**

3. Проектно предложение с вх. рег. №: BG14MFOP001-4.115-0002 „Информационно-образователни инициативи за опазване на природната среда“, по Програма за морско дело и рибарство, BG14MFOP001-4.115 - МИРГ "ВЗР: Батак-Девин-Доспат", мярка 7.2 Защита на околната среда в рибарската територия, с цел запазване на тяхната привлекателност, обновяване и развитие на крайбрежните рибарски селища и съхранение и развитие на природното и културно наследство за предоставяне на **БФП в размер на 37 250.00 лв. без вкл. ДДС.**

4. Проектно предложение с вх. рег. №: BG14MFOP001-4.115-0002 „Изграждане, реконструкция и рехабилитация на улична мрежа в община Доспат“ по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-7.017 – Улици „Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи улици и тротоари и съоръжения и принадлежностите към тях“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“, за предоставяне на **БФП в размер на 236 199.97лв. без вкл. ДДС.**
5. Проектно предложение с вх. рег. вх. рег. №: BG14MFOP001-4.114-0003, „Изграждане на дребна техническа (туристическа) инфраструктура - беседки и места за пикник край язовир Доспат, по програма за морско дело и рибарство, BG14MFOP001-4.114 - МИРГ "ВЗР:Батак-Девин-Доспат" Мярка 7.1 "Подкрепа за инфраструктура и услуги, свързани с малките рибарски стопанства и туризма, в полза на малки рибарски общности"“, за предоставяне на **БФП в размер на 236 199.97 лв. без вкл. ДДС.**

Към настоящия момент се изпълняват 3 (три) проекта по следните договори:

1. Адм. договор № BG05SFPR003-1.001-0082-C01 по Програма за храни и основно материално подпомагане 2021-2027г. съфинансиран от Европейски социален фонд плюс. Общата стойност на проект BG05SFPR003-1.001-00082 „Топъл обяд в Община Доспат” е в **размер на 385 593,60 лв.**

2. Адм. Договор № BG05SFPR002-2.001-0067-C01 "Грижа в дома в община Доспат" по Програма развитие на човешките ресурси**.** Общата стойност на проекта е в **размер 252 755,74 лв.**

3. Адм. Договор № BG06RDNP001-7.001-0007-C01/29.11.2021г. за предоставяне на БФП в размер на 601 230.44 лв. по проект **"Реконструкция и рехабилитация на**

нови и съществуващи улици, съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Доспат" по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г. Общата стойност на сключения договор за предоставяне на БФП е в размер на 601 230.44 лв. без вкл. ДДС.

През 2022 г. успешно се отчетоха 8 (осем) проекта по следните договори:

1. Адм. Договор №: BG06RDNP001-19.228-0003 за предоставяне на БФП в размер на 97 697.70 лв. по проект "Реконструкция и рехабилитация на нови и съществуващи улици, съоръженията и принадлежностите към тях на територията на община Доспат"

2. Адм. Договор №: BG06RDNP001-19.026-0001 за предоставяне на БФП в размер на 391 042.10 лв. "Изграждане на спортна инфраструктура в община Доспат за следните подобекти: - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ IX, кв. 30, с. Барутин, община Доспат"; - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ IV, кв. 41, с. Бръщен, община Доспат"; - "Изграждане на многофункционална площадка за игра в УПИ VII, кв. 17, с. Змеица, община Доспат".

3. Адм. Договор №: BG06RDNP001-7.002-0003-C01 за предоставяне на БФП в размер на 173 606.32 лв. по проект „Реконструкция и обзавеждане на ОУ "Яне Сандански", с. Бръщен" по Програма за развитие на селските райони, BG06RDNP001-7.002 - Процедура чрез подбор № BG06RDNP001-7.002 – Училище „Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони, която включва основно или средно училище, финансирано чрез бюджета на общината или професионална гимназия по § 10 от Преходните и заключителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование“

4. Адм. Договор № BG05M9OP001-6.002-0094-C01 за предоставяне на БФП в размер на 106 211.60 лв. по проект „Патронажна грижа + в община Доспат” по договор BG05M9OP001-6.002-0094-C01, финансиран по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г.

5. Адм. Договор № BG14MFOP001-4.031-0005-C01 /27.01.2021г. за предоставяне на БФП в размер на 94 733.37 лв. по проект „Опазване на околната среда, превенция на замърсяването на водните площи и ограничаване на бракониерството на територията на Община Доспат”

6. Адм. Договор № BG14MFOP001-4.064-0005-C01/23.04.2021г. за предоставяне на БФП в размер на 121 744.60 лв. по проект „Повишаване на атрактивността на територията на община Доспат за развитие на туризъм, посредством изграждане на информационна и друга малка инфраструктура.

7. Допълнително споразумение BG05FMOP001-5.001-0068 – С04, „3.1-Топъл обяд в условията на пандемията от COVID-19”, по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане, съфинансирана от Фонд за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“ за доставка на хранителни продукти и хляб за подпомагане на 173 лица от община Доспат до 30.06.2021 г. на стойност 169 751.70 лева.

8. Адм. Договор BG14MFOP001-4.012-0006-C01, по проект „Изграждане на дребна туристическа инфраструктура - беседки, места за пикник и паркинг за автомобили, кемпери и туристически каравани край яз. Доспат, в имот с идентификатор 23025.195.40, гр. Доспат, община Доспат, обл. Смолян“ за предоставяне на БФП в размер на 142 507.82 лв. без вкл. ДДС.

Проведени са обществени поръчки за определяне на Изпълнители, както следва :

Открити процедури - 6 **броя**, в това число за избор на изпълнители за изготвяне на технически проекти и осъществяване на авторски надзор, за възлагане за упражняване на строителен надзор и за избор на изпълнител зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и улиците на всички населени места на територията на община Доспат .

Публично състезание –16 броя, както следва: за изпълнение на СМР, за избор на изпълнители за консултантски дейности, за „Доставка на нетна активна електрическа енергия ниско напрежение и избор на координатор на балансираща група за нуждите на община Доспат, за извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинска, областна и републиканска транспортни схеми по маршрутни разписания от квотата на Община Доспат за доставка на автомобили и техника за нуждите на община Доспат.

Договаряне без предварително обявление- няма такива

Събиране на оферти - 3 броя;

- **Няма обжалване по нито една от проведените процедури пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК).**
- **Всички проведени процедури във връзка с изпълнението на европейски проекти са представени на Разплащателна агенция „ДФЗ” за последващ контрол и няма наложени финансови корекции по нито една от проведените процедури.**

Спазват се изискванията за информираност и публичност при обявяване и отчитане на процедурите и изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Изготвен е план за обществените поръчки за 2023 година и предстои окончателното му одобрение след приемане на общинския бюджет за 2023 година. В приложените таблици е представена подробна информация за предмета на поръчката/договора, обекта, стойност на поръчката и на договора, номер на договора, източник на

финансиране и информация дали имаме избран изпълнител и сключен ли е договора за изпълнение.

Приложения:

Приложение №1 за 2022 г.
Приложение №2 за 2022 г.

ОБЩЕСТВЕН РЕД И СИГУРНОСТ В ОБЩИНА ДОСПАТ

През 2022 г. беше въведена електронна система за оповестяване на общинските съвети по сигурност 24 часово дежурство в национален мащаб.

ДЕЙНОСТ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА СРЕЩУ ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ В ОБЩИНА ДОСПАТ ПРЕЗ 2022 г.

Към Община Доспат има създадена Местна комисия за БППМН.

Съставът на МКБППМН - ДОСПАТ е определен на основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 6, ал. 1 и 2 от ЗБППМН, със Заповед № МК-01-01, К-18/10.01.2022 г. на кмета на Община Доспат и включва: представители на общинската администрация, отговарящи за образованието; представител на полицията; представител от ОЗД; педагози и психолог.

Дейността на комисията е насочена към обхващане, проучване и превенция на противообществените прояви на учениците и оказване на помощ и подкрепа на училищното ръководство , на учениците и техните родители. Основен приоритет в работата на Местната комисия към Община Доспат е превенцията.

Основната цел е повишаване нивото на културата у подрастващите, относно понятието противообществена проява, правната обосновка, както и последствията, до които може да доведе извършването й**.**

В програмата на МКБППМН за 2022 г. бяха заложени превантивни инициативи, спортни мероприятия, срещи и консултации, лекции и беседи на различни теми и др.

- Проведени бяха срещи с директори на училища, учители, класни ръководители и психолози, обществени възпитатели, като основната тема беше превенцията: Превенция на агресията и асоциално поведение; Насилието и училищния тормоз; Превенция – отпадане от училище;
- Организирахме различни мероприятия с учениците на много актуални теми, дискусии, срещи-разговори, беседи, презентации с учениците, лекции свързани с: конфликтите, агресията, толерантност, тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, правата на детето, трафик на хора и други.
- Организира и проведе спортно-превантивни турнири, състезания, културни мероприятия.

МКБППМН изработи информационни брошури свързани с дейността на МКБППМН на различни теми: Ден на розовата фланелка; Ден на щастието; Химикалите в цигарите. Как ни вредят?; Книга за наркотиците – видове, действие, последствия; Движение на улицата; Децата тръгват на училище – да бъдем разумни, предвидливи и да намалим скоростта, за

да запазим живота и здравето им; Как виждам доброто; Мотивационни постери за доброто; Толерантност = Добродетел; Насилие над деца;

За изминалата 2022 г. МКБППМН – ДОСПАТ, няма образувани възпитателни дела, насочени деца към Отдел „Закрила на детето", и настанени в СПИ и ВУИ.

Усилията на МКБППМН - ДОСПАТ през 2023 г. отново ще бъдат насочени в посока по-голяма ефективност на превенцията, противодействие на асоциалното поведение на малолетните и непълнолетните, повишаване нивото на културата у подрастващите и борба със зависимостите.

ЕФЕКТИВНА АДМИНИСТРАЦИЯ, ПУБЛИЧНОСТ И ИНФОРМАЦИЯ В ОБЩИНА ДОСПАТ

И през 2022 година приоритет в работата ми и на моя екип беше постигането на високо качество в областта на административното обслужване на Общинска администрация – Доспат.

През 2022 г. с гордост можем да отчетем, че Община Доспат беше удостоена с престижната награда Европейски етикет за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа през 2022 г. „Удостояването с престижната награда на Съвета на Европа е признание за постигнато високо качество на управление в ръководените от Вас община съгласно утвърдения европейски стандарт, основан на принципите за иновативно и добро демократично управление. Валидността на Европейския етикет е две години - за периода 2022-2024 г. Общините, на които е присъден етикетът, имат право да използват за свои представителни цели названието „Присъден Европейски етикет за иновации и добро управление на Съвета на Европа за периода 2022-2024 г.", каза в официалното си писмо до кмета на Община Доспат Министърът на МРРБ.

През 2022 г. бяха въведени в администрацията всички политики и изисквания за информационна сигурност. Беше изградена защитна стена, внедрени бяха нови антивирусни програми.

Порталът /сайтът/ на община Доспат е изграден в инфраструктурата на Единния портал за достъп до електронни административни услуги. Интернет страницата на администрацията отговаря изцяло на изискванията на Институционалната идентичност.

Община Доспат използва Корпоративна и защитена електронна поща /чрез ДАЕУ/, която отговаря на всички изисквания на Закона за киберсигурност и правилата за институционална идентичност и методически указания за формиране на наименованията на домейните и поддомейните.

Общината работи в посока разширяване предлаганите онлайн услуги за по-голямо удобство на гражданите, спестяване на време и средства при пътуване до администрацията. Всички тези стъпки водят до повишаване на качеството на административното обслужване на населението.

Направихме всичко необходимо Общината да се присъедини към „Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги". Общината дава възможността за заявяване на електронни административни услуги, както и възможност за плащане по електронен път. Услугите се достъпват през Единния портал за достъп до електронни административни услуги поддържан от Държавна агенция „Електронно управление" и през сайта на общината.

- Продължаваме да работим в посока повишаване квалификацията на служителите в администрацията и привличане на млади хора на работа с цел подобряване на административното обслужване: много от служителите в Об А – Доспат преминаха различни видове обучения – задължителни и планирани:

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
1. Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на изпълнението, управление на промяната, управление на проекти, управление на качеството, управление на риска и др.)		
2. Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)	1	1
3. Меки умения (комуникация, работа в екип, управление на времето, решаване на конфликти и др.)		
4. Управление на човешките ресурси, вкл. управление на знанието		
5. Финансово и стопанско управление	1	1
6. Информационни системи и дигитални умения		
7. Местно управление	1	1
8. Чуждоезиково обучение		
9. Специализирани обучения, различни от горепосочените	8	11
Общо проведени обучения/обучени служители	11.00	14.00

- Ежедневно актуализиране информацията в официалната интернет страница на Община Доспат: на сайта на община Доспат се публикуват всички актове на Общински съвет – Доспат, програми, наредби и инструкции, съгласно действащата нормативна уредба.

Ежемесечно населението получава информация от дейността на общината чрез „Вестник на община Доспат”, който се разпространява безплатно във всички населени места. Отделно ежедневно се публикува актуална информация на сайта на община Доспат и сайта на „Вестник на община Доспат”.

Достъп до обществена информация

Община Доспат през 2021 година е разгледала общо 17 заявления за достъп до обществена информация. Има издадени решения за всички и е отговорено в срок на заявителите по начините, посочени в заявленията. Нямаме оспорени отговори в съда.

Постъпили заявления от субекти на правото на ДОИ през 2022 г.

	Брой постъпили заявления за ДОИ	Брой заявления за ДОИ, оставени без разглеждане
От граждани на Република България	5	
От чужденци и лица без гражданство		
От журналисти		
От фирми	1	
От неправителствени организации	5	
Общ брой	11.00	0.00

Заявления за ДОИ през 2022 г., оставени без да се разглеждат

☑ Няма заявления оставени без разглеждане

	Брой	Допълнително описание на причините
Трите имена/наименование		
Седалището на заявителя		
Точно описание на исканата		
Адрес за кореспонденция		
Други данни - посочете:		
Общ брой	0.00	

Постъпили заявления за ДОИ по начин на поискване през 2022 г.

☐ Не са постъпили заявления за ДОИ

Начин на поискване на ДОИ	Брой
Писмени заявления	4
Устни заявления	
Електронни заявления (e-mail)	5
Платформа за достъп до обществена информация	2
Общ брой	11.00

Постъпили заявления за ДОИ по вид на информацията през 2022г.

☐ Не са постъпили заявления за ДОИ

Вид на информацията	Брой
Официална информация	11

Вид на информацията	Брой
Служебна информация	
Общ брой	11.00

Постъпили заявления за ДОИ през 2022 г. по теми на исканата информация

Теми по които е искана обществена информациия	Брой
Упражняване на права или законни интереси	
Отчетност на институцията	2
Процес на вземане на решения	
Изразходване на публични средства	1
Контролна дейност на администрацията	
Предотвратяване или разкриване на корупция или нередности	
Проекти на нормативни актове	
Нормативни актове	
Други теми	8
Общ брой	11.00

Разглеждане на заявленията и предоставяне на ДОИ през 2022 г.

Решения за:	Брой
1. Предоставяне на свободен ДОИ	11
2. Предоставяне на частичен ДОИ	
3. Предоставяне на ДОИ при наличие на надделяващ обществен интерес	
4. Препращане на заявлението, когато органът не разполага с исканата информация, но знае за нейното местонахождение	
5. Уведомление на заявителя за липса на исканата обществена информация	
6. Отказ за предоставяне на ДОИ	

Причини за удължаване на срока за предоставяне на ДОИ през 2022 г.

☑ Няма причини за удължаване на срока за предоставяне на ДОИ

Удължаване на срока за предоставяне на ДОИ поради:	Брой
Уточняване предмета на исканата информация	
Исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка	

Удължаване на срока за предоставяне на ДОИ поради:	Брой
Исканата информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето й	
Други причини	

Основания за отказ за предоставяне на ДОИ през 2022 г.

Основания за отказ за предоставяне на ДОИ	Брой
1. Исканата информация е класифицирана информация, представляваща служебна тайна	0
2. Исканата информация е класифицирана информация, представляваща държавна тайна	0
3. Исканата информация представлява търговска тайна, и нейното предоставяне или разпространение би довело до нелоялна конкуренция между търговци	0
4. Достъпът засяга интересите на трето лице (фирма) и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация	0
5. Достъпът засяга интересите на трето лице (физическо лице) и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация	0
6. Исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца	0
7. Служебната обществена информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации)	0
8. Служебната обществена информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи	0
9. Други основания	0
Общ брой	0.00

Срок за издаване на решението за предоставяне/отказ на ДОИ през 2022 г.

Срок	Брой решения
Веднага	
В 14 дневен срок	11
В законноустановения срок след удължаването му	

Срок	Брой решения
След срока	
Общо	11.00

Отказ на заявителя от предоставения му достъп

☑ Няма случаи на отказ на заявителя от предоставения му достъп

Отказ на заявителя	Брой
Заявителят не се е явил в определения срок (до 30дни)	
Заявителят не е платил определените разходи	
Отказ на заявителя от предоставения му достъп	
Общ брой	0.00

Жалби през 2022 г. срещу решения и откази за предоставяне на ДОИ

☑ Няма жалби през 2022 г. за решения и откази

Жалби	Брой
Срещу решения за предоставяне на обществена информация	
Срещу отказ за предоставяне на обществена информация	

Случаи през 2022 г., при които при установена незаконосъобразност съдът:

	Брой
Изцяло отменя решението	0
Частично отменя решението	0
Изменя обжалваното решение	0
При обжалване на отказ – иска необходимите доказателства за това	0

Административни нарушения и наказания на длъжностни лица по ЗДОИ

☑ Няма установени нарушения на длъжностни лица по ЗДОИ през 2022 г.

	Брой
1. Издадени наказателни постановления на длъжностни лица, които не са се произнесли в срок по заявление за ДОИ	
2. Наложени наказания на длъжностни лица, които не са се произнесли в срок по заявление за ДОИ	
3. Издадени наказателни постановления на длъжностни лица, които не са изпълнили предписание на съда за предоставяне на ДОИ	

	Брой
4. Наложени наказания на длъжностни лица, които не са изпълнили предписание на съда за предоставяне на ДОИ	
5. Издадени наказателни постановления на длъжностни лица, неизпълнили задълженията по чл. 31, ал. 3 от ЗДОИ	
6. Наложени наказания на длъжностни лица, неизпълнили задълженията по чл. 31, ал. 3 от ЗДОИ	

Сключени договори:

През 2022 година са подписани и изведени общо 89 броя договори.

ОЩЕ ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ, ИЗПЪЛНЕНИ ПО ОТДЕЛИ ПРЕЗ КАЛЕНДАРНАТА 2022 ГОДИНА:

Отдел „Административно-правно и информационно обслужване”

Брой деловодни документа от програма „Архимед”:
Общият брой на регистрираните документи през 2022 г. е както следва:

- 6608 броя входящи преписки;
- 4070 броя изходящи преписки.

Административните услуги с дейност ГРАО са общо 1240 броя, като от тях преобладават издавани удостоверения по гражданска регистрация на населението.
Брой родени деца по населени места:

Населено място	Брой родени деца през 2016 г.	Брой родени деца през 2017 г.	Брой родени деца през 2018 г.	Брой родени деца през 2019 г.	Брой родени деца през 2020 г.	Брой родени деца през 2021 г.	Брой родени деца през 2022 г.
Гр. Доспат	14	16	14	10	17	11	10
С. Барутин	19	10	11	11	8	8	6
С. Змеица	5	10	8	8	6	11	3
С. Късак	13	5	8	6	7	8	4
С. Бръщен	9	10	8	10	6	4	7
С. Цръчна	6	1	4	2	2	3	3
С. Любча	8	3	7	7	8	6	3
С. Чавдар	0	1	1	2	1	0	3
Общо:	**74**	**54**	**61**	**56**	**55**	**51**	**39**

- Пресъставени актове за раждане на деца родени в чужбина - 23 бр.

Сключени граждански бракове по населени места:

Населено място	**Брой сключени бракове през 2016 г.**	**Брой сключени бракове през 2017 г.**	**Брой сключени бракове през 2018 г.**	**Брой сключени бракове през 2019 г.**	**Брой сключени бракове през 2020 г.**	**Брой сключени бракове през 2021 г.**	**Брой сключени бракове през 2022 г.**
Гр. Доспат	11	21	11	18	5	21	15
С. Барутин	0	5	3	3	0	2	4
С. Змеица	6	6	7	6	5	3	5
С. Късак	4	6	8	1	4	2	5
С. Бръщен	2	1	0	1	2	0	0
С. Цръчна	1	2	2	3	1	1	0
С. Любча	0	2	5	0	2	2	1
С. Чавдар	0	1	1	0	0	0	0
Общо:	**24**	**44**	**37**	**32**	**19**	**31**	**30**

Починали лица по населени места:

Брой починали лица по населени места:**Населено място**	**Брой починали лица през 2016 г.**	**Брой починали лица през 2017 г.**	**Брой починали лица през 2018 г.**	**Брой починали лица през 2019 г.**	**Брой починали лица през 2020 г.**	**Брой починали лица през 2021 г.**	**Брой починали лица през 2022 г.**
Гр. Доспат	24	27	30	28	39	48	30
С. Барутин	10	9	12	19	24	27	21
С. Змеица	14	13	14	22	22	27	30
С. Късак	4	9	8	10	9	12	3
С. Бръщен	5	5	8	4	11	10	9
С. Цръчна	5	14	8	13	8	20	6
С. Любча	6	14	8	6	19	16	6
С. Чавдар	2	1	1	1	4	3	2
Общо:	**70**	**92**	**89**	**103**	**136**	**163**	**107**

Настъпили промени в постоянен и/или настоящ адрес - 339 бр. лица: 212 подадени адресни карти за настоящ адрес и 127 бр. подадени заявления за постоянен адрес.

Получени преписки за връчване от съдилища и частни съдебни изпълнители - 417 бр.

През 2022 г. има издадени общо 844 заповеди, 730 пълномощни, както и извършени нотариални заверки „Верен препис" общо 272 броя и „Съдържание" – 52 броя.

Общият брой на жалбите, подадени в деловодството е 92 броя.

Информация за броя на преписките разпределени по направления:

Административно правно и информационно обслужване: 1504 бр.;
ГРАО: 1195 бр.;
Човешки ресурси: 756 бр.;
Бюджет и финанси: 1019 бр.;
Местни данъци и такси: 151 бр.;
Образование, култура, младежки и социални дейности: 404 бр.;
Екология: 273 бр.;
Транспорт: 303 бр.;
Туризъм: 93 бр.;
Селско и горско стопанство: 735 бр.;
Общински съвет: 6 бр.;
Устройство на територията: 2530 бр.;
Общинска собственост: бр.
Европейски програми и проекти: 268 бр.
Социални дейности - 313 бр.
Заповеди – 844 бр.
Хора с увреждания – 35 бр.
Култура -99 бр.
Икономика, екология, селско стопанство - 66 бр.
Финансов контрол – 10 бр.

<u>Отдел „Общинска собственост и устройство на територията”</u>

Реализирани инфраструктурни проекти:

1.Ремонт на салон за сватбени тържества в гр.Доспат на стойност 59 450,00 лева
2.Възстановяване на ПС на ул.“ Снежанка „ с.Змейца на стойност от 49 000,00 лева
3. реконструкция на ОУ Бръщен на стойност 227 800 лева
4.Ремонт на ОУ в с.Змейца на стойност от 11 397 лева
5.Основен ремонт на покрив ЦОП и ДЦДУ на стойност от 70 800 лева
6.Ремонт на покрив на бл.Д-3 в гр.Доспат на стойност от 1 365,00 лева
7. Ремонт на тротоари на ул.“ Кирил и Методий „ в гр.Доспат на стойност от 2 350 лева
8. Придобиване на компютри и хардуер на стойност от 10 000 лева
9.Придобиване на колесен багер на стойност от 51 700 лева
10.Придобиване на 2 бр. сметосъбирачни автомобила на стойност от 150 000 лева
11.Изграждане на Нов градски център на стойност от 4 718 672 лева ;
12. Изграждане на улица „ Крайбрежна „ на стойност от 2 033 701 лева;
13.Разширение на гробищен парк в с.Барутин – 10 000 лева;
14.Доставка и монтаж на паркови и други съоръжения, информационна система с ЛЕД дисплей на стойност от 113 496,00 лева
15.Придобиване на Самосвал на стойност от 140 000 лева;
16.Придобиване на 2 бр. високопроходими машини за зимно почистване на стойност от 239 000 лева
17.Изработка на ОУП на община Доспат на стойност от 56 347,00 лева

По отношение на ТСУ.

Изработиха се и одобриха 4 бр. ПУП-ПП и 14 бр. ПУП ; ПУП –УПС -2 бр. ; ПУП по Наредба №19 -1 бр.

Издадени са 49 броя Разрешения за строеж.

Издадени са 37 броя удостоверения за въвеждане на обекти в експлоатация.

Изготвени са 192 броя скици за граждани, юридически лица, по съдебни дела.

Изготвени са 116 броя удостоверения за регулационно положение за граждани, юридически лица, по съдебни дела.

Издадени са 10 броя заповеди за премахване на незаконни строежи.

Съставени са 379 броя актове за общинска собственост – на ново актувани имоти.

Сключени са 63 броя договора за разпореждане с общинска собственост.

Издадени са 10 бр. удостоверения за прилагане на ОУП Доспат

Издадени са 0 броя Заповеди за учредяване на вещни права (преминаване през чужд имот или прокопаване на техническата инфраструктура).

Започнати са 120 бр. процедури отчуждаване на имоти – частна собственост за реализиране улици.

Отдел „Икономика, екология и селско стопанство“

Общинска програма за управление на отпадъците е разработена за периода 2021г. - 2027г. и е в съответствие с изискванията на чл.57 от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и чл.52 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). Програмата има за цел отразяване на актуалното състояние и планиране на дейностите с отпадъците на територията на Община Доспат, в съответствие с нормативните изисквания.

Община Доспат обхваща дейностите по поддържане чистотата на обществени места, събиране, извозване и обезвреждане на битови отпадъци и осъществяване на контрол върху тях.

Съхраняване и опазване на природните дадености и околната среда.

Подобряване и поддръжка на състоянието на зелените площи и останалите обществени територии в населените места в по - добър вид:

Зелени площи – общ. Доспат

1. Пешеходна алея Пожарна - „Рибарска среща” – Юсеинова чешма;
2. Местност „Събора” и модерна крайбрежна алея в местността „Чинлий”;
3. Парк- музей на Родопската чешма и Еко парк - Доспат в местността „Келтепе”
4. Пред читалище „Иван Вазов” и сграда на Община Доспат;
5. ДГ „Слънце” – гр. Доспат;
6. Спортна площадка, стадион гр. Доспат;
7. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – гр. Доспат;

8.Гробищен парк - Доспат

9.ДГ „Зора” – с. Цръчна;

10. Откоси- тревни площи около улици и общ. пътища ,гробищен парк– с. Цръчна;

11. ДГ „Мечта” – с. Късак;

12. Стадион, спортно игрище – с. Късак;

13. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища ,гробищен парк– с. Късак;

14. ДГ „Кокиче” – с. Бръщен;

15. Стадион, спортно игрище – с. Бръщен;

16. Откоси - тревни площи около улици и общ. Пътища,гробищен парк – с. Бръщен;

17. ДГ „Петя Дубарова” – с. Любча;

18. Стадион – с. Любча;

19. Откоси - тревни площи около улици и общ. Пътища,гробищен парк – с. Любча;

20. ДГ „Елица” – с. Барутин;

21. Стадион – с. Барутин;

22. Пред Кметството и около читалище – с. Барутин;

23. Откоси - тревни площи около улици и общ. Пътища,гробищен парк – с. Барутин;

24. Пред Кметството и около читалище – с. Змеица;

25. Стадион – с. Змеица;

26. ДГ „Звънче” – с. Змеица;

27. Откоси - тревни площи около улици и общ. Пътища,гробищен парк – с. Змеица;

28. Откоси - тревни площи около улици и общ. пътища – с. Чавдар.

Извършена е дезакаризация на всички зелени площи.

Чисти и подържани обществени територии. Осигурена привлекателна и здравословна околна среда.

Провеждане на разяснителни кампании сред населението за повишаване и обогатяване на екологичната култура. - Висока екологична култура.

Актуализиране и изготвяне на нови поднормативни актове във връзка с ЕООС.

В изпълнение на задължителните разпоредби от Закона за управление на отпадъците е взето решение №458 с протокол №38/29.04.2022г. на Общински съвет Доспат и е приета „Програма за управление на отпадъците на територията на Община Доспат 2021 - 2028г.”

Регулярно ежегодно почистване на речните корита.

Във връзка с изпълнение на Програмата с цел предотвратяване и недопускане на замърсявания с отпадъци на речните легла и прилежащите територии на реките, основаващо се на чл.19, ал.3, т.15 от Закона за управление на отпадъците, Кмета на Община Доспат издаде Заповед №К-121/28.02.2022г. Речните корита бяха почистени от отпадъци, храсти и дървета с цел недопускане наводняване на населените места и нанасяне на щети.

Поддържане на чистотата в населените места на Община Доспат.

За поддържане на чистотата на пътната мрежа на територията на Община Доспат съгласно разпоредбите на чл.19, ал.3, т.12 от Закона за управление на отпадъците, с Заповед №К-120/28.02.2022 г. издадена от Кмета на Община Доспат с цел поддържането и осигуряването на необходимата хигиена в населените места на общината и прилежащите им землища.

В връзка със зимното поддържане на общинската пътна мрежа и улиците по населени места в община Доспат бе осъществяван непрекъснат контрол „Зимно поддържане и снего почистване на общинската пътна мрежа и улиците на всички населени места на територията на община Доспат“.

По инициатива на отдела бяха проведени масови кампании по почистване и хигиенизиране на населените места и крайбрежната ивица на язовир ”Доспат”

Усъвършенстване управлението на отпадъците

Регионално депо за ТБО – с. Барутин бе подложен на ежеседмичен мониторинг, имайки предвид голямото количество депонирани отпадъци и драстичното намаляване на неговия обем.

Увеличаване на обема на РД ТБО – с. Барутин (чрез изпълнение на проект за разширение)

Поради факта, че капацитета на РД ТБО – с. Барутин е на санитарния минимум, Община Доспат има изготвен и входиран в МОСВ технически проект за разширението. С реализирането на разширението на депото, ще се удължи експлоатацията му с 12 до 15 години. По този начин ще се подобри екологичната картина в Община Доспат.

Въвеждане и поддържане на система за разделно събиране на отпадъците в Община Доспат.

Община Доспат изпълни подписания Административен договор за Безвъзмездна финансова помощ от 22.05.2018 година по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда” 2014 – 2020г.” (ОПОС) 2014 – 2020г.), процедура № BG16M1 OP 002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци”.

С пускането в експлоатация след извършване на укрепителни работи по новопоявилото свлачище ,на този мащабен проект ще се постигне много голям ефект,особено със зелените и биоразградими отпадъци,така както е заложено в чл.31,ал.1,т.1 и т.2 от ЗУО.

Строителството на инсталациите е завършено.Предстои официално откриване на обекта.

Намаляване на общото количество отпадъци, депонирани на Регионално депо – с. Барутин.

Реализиране на икономия от пониженото общо количество отпадък и включване на разделно събрания отпадък в така наречената кръгова икономика за повторна употреба на четири вида фракции – метали,пластмаса,стъкло и картон и хартиени отпадъци,което в известна степен гарантира изпълнението на целите,заложени в чл.31,ал.1,т.1 и т.2 от ЗУО и намаляване на такса битови отпадъци за населението след 2022 година и др.

На всички писма и документи, свързани с транспорта в Община Доспат, пристигащи от Министерството на Транспорта – Изпълнителна Агенция автомобилна администрация (ИАААА), НСИ – ТСБ – Юг, Областна администрация и др. институции е даден отговор в срок. Направено е прогнозиране, изчисляване и разпределение на средствата, които постъпват като субсидии за планински и граничен район и компенсации, съгласно писма на Министерството на Финансите. Средствата са разпределени между превозвачите, с които Общината има сключени договори за превоз на пътници и специализиран превоз на ученици.

Общинската комисия по безопасност на движението – Доспат работи на основание Заповед А-441/01.08.2019 г. на кмета на община Доспат, през изминалата година бяха проведени 5бр. заседания за подобряване на безопасността на движения по пътищата на територията на община Доспат.

Съгласно чл. 167в ал.2 от Закона за движение по пътищата е взето решение №373 с протокол №29/22.10.2021г. на Общински съвет Доспат и е приета Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата (ОКБДП).

Издадени са 24 бр. Пропуски за преминаване и извършване на товаро- разтоварна дейност на фирми за зареждане на търговски обекти с хранителни и домакински стоки.

Изготвени са и издадени 2 бр. Разрешения за извършване на таксиметров превоз на пътници с лек автомобил.

През 2022 г. Общинската епизоотична комисия е актуализирана и е заседавала във връзка с предотвратяване проникването и разпространението на болестта „Африканска чума по свинете" и „Инфлуенца" по птиците От заседанията са съставени протоколи и издадени Заповеди, като е изградена и мобилна група към Общинската епизоотична комисия за действия при създадена ситуация.

Съгласуван е с БД"Западно-беломорски район" Благоевград терен за изграждане на трупна яма за умрели животни в местността „Самни потици" в землището на с.Любча.

На основание чл. 8 от Закона за пчеларството не са издавани нови Удостоверения за регистрирани пчелини на територията на общината.

По утвърдени от Директора на Областна дирекция „Земеделие" графици за 2022г. с писма са уведомени всички собственици на земеделска, горска техника и машини за земни работи на територията на общината за провеждането на годишните технически прегледи от Контролно-техническата инспекция РС – Смолян.

През 2022 г.не са издавани Становища за допустимост за отглеждане на животни в животновъдни ферми на територията на общината.

Изготвен е нов списък на домакинствата в гр. Доспат за разрешаване добива на дърва за огрев за отоплителния сезон, който е предоставен на ТП на ДГС – Доспат за удовлетворяване потребностите на жителите.

Разпределен е и отпуснат контингент – обла строителна дървесина на тарифа на корен от държавните гори на 15 лица, заявили през 2022 г. материали за собствени нужди.

Издадени са 24 бр. Разрешителни за премахване на повече от 5 бр. дървета, съгласно чл. 32, ал. 3 от ЗОСИ и инвестиционно намерение – план за застрояване.

Във връзка със Заявления от жители на Община Доспат за отдаване под наем на общински пасища,мери и ливади през 2022г. са подписани – 11 бр. много годишни.

Отчет за дейността на комитета по условия на труд за 2022 година, съгласно закона за здравословни и безопасни условия на труд и нормативните документи свързани с него

1.Редовно бяха провеждани първоначален, периодичен и ежедневен инструктаж на работниците и служителите в Община Доспат.
2.Проведени бяха обучения съгласно нормативната уредба по безопасност и здраве при работа.
3.Организиране и участие в работата по установяването и оценката на професионалните рискове, разработването на проекти, програми и конкретни мерки за предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите.
4.Взети бяха необходимите мерки по приоритет за изпълнение на Програмата от мерки за управление и контрол на професионалните рискове в приоритетен ред, според оценката на риска по класификационни единици.
5.Беше взето активно участие и координиране на взаимоотношенията между общината и службата по трудова медицина, измервателните лаборатории, центровете извършващи обучение, както и беше извършван контрол на лицензирането на тези юридически лица.
6.Подпомагаше се при изпълнение на задълженията си, функциите и задачите на службата по трудове медицина, службите за пожарна безопасност, Гражданска защита, РИОКОЗ и Регионалните инспекции по труда
7. Взети бяха стриктни и бързи мерки за отстраняване на пропуските при направените препоръки от фирмата по трудова медицина и ликвидиране или намаляване на степента на риска.
8. Проведено беше общо събрание за актуализация на членовете на Комитета по условия на труд.
9. Направена беше актуализация на заповеди и програми, във връзка с Закона за безопасни условия на труд .

В заключение, ще кажа, че през настоящата 2023 г. ще продължавам с моя екип да изпълнявам заложените ми приоритети в Програмата за управление за мандат 2019 - 2023 г. и да работя за развитието и просперитета на Община Доспат.

С уважение,

Инж. Елин Радев

Кмет на Община Доспат