Н А Р Е Д Б А

по чл. 9 от ЗМДТ
за определянето и администрирането на местните такси и цени
на услуги на територията на Община Доспат

(Тази наредба е приета с Решение № 202/30.04.2009 г. на Общински съвет Доспат , Протокол № 24 и влиза в сила от момента на нейното приемане ; Изменена и допълнена с Решение № 61/27.04.2012 г., Протокол № 7, изменението и допълнението влизат в сила 7 дни след приемането и от общински съвет ; Изм. и доп. с Решение № 300/19.12.2013 г., Протокол № 29 ; Изм. с Реш. № 14, Протокол №3/18.12.2015 г. в сила от 02.01.2016 г. ; Изм. с Реш. № 50 и 51, Протокол № 4/26.01.2016 г. в сила от 10.02.2016 г.; Изм. и допълнена с Решение № 132, Протокол №7/20.04.2016 г.;Изм. и допълнена с Решение № 248, Протокол №16/30.09.2016 и с Решение № 286, 287, 288, 289/27.12.2016 г., изм. с Решение № 326/27.02.2017 г., изм. с Решение № 344 от 31.03.2017 г. и Решение № 367 от 28.04.2017 г, изм. с Решение № 156 от 26 април 2017 г. на Административен съд гр.Смолян, изм. с Решение № 414 и № 415/30.06.2017 г., изм. с Решение № 455 от 21.07.2017 г., изм. с Решение № 28 от 20.12.2019 г., изм. с Решение № 111 от 29.05.2020 г., изм. с Решение № 205 от 23.12.2020 г., изм. с Решение № 208 от 29.01.2021 г., изм. с Решение №230 от 26.02.2021 г.)

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Доспат.

Чл.2. На територията на общината се събират следните местни такси:
1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други социални услуги;
4. **(**отменена с ДВ, бр.70 от 2008г.);
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. (отменена с ДВ бр.98 от 2010г., в сила от 01.01.2011г.);
8. за притежаване на куче.

Чл.3.(1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости или пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.
(2). Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4.(1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:
1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
(2). За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, транспортни, режийни, консултантски; разходи за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи определени конкретно в съответните раздели на Наредбата.

Чл.6. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.7.(1). Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.
(2). Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ ВТОРИ
ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ

Чл.8. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват с решение на Общински съвет.

Чл.9.(1). **Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.**
(2). Анализът по ал.1 задължително съдържа:
1. оценка доколко определените такси и цени отразяват промените в разходите по предоставянето на дадена услуга;
2. оценка от потребностите от предоставяне на услугите;
3. предложение за подобряване на администрирането на таксите.

Чл.10. Общинската администрация поддържа данни за:
1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. броят на ползвателите на предоставената услуга;
3. събраните средства от всяка потребителска такса и цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА
МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.11.(1). Таксата се заплаща за услугата по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения, поддържане чистота на територията за обществено ползване.
(2). Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги по ал.1 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед

на Кмета на община Доспат, не по-късно от 30 октомври на предходната година. Заповедта на Кмета се обявява публично.

Чл.12.(1). Таксата се заплаща от собствениците на недвижими имоти, находящи се в границите и районите определени по реда на чл.11, ал. 2.
(2). При учредено вещно право на ползване, задължен за такса за битови отпадъци е ползвателя или концесионера.
(3). Когато, недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци, правото на собственост или ограниченото вещно право е притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за сметка на останалите.
(4). /Нова, в сила от ....2021 г./ Физическите и юридическите лица, които ползват жилищни или нежилищни сгради , или части от тях за извършване на търговска дейност, включително и при отдаване под наем за търговска дейност, заплащат такса за Битови отпадъци за сградата или съответната част от нея, съгласно промилите определени за нежилищни имоти на фирми /юридически лица/.
(5). /Нова, в сила от .....2021 г./ Когато размера на ТБО се определя и заплаща на база данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена, съдовете за събиране на отпадъци се предоставят на задължените лица /ЗЛ/ според размера на начислената им такса, както следва:
а) когато размера на начислената такса надвишава сумата предвидена за заплащане на контейнер – 4 куб. м., на ЗЛ се предоставя контейнер 4 куб. м.
б) когато размера на начислената такса надвишава сумата предвидена за заплащане на съд от тип „Бобър“, но е по-малка от тази за контейнер – 4 куб. м. , на ЗЛ се предоставя съд от тип „Бобър“.
в) когато размера на начислената такса е по-малък от предвидената такса за съд от тип „Бобър“, на ЗЛ се предоставя 110 л. кофа от тип „Мева“.

Чл.13.(1). За новопостроените или придобити по друг начин имоти собственикът, съответно носителят на ограничено вещно право, подава в двумесечен срок декларация по чл.14 от ЗМДТ.
(2). При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определянето и размера на такса за битови отпадъци задължените лица уведомяват писмено общината.

Чл.14.(1). За новопостроени сгради таксата се заплаща от началото на месеца, следващ месеца през който са завършени или е започнало използването им.
(2). При прехвърляне на имота преобретателя дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл.15.(1). При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаването от облагаеми в необлагаеми и обратно, задължените за такса за битови отпадъци лица уведомяват за това общината в двумесечен срок.
(2). В случаите по ал.1 задължението за плащане на такса за битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца в който е настъпила промяната.
(3). За сгради подлежащи на събаряне таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването и
(4) (Нова - решение №300/19.12.2013 г. ; изм.Реш.№14, Протокол №3/18,12,2015г. в сила от 02,01,2016г. ; Изм. с Реш. № 14, Протокол №3/26.01.2016 г. в сила от 10.02.2016 г. / За депониране на отпадъци в РД за ТБО – с. Барутин , се заплаща такса за депониране в размер на 30,00 лв. за тон отпадъци.)

Чл.16. (1) Таксата **не се събира**,когато Общинатане предоставя услугата по чл.11,ал.1.

(2) **/нова от 31.03.2017 г./** Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване, собствениците или ползвателите на имоти, които не ги използват през цялата година и на незастроени дворни места в регулационните граници на населените места на общината. Освобождаването се осъществява на основание подадена декларация в община Доспат от собственика или ползвателя на имота до края на предходната година, по образец одобрен със Заповед на Кмета на Община Доспат. Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици (ползватели), а при юридическите лица – подпис на представляващия/управителя.
(3) /Нова в сила от ....2021 г./ Община Доспат може да провери през годината, за която е декларирано, че имота няма да се ползва, дали имота се ползва, като поиска справка за ползвана ел. енергия и/или вода през годината от съответните доставчици на ел. енергия и/или вода. Ако се установи , че има потребление на вода и/или ел. енергия, таксата Битови отпадъци се начислява по партидата на Задълженото лице за съответната година и се събира със дължимите лихви за закъснение.

Чл. 17. Таксата се определя в годишен размер възоснова на одобрена с решение на Общински съвет план–сметка включваща необходимите разходи за:
1. Осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депото и обезвреждането им;
3. Почистване на уличните платна, площадите, алеите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, **включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците; за 2014 г. отчислението по чл.60 е в размер на 6.43 лв. на тон,а по чл. 64 – 22.00 лв. на тон**.

Чл. 18. (1) Таксата за битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване може да се определя и според количеството на отпадъците измерени чрез броя на необходимите съдове – кошове, контейнери- големи и тип "Бобър", за които лицата задължени за таксата подават в Община Доспат, декларация по образец одобрен със заповед на Кмета на Община Доспат в срок до 30 ноември на предходната година.

(2). /Нова, в сила от ....2021 г./ Физическите и юридическите лица, които ползват жилищни или нежилищни сгради, или части от тях за извършване на търговска дейност, включително и при отдаване под наем за търговска дейност, могат да заплащат такса за Битови отпадъци според вида и броя на съдовете, за сградата или съответната част от нея, както следва: за контейнер – 4 куб. м. и/или за съд тип „Бобър", в зависимост от това кой от двата вида съд са заявили до края на предходната година.

Чл.19.(1). **Таксата за битови отпадъци се заплаща на** две равни вноски в следните срокове – до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължим.
(2). На заплатилите таксата за цялата година до 31 април се прави **отстъпка в размер на 5 на сто.**

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.20.(1).Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.Таксата се събира от общинска администрация след из
(2).Таксата се определя и заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата на квадратен метър както следва:

1. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със **селскостопанска продукция:**

1.1. На квадратен метър на ден - 1.00 лв.
1.2. На квадратен метър на месец - 20.00 лв.

2. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със **селскостопанска продукция от лек автомобил**:

2.1. На квадратен метър на ден - 6.00 лв.

3. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със **селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке**:

3.1. На квадратен метър на ден - 12.00 лв.

4. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия **със селскостопанска продукция от кола впрегната с добитък:**

4.1. На квадратен метър на ден - 3.00 лв.

5. За ползване на общински терени с цел търговия **с промишлени стоки** (дрехи, парфюмерия, к оз мети к а, очи ла, ак сесоари , велоси п еди и др.):

5.1. На квадратен метър на ден - 2.00 лв.
5.2. На квадратен метър на месец - 60.00 лв.

6. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:

6.1. За продажба на сладолед от сладолед-машини:
6.1.1. На квадратен метър на ден - 1.00 лв.
6.1.2. На квадратен метър на месец - 20.00 лв.

6.2. Продажба на сладолед от фризери, сладолед от канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевица, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски:
6.2.1. На квадратен метър на ден - 1.00 лв.
6.2.2. На квадратен метър на месец - 20.00 лв.

6.3. Продажба на кафе от кафе-автомати:
6.3.1. На квадратен метър на ден - 1.20 лв.
6.3.2. На квадратен метър на месец - 25.00 лв.

6.4. Грилове за продажба на печени пилета:
6.4.1. На квадратен метър на ден - 1.20 лв.
6.4.2. На квадратен метър на месец - 25.00 лв.

6.5. Автомати и хладилни витрини за продажба на безалкохолни напитки:
6.5.1. На квадратен метър на ден - 1.00 лв.
6.5.2. На квадратен метър на месец - 20.00 лв.

6.6. За търговия с вестници и списания, книги, лотарийни билети и билети за други разрешени игри:
6.6.1. На квадратен метър на ден - 0.50 лв.
6.6.2. На квадратен метър на месец - 15.00 лв.

6.3. За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения:
6.3.1. На квадратен метър на ден - 0.50 лв.
6.3.2. На квадратен метър на месец - 12.00 лв.

7. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:
7.1. На квадратен метър на ден - 5.00 лв.

8. За ползване на местата, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки и др.
8.1. На квадратен метър на ден - 4.00 лв.

(3). **При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно**, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(4). На хора с увреждания с решение на ТЕЛК и с декларация, че ще работят лично, се събира 50% от размера на таксата по чл.20.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ
ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДОМОВЕ ЗА СОЦИАЛНИ ГРИЖИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

(Отменен с Решение № 156 от 26 април 2017 г. на Административен съд гр.Смолян) ~~**Чл.21.**(1). За ползване на детски ясли и детски градини се събират месечни такси, както следва:~~
~~- **С доход до 80.00 лв:**~~
~~- целодневни – 21.00 лв.~~
~~- полудневни – 13.00 лв.~~
~~- **С доход над 80.00 лв**~~
~~- целодневни – 32.00 лв.~~
~~- полудневни – 22.00 лв.~~
Чл.21 (Нов – Решение № 415/30.06.2017 г.) (1) За ползване на детски ясли и детски градини се събират местни такси, както следва:
- Целодневни – 32,00 лева
- Полудневни – 22,00 лева.

(2). При отсъствие на дете таксата не се заплаща за времето, през което ще отсъства (но не повече от един месец), при условие, че родителите предварително писмено са уведомили директора на детското заведение. В този случай таксата се изчислява пропорционално на присъствените дни в месеца.
(3). Не се заплаща такса за деца на:
1. неизвестни родители;
2. кръгли сираци;
3. на загинали при производствени аварии и природни бедствия;

4. на загинали в изпълнение на служебен дълг;
5. чиито родител (родители) са с призната над 90% инвалидност;
6. децата с тежки и хронични заболявания, посочени в Наредба №19 за експертиза на инвалидност при децата до 16 годишна възраст.

(4). **Таксата по ал.1 се заплаща с 50 на сто намаление за:**
1. деца с един родител;
2. деца, чиито родители са редовни студенти;
3. деца, чиито родител (родители) са с призната от 71 до 90% инвалидност

(5). Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения от Общината, таксата по ал.1 за второто дете се заплаща с 50% намаление.

(6). Когато децата са повече от две от едно семейство таксата по ал.1 се заплаща в размер на 100% за първото, в размер на 50% за второто и в размер на 25% за третото и всяко следващо дете, при условие, че всички деца посещават детско заведение.

(7). Ползването на облекченията по ал.3, 4, 5 и 6 става след подаване молба до директора на съответното детско заведение с приложени всички документи, доказващи преференцията.

(8). Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на молбата.

Чл. 21(а) (Нова в сила от 01.01.2021 г.) ПРЕФЕРЕНЦИИ ЗА ПЪЛНО ИЛИ ЧАСТИЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ ОТ ЗАПЛАЩАНЕ НА ТАКСА НА ДЕЦА В ПРЕДУЧИЩНИ ГРУПИ В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ

При осигуряване на средства от Централния бюджет по бюджета на общината се прилага следния ред на класиране:

Не се заплаща такса за:
1.Деца, пълни сираци;
2.Деца, чиито родител/родители са със 71 на сто и с над 71 на сто трайно намалена работоспособност;
3. Деца с медицинска експертиза за 50 и над 50 на сто намалени възможности за социална адаптация;
4.Децата на загинал родител при производствени аварии, природни бедствия или при изпълнение на служебния дълг;
5. Третото и следващи деца на многодетни родители.
6. На не работещи родител /и в семейството;
7. Родител /и с онко заболявания;
8. Родители с доходи в семейството под социалния минимум за страната.
9. Деца, чиито разходи за такса храна се изплащат със средства от Национални и/или Европейски проекти.

При не изпълване на квотата, за пълно от такса за храна на децата до изчерпване на средствата се прилага по доходния критерий като, се класират децата, чийто родители имат най-нисък доход на член от семейството, във възходящ ред, до изчерпване на финансовия ресурс.

В детските градини посещението на децата може да бъде прекъсвано и подновявано с предварително писмено уведомяване от родителите/настойниците в рамките на общо 30 (тридесет) работни дни от 15 септември на текущата година до 31 май на следващата година. За времето, през което детето не е посещавало детска градина/ясла, не се заплаща такса. В подготвителните групи се допуска отсъствие само по уважителни причини / по болест / и по време на ваканциите, определени със заповед на Министъра на образованието и науката.

(2) Не се заплаща такса за времето, в което детската ясла, детската градина или отделна група в тях не работи поради аварии, ремонти, карантини и други обективни причини. Когато в детските

заведения се провеждат санитарно-хигиенни дейности, включително от 01 юни до 31 август, както и ваканциите, определени със заповед на министъра на Министерството на образованието, младежта и науката за съответната учебна година, родителят/настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детското заведение и заплаща такса за заявените дни.
(3) Не се заплаща такса при отсъствие на дете поради заболяване, удостоверено с медицински документ.
(4) Дните, през които детето е отсъствало поради заболяване при условията на ал. 3 не се включват в базата за изчисляване на дължимата месечна такса.
(5) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:
1. Деца с един родител;
2. Деца единият от родителите на които е учащ, редовен студент.
3. Деца на родители, които получават социални помощи.
4. Деца със сключен договор в приемното семейство.
При не изпълване на квотата, за частично освобождаване от такса за храна на децата до изчерпване на средствата се прилага по доходния критерий като, се класират децата, чийто родители имат най-нисък доход на член от семейството, във възходящ ред, до изчерпване на финансовия ресурс.
5. Деца, чиито разходи за такса храна се изплащат със средства от Национални и/или Европейски проекти.
(6) За деца на многодетни родители таксата се заплаща с 50 на сто намаление за първото и за второто дете.
(7) Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второто дете се заплаща с 50 на сто намаление.
(8) При ползване на преференциите, родителите/настойниците подават декларация до директора на заведението, придружена с необходимите документи. Когато в детско заведение са приети близнаци поредността им се определя с копие от удостоверение за раждане, издадено от отдел "Гражданско състояние" на община Доспат.
(9) Когато бащата е неизвестен, към документите се прилага дубликат на удостоверението за раждане, издаден в едномесечен срок от датата на подаване на документите.
(10) Освобождаването от такса или заплащането й в намален размер започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на документи.
(11) За ползване на намаленията и освобождаването от такси, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя (настойника) и се представя от директора на детското заведение в счетоводството на общината.
1. Необходими документи за освобождаване от такса :
- копие на документ от ЛКК;
- копие от акт за раждане;
- копие от акта за смърт;
- копие от експертно решение на РЕЛКК ;
- копия от актовете за раждане на всички деца;
- удостоверение за доходите на родителите за последните 6 месеца.
2. Необходими документи за плащане на такса с намаление в размер на 50 на сто:
- копие от акт за раждане и акт за смърт на единия (двамата) родители;
- служебна бележка от ВУЗ;
- служебна бележка от друга детска градина (ясла) ;
- копие от заповедта на директора на Дирекция “Социално подпомагане” и копие от договора сключен с приемното семейство
- удостоверение за доходите на родителите за последните 6 месеца.

(12) Копията на документи се сверяват с оригиналните документи и се заверяват се от длъжностното лице (завеждащ административно-техническа служба) в съответното заведение.
(13) Когато експертното решение на РЕЛКК е в сила със задна дата, внесените такси се възстановяват на родителите (настойниците) в рамките на финансовата година.
(14) Съотношението по (1) и (5) се определя по формулата:
50% Субсидия от бюджета – се раздели на 32 лв. месечна такса за храна на деца в целодневна детска градина – определена по Наредба, чл.9 от ЗМДТ 12 месеца = Броя на децата за пълно освобождаване от заплащане на такса.
50% от останалата част от субсидия от бюджета е за плащане на такса с намаление в размер на 50 на сто, до изчерпване на финансовия ресурс.

Чл.22.(1). За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер на 2.00 лв. за покриване на разходи по престоя, без транспорт, туристическа такса и застраховки.
(2). Учениците,които ползуват общежития заплащат месечна такса в размер на 10.00 лв,
(3). Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

Чл.23. За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 20.00 лева.

Чл.24. Таксите по този раздел се начисляват и събират ежемесечно от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ
ТУРИСТИЧЕСКА ТАКСА – отменена

Чл25.(1). (отменен)

РАЗДЕЛ ПЕТИ
ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.26. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:
1. За издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект:
1.1. за скица с формат А4 –обикновена услуга 15.00 лв, бърза – 25.00 лв. , експресна – 40 лв.
1.2. за скица с формат А3 – обикновена услуга 20.00 лв, бърза 30.00 лв., експресна 60.00 лв.
1.3. за скици с формат по-голям от формат А3 – обикновена услуга 35.00 лв., бърза 60.00 лв.
1.4. (Реш. № 111/29.05.2020 г.) За предоставяне на кадастрални услуги по електронен път от АГКК, се събират разликите в таксите между хартиен и електронен носител, както следва:

1. Издаване на скица на поземлен имот в урбанизирана територия – **6,00 лв**.
2. Издаване на скица на поземлен имот в неурбанизирана територия – **1,50 лв.**
3. Издаване на удостоверение за характеристика на поземлен имот - **6,00 лв**.

2. За презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли шест месеца – 7.00 лв.

3. За издаване на виза за проектиране /скица за недвижим имот с указан начин на застрояване – обикновена услуга - 25.00 лв. , бърза – 35.00 лв.

4. За проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването при завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа:

4.1. за сгради – 0.15 лв./кв.м. – застроена площ, но не по-малко от 15.00 лв.
4.2. за огради – 0.15 лв./линеен метър, но не по-малко от 15.00 лв.
4.3. линейни обекти - 0.60 лв./лин.м., но не по-малко от 15.00 лв.

5. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – обикновена услуга - 15.00 лв., бърза – 25.00 лв., експресна 35.00 лв.

6. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – обикновена услуга - 5.00 лв. , бърза – 8.00 лв. , експресна - 12.00 лв.

7. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабини и други – 70.00 лв.

8.Такса за издаване на разрешение за строеж – 1, 50 лв. на кв.м. но не по- малко от 200 лв. за първа и втора категория, трета и четвърта категория – 80.00 лв. и за пета и шеста категория – 50 лв.

9.Такса за издаване на акт за узаконяване - таксата за издаване на разрешение за строеж, умножена по три.

10. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:
10.1. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за строежи от основното и допълващото застрояване /нови строежи, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението/ - 0.40 лв. на кв.м РЗП (разгъната застроена площ), но не по-малко от 40.00 лв.
10.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за строежи от основното и допълващото застрояване /нови строежи, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението/ - 0.50 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 40.00 лв.
10.3. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за ограда по една регулационна граница – 50.00 лв.
10.4. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за ограда по една регулационна граница – 15.00 лв.
10.5. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за проводи и линейни обекти – 0.60 лв/м, но не по-малко от 40.00 лв.
10.6. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за проводи и линейни обекти – 0.60 лв/м, но не по-малко от 40.00 лв.
10.7. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове и др. - 40.00 лв.
10.8. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, трафопостове и др., - 100.00 лв.
10.9. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза "технически или работен" за благоустрояване – 0.30 лв/кв.м., но не по-малко от 50.00 лв.

10.10. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за благоустрояване – 0.60 лв/кв.м, но не по-малко от 70.00 лв.
10.11. За разглеждане без оценяване на инвестиционните проекти във фаза “идеен проект”, които не са основание за издаване на разрешение за строеж – 40.00 лв.
10.12. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за отделни части от проекта - 40.00 лв./част
10.13. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен" за отделни части от проекта - 40.00 лв./част
10.14. Одобряване на проект за узаконяване на рекламно информационни елементи – до 1 кв.м. – 30.00 лв.; над 1 кв.м. – 40.00 лв.
11. Вписване на забележка към издадено разрешение за строеж – 50.00 лв.
12. За съгласуване на проекти за подробни устройствени планове от Общински експертен съвет по устройство на територията:
12.1. до 3 поземлени имота - 60.00 лв.
12.2. от 3 поземлени имота до квартал – 150.00 лв.
12.3. от 1 квартал до 3 квартала – 400.00 лв.
13. За изготвяне на протокол за разграничение на имоти – 40.00 лв.
14. Разрешение за извозване на земни маси – 30.00 лв.
15. Издаване на ксерокопие от подробен устройствен план - План за застрояване – 20.00 лв.
16. Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация:
16.1. за строежи от основното и допълващото застрояване /нови строежи, както и техните основни ремонти, реконструкции и преустройства с и без промяна на предназначението/ – 0.50 лв/кв.м разгъната застроена площ, но не по-малко от 50.00 лв.
16.2. за проводи и линейни обекти – 0.70 лв/м, но не по-малко от 100.00 лв.
16.3. за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, ел.табла, - 0.40 лв/кв.м, но не по-малко от 50.00 лв.
16.4. за благоустрояване – 0.40 лв/кв.м, но не по-малко от 40.00 лв.

Чл.27.(1). Срокът за извършване на технически услуги по реда на чл.26, т.1, 2, 3, 5, 6 и 16 е 14 дневен.
(2). При неспазване на срока по ал.1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.
(3). За извършване на бърза услуга по чл.26 в рамките на седем работни дни, Общински съвет може да определи такса, която не може да бъде по-ниска от тази за обикновена услуга.
(4). За извършване на експресна услуга по чл.26 в рамките на два работни дни, Общински съвет може да определи такса, която не може да бъде по-ниска от тази за бърза услуга.
(5). Таксите за технически услуги по реда на чл.26 и чл.27 се заплащат при подаване на заявлението за извършване на услугата.

Чл.28. **За извършване на дейности свързани с транспорта** се събират такси, както следва:
1. Издаване на разрешение за таксиметрова дейност, комплектовано с холограмен стикер – 60.00 лв. Таксата е за три години за един таксиметров автомобил.
2. Издаване на разрешение за обслужване на обекти в забранени за превозни средства улици – 20.00 лв.
3. Заверка на копие от разрешително за таксиметрова дейност- за всеки таксиметров автомобил - 10.00 лв.
4. Заверка на маршрутно разписание по транспортна схема – 10.00 лв.

5. Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз –10.00 лв.

Ал.(1) /Приета с Решение № 230/26.02.2021 г./ За извършване на дейности свързани с транспорта се събират такси, както следва:
2.Издаване на разрешение за обслужване на обекти в забранени за превозни средства улици – 20.00 лв.
3. Заверка на маршрутно разписание по транспортна схема – 10.00 лв.
4. Заверка на маршрутно разписание за специализиран превоз –10.00 лв.

Ал.(2) /Приета с Решение № 230/26.02.2021 г./ за извършване на таксиметров превоз се събират такси, както следва:
5.Такса за издаване на удостоверение за регистрация на таксиметров превоз на пътници - 10.00 лв.
6.Такса за вписване на промени в удостоверението за регистрация – 10.00 лв.
7.Такса за заличаване на удостоверението за регистрация – 10.00 лв.
8.Издаване на разрешително за извършване на таксиметров превоз, комплектовано с холограмен стикер – 20.00 лв.
9.Такса за ползване на местостоянка – 5.00 лв.на месец.

РАЗДЕЛ СЕДМИ
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.29 (1). **За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:**
1. За издаване на удостоверение за наследници – 3. 00 лв.
2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена – 3.00 лв.
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 3.00 лв.
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт – 3.00 лв.
5. За издаване на удостоверение за семейно положение – 3.00 лв.
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки – 3.00 лв.
7. Издаване на удостоверение за сключване на брак в чужбина – 10.00 лв.
8. За издаване на удостоверение за постоянен адрес – 3.00 лв.
9. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 10.00 лв.
10. Издаване на удостоверение за многодетна майка – 3.00 лв.
11. За препис на документи – 3.00 лв.
12. Издаване на удостоверение за промяна/възстановяване на имената – 3.00 лв.
13. Издаване на удостоверение за живо родени деца – 3.00 лв.
14.Съставяне на удостоверения и актове за раждане,брак и смърт - безплатно
15.Издаване на служебни бележки на близки на починали,за присъствие на погребение - безплатно
16. Издаване на удостоверение за административен номер на сграда и идентичност на административен адрес – 5.00 лв.
17. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5.00 лв.
18. За получаване на писмени справки, сведения, копия и извлечения на документи, съдържащи информация по гражданското състояние за длъжник – 20 лв.
(2). Срокът за извършване на услугите по чл.33, ал.1 е седемдневен.
(3). За извършване на бързи административни услуги по искане на граждани, в рамките на три работни дни таксата се заплаща в двоен размер в случаите по **чл.33**, т.т.**1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 16 и**

18, а за извършване на експресни административни услуги по искане на граждани, в рамките на един работен ден таксата се заплаща в троен размер в случаите по чл.33, т.т**.1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13, 14, 16 и 18**
(4). Таксите по чл.33, ал.1 и ал.3 се заплащат при подаване на заявлението за извършване на услугата.

Чл. 30, ал.1 За издаване на удостоверения от звено "Местни данъци и такси" се заплащат следните такси:

№ по ред	Вид удостоверение	Обикновена услуга /в лв./	Бърза услуга /в лв./	Експресна услуга /в лв./
1	Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот	5.00	7.00	9.00
2	Удостоверение за декларирани данни	5.00	7.00	9.00
3	Удостоверение за данък наследство	5.00	7,00	9.00
4	Удостоверение за платен данък върху превозните средства	3.00	5.00	7.00
5	Удостоверение за наличие или липса на задължения	5.00	7.00	9.00
6	Други данъчни удостоверения и преписи	5.00	7.00	9.00
7	У-ние за декларирани данни от отдел “МДТ” на Частни съдебни изпълнители	15.00		
8	Копие от данъчна декларация, без приложения, за един брой на Частни съдебни изпълнители	20.00		
9	Копие от данъчна декларация, ведно с приложените към същата документи, за един брой на Частни съдебни изпълнители	25.00		

(2) Сроковете за извършване на услугите по ал.1 са:
- обикновена - 7 дни,
- бърза - 1 ден,
- експресна - в рамките на деня.

(3) За получаване на писмени справки, сведения, копия и извлечения на документи, съдържащи информация по гражданското състояние за длъжник – 20 лева.”

Чл.31 , 32 и 33 – отменени

Чл.34. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5.00 лв.

Чл.35.(1).(Отменен)

Чл.36. За извършване на услуги свързани със заверка на хотелски регистър се заплаща такса -10.00 лв.

Чл.37. (1). **За извършване на услуги свързани със собствеността и статута на имотите се заплащат следните такси:**

1. Издаване на удостоверения за собствеността и статута на имоти – частна собственост и имоти – общинска собственост – 10.00 лв.

2. Заверка на молби-декларации за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка – 10.00 лв.

3. Издаване на копия от документи съхранявани в архива на "Общинска собственост" /заповеди, договори, протоколи по отчуждителни преписки/ - 10.00 лв.

4. Издаване на удостоверения относно данни на апартаменти, гаражи, обекти за стопанска дейност и др. от наличното ценообразуване в архива на "Общинска собственост", а именно: застроена площ, РЗП, общи части, брой помещения, граници, идентификация, административен адрес и строителен номер – 10.00 лв., а за обекти предназначени за стопанска дейност 15,00 лв.

(Отменена с Решение № 156 от 26 април 2017 г. на Административен съд гр.Смолян)
~~5.Деак т ув ан е н а Общи н ск и и мот п о молба на заи н тересован и фи зи ческ и и ли ю ри ди ческ и ли ца –~~
~~10.00 лв.~~

6. Заверка на Молба-декларация за снабдяване с документ за собственост по обстоятелствена проверка – 12,00 лв.

7. Издаване на удостоверение за регулационно положение, че имотът не е общинска собственост – 12,00 лв.

8. Издаване на копие от документ за собственост – 5.00 лв.

(Отменена с Решение № 156 от 26 април 2017 г. на Административен съд гр.Смолян) ~~9. Даван е н а п и смен о съгл аси е п о чл. 33 от ЗС з а п равн а сделк а със соб ствен и мот – 15,00 лв.~~

10. Молба за изкупуване право на собственост от физически лица върху общинска земя с учредено право на строеж – 5.00 лв.

11. По производство за настаняване под наем в общински имоти в:
- жилищен имот 5,00 лв;
- нежилищен имот – 10,00 лв.

Точки 12, 13, 14 и 15 се отменят / Реш.№ 367/Протокол № 27 от 28.04.2017 г./

16. **Молби за сключване на договор за рекламна дейност**. **Подготовка на договор** – заплаща се съгласно наредба на Общински съвет за рекламната дейност

17. Даване на справки по регистрите за приватизация и следприватизационен контрол-Според заповед на МФ.

18. Предоставяне на информация за предприсъединителните фондове и финансиращи програми на правителството - Според заповед на МФ.

19. Издаване на др.удостоверения във връзка със сделки на разпореждане с общински имоти – 15.00 лв.

20.Молба за картотекиране и издаване на други документи във връзка с жилищни нужди по ЗУЖВГМЖСВ ,както и разглеждане на жалби и възражениея относно документи по жилищни нужди - безплатно

(2). За извършване на бързи услуги по ал.1 по искане на гражданите в рамките на пет работни дни се заплаща такса в двоен размер,а за извършване на експресни услуги по ал.1 по искане на гражданите в рамките на един работен ден се заплаща такса в троен размер.

Чл.37. (3) **/нова от 28 април 2017 г./**

При разпоредителни сделки с общински имоти (продажби на имоти или идеални части; замяна; учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване; учредяване на вещно право на ползване; апортиране на собственост и вещни права в капитала на търговски дружества; делби; дарения; сделки по чл. 15, ал. 3 и ал. 5 и чл. 17, ал. 3 от ЗУТ; по силата на закон), физическите и юридическите лица заплащат на общината режийни разноски в размер на 2.5% върху:

- При продажба на имоти или ограничени вещни права – върху продажната цена;

- При замяна – върху по-високата данъчна оценка от заменяните имоти;

- При делба – върху по-високата данъчна оценка от реално обособените дялове;

- При безвъзмездни сделки – върху данъчната оценка на имота.

Чл.38. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5.00 лв.

Чл.38.(1). За издаване на разрешително за удължено работно време се събират такси, както следва:
1. За магазини – 30.00 лв.
2. За заведения за хранене и развлечения, игрални зали, интернет-клубове и други – 30.00 лв./час за времето след 23:00 часа до 5:00 часа сутринта.
(2). Таксата по ал.1 се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешението.

РАЗДЕЛ ОСЕМ
ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.39. (1). **За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 24.00 лева.**
(2). Освобождават се от такса собствениците на:
1. кучета на инвалиди
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка
3. кучета, използвани за опитни цели
4. кучета, използвани от Българския червен кръст
5. кастрирани кучета
(Отменена с Решение № 156 от 26 април на Административен съд гр.Смолян) ~~6. ловни кучета.~~

(3). За кучета постоянно пребиваващи в населените места извън град Доспат се заплаща 50 % от таксата.
(4).В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец одобрен със заповед на Кмета на Община Доспат по местоживеене. При подаване на декларацията собственикът на кучето представя ветеринарномедицински паспорт, документ за платена такса или документ доказващ обстоятелства по ал.2.
(5).Подалият декларация собственик получава метална или пластмасова марка с регистрационния номер на кучето. Марката се поставя на нашийника на кучето и се носи при извеждането му на разходка.
(6). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.
(7). Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ
ЦЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.40. За всички услуги, предоставяни от Общината, се определят цени съгласно Приложение №1 и № 2 на настоящата Наредба.
Чл.41.(1). Цените на услугите се формират на основа на разходите направени от Общината по предоставяне на услугите.
(2). Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.
(3). Цените на услугите са прости и пропорционални.
(4). Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ
ЦЕНИ ЗА УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА
Чл. 41а. (Нов – Реш. № 52, Протокол №4/26.01.2016 г. в сила от 10.02.2016 г.) (1) За ползване на открит или друг тип контейнер или съд от физически или юридически лица, се заплаща цена на услугата в размер на **10,00 лв. за ден**.
(2) За извозване на строителни, селскостопански и др. отпадъци , различни от битовите , в открит или друг тип контейнер или съд , се заплаща цена на услугата в размер на **2,00 лв. за изминат километър.**
(3) За услуга с Автовишка се заплаща цена в размер на **25,00 лв. на час** , плюс **1,50 лв. за изминат километър.**
(4) За услуга с лекотоварен автомобил се заплаща цена в размер на **1,20 лв. на изминат километър, плюс 5 лв. на час за престой.**
(5) Цените на услугите по ал.1 се заплаща при заявяването на съда в касата на общината , а тези по ал.2, 3 и 4 - след извършване на услугата.
(6) (Нов – Допълнен с Решение №248 с Протокол №16/30.09.2016 г.)

За ползване на лекотоварен автомобил за транспортиране на починали хора от болничното заведение, в което са починали до домът им, се заплаща цена на услугата в размер на 0.40 лв. за 1 км изминат пробег.

Чл.41б (Нов – Решение № 287/27.12.2016 г., изм. с Решение № 326/27.02.2017 г., допълнен с Решение № 414/30.06.2017 г.) (1) За ползване на Спортна зала Доспат и съоръженията в нея се заплащат следните цени:

	Цена	Дневна	Седмична	Месечна
Т.1	**За ползване на фитнес салон**	**1,50 лв.**	**7,00 лв.**	**20,00 лв.**
Т.2	**За ползване на басейн**	**4,00 лв.**	**20,00 лв.**	**60,00 лв.**
Т.3	**Комбинирано – фитнес и басейн**	**5,00 лв.**	**25,00 лв.**	**70,00 лв.**

	Цена	За 1 час
Т.4	**Футболно игрище с изкуствена настилка**	**12,00 лв.**
Т.5	**Игрище за тенис на корт, волейбол и др.**	**10,00 лв.**
Т.6	**За тенис на маса**	**1,50 лв.**
Т.7	**За ползване на залата за масови мероприятия като: концерти, спектакли, конференции или други подобни прояви**	**На ден 300,00 лева през летния сезон и 450,00 лева през зимния сезон.**
Т.8	**За организирано ползване на залата от учениците от община Доспат за провеждане на часове по физическо възпитание в рамките на учебните часове**	**Цена не се заплаща.**
Т.9	**За ползване на външните игрища с изкуствена настилка – два броя**	**Цена не се заплаща.**
Т.10 (нова)	**За ползване на многофункционално игрище и фитнес салон за подготовка на спортни клубове**	**Заплаща се цена от 100,00 лева на ден**
Т.11 (нова)	**За организирани, масови и групови посещения от над 10 човека се заплащат следните цени за човек: а) за ползване на фитнес салон – 1,00 лв. за ден; б) за ползване на басейн – 2,50 лв. за ден; в) за комбинирано ползване на фитнес салон и басейн – 3,00 лв. за ден.**	

(2) За ползване на Еко-къмпинг се заплащат следните цени:

	Цени за настаняване в Еко къмпинг	За 1 брой нощувка
Т.1	**Голяма палатка (над 4 м2)**	**5,00 лв.**
Т.2	**Малка палатка (до 4 м2)**	**3,00 лв.**
Т.3	**Каравана**	**10,00 лв.**

Т.4	**Моторна каравана - Кемпер**	**12,00 лв.**
Т.5	**Лек автомобил/джип**	**3,00 лв.**
Т.6	**Мотор**	**2,00 лв.**
Т.7	**Бус/Микробус**	**4,00 лв.**
Т.8	**За ползване на пералня**	**3,00 лв.**
Т.9	**За ползване на баня – отменена /Реш. № 111/29.05.2020 г./**	**3,00 лв.**
Т.10	**Такса за къмпингуване на човек /Реш. № 111/29.05.2020 г./**	**3.00 лв. на ден, а за дете до 12 г. – 2.00 лв. на ден.**
Т.11	**Такса за използване на сушилня /Реш. № 111/29.05.2020 г./**	**3,00 лв.**
Т.12	**Такса за ползване на допълнително място за шатри, тенти и др. подобни /Реш. № 111/29.05.2020 г./**	**3.00 лв. на ден за тенти до 4 кв. м. и 5.00 лв. на ден за тенти над 4 кв. м.).**

т.13. /Реш. № 111/29.05.2020 г./ В цените по точки от 1 – 7 влиза ползване на кухня, телевизия и интернет, ако последните две услуги са налични.
т.14. /Реш. № 111/29.05.2020 г./ В цените по т.3 и т.4, освен ползване на кухня, телевизия и интернет (wi-fi), ако двете услуги са налични, влиза и ползване на ток и вода.

(3) (Нов – Решение № 288/27.12.2016 г., изм. с Решение № 326/27.02.2017 г.) За ползване на залата на ул. „Кап.Петко Войвода” № 3 за сватбени тържества и други мероприятия от подобен характер се заплаща цена в размер на 450,00 лева, която включва всички консумативи, ток, вода и отопление. Таксата се заплаща при заявяване на датата на мероприятието. При отлагане или непровеждане на мероприятието сумата се възстановява на заявителя.

(4) (Нов – Решение № 289/27.12.2016 г.) За извозване на отпадъци, генерирани от свободно къмпингуващи туристи покрай яз. „Доспат”, в землището на гр.Доспат, както и за почистване на терените след края на туристическия сезон се заплащат следните цени:

		За ден
Т.1	**Голяма палатка (над 4 м2)**	**3,00 лв.**
Т.2	**Малка палатка (до 4 м2)**	**2,00 лв.**
Т.3	**Каравана**	**5,00 лв.**
Т.4	**Моторна каравана - Кемпер**	**5,00 лв.**

ГЛАВА ТРЕТА
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

(Отменен с Решение № 156 от 26 април 2017 г.на Административен съд гр.Смолян) ~~**Чл. 42.**(1) За търговия без разрешително от общината и за неплатена такса по чл.11 на физическите лица се налага глоба в размер от 100 лв. до 5 000 .00 лв., а на ЕТ и юридическите лица и имуществена санкция в размер от 2 00.00 лв. до 50 000.00 лв.~~

~~(2) За неевентуални такси по чл. 35 на едноличните търговци и юридическите лица се налага имуществена санкция от 20 0.00 лв. до 50 000. лв.~~

Чл. 42 (Нов – Решение № 415/30.06.2017 г.) (Изм. с Решение № 455/21.07.2017 г.) (1) ~~За търговия без разрешително от общината и за неплатена такса по чл.11, извън случаите по чл.123, 124 и 125 от ЗМДТ, на виновните лица се налага глоба в размер от 2 0,00 до 200,00 лева, а на юридическите и едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 1 00,00 до 500,00 лева.~~

При неспазване на разпоредби по тази Наредба, извън случаите по чл.123, 124 и 125 от ЗМДТ, на виновните лица се налага глоба в размер от 20,00 до 200,00 лв., а на юридическите лица и на едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100,00 до 500,00 лв.

(2) ~~Неплащането на таксите в срок, не се смята за административно нарушение.~~
Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази Наредба.

Чл.43. Който декларира неверни данни и обстоятелства,водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50.00 лв. до 200.00 лв.,а едноличните търговци и юридическите лица – с имуществена санкция в размер от 100.00 лв. до 500.00 лв.

Чл.44.(1). Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.
(2). Наказателните постановления се издават от Кмета на общината или упълномощен негов заместник.
(3). За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

Чл.45.(1). Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.
(2). Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
(3). Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на АПК.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. По смисъла на тази Наредба:
1. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
2. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
2.1. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
2.2. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;
2.3. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
2.4. дарениятa с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
2.5. помощите, определени с акт на Министерския съвет;
2.6. дарениятa с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
2.7. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет
3. “Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийските дейности, предприятията , обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
4. “Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.
5. “Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.
6. “Деца с един родител” са деца, които се отглеждат от самотни майки или деца изгубили единия от родителите си.
7. “Удължено работно време” – за удължено работно време се счита от 23:00 часа до 5:00 часа.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината или управомощени със заповед от него длъжностни лица.
§ 2. С приемането на тази Наредба се отменя :
1. Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Доспат, приета с Решение № 20/21.01.2008 г. на Общински съвет Доспат,взето с Протокол № 5
§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси, и е приета с Решение № 202/30.04.2009 г. на Общински съвет Доспат , взето с протокол № 24 и влиза в сила от момента на нейното приемане.
§ 4. За 2009 година първата вноска за такса за битови отпадъци се внася в срок от 31 април .
&5.. На предплатилите за цялата година в срок до 31 април се прави отстъпка от 5 на сто.”

§ 6. (*Нов*) “Общинският съвет определя такса за битови отпадъци до 31 януари 2011 г. Когато общинският съвет не е взел решение, с което се определя размерът на таксата за битови отпадъци, от всеки длъжник се събира такса в размер на абсолютната стойност от предходната година.”

§ 7. *(Нов)* Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 61 от 27.04.2012г., взето с Протокол №7. Изменението и допълнението влизат в сила 7 дни след приемането и от общински съвет.

§ 8. *(Нов)* Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 300/19.12.2013 г., взето с Протокол № 29.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл.40

УСЛУГИ ПО „СЕЛСКО, ГОРСКО, ВОДНО СТОПАНСТВА, ЕКОЛОГИЯ И ТУРИЗЪМ „

№	Наименование на услугата		цени
1.	Косене на трева в общински зелени площи		5 лв/дка – **отпада** ***/Реш. № 111/29.05.2020 г./***
2.	Резитба на клони на дървета в общински площи		5 лв/бр.дърво – **отпада** ***/Реш. № 111/29.05.2020 г./***
3.	Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета:	умерено растящи (черен бор,бял бор и др.): бавнорастящи (ела,тис,лъжекипарис и др.):	до 5 м. – 50.00 лв. над 5 м. – 100.00 лв. - до 5 м. – 100.00 лв.; - над 5 м. – 200.00 лв
4.	Обезщетение при отсичане на местни широколистни дървета:	бързорастящи (върба ,топола и др.) бавнорастящи (бреза,бук, и др.)	100.00 лв 200.00 лв.
5.	Обезщетение при отсичане на храсти		5.00 лв./бр.
6.	Обезщетение при унищожаване на тревни площи – 500.00 лв./дка		500.00 лв./дка
7.	За издаване на удостоверение за регистрация на тютюнопроизводители на основание чл.5,ал.6 от Закона за тютюна и тютюневите изделия и разпределение на квотата		10.00 лв – **отпада** ***/Реш. № 111/29.05.2020 г./***
8.	Искане за издаване на заповед за изземване на земеделска земя на основание чл.34 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи		10.00 лв
9.	Искане за констативен протокол за унищожена реколта		10.00 лв
10.	Искания и жалби за неправомерно ползване на полски пътища, общинска земеделска земя, неполучена рента		10.00 лв
11.	Искане за разрешение за отсичането и изкореняването на дървета , на основание чл.32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество		10.00 лв
12.	Искане за издаване на екологично становище за обект		10.00 лв
13.	Такса за маркиране на корен в селскостопански фонд по чл.32 от ЗОСИ, както следва:	- до 18 см. диаметър - над 18 см. диаметър	7.00 лв. на куб.м. 10.00 лв. на куб.

		- дърва за огрев	1.00 лв. на куб.м
14.	**Нова /от 28.04.2017 г./** За отдаване под наем на земеделски земи от ОПФ (без пасища, мери) се заплаща годишен наем на декар от 30 (тридесет) лева.		
15.	Такса разплод на едър рогат добитък в селата - Барутин , Любча, Бръщен, Цръчна , Касъка и Чавдар		20.00 лева – **отпада** ***/Реш. № 111/29.05.2020 г./***
16.	Такса плод-хвойна синя		0.20 лв./кг.
17.	Такса плод - шипка		0.10 лв./кг.
18.	Зеленина иглолистна и широколистна за украса	Пр.куб.м.	4.00 лв.
19.	Зеленина иглолистна и широколистна за технически цели	На тон	3.00 лв.
20.	Коледни елхи До 1 м. До 2 м. Над 2 м.		 2.5 лв. 3.00 лв. 4.00 лв.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към чл.40

ДРУГИ УСЛУГИ

1. Копирни услуги за една страница едностранно – 0.10 лв. на страница
2. Регистрация на кучета и издаване на административен паспорт – 10.00 лв.
3. Издаване на образци за пенсиониране – УП-1, УП-2, УП-3 за пенсионери, които не са били в трудово-правни или служебни отношения с Общинска администрация - 5.00 лв.
4. Заверка на дневници /регистри/ за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали – 15.00 лв.
5. Издаване на удостоверение за регистрация на частно-практикуващи ветеринарни лекари – 10.00 лв.

План-сметка

за приходите и извършване на необходимите разходи по чл.66, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси за 2014 г. в община Доспат,съгласно **Решение № 300** на общински съвет Доспат,взето с **Протокол №29/19.12.2013 г.**

№ по ред	**2014 г.**	Сума в лева
I.	**ПРИХОДИ** всичко в т.ч.	508 000
1.	Такса битови отпадъци от жилищни и нежилищни имоти на граждани	95 000
2.	Такса битови отпадъци от жилищни и нежилищни имоти на предприятия	85 000

3.	Други местни приходи /такса депониране,отч.по чл.60” и чл.64 от ЗУО от общините:Доспат,Девин,Борино и Сатовча и други вземания/.	328 000
II.	**РАЗХОДИ** всичко в т.ч.	508 000
1.	За събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депото за третирането им; за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др.територии от населените места, предназначени за обществено ползване	210 000
2.	За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от ЗУО, в т.ч.:	288 000
	Отчисления съгласно чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците	213 000
3.	За осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери,кофи и други.	10 000

План-сметка

за приходите и извършване на необходимите разходи по чл.66, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси **за 2015 г.** в община Доспат,съгласно **Решение № 551** на общински съвет Доспат,взето с **Протокол № 42 / 22,12,2014 г.**

№ по ред	**2015 г.**	Сума в лева
I.	**ПРИХОДИ** всичко в т.ч.	548 225
1.	Такса битови отпадъци от жилищни и нежилищни имоти на граждани	100 000
2.	Такса битови отпадъци от жилищни и нежилищни имоти на предприятия	90 000
3.	Други местни приходи /такса депониране,отч.по чл.60” и чл.64 от ЗУО от общините:Доспат,Девин,Борино и Сатовча и други вземания/.	358 225
II.	**РАЗХОДИ** всичко в т.ч.	548 225
1.	За събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депото за третирането им; за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др.територии от населените места, предназначени за обществено ползване	217 425
2.	За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от ЗУО, **в т.ч.:**	315 800
	Отчисления съгласно чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците	258 225
3.	За осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери,кофи и други.	15 000

План-сметка

за приходите и извършване на необходимите разходи по чл.66, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси **за 2016 г.** в община Доспат,съгласно **Решение № 14** на общински съвет Доспат, взето с **Протокол № 3/18.12.2015 г.**

№ по ред	**2016 г.**	Сума в лева
I.	**ПРИХОДИ** всичко в т.ч.	**655 000**
1.	Такса битови отпадъци от жилищни и нежилищни имоти на граждани	100 000
2.	Такса битови отпадъци от жилищни и нежилищни имоти на предприятия	90 000
3.	Други местни приходи /такса депониране,отч.по чл.60" и чл.64 от ЗУО от общините:Доспат,Девин,Борино и Сатовча и други вземания/.	465 000
II.	**РАЗХОДИ** всичко в т.ч.	**655 000**
1.	За събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депото за третирането им; за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др.територии от населените места, предназначени за обществено ползване	219 200
2.	За проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60	420 800
	и чл.64 от ЗУО, **в т.ч.:**	
	Отчисления съгласно чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците	305 000
3.	За осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери,кофи и други.	15 000

РАЗМЕР НА ГОДИШНАТА ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ ЗА 2014 г.,
съгласно Решение № 300 на общински съвет Доспат,взето с Протокол №29/19.12.2013г.
За 2015 г. размера на таксата не се променя. (Реш. № 551 / протокол № 42/ 22,12,2014 г.)
За 2016 г. размера на таксата не се променя. (Реш. № 14 / протокол № 3/ 18,12,2015 г.)

№ по ред	**НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА**	**ЦЕНА ПРОМИЛ**
1.	Размер на годишната такса за битови отпадъци за жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия.	
1.1.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се в строителните граници на гр. Доспат в промил върху данъчната оценка на имота.	4 ‰
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	2 ‰
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	0,5 ‰

	- За услугата по поддържане на депото за ТБО в м.”Шахтата”	0.8 ‰
2.	За нежил.имоти на фирми, когато таксата е според вида и броя на съдовете:	
	- на контейнер (голям) - на контейнер тип „Бобър” - на кош	1300,00 лв. 600, 00 лв. 300, 00 лв.
2.1.	За нежилищни имоти, намиращи се в строителните граници на гр.Доспат, както и в с.Барутин, с.Змейца, с.Любча, с.Бръщен, с.Касъка, с.Црънча и с.Чавдар, когато таксата се определя пропорционално, в промил върху данъчната оценка на имота/отчетната стойност на активите (земя и сгради)	6 ‰
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битовите отпадъци	3 ‰
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	1 ‰
	- За услугата по поддържане на депото за ТБО в м.”Шахтата”	1 ‰
	- За услугата по поддържане чистотата на територииите за обществено ползване	1 ‰
3.	За имотите,намиращи се извън границите на районите,определени по реда на чл.14,ал.2 от Наредбата за АМТЦУ,се събира такса за под - държане на чистотата на територииите за обществено ползване,в промил върху данъчната оценка на имота/отчетната стойност на активите/земя,сгради/	1‰

План-сметка за приходите и разходите за дейностите свързани с управление на битовите отпадъци, както и размера на ТБО на Община Доспат за 2020 година.
Приета с Решение № 28 , Протокол № 3/ 20.12.2019 г.

№ по ред	**НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА**	**ПРОМИЛ**
1.	Размер на годишната такса за битови отпадъци **за жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани**, както и за **жилищни имоти на предприятия.**	
1.1.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се **в строителните граници на гр. Доспат** в промил върху данъчната оценка на имота.	**6 ‰**
	- За услугата по **събиране и транспортиране на битови отпадъци** до съоръжения и инсталации за тяхното третиране.	3,2 ‰
	- За услугата по **третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**	1,5 ‰

	- За услугата по **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване** в населените места и селищните образувания в общината.	1,3 ‰
1.2.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се **в строителните граници на с. Змейца, с. Любча, с.Бръщен, с.Касъка, с. Црънча и с. Чавдар** в промил върху данъчната оценка на имота.	**5‰**
	- За услугата по **събиране и транспортиране на битови отпадъци** до съоръжения и инсталации за тяхното третиране.	2,6 ‰
	- За услугата по **третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**	1,3 ‰
	- За услугата по **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване** в населените места и селищните образувания в общината.	1,1 ‰
1.3.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се **в строителните граници на с.Барутин** в промил върху данъчната оценка на имота	**4 ‰**
	- За услугата по **събиране и транспортиране на битови отпадъци** до съоръжения и инсталации за тяхното третиране.	2,1 ‰
	- За услугата по **третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**	1,1 ‰
	- За услугата по **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване** в населените места и селищните образувания в общината.	0,8 ‰
2.	За **нежилищни имоти на фирми**, когато таксата е **според вида и броя на съдовете:**	
	- на контейнер 4 куб. м. - на контейнер тип „Бобър” 1,1 куб. м. - на кош/кофа 110 л.	**1 690,00 лв.** **780, 00 лв.** **390, 00 лв.**
	За **нежилищни имоти на фирми**, намиращи се в строителните граници на гр.Доспат, както и в с. Барутин, с. Змейца, с. Любча, с. Бръщен, с. Касъка, с. Црънча и с.Чавдар, когато таксата се определя пропорционално, в промил **върху данъчната оценка на имота/отчетната стойност** на активите (земя и сгради)	**7 ‰**
	- За услугата по **събиране и транспортиране на битови отпадъци** до съоръжения и инсталации за тяхното третиране.	3,7 ‰
	- За услугата по **третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**	1,8 ‰
	- За услугата по **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване** в населените места и селищните образувания	1,5 ‰

	в общината.	

ПЛАН - СМЕТКА ЗА НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЧЛ.66, АЛ.1 ОТ ЗМДТ ЗА 2018 г.		
	ВИД ПРИХОД	**Сума в лв.**
1	Такса битови отпадъци от ФЛ и ЮЛ	221 940
2	Отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО	544 803
3	От такси за депониране но ТБО	217 960
4	Собствени приходи	30 060
	ОБЩО ПРИХОДИ:	**1 014 763**
	ВИД РАЗХОД	**Сума в лв.**
1	За осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци	30 000
2	Събиране и транспортиране на битовите отпадъци до депото в с. Барутин	164 878
3	За поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината	75 381
4	За третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци;	94 000
5	За отчисления по чл. 60 от ЗУО	17 329
6	За отчисления по чл. 64 от ЗУО	633 175
	ОБЩО РАЗХОДИ:	**1 014 763**

План–сметката за приходите и необходимите разходи за дейностите по чл.66, ал.1 от ЗМДТ за 2021 г., приета с Решение № 206/23.12.2020 г. на Об С Доспат:

ПЛАН - СМЕТКА ЗА НЕОБХОДИМИТЕ РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ЧЛ.66, АЛ.1 ОТ ЗМДТ ЗА 2021 г.		
	ВИД ПРИХОД	**Сума в лв.**
1	Такса битови отпадъци от ФЛ и ЮЛ	240 000
2	Отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО	509 298
3	От такси за депониране но ТБО	219 520
4	Собствени приходи	49 143
	ОБЩО ПРИХОДИ:	**1 017 961**
	ВИД РАЗХОД	**Сума в лв.**
1	За осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци	25 000

2	Събиране и транспортиране на битовите отпадъци до депото в с. Барутин	180 000
3	За поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината	98 000
4	За третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци;	122 000
5	За отчисления по чл. 60 от ЗУО	21 667
6	За отчисления по чл. 64 от ЗУО	571 294
	ОБЩО РАЗХОДИ:	**1 017 961**

Размер на таксата за битовите отпадъци за физически и юридически лица, и по населени места за 2021 г., приета с Решение № 206 на Об С Доспат:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА	ПРОМИЛ
1.	Размер на годишната такса за битови отпадъци **за жилищни и нежилищни, и вилни имоти на граждани,** както и за **жилищни имоти на предприятия.**	
1.1.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се **в строителните граници на гр. Доспат** в промил върху данъчната оценка на имота	**6**‰
1.1.1.	- За услугата по **събиране и транспортиране на битови отпадъци** до съоръжения и инсталации за тяхното третиране	3,2 ‰
1.1.2.	- За услугата по **третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**	1,5 ‰
1.1.3	- За услугата по **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване** в населените места и селищните образувания в общината.	1,3 ‰
1.2.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се **в строителните граници на е. Змейца, с. Любча, с.Бръщен, с.Касъка, е. Црънча и с. Чавдар** в промил върху данъчната оценка на имота.	**5**‰
1.2.1.	- За услугата по **събиране и транспортиране на битови отпадъци** до съоръжения и инсталации за тяхното третиране.	2,6 ‰

1.2.2.	- За услугата по **третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**	1,3 ‰
1.2.3.	- За услугата по **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване** в населените места и селищните образувания в общината.	1,1 ‰
1.3.	За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия, намиращи се **в строителните граници на с.Барутин** в промил върху данъчната оценка на имота	**4** ‰
1.3.1.	- За услугата по **събиране и транспортиране на битови отпадъци** до съоръжения и инсталации за тяхното третиране.	2,1 ‰
1.3.2.	- За услугата по **третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**	1,1 ‰
1.3.3.	- За услугата по **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване** в населените места и селищните образувания в общината.	0,8 ‰
2.	**За нежилищни имоти на фирми, както и за физически и юридически лица, които ползват жилищни или нежилищни сгради, или части от тях за извършване на търговска дейност, включително и при отдаване под наем за търговска дейност, за сградата или съответната част от нея, когато таксата е според вида и броя на съдовете, се заплащат следните такси:**	
2.1.	- на контейнер 4 куб. м. - на контейнер тип „Бобър” 1,1 куб. м.	**1 690,00 лв.** **780, 00 лв.**
3.	**За нежилищни имоти на фирми, както и за физически и юридически лица, които ползват жилищни или нежилищни сгради или части от тях за извършване на търговска дейност, включително и при отдаване под наем за търговска дейност, за сградата или съответната част от нея, намиращи се в строителните граници на гр. Доспат, както и в с. Барутин, с. Змейца, с. Любча, с. Бръщен, с. Късак, с. Црънча и с. Чавдар, когато таксата се определя пропорционално, в промил върху данъчната оценка на имота/ отчетната стойност на активите (земя и сгради)**	**7** ‰
3.1.	- За услугата по **събиране и транспортиране на битови отпадъци** до съоръжения и инсталации за тяхното третиране.	3,7 ‰
3.2.	- За услугата по **третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации.**	1,8 ‰
3.3.	- За услугата по **поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване** в населените места и селищните образувания в общината.	1,5 ‰

Председател на Общински съвет - Доспат