О Б Щ И Н А Д О С П А Т

4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT

4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtina.dospat@dospat.egov.bg

З А П О В Е Д
№ К - ..86.....
гр. Доспат, ..02..02..... 2021 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и чл.91, ал. 1 от Кодекса на труда, във връзка с Решение № 212, взето с Протокол № 19/ 29.01.2021 г., на Общински съвет - Доспат

Н А Р Е Ж Д А М :

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ЗДРАВЕН МЕДИАТОР" при следните условия:

Място на работа: Община Доспат.
Характер на работа: Посредничи в процеса на осигуряване на достъп до здравни услуги на представители на уязвими малцинствени групи.

I. Изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено средно образование.
- Принадлежност към местна уязвима етническа общност.
- Познаване на здравните и социални проблеми на общността.
- Владеене на езика на общността.
- Комуникативни умения.
- Компютърна грамотност (MS Word, Internet).

Предимства: познания и/или опит в социалната и здравната сфера.
Висшето образование не е предимство.

II. Кратко описание на длъжността „Здравен медиатор":

- Работа с клиенти и подпомагане на незапознатите със здравната система за получаване на достъп до здравни услуги.
- Посредничество между уязвими групи и здравни и социални служби, придружаване.
- Работа с ОПЛ и други здравни специалисти и институции за повишаване на имунизационния статус на децата.
- Подпомагане при попълване на различни документи.
- Участие в организиране на здравни профилактични мероприятия и мероприятия за повишаване на здравната култура.

Допълнителна информация за професията „Здравен медиатор" може да се намери на: www.zdravenmediator.net

II.Начин на провеждане на конкурса

1. Разглеждане на постъпилите документи за допустимост;
2. Провеждане на интервю с кандидатите, одобрени по документи.

III. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление (по образец).
2. Автобиография.
3. Мотивационно писмо.
4. Копие от диплома за завършено средно образование (*задължително се представя, дори кандидатът да има диплома за висше образование*).

5. Други документи (по преценка на кандидата).

IV. Място и срок за подаване на документите.

1. Срокът за подаване на документите е **30 (тридесет) дни** от датата на публикуване на обявата в местен/регионален вестник и на електронната страница на Община Доспат.

2. Документите се подават лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно в деловодството на Община Доспат, ул. „Кап. Петко Войвода“, №3, всеки работен ден, като се представят оригиналите за сверка.

3.Заявления за участие в конкурса, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

При подаването на документите на всички кандидати се предоставя за запознаване длъжностната характеристика за конкурсната длъжност.

Конкурсната процедура ще се проведе от Комисията, назначена със Заповед на Кмета на Община Доспат, след изтичане на срока за приемане на документите.

V. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на:

Интернет страницата на Община Доспат и на информационното табло за информация на граждани в гр. Доспат, ул. „Кап. Петко Войвода“, №3

VI. ОПРЕДЕЛЯМ лице за контакт с кандидатите инж. Светлин Красенов, гл. експерт и н-к отдел ОКСД, тел.: 0898 572 501.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на инж. Веселин Калфов, секретар на община Доспат

Настоящата Заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение. Обявата за конкурса да се публикува в местен/регионален вестник и на електронната страница на Община Доспат, както и да се постави на информационното табло за информация на граждани в гр. Доспат, ул. „Кап. Петко Войвода“, №3.

инж. Елин Радев
Кмет на община Доспат

Съгласувал:
инж. Веселин Калфов
секретар на община Доспат

Изготвил:
инж. Светлин Красенов
гл. експерт и началник отдел „ОКСД“