ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:

/ИНЖ. ЕЛИН АСЕНОВ РАДЕВ/
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОСПАТ

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА МАШИНИ ЗА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ И ИНСТАЛАЦИЯ ЗА КОМПОСТИРАНЕ”

http://dospat.bg/Dostavka_mashini_Instalatziq_za_kompostirane.aspx

Гр. Доспат
2019 г.

Проект № BG16M1OP002-2.002-0001-C01 за „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на общините от РСУО Доспат” финансиран от Оперативна програма „Околна среда“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА 3

1.1. Предмет на обществената поръчката: 3
1.2. Обособени позиции: 4
1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране: 4
1.4. Срок за изпълнение на поръчката 6
1.5. Място за изпълнение на поръчката: 6
1.6. Срок на валидност на офертите 6
1.7. Работен език 6

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА 7

2.1. Достъп до документацията 7
2.2. Разяснения по документацията 7

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ 7

3.1. Общи условия 7
3.2. Участници - Обединения: 8
3.3. Използване на подизпълнители 9
3.4. Използване капацитета на трети лица 10

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 10

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: 10
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. 15
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА): 16
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ: 16
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ: .. 17

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ 17

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА: 18

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ 18
6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ 18
6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ 20
6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ 21

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. 21

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 22

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 27

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР 28

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА 29

XII. ОБЖАЛВАНЕ 31

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ 31

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ 32

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ 33

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ: 33

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Предвид стойността на обществената поръчка, планираните от възложителя обществени поръчки и във връзка с чл. 20, ал. 9 от ЗОП, Възложителят прилага предвидените в закона правила за открита процедура и при стриктно спазване на общите разпоредби и основните принципи при възлагането на обществени поръчки.

Възложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:

Община Доспат
Адрес: гр. Доспат, п.к. 4831, ул. „Първи май" №3
Телефон: 03045-2310
Факс: 03045-2312
Интернет адрес: http://dospat.bg/
E-mail: obshtinadospat@abv.bg
Профил на купувача:
http://dospat.bg/HomePage/VerticalMenu/TendersNotices.aspx
http://dospat.bg/Dostavka_mashini_Instalatziq_za_kompostirane.aspx

I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Предмет на обществената поръчката:

„Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране"

Предмет на поръчката е доставка, осъществявана чрез покупка и монтаж на необходимите машини за функционирането на инсталацията за компостиране и инсталацията за предварително третиране на смесено събраните битови отпадъци, генерирани на територията на РСУО Доспат. Тази дейност е разделена на две поддейности както следва:

- Доставка на машини за инсталация за компостиране – мобилни - биошредер и ситова машина;
- Доставка на машини за инсталация за предварително третиране – мобилно - челен товарач.

Очакваните резултати от изпълнението на предмета на поръчката са доставени машини за компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране:

- Биошредер – мобилна машина за раздробяване на дървесни отпадъци и хомогенизиране – 1 брой;
- Ситова машина – 1 брой;
- Челен товарач – 1 брой.

Дейностите предмет на поръчката ще бъдат осъществявани във връзка с реализацията на проект № BG16M1OP002-2.002-0001-C01 за „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на общините от РСУО Доспат".

Подробно описание на минимално изискуемите технически характеристики и параметри на машините и всички предвидени дейности се съдържа в приложената към документацията техническа спецификация..

код по CPV: 42900000 – Различни видове машини с общо и специално предназначение, 43250000 – Товарачни машини с челно товарене.

1.2. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции: Предвижда се финансирането на предмета на обществената поръчка да се осигури въз основа на Договор с Министерството на околната среда и водите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020. В договора е предвидено да бъде отпусната безвъзмездна помощ до определен размер за реализацията на проект № BG16M1OP002-2.002-0001-C01 за дейност „Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране", като видовете машини са одобрени спрямо спецификата на отделните инсталации. С оглед на това и одобрените целеви средства за посочената дейност са бюджетирани по видове инсталации, а не по видове машини, които следва да се доставят, тоест няма отделни обособени суми за различните видове машини. По тази причина Община Доспат е в невъзможност да обособи отделни обособени позиции, съответстващи на различните видове машини, поради липсата на яснота относно частта от безвъзмездно отпуснатата сума, която да съответства на отделните обособени позиции.

Същевременно провеждането на процедура с обособени позиции, предполага отделни т.нар. „мини процедури“, всяка една от които може да завърши с определяне на изпълнител по различно време и всяка една от които подлежи на самостоятелно обжалване. В този случай, евентуалното обжалване на процедурата по една от позициите или евентуалното неизпълнение на един от сключените договори по отделните обособени позиции, би поставило в невъзможност изпълнението на задълженията на Община Доспат по Договора за финансиране с Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 и би довело до пълно неизпълнение на проекта.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при изпълнение на предмета на договора. Това крие сериозни рискове от забавяне и неправилна реализация на проекта. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.
По изложените съображения законосъобразното изпълнение на задълженията на Община Доспат по Договора за финансиране по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, предполага провеждане на една процедура без разделянето й на обособени позиции.

1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **378 050,00 (триста седемдесет и осем хиляди и петдесет) лева без ДДС, разпределена по бюджетни пера, както следва:**

Вид машини, необходими за обслужване на работния процес на съответната инсталация	Стойност в лева без ДДС
Машини (мобилни) за компостираща инсталация: биошредер и ситова машина	279 050,00
Машини (мобилни) за инсталацията за предварително третиране: челен товарач	99 000,00

Стойността на поръчката се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

Предложената обща цена за изпълнение на обществената поръчка и сумарно по видове машини за отделните инсталации не трябва да надвишават обявената прогнозна стойност като цяло и по отделните бюджетни пера за видовете инсталации. Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност като цяло и/или по отделните бюджетни пера за видовете инсталации, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Предвидено е финансирането на обществената поръчка да се осигури от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България, чрез Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г." (ОПОС 2014-2020 г.), в рамките на проект № BG16M1OP002-2.002-0001-C01 за „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на общините от РСУО Доспат".

Схема на плащане:

Цената за всяка доставена машина се заплаща в срок до 30 (тридесет) календарни дни при кумулативното наличие на следните условия:

- надлежно извършване на доставката и предаване на съответната машина;
- надлежно извършен монтаж (когато е приложимо), както и тестване на машината;
- предаване на Възложителя на необходимите съпътстващи документи, като но не само: гаранционни карти и условия по гаранцията, инструкции за експлоатация на български език, сертификати за съответствие и/или сертификати за качество и др., позволяващи извършване на регистрация на машините по нормативно установения ред (за тези, за които е приложимо);

- двустранно подписан Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ липсата на констатирани явни несъответствия, пълнота на окомплектоваността на съответната машина и качеството на монтажа (ако е приложимо);
- представяне на фактура в оригинал за съответната машина, издадена от Изпълнителя.

Договорената обща цена, както и цените за отделните видове машини са окончателни и не подлежат на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.4. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на доставката е по предложение на участника, но не повече от 120 (сто и двадесет) календарни дни. Срокът за доставка започва да тече от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя.

1.5. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за доставка е територията на землището на Община Доспат, местност „Гайтанина“, с. Барутин, УПИ 016.209.

1.6. Срок на валидност на офертите:

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

1.7. Работен език:

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Достъп до документацията:

2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществена поръчка, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Доспат http://dospat.bg/Dostavka_mashini_Instalatziq_za_kompostirane.aspx
Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Официален вестник на ЕС.

2.1.2. Документацията за обществена поръчка не се закупува.

2.2. Разяснения по документацията:

2.2.1. Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 10 дни преди срока за получаване на офертите.

2.2.2. Възложителят предоставя, чрез публикуване в профила на купувача, разясненията в 4 дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване офертите. В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

2.2.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

3.1. Общи условия:

3.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

3.1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

3.1.3. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

3.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.7. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП[1] не могат да подават самостоятелни оферти в една и съща процедура. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

3.1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.9. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.2. Участници - Обединения:

3.2.1. В случай, че участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.2.2. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора в това число и гаранционната отговорност, свързана с изпълнението. Всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка.

3.2.3. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.

3.2.4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3.2.5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

---

[1] Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

3.2.6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2.1 от настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението.

3.2.7. При участие на обединения, еЕЕДОП се представя от участника обединение и за всеки от участниците в обединението.

3.3. Използване на подизпълнители

3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП).

3.3.3. Възложителят изисква от участника да замени подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 3.3.2 и т. 4.2.

3.3.4. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3.7. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т.4.2 от настоящата документация;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

Забележка: *При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

3.3.8. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т.4.2 от настоящата документация.

3.3.9. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен еЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях.

3.4. Използване капацитета на трети лица

3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) и основанията по т. 4.2 от настоящата документация.

3.4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4.

3.4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.

3.4.7. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.1.1. **Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице или са възникнали преди или по време на процедурата основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т.**

3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП, както следва:

1) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
2) Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
3) Когато участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
5) Когато е установено, че (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
   а) участникът е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   б) участникът не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
6) Когато за участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
7) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);
8) Когато участникът е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
9) Когато участникът е опитал да (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП):
   а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
   б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване" от еЕЕДОП.

<u>Указания за попълване</u>:

- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 1) и т. 2) (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

  В раздел А се предоставя информация относно присъди за следните престъпления: Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Корупция – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

  В раздел В, поле 1 се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. При отговор „Да" участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание.

  В раздел Г се предоставя информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а –255а, чл. 256 – 260 от НК.

  <u>Забележка:</u> Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 4.1.1, т. 1) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.
- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от еЕЕДОП.*
- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 4), т. 5), т. 6) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда и от т.7) до т. 9) (чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5, т. 6 в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, т. 7, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел В от еЕЕДОП.*
- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1, от т. 6) (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, се попълва се попълва в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП.*

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 4.1.10 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.1.2. Основанията по т. 4.1.1, т. 1), 2), 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят:

1). лицата, които представляват участника;
2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т. 1) и т. 2) са:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
б) при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
г) при акционерно дружество – за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

4.1.3. Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един цифрово подписан еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния участник.

4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) не се прилагат, когато:

- Се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси:
- Размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.1.7. В случай, че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т. 4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг.

4.1.10. Участник, за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т. 3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

Г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

<u>Забележка:</u> Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

- По отношение на обстоятелствата по т. 4.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;
- По отношение на обстоятелствата по т. 4.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който е процедурата.

4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. Посоченото основание не се прилага за подизпълнителите и третите лица, които участникът предвижда да ползва.

Забележка: В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му

***<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира липсата или наличието на обстоятелства по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП**

4.2.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка пряко и/или косвено, участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица. (чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на цифрово подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален

данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

4.2.3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната по предходното изречение за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

<u>ДОКАЗВАНЕ</u>: При подаване на офертата участникът декларира наличието или отсъствието на посоченото обстоятелството, предвидено в чл. 69 от закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество чрез представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от еЕЕДОП.

4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност на участниците.

4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.4.1. Участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот в размер на 378 000 лева без ДДС през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си. За участник – чуждестранно лице оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

Уточнение: Изискуемия оборот се изчислява на база годишните обороти по смисъла на § 2, т. 66 от ДР на ЗОП.

<u>ДОКАЗВАНЕ:</u> При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, т.1а) от ЕЕДОП.

<u>При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация:</u>

- Справка за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Или

- Копия на годишните отчет за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.
Забележка: Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

4.5.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една доставка идентична или сходна с предмета на поръчката. Под доставка идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: Доставка на машини и/или оборудване и/или съоръжения за инсталации за сепариране и/или рециклиране и/или компостиране на отпадъци (битови, строителни и производствени) или доставка на машини за земни работи по смисъла на т. 25 от ДР на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника.
ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от еЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката.
При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в еЕЕДОП информация - Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно.

V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите, постъпили за участие в процедурата се извършва при критерий **„Най-ниска цена" (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП)**.
Оценката се извършва на база предложена от участника „Обща цена за изпълнение без ДДС"

Участникът, предложил най-ниска обща цена за изпълнение без ДДС се класира на първо място.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи**;
- **„Заявление за участие"** – включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение" -** включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **„Ценово предложение"** по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

6.1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.1.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1***

6.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците, както следва:

6.2.1. **Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се ***Образец № 2***.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата **участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид**, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.

Указания за подготовка на еЕЕДОП:

- *При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*
- *В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.*
- *В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.*
- *В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*
- *ЕЕДОП се подписва цифрово, като задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.*
- *В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участниците посочват подизпълнителите, вида и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.*
- *Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.*
- *Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен цифрово подписан ЕЕДОП.*

- *В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя цифрово подписан за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.*
- *Когато изискванията по т. 4.1.1, т. 1), 2) и 7) и 9) (чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват цифрово един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен цифрово подписан ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*
- *Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, цифрово подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.*
- *Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.*
  В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- *Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.*

  Важно:

  Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

6.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – представят се документите, посочени в т. 4.1.11 от документацията.

6.2.3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Забележка: Документът за създаване на обединението трябва да отговаря на условията, посочени в т. 3.2.1., т. 3.2.2 и т. 3.2.3 от документацията.

6.3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

6.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се ***Образец № 3*** - оригинал, заедно с приложена към него:

- Подробна техническа характеристика на предлаганите машини, доказващи минималните технически параметри и изисквания на възложителя в техническата спецификация.
- Декларациии за съответствие и/или сертификати за качество за всяка от предложените машини - представя се копие, заверено от участника. В случай, че документът е на чужд език, трябва да се представи и в превод на български език.

6.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*** - оригинал

6.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5*** - оригинал;

6.4. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри") - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

6.4.1. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри" участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката ***Образец № 6*** – оригинал.

6.4.2. Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

6.4.3. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.

7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

7.2. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

7.3. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите които са на чужд език, се представят в превод.

7.4. Документите, представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им.

7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

7.6. При подаване на офертата участникът може да посочи информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, предвид което възложителя да не я разкрива. Участниците не могат да се позоват на

конфиденциалност по отношение на предложения в офертите им, които подлежат на оценка.

7.7. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка съобразно посочените изискванията в раздел VI, като в горния десен ъгъл се изписва:
Гр. Доспат, п.к. 4831
ул. „Първи май" № 3
За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране"

7.8. В долния ляв ъгъл на плика се посочват наименованието на участника и участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция и телефон, факс и/или e-mail.

7.9. Срокът за подаване на офертата е съгласно Обявлението за обществената поръчка.

7.10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр.Доспат, 4831, ул. Първи май" №3.

7.11. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя;

7.12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;

7.13. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;

7.14. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.15. При подаване на опаковката, съдържаща документите за участие и приемането й върху нея се отбелязват поредният номер, датата и часът на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

7.16. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферта пред мястото определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица и документите за участие на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

7.18. Не се допуска приемане на документи за участие от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Възложителя. При промяна на датата и часа

на отварянето им участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

8.2. След изтичане срока за приемане на оферите, Възложителят назначава Комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите със заповед в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

8.3. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава й могат да бъдат включени и външни лица.

8.4. По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси.

8.5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

8.6. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се водят единствено от закона.

8.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол със следните данни:

- подател на документите за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на документите за участие, когато е приложимо.

8.8. Протоколът по предходната точка се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

8.9. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие с обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 ЗОП (т. 8.3) след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

8.10. Всеки член на комисията по т. 8.2 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник.

В тези случаите възложителят определя със заповед нов член.

8.11. В случаите по т. 8.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на документите за участие и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

8.12. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола съдържащ списъка на участниците по т. 8.7.

8.13. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.14. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ след което най-малко трима от членовете на

комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на останалите участници.

8.15. С извършване на действията по предходната точка приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.16. Комисията продължава своята работа в закрити заседания с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критерии за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

8.17. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.8.16 участниците по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на документите за участие.

8.18. Възможността по предходната точка се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

8.19. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП), новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

8.20. След изтичането на срока по т.7.17 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

8.21. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

8.22. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

8.23. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8.24. Комисията обявява на сайта на община Доспат в „Профил на купувача“: (посочен в обявлението за откриване на процедурата) датата, часа и мястото на публичното отваряне на ценовите оферти не по-късно от два работни дни преди отварянето. На отварянето имат право да присъстват участниците в процедурата

или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

8.25. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

8.26. Ако в офертата на участник се съдържа предложение, свързано с цена или разход, което подлежи на оценка и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност свързани със следните обстоятелства:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение;
- спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- получаване на държавна помощ.

8.27. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участника да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни да обосноват предложената цена или разход.

8.28. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т.8.27 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата.

8.29. Не се приема оферта в която се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на медународното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

8.30. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в определения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

8.31. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по предходните точки, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с описания начин или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти

8.32. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад.

8.33. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

8.34. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1). състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2). номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

3). кратко описание на работния процес;

4). кандидатите и участниците в процедурата;

5). действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

6). класиране на участниците, когато е приложимо;

7). предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

8). мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

9). предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

10). описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

8.35. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

8.36. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

8.37. Възложителят отстранява от процедурата:

- Участник който не отговаря на условията по т.4.1.1 (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) от настоящата документация за участие;
- Участник който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията.
- Участник който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- Участник който е представил оферта която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово, право които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

- Участник, който не е представил в срок обосновката по т 8.27 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
- Участници, които са свързани лица.

IX. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

9.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок след утвърждаване на доклада по т. 8.33 от документацията.

9.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за подбор.

9.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение когато:

- не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;
- всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

9.4. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта и/или заявление за участие;
- има само едно подходящо заявление за участие;
- участникът класиран на първо място откаже да сключи договор или неизпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата

9.5. Възложителят може да отмени влязло в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл. 110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или чл. 110, ал. 2, т. 4 от ЗОП

9.6. Решенията се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

10.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.**

10.3. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

- частично освобождаване в размер на 4 % (четири процента) от стойността на Договора без ДДС, в срок от 30 (тридесет) дни, след подписване на приемо-предавателен протокол по алинея (5.2) от проекта на договора, респективно по алинея (5.4) от проекта на договора, при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;
- окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на машините, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

10.4. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представят под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Доспат:
  Банка: .....,
  Банков код (BIC): .....
  Банкова сметка (IBAN): .....
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

10.5. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

10.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Доспат и със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

10.7. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани

за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 5 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя, за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 30 (тридесет) дни след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10.8. Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

10.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

10.10. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

10.11. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

11.1. Документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, и предхождащи сключването на договор са, както следва:

11.1.1. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени – представя се от участника, определен за изпълнител.

11.1.2. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 4.1.1, предложение 3) от документацията) – удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал. 10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на

възложителя и на избрания изпълнител – осигурява се служебно от възложителя;

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (т. 4.1.1, предложение 1) от документацията) чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП (т. 4.1.10, буква „Г" от документацията)[2] – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда" – представя се от участника, определен за изпълнител;
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 4.1.1, предложение 8) от документацията) – удостоверение от Агенцията по вписванията.

Когато определения изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако в съответната държава не се издават документи за тези обстоятелства или ако даден документ не включва всички посочени обстоятелства, той представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. В случай че декларацията няма правно значение, определения изпълнител представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

11.1.3. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални способности на участниците и доказващи декларираната в еЕЕДОП информация, съгласно т. 4.5.1 от настоящата документация.

11.1.4. Документ за представена гаранция за изпълнение на поръчката (ако се представя под формата на банкова гаранция или застраховка - се представят в оригинал);

11.2. Документите по т. 11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор, не е необходимо да ги представя повторно преди сключването на договора.

11.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория

[2] В приложимите случай

класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

11.5. Възложителят може да измени влязло в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 11.1;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

11.6. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

11.7. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизане в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение на поръчката.

11.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение, обаче, случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

11.9. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

11.10. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

11.11. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

12.1. Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване" от Закона за обществените поръчки.

12.2. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване не подлежи решението за откриване в частта относно мотивите за невъзможността за разделяне на предмета на поръчката на обособени позиции.

12.3. Жалба може да се подаде от всяко заинтересовано лице/заинтересован участник при условията и в сроковете по чл. 197, ал. 1 и 2 от ЗОП.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

13.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато срокът е посочен в дни след определено действие или събитие, не се брои датата на настъпване на действието или събитието;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния ден/официалния празник.

13.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XIV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

14.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща;
- чрез комбинация от тези средства.

14.2. В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки;
- документациите за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обществената поръчка;
- протоколите и окончателните доклади на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол;
- съобщенията за връчване на решение за прекратяване или определяне на изпълнител, в случай че участник не може да бъде уведомен по друг начин.

14.3. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

14.4. Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Забележка: *Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

14.5. Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

14.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

XV. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

15.1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания и указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

15.2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и гражданското законодателство на Република България.

XVI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – Опис на представените документи;
- Образец № 2 – ЕЕДОП;
- Образец № 3 – Предложение за изпълнение;
- Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
- Образец № 6 – Ценово предложение;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка, с предмет:

„ДОСТАВКА НА МАШИНИ ЗА ИНСТАЛАЦИЯ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ И ИНСТАЛАЦИЯ ЗА КОМПОСТИРАНЕ"

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране"

Дейностите предмет на поръчката ще бъдат осъществявани по отношение на строителните обекти при реализацията на проект № BG16M1OP002-2.002-0001-C01 за „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за нуждите на общините от РСУО Доспат". С изпълненеито на дейностите по проекта ще се подпомогне постигане на целите на общините от РУСО Доспат за ограничаване количеството на депонираните биораградими отпадъци до 2020 г. до 35% от общото количество на същите, образувани през 1995г., както и увеличаване на делът на разделно събираните и оползотворени биоотпадъци на ниво регион.

В изпълнение на тази дейност се предвижда да бъде извършена доставка и монтаж на необходимите машини за функционирането на инсталацията за компостиране и инсталацията за предварително третиране на смесено събраните битови отпадъци генерирани на територията на РСУО Доспат. Тази дейност е разделена на две поддейности както следва:

- Доставка на машини за инсталация за компостиране - мобилни
- Доставка на машини за инсталация за предварително третиране – мобилно.

Очакваните резултати от изпълнението на предмета на поръчката са доставени машини за компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране:

- Биошредер – мобилна машина за раздробяване на дървесни отпадъци и хомогенизиране – 1 брой;
- Ситова машина – 1 брой;
- Челен товарач – 1 брой.

За функционирането на инсталацията за компостиране ще бъде необходимо следното оборудване:

- Биошредер – мобилна машина за раздробяване на дървесни отпадъци и хомогенизиране;

- Ситова машина - за стабилизиране на биологичната подситова фракция.

За функционирането на инсталацията за предварително третиране ще бъде необходимо следното оборудване, което ще се използва и от компостиращата инсталация:

- Челен товарач.

II. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ФУНКЦИОНАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА МАШИНИТЕ

2.1. Биошредер – миксер за компост, мобилна версия:

Работен капацитет на бункера минимум 7м3
Брой миксиращи валове минимум 2 броя
Височина на машината до 3000мм
Ширина на машината до 2500 мм
Дължина на машината минимум 4600 мм
Дизелов двигател
Брой цилиндри - минимум 4
Мощност - минимум 50 к.с.
Сменяеми резци на валовете
Шаси с единични колела
Фиксирана разтоварна лента
Дистанционно управление

2.2. Сито за компост:

Производителност минимум 15 м3/ч
Работна дължина на барабана минимум 1500мм
Диаметър на барабана минимум 1100 мм
Префорация на ситовата повърхност 20х20мм
Тегло празен минимум 1500кг
Дизелов двигател с ел старт

Максимална височина на бункера до 3000мм
Странична разтоварна лента
Разтоварна лента отзад

2.3. Челен товарач:

Товароподемност минимум 2500кг
Височина на повдигане минимум 5500мм
Кофа мининимум 1м3
Дизелов двигател 4 цилиндров
Директно впръскване на горивото
Водно охлаждане
Минимална скорост 20км/ч
Управление на стрелата - посредством джойстик
Хидравлична система със зъбна помпа
Максимално тегло 5000кг
Кабина отговаряща на изискванията за FOPS & ROPS

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

3.1. Машините следва да бъдат нови и неупотребявани, в пълна функционална годност съгласно своето предназначение и окомплектовани съгласно изискванията на производителя, с декларации за съответствие и/или сертификати за качесво и/или други документи от производителя, съдържащи технически данни и характеристики, с инструкция за експлоатация на български език, гаранционни карти, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

3.2. Машините следва да бъдат доставени до територията на землището на Община Доспат, местност „Гайтанина“, с. Барутин, УПИ 016.209. В случай, че е необходим монтаж на машините, той следва да бъде извършен на мястото на доставката.

3.3. Доставените машини трябва да отговарят на всички действащи нормативни документи на Българското законодателство, Европейски директиви, регламенти и правила към датата на доставка.

3.4. При проявени и/или открити Несъответствия на доставените машини в рамките на съответния за дадената машина гаранционен срок, Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствията да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

Важно! При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, търговска марка, модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, в настоящото задание, следва да се чете и разбира „или еквивалент“.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ ...../ .....

Днес, ...2018 г. в гр. Доспат, между:

ОБЩИНА ДОСПАТ, с адрес: ....., ЕИК по БУЛСТАТ: ....., представлявана от **..... – Кмет на Община Доспат и ..... – Главен счетоводител,** наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„.....", със седалище и адрес на управление ....., ул. „....." № ....., с ЕИК ....., представлявано от ..... в качеството му на ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „Страните", а всеки от тях поотделно „Страна")

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП") и Решение № ..... г. на Кмета на община Доспат за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране"*, се сключи този договор („Договора/Договорът") за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извъши **доставка, осъществявана чрез покупка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране,** съгласно Техническата спецификация на Възложителя, (Приложение № 1) и детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Видът, техническите данни и характеристики на машините за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране, които следва да достави Изпълнителят са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя,

(Приложения № 1) и в Техническото предложение на Изпълнителя (Приложения № 2), представляващи неразделна част от настоящия Договор.

(1.3) При изпълнението на този договор Изпълнителят се задължава да спазва и изискванията на Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020 година, в това число условия и указанията, свързани с изпълнението и отчитането на договорите за безвъзмездна финансова помощ по ОПОС, както и с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 година.

ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1.) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на ..... лева без ДДС (*с думи*: .....) и ..... лева (*с думи*: ..... лева) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение (Приложения № 3), неразделна част от настоящия Договор.

(2.2.) Цената за доставка на всяка от машините е:

1). Цена за биошредер – мобилна машина за раздробяване на дървесни отпадъци и хомогенизиране – 1 брой - ..... лева без ДДС;
2). Цена за ситова машина – 1 брой - ..... лева без ДДС;
3). Цена за челен товарач – 1 брой - ..... лева без ДДС;

(2.3.) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, като но не само: разходите за придобиване, съответно прехвърляне на правото на собственост върху машините на Възложителя, за доставка на машините, за транспортирането им до мястото за доставка, както и разходите за отстраняване от Изпълнителя на всички технически неизправности и повреди, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(2.4.) Посочената цена не включва извършването от Изпълнителя на гаранционно (сервизно) обслужване и съответстващите за това разходи. Под гаранционно (сервизно) обслужване се има предвид изискуемата периодична поддръжка (различна от отстраняването на недостатъци за сметка на Изпълнителя по време на гаранционния срок) – смяна на масла, филтри и др. по време на гаранционния срок, които са за сметка на и се организират от Възложителя. Възложителят потвърждава, че е запознат с факта, че гаранционното обслужване в срока по гаранцията и съгласно правилата на производителя, посочени в техническата документация за съответната машина е необходимо условие за валидността на гаранцията на производителя за недостатъци, повреди и дефекти през гаранционния срок.

(2.5.) Посочените в настоящия Договор цени са крайни и остават непроменени за срока на действието му.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя: ..... Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Цената за всяка доставена машина се заплаща в срок до 30 (тридесет) календарни дни при кумулативното наличие на следните условия:

- надлежно извършване на доставката и предаване на съответната машина;
- надлежно извършен монтаж (когато е приложимо), както и тестване на машината;
- предаване на Възложителя на необходимите съпътстващи документи, като но не само: гаранционни карти и условия по гаранцията, инструкции за експлоатация на български език, сертификати за съответствие и/или сертификати за качество и др., позволяващи извършване на регистрация на машините по нормативно установения ред (за тези, за които е приложимо);
- двустранно подписан Приемо-предавателен протокол, удостоверяващ липсата на констатирани явни несъответствия, пълнота на окомплектоваността на съответната машина и качеството на монтажа (ако е приложимо);
- представяне на фактура в оригинал за съответната машина, издадена от Изпълнителя.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

(3.4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. При изготвяне на разходооправдателните си документи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително вписва текста: *„Разходът е по Договор за безвъзмездна финансова помощ № № BG16M1OP002-2.002-0001-C01 по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020“.*

(3.5) Преведени средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** както и суми по нередности, глоби, заедно с дължимата лихва, неустойки и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се възстановяват по банковата сметка на Община Доспат: .....

СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на подписването му. Срокът на настоящия Договор изтича след изтичането на гаранционния срок на машините - предмет на Договора, посочен в алинея (4.4) и удовлетворяването на всички претенции на Възложителя, свързани с гаранционната отговорност на Изпълнителя.

(4.2) Срокът за доставката на машините е до ..... календарни дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от страна на Възложителя.

(4.3) Гаранционният срок на доставените машини е:

Биошредер – ..... /словом/ месеца;

Ситова машина – ..... /словом/ месеца;

Челен товарач – ..... /словом/ месеца.

(4.4) Гаранционния срок започва да тече от надлежното извършване на доставката, монтажа (когато е приложимо) и предаването на машините с Приемо-предавателния протокол по алинея (5.2), респективно по алинея (5.4).

(4.5) Мястото на доставка е територията на землището на Община Доспат, местност „Гайтанина", с. Барутин, УПИ 016.209.

Член 5. Условия на доставка

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя всяка една от машините, предмет на доставка, окомплектована съгласно изискванията на производителя, с декларации за съответствие и/или сертификати за качесво и/или други документи от производителя, съдържащи технически данни и характеристики, с инструкция за експлоатация на български език, гаранционни карти, както и документация, съдържаща препоръки за правилна експлоатация.

(5.2) Доставката и предаването/получаването на всяка конкретна машина се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („**Приемо-предавателен протокол**") от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектовката на доставката и представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и съответствие на същата с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора) и предмет на доставка. Проектът на Приемо-предавателен протокол се изготвя от Изпълнителя.

(5.3) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено за конкретните дати и час, на които ще се изпълняват доставките. При предаването на машините Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да ги прегледа за Несъответствия.

(5.4) При констатиране на явни Несъответствия, по смисъла на алинея (5.5) на доставените машини, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, съобразно алинея (5.6). След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.

(5.5) При „**Несъответствия**" (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на машините с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя се прилага някой от следните варианти:

(а) Изпълнителят заменя машината или частта с Несъответствия с такива, притежаващи характеристиките в Техническата спецификация или по-високи, само в случай, че последното не води до промяна на предмета на поръчката и цената по Договора, посочена в Ценовата оферта на Изпълнителя; или

(б) Изпълнителят отстранява Несъответствието в срок и по ред посочени в констативния протокол и/или съобразно гаранционните условия; или

(в) цената по Договора се намалява съответно с цената на машината или частта с Несъответствия, ако това не води до промяна в предмета на поръчката или със сумата на разходите за отстраняване на Несъответствието.

(5.6) В случай, че Несъответствието на доставените машини е толкова съществено, че прилагането на някой от вариантите по алинея (5.6) ще доведе до промяна на предмета на поръчката или отстраняването на Несъответствията с повече от 30 (тридесет) дни, от предвидения срок за доставка в алинея (4.2), съответно от срока, посочен в констативния протокол, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора. Страните се споразумяват изрично, че прилагането на варианта по алинея (5.5), точка (а), а именно – замяна на несъответстваща машина с нова по отношение на такава с Несъответствия, може да бъде извършено само до подписване на Приемо-предавателния протокол по алинея (5.2) или (5.4).

(5.7) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.2) или алинея (5.4) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на „скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на машините или на Несъответствия, проявили се в рамките на гаранционния срок. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия, които Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка, в съответствие с гаранционните условия.

(5.8) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.4), Възложителят не дължи заплащане на цената по договора преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.9) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Член 6. Преминаване на собствеността и риска

(6.1) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване върху машините, предмет на доставка, преминава от Изпълнителя върху Възложителя при предаването на владението върху тях на Възложителя.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави нови и неупотребявани машини, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в

Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията на настоящия Договор и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка и сервизно обслужване на машините в рамките на гаранционния срок, при условията на гаранцията.

(7.4) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички Несъответствия на доставените машини, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия. Изпълнителят се задължава при отстраняване на Несъответствия, да влага само оригинални резервни части, материали и консумативи.

(7.5) Да прехвърли на Възложителя правото на собственост на машините, предмет на договора, по съответния ред и да му ги предаде, ведно с всички необходими, с оглед правилната му експлоатация, технически документи, при спазване на договорените условия и срокове;

(7.6) Да издаде фактура за извършената доставка и да предаде на Възложителя всички документи и окомплектовки съгласно условията на настоящия договор и приложенията към него;

(7.7) Да не преотстъпва на трети лица изпълнението на договорните взаимоотношения;

(7.8) Да определи свой представител за извършване на доставката и за подписване на необходимите документи и протоколи, както и лице отговорно за уреждане на гаранционните взаимоотношения с Възложителя;

(7.9) Изпълнителят се задължава, без съгласието на Възложителя, да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на доставката и договора като цяло

(7.10) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.11) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.12) Изпълнителят се задължава при изпълнение на настоящия договор и при съблюдаване на методическите указания за изпълнение на ДБФП по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г." да спазва:

- изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;
- да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

(7.13) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители след сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член 8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на машините, предмет на договора по реда на алинея (5.2) ако отговарят на договорените изисквания,

(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на машините на посочения в алинея (4.5) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката, в това число и другите съпътстващи я дейности, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право на рекламация за доставените по Договора машини, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващ с Техническите спецификации и/или дефектна машина само при условията на настоящия Договор, както и отстраняване на Несъответствия по реда и в сроковете, определени в настоящия Договор и в условията по гаранцията.

(8.7) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.8) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.9) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Член 9.

(9.1) Гаранционна отговорност

(9.1.1) Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставените машини съгласно договореното предназначение, както и съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и стандарти.

(9.1.2) В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички повреди,и/или Несъответствия на машини, съответно подменя дефектирали части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

(9.1.3) Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да осигури преглед на машината от свои квалифицирани представители в срок от 1 (един) ден, от получаване на рекламационното съобщение на Възложителя. След прегледа от квалифицирани представители на Изпълнителя се съставя констативен протокол за вида на повредата и/или Несъответствието, работите и срокът необходими за отстраняването ѝ в два еднообразни екземпляра.

(9.1.4) Изпълнителят се задължава да отстрани настъпила повреда и/или Несъответствието в уговорения в констативния протокол по предходната алинея срок, считано от датата на констатирането им.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Член 10. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

(10.1) Видове и размер на гаранциите

(10.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от стойността на Договора без ДДС по алинея (2.1) в размер на ..... лева

(10.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(10.2) Форма на гаранциите

(10.2.1) Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (а) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (б) банкова гаранция; или (в) застраховка.

Член 11. Изисквания по отношение на гаранциите

(11.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя: ..... Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(11.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (*сто процента*) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срокът на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(11.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(11.2.2) Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(11.3). Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 12. Задържане и освобождаване на гаранциите

(12.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(12.1.1) частично освобождаване в размер на 4 % (четири процента) от стойността на Договора без ДДС в размер на ..... лева, в срок от 30 (тридесет) дни, след подписване на протокол по алинея (5.2), респективно по алинея (5.4), при условие че сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им;

(12.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след изтичане на гаранционния срок на машините, посочен в алинея (4.4) от настоящия Договор, при условие, че Изпълнителят е изпълнил всички свои задължения по Договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им.

(12.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (12.1.1).

(12.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (12.1).

(12.4) Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(12.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към задържане на гаранциите.

(12.6.) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

(12.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради непълно или частично изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(12.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранцията, Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (10.1), като внесе усвоената от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера в алинея (10.1).

НЕУСТОЙКИ

Член 13.

(13.1.) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора без ДДС.

(13.2.) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя законната лихва.

(13.3.) При неизпълнение на задълженията за отстраняване на констатирани несъответствия при самата доставка Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

(13.4.) При системно (три и повече пъти) неизпълнение на задълженията за гаранционни ремонти в срока на гаранцията, Изпълнителят дължи на Възложителя, неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

(13.5.) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение, като Възложителят има право да усвои съответните суми по настоящия член от предоставената гаранция.

(13.6.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка ..... В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (десет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(13.4) Плащането на предвидените неустойки в този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[1]

Член 14.

(14.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(14.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(14.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(14.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(14.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член15.

(15.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:
А) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
Б) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
В) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 16.

[1]**Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители**

(16.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(16.2) Разплащанията по ал. (16.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(16.3) Към искането по ал. (16.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(16.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (16.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 17.

(17.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

а) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

б) с изтичане на уговорения срок по алинея (4.1);

в) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

г) при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 30 (тридесет) дни;

д) При виновно неизпълнение на договора, от изправната страна с 10 (десет) дневно писмено предизвестие.

(17.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

а) когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 30 (тридесет) дни;

б) при системно (*три и повече пъти*) неизпълнение на задълженията на Възложителя за извършване на гаранционни ремонти или при пълно неизпълнение на задълженията на Възложителя за извършване на гаранционни ремонти;

в) използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(17.3) Възложителят прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на Изпълнителя за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(17.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(17.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 18

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член19.

(19.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила в срок до 3 дни от настъпването й.

(19.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(19.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(19.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 20. За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 21.

(21.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
[•]
Телефон: [•]
Email: [•]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[•]
Телефон: [•]
Email: [•]

(21.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(21.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(21.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При не уведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(21.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 22. Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 23.

(23.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(23.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 24.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 25.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;
4. *Приложение № 4* – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

....

ОБРАЗЕЦ №1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ..... ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране

№	Съдържание	Вид на документа (*оригинал или заверено копие*)	Брой страници на всеки документ
1.	**Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;***		
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ			
2.	**Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя,** а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се ***Образец №2;*** **ВАЖНО!!! Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид**, като той трябва да бъде **цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи** за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.		

3.	**Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)**		
4.	**Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)**		
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ			
5.	**Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника** – оригинал или нотариално заверено копие		
6.	**Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се ***Образец №3,*** заедно с приложена към него: - Подробна техническа характеристика на предлаганите машини и оборудване, доказващи минималните технически параметри и изисквания на възложителя в техническата спецификация. - Декларациии за съответствие и/или сертификати за качество за всяка от предложените машини и оборудване - представя се копие, заверено от участника. В случай че документът е на чужд език, трябва да се представи и в превод на български език		
7.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец №4***		
8.	Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец №5***		
ПЛИК – „Предлагани ценови параметри"			
9.	**„Ценово предложение"** – попълва се ***Образец № 6*** оригинал.		

Дата..... **ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....**

(Име и длъжност)

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: .....с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....
(длъжност)

на .....,
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с условията на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране"** и ги приемам без каквито и да било възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **Декларатор: .....**
/подпис/

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /ата/: .....с

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....

(длъжност)

на .....,

(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с условията на проекта на договора за възлагане на обществената поръчка с предмет: **„Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране"** и ги приемам без каквито и да било възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **Декларатор: .....**

/подпис/

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: .....с
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН: ....., притежаващ л.к. № ....., издадена на .....,

от ....., с постоянен адрес: гр.(с) ....., община .....,

област ....., ул. ....., бл. ....., ет. ....., ап. .....,

тел. ....., факс ....., e-mail .....,

в качеството си на .....
(длъжност)

на .....,
(наименованието на участника/подизпълнителя – юридическо лице)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта за обществена поръчка с предмет: **„Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране"** да бъде ..... (.....) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... **Декларатор: .....**
/подпис /

Забележка: Срокът за валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца.

ОБРАЗЕЦ № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....

(наименование на участника)

и подписано от .....

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на машини за инсталация за предварително третиране и инсталация за компостиране".**

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, съобразно условията на документацията за участие, за:

ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ: ..... (*словом:.....*) лева без ДДС

или ..... (*словом:.....*) лева с включен ДДС,

в това число:

Вид машини, необходими за обслужване на работния процес на съответната инсталация	Цена, лева без ДДС
Машини (мобилни) за компостираща инсталация, общо в лева без ДДС:	
• Биошредер (1 брой)	
• Ситова машина (1 брой)	

Машини (мобилни) за инсталацията за предварително третиране: • Челен товарач (1 брой)	

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качественото изпълнение на договора, включително разходи по доставката франко мястото, определено от Възложителя и всички други присъщи разходи за осъществяване на доставката.

Дата: .....

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....
[*име и фамилия*]
[*качество на представляващия участника*]

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.