ОБЩИНА ДОСПАТ
4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT
4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtinadospat@abv.bg

ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ:.....
инж.Елин Радев
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОСПАТ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

За

„Оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на фаза технически проект и изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ по две обособени позиции "

ОП 1 – „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР на обекти с обем на СМР до 500 000 лева без ДДС"

ОП2 – „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР на обекти с обем на СМР над 500 000 лева без ДДС"

I. Предмет на обществената поръчка

Обектът на поръчката е оценяване съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите и упражняване на строителен надзор съгласно изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ). Строителният надзор и оценката на съответствие на инвестиционните проекти, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка ще се осъществяват спрямо строително-монтажните и ремонтни работи за конкретния обект.

Поръчката обхваща следните услуги:

Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите на фаза технически проект по обособени позиции ;

Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба в България.

Възложител по ЗУТ

1. Възложител е Община Доспат
2. Представените от консултанта доклади, в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Община Доспат, като се одобряват от неин представител.

II. Обхват на предмета на поръчката и място на изпълнение.

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на консултантски услуги по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, а именно: оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

2. При изпълнение на поръчката следва да се извършат следните дейности:
Дейност 1 - Оценка за съответствие на инвестиционния технически проект с основните изисквания към строежите.
Дейност 2 - Изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, на строително-ремонтните и монтажни работи, съгласно приетия и одобрен технически проект.

III. Задължения на изпълнителя (консултанта), произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му.

1. Консултантът трябва да изпълнява функциите, произтичащи от ЗУТ, чрез ключовите експерти, посочени в предложението му.
2. Задължения на Консултанта по изпълнение на поръчката:

Дейност 1

Оценка на съответствието на инвестиционните проекти
В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:
-Изготвяне на комплексен доклад на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ за оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите . Оценката обхваща проверка за съответствие с изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, а Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно нормативните изисквания на чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.
-Съгласно чл. 142. ал. 10 от ЗУТ оценката за съответствието на част „Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва от физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В този смисъл Консултантът следва да има в списъка си или да е декларирал като подизпълнител лице, което да отговаря на това изискване.
Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна" на инвестиционния проект.
-Оценката за съответствие на инвестиционните проекти се извършва като комплексен доклад за съществените изисквания.
-Консултантът внася от името на Възложителя пълната проектна документация за съгласуване и получаване на становища от съответните компетентни органи.

Дейност 2.

Консултантът изпълнява функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ върху строително-ремонтните работи.
Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба №3 от 2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с отчитане изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и всички законови и подзаконови нормативни актове в областта на енергийната ефективност и включва:
-Законосъобразно започване на строежа, включително даване на строителна линия, подготовка и заверка на Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи за извършената заверка;
-Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
-Приемане на изпълнените СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
-Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ; контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на

строителството; контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
-Подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
-Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
-Обсъждане с изпълнителя на договора на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби ; проверка и подписване съвместно с изпълнителя на договора за инженеринг на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
-Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
-Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания в комплектовката на необходимите документи за въвеждането на обекта в експлоатация;
-Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване;
-За периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, се ангажират при появата на дефекти, за тяхна сметка да участват при констатирането им и да упражняват строителен надзор при отстраняването им.
-Изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително актуализация на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
-Внасяне на окончателния доклад за издаване на Разрешение за ползване за съответния обект.

3. Резултатите, които трябва да бъдат постигнати от избрания изпълнител на обществената поръчка са:
Изпълнение на Обектите в срок и по ефективен и прозрачен начин в съответствие с изискванията на отговорните институции, договора и приложимото българско законодателство.
Получаване на всички строителни документи съгласно приложимото българско законодателство по време и при приключване реализацията на инвестиционния проект. Консултантът е длъжен :
-Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.
-Да поддържа през целия срок на договора валидни застраховки професионална отговорност за осъществяване на дейностите оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражнява строителен надзор, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и да представи копия на застрахователните полици на Възложителя според условията на договора;

-При необходимост от смяна на ключов експерт, да направи писмено искане пред Възложителя, в което мотивира предложенията си и прилага данните за квалификацията и професионалния опит на предложената замяна;

-Да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи тогава, когато това е пряко свързано с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

-Да изпълнява и други дейности, изрично неупоменати, но следващи от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство;

-Оказване на съдействие и предоставяне на информация и документация при посещение на обекта от страна на Възложителя, органи на ЕК, одитиращи институции и др. контролни органи;

-Да изготвя справки и др. информация при поискване от Възложителя;

IV. Срок на изпълнение.

Срокът за изпълнение на Дейност 1 е не повече от 30 работни дни, от датата на предаване на инвестиционния проект за конкретен обект на Консултанта от Възложителя и съответства на дните , предложени от участника в техническото предложение.

Срокът за изпълнение на Дейност 2 се определя от времетраенето на строително- монтажните работи, технологичния срок за окончателно оформяне на протоколите и актовете по време на строителството, включително подписване на констативен акт Образец 15 и издаването на удостоверение за въвеждане в експлоатация или разрешение за ползване на строежа.

Реалният срок за изпълнение на СМР ще бъде определен съгласно техническото предложение на избраните изпълнители на СМР след провеждане на обществената поръчка за СМР.

В случай, че по непредвидени обстоятелства се наложи спиране на строителните работи, се съставя протокол между представители на Строителя (Проектанта), Надзора (Консултант), Възложителя по настоящия договор, в качеството на възложител на СМР на обекта, срокът за изпълнение на поръчката се удължава с времетраенето на периода, през който не е работено.

V.Оборудване на консултанта.

За периода на изпълнение на договора от началната дата до получаване на Разрешение за ползване на обекта, Консултантът следва да си осигури офис, на територията на гр.Доспат. Консултантът поема разходите относно дейността на неговия състав за периода на договора. Това включва най-общо:

Заплати за неговия състав, жилищно настаняване, текущи разходи, застраховки, лицензи, разрешителни;

Осигуряване на секретарски услуги;

Транспорт за неговия състав;

Офис оборудване, техника и доставки, за да направи експертния екип напълно функционален, включително компютри, телефони, копирна машина и т.н.;

Всякакви разходи за телекомуникация (факс, email, телефон и т.н.);

Всички разходи за размножаване на документи, печатане и др.;

Всички други доставки, инструменти, услуги и организационна поддръжка за успешното изпълнение на договора.

Всички експерти и специалисти на Консултанта следва да бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства за посещение на обекта. Приложими нормативни документи.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

Българското законодателство и в частност на:

Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Екологичното законодателство в неговата цялост и обем;

Закон за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато има такива.

VI. Критерий за оценка.

Критерият за оценка да бъде най ниска предложена цена.

VII.Очаквани резултати.

Изпълнителят предоставя на възложителя:

Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект на всеки обект .

Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за всеки обект, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Всички документи се представят на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат pdf, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

ЗЗЛД

Изготвили : ……

инж.Н. Велинов

ЗЗЛД

Мл. Дацаков

ЗЗЛД

инж. Св. Павлов

ЗЗЛД

Вл. Танев

ЗЗЛД

Ст.Карталов

Съгласувал:
Арх. М. Лазаров
Гл. Архитект на община Доспат

Съгласувал:
Славейко Сельошев
Зам. Кмет на община Доспат