ОБЩИНА ДОСПАТ
4831, гр. Доспат, обл. Смолян
ул. „Кап. Петко Войвода" № 3
Тел.: 03045/23 10, факс: 03045/ 23 12

MUNICIPALITY OF DOSPAT
4831, Dospat, Smolian Region
3 „Kap. Petko Voivoda" Str.
Phone: 03045/23 10, Fax: 03045/ 23 12

Web: www.dospat.bg, e-mail: obshtinadospat@abv.bg

ЗЗЛД

ОДОБРЯВАМ
инж.Елин Радев
КМЕТ НА ОБЩИНА ДОСПАТ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

За

„Оценка на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите на фаза технически проект и изпълнение на функциите на строителен надзор по смисъла на ЗУТ по две обособени позиции"

ОП 1 - „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР на обекти с обем на СМР до 500 000 лева без ДДС"

ОП 2 - „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР на обекти с обем на СМР над 500 000 лева без ДДС"

Предмет на поръчката:

ОП 1 - „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР на обекти с обем на СМР до 500 000 лева без ДДС"

ОП 2 - „Извършване на оценка за съответствие на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на СМР на обекти с обем на СМР над 500 000 лева без ДДС"

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител: Община Доспат.

2. ЦЕЛИ

2.1. Строителният надзор трябва да осигури надежден контрол върху качеството на планираните строително-монтажни работи, като защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Той ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така ще съблюдава и проверява дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрения инвестиционен (технически) проект.

2.2. Целта на процедурата е да се избере консултант, който ще упражнява строителния надзор над обекта на процедурата.

3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

3.1. Териториален обхват на проекта и място на изпълнение на договора

Община Доспат, област Смолян,

3.2. Обхват на строително-монтажните работи, при изпълнение на които ще се осъществява строителен надзор

Съгласно одобрения инвестиционен проект.

4. ИЗИСКВАНИЯ

4.1. Изпълнителят извършва строителен надзор в пълен обем на предвидените от ЗУТ (чл. 168) отговорности и задължения, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и действащи в момента нормативни актове за извършване на строително-монтажни работи (СМР) за периода от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка (Акт обр. 2а или Акт обр. 2) за съответния обект до издаване на Разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация.

4.2. Изисквания към Изпълнителя:

- Да контролира законосъобразното започване на строежа.
- Да осигури постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи.
- Да следи за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя да нарежда извършването на изменения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.
- Да контролира пълнотата и правилността на съставяните протоколи и актове по време на строителството.
- Да контролира изпълнението на строежа съгласно одобрените проекти. Да не допуска изменение на проекта по време на строителството, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и проектанта и одобрена по законовия ред.
- Изпълнителят носи отговорност за спазване на условията на безопасност на труда, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве на изпълнителя на СМР, както и има задължението да отстранява от строителната площадка работещи и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.
- Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия, като изисква от Изпълнителя на строежа сертификати и протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.
- Да контролира количеството и качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, за да определи дали да се извършат плащания на изпълнителя, за които той претендира.
- Да изисква провеждането само в негово присъствие и да контролира правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на стоежа, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.

- Да вписва всички свои решения и указания в заповедната книга на строежа.
- Да контролира правилното водене на заповедната книга на строежа.
- Да изготви окончателен доклад придружен с „Технически паспорт" до Дирекцията за национален строителен контрол относно готовността на строежа за въвеждане в експлоатация заедно с технически паспорт на обекта.
- Да внесе към Възложителя писмено искане за назначаване на Приемателна комисия придружено от необходимите документи, съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Да участва в заседанията на Приемателната комисия, като я запознае с изпълнения строеж съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
- Да подписва протоколите от заседанията на Приемателна комисия, като не допуска приемането на строежа при неспазване на изискванията на нормативните актове.
- Да подържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по изпълнение на поръчката; Да не възлага изпълнението на услугите или части от тях по изпълнението на настоящата обществена поръчка на трети лица.
- Да осигури на Възложителя и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.
- Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на Възложителя информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.
- Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.
- Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
- Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.
- Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При ненамеса на строителя за отстраняването им да информира писмено Възложителя и Дирекцията за национален строителен контрол.
- При нарушаване на строителните правила и норми да уведоми Дирекцията за национален строителен контрол.
- Да спре работите по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения. Разходите по отстраняването им са за сметка на Възложителя, респективно изпълнителя на СМР.
- Да участва в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Горното изброяване е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, изисквани от закона, технологичните правила и нормативи или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните строителни работи.

4.3. Изпълнителят трябва да разполага с екип от достатъчно на брой и с подходяща квалификация и правоспособност експерти с оглед пълното, точното, своевременното, качественото и компетентното осигуряване на строителен надзор на обекта. Всеки от експертите в екипа трябва да е независим и без конфликт на интереси в отговорностите си.

Участникът е длъжен да упражнява строителен надзор чрез екип от технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

ЗЗЛД

Изготвили : ……..
инж.Н. Велинов

ЗЗЛД

……
Мл. Далаков

ЗЗЛД

Вл. Танев

ЗЗЛД

Св.Павлов

ЗЗЛД

……
Ст.Карталов

Съгласувал:
Арх. М. Лазаров
Гл. Архитект на община Доспат

Съгласувал:
Славейко Сельошев
Зам. Кмет на община Доспат