РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

Препис

Р Е Ш Е Н И Е № 181

от 30 март 2022 година

ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМАТА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ХУМАНИТАРНА ПОМОЩ ЗА ЛИЦА, ТЪРСЕЩИ ВРЕМЕННА ЗАКРИЛА В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ВСЛЕДСТВИЕ НА ВОЕННИТЕ ДЕЙСТВИЯ В УКРАЙНА

На основание чл. 2, ал. 2 от Закона за убежището и бежанците във връзка с Решение за изпълнение (ЕС) 2022/382 на Съвета от 4 март 2022 година за установяване на съществуването на масово навлизане на разселени лица от Украйна и чл. 7, ал. 1 от Закона за публичните финанси

М И Н И С Т Е Р С К И Я Т С Ъ В Е Т

Р Е Ш И:

1. Изменя и допълва Програмата за ползване на хуманитарна помощ за лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна, одобрена с Решение № 145 на Министерския съвет от 10 март 2022 г., съгласно приложението.

2. Отменя Решение № 147 на Министерския съвет от 2022 г. за одобряване на указания за реда за отчитане и разплащане на предоставената хуманитарна помощ по Програмата за подпомагане на местата за настаняване, вписани в Националния туристически регистър и предоставящи услуга по настаняване и изхранване на лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна.

МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ Кирил Петков

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР НА
МИНИСТЕРСКИЯ СЪВЕТ: /п/ Красимир Божанов

Вярно,

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ
“ПРАВИТЕЛСТВЕНА КАНЦЕЛАРИЯ”:

/Веселин Даков/

МБ-ЕТ

"22RH181-"

Приложение към т. 1

Програма за ползване на хуманитарна помощ за лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна

Имайки предвид настъпилите извънредни събития, породени от военните действия в Украйна, в резултат на които лицата потърсили убежище на територията на Република България имат необходимост от подкрепа, чрез предприемането на конкретни действия за осигуряване тяхното настаняване на територията на страната, във връзка с РЕШЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (ЕС) 2022/382 НА СЪВЕТА от 4 март 2022 година за установяване на съществуването на масово навлизане на разселени лица от Украйна по смисъла на член 5 от Директива 2001/55/ЕО и за въвеждане на временна закрила, с което е предоставена временна закрила за украинските граждани, пребиваващи в Украйна, които са били разселени на или след 24 февруари 2022 г. като резултат от военното нашествие на руските въоръжени сили, започнало на тази дата, е необходимо вземането на спешни мерки. Временна закрила следва да се въведе и за граждани на трети държави, различни от Украйна, които са били разселени от Украйна на или след 24 февруари 2022 г. и които са се ползвали със статут на бежанец или равностойна закрила преди 24 февруари 2022 г. Параметрите на Програмата за настаняване са следните:

1. Разселените лица от Украйна, обхванати от временната закрила, въведена в действие от ЕС и предоставена в Република България по Закона за убежището и бежанците, включително и лицата под 18 години, имат право на хуманитарна помощ за настаняване и изхранване в места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър или в създадения за целите на изпълнението на програмата Регистър за места за подслон, **в общ размер на 40 лв. без ДДС на едно лице за нощувка и храноден (закуска, обяд и вечеря), в т.ч. туристически данък.**

Транспортирането на лицата от българския пропускателен пункт до мястото за настаняване може да се осъществи от и за сметка на хотелиера, както и за сметка на бюджетна организация, като разходите за тази дейност не се финансират от Програмата.

Помощта се предоставя:

1.1 За лице, за което е възникнало право да получи временна закрила на територията на РБ - през периода **от 24.02.2022 г. до 15.04.2022 г. включително**, без оглед на това дали лицето е регистрирано и има издадена „регистрационна карта на чужденец, на когото е предоставена временна закрила" по реда на Закона за убежището и бежанците.

1.2 За лице, което е регистрирано и има издадена „регистрационна карта на чужденец – през периода **от 24.02.2022 г. до 31.05.2022 г. включително.**

1.3 За лице, което е регистрирано и има издадена „регистрационна карта на чужденец, на когото е предоставена временна закрила" и което е започнало работа на трудов договор – **до 30 дни** от датата на започване на работа съгласно клаузите на трудовия договор, след регистрирането му по предвидения в Кодекса на труда ред в Националната агенция за приходите, в периода на действие на Програмата.

2. Помощта се предвижда да се използва, както следва:

2.1 В категоризирани или регистрирани места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър;

2.2 В обекти, вписани в създадения за целите на изпълнението на програмата Регистър на места за подслон.

При наличие на свободни места, висшите училища, „Студентски столове и общежития" ЕАД, училищата и центровете за подкрепа на личностно развитите от системата на предучилищното и училищното образование имат право за срока на Програмата да настаняват без заплащане на наем в студентските, съответно в ученическите общежития, и лица, търсещи временна закрила в Република България по Закона за убежището и бежанците вследствие на военните действия в Република Украйна.

3. Министерството на туризма администрира програмата за ползване на хуманитарна помощ за лица, търсещи временна закрила в Република България в следствие на военните действия в Република Украйна.
4. Програмата се финансира от инструменти на Европейския съюз и/или от държавния бюджет по реда на Закона за публичните финанси и Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г.
5. Помощта се изплаща от Министерството на туризма на категоризирани или регистрирани места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър и на обектите, вписани в създадения за целите на изпълнението на програмата Регистър за места за подслон на три отчетни периода, посочени в приложение № 1.
6. По програмата се осигурява предварително финансиране в допълнение на съответните одобрени показатели по бюджета на Министерството на туризма по чл. 22 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2022 г. в рамките на одобрения трансфер от централния бюджет към сметките за средствата от Европейския съюз на Националния фонд и на Държавен фонд „Земеделие".
7. Бюджетните организации, осигурили настаняване и/или подслон по реда на програмата подават формуляри за разглеждане от Комисията към Министерството на туризма чрез системата СУНИ на всеки един отчетен период, но изплащането на средствата за целия период на програмата се извършва през третия отчетен период. При необходимост за целите на програмата на бюджетните организации може да се предостави авансово финансиране по бюджетите им или временни безлихвени заеми по реда на Закона за публичните финанси.
8. Отчитането и разплащането на предоставената хуманитарна помощ по Програмата се извършват по реда на приложение № 1.
9. За обема и качеството на предоставените услуги – настаняване и храноден (закуска, обяд и вечеря) се извършват планови и инцидентни проверки от компетентните органи – Комисията за защита на потребителите, Българската агенция по безопасност на храните, Министерството на вътрешните работи. Конкретните изисквания за настаняване и за хранене, регламентирани в действащите нормативни актове, са посочени в приложения № 2 и 3.
10. За лицата, настанени до приемането на програмата плащанията, се извършват след информация от Главна дирекция „Гранична полиция" за датата на влизането/излизането на лицата на територията на Република България, включително, когато не са заявили желание за достъп до пазара на труда или временна закрила.
11. Периодът на действие на Програмата е от **24.02.2022 г. до 31.05.2022 г.**

Ред за отчитане и разплащане на предоставената хуманитарна помощ по Програма за ползване на хуманитарна помощ за лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Украйна

I. Регистър на места за подслон

За изпълнението на Програмата се създава Регистър на места за подслон (РМП), настанили лица с временна закрила, като част от Националния туристически регистър. РМП ще действа само и единствено за целите на Програмата.

В този регистър се вписват само такива места, които са предоставили подслон, и които не са вписани в Националния туристически регистър. Тези обекти не са категоризирани и регистрирани доставчици на туристически услуги по настаняване по смисъла на Закона за туризма.

Лице, което ще извършва настаняване в обект – място за подслон – на лица разселени от Украйна, потърсили временна закрила в България, подава заявление по образец за регистрация на място за подслон **до Министъра на туризма**.

В заявлението се вписват следните данни и обстоятелства:

1. Данни за лицето извършващо дейност в обекта:
   1.1. Пълното име на организацията стопанисваща обекта;
   1.2. Единен идентификационен код (ЕИК или БУЛСТАТ);
2. Данни за контакт:
   2.1. Административен адрес за кореспонденция;
   2.2. Лице за контакт;
   2.3. Телефон;
   2.4. Адрес на електронна поща;
3. Данни за обекта:
   3.1. Наименование на обекта;
   3.2. Капацитет на обекта (отделно брой легла и брой помещения);
   3.3. Заведения за хранене (в случай, че обектът разполага с прилежащо заведение);
4. Адрес на обекта (посочва се пълният адрес по местонахождение на обекта или при липса на административен адрес – географски координати):
   4.1. Община
   4.2. Пощенски код
   4.3. Населено място
   4.4. Квартал / район

4.5. Булевард / площад / улица

4.6. Номер (или при липса на административен адрес – географски координати)

4.7. Телефон на рецепция;

4.8. Адрес на електронна поща на рецепция;

5. Данни за собствеността на обекта (институцията или дружеството, което упражнява правата на собственик):

5.1. Единен идентификационен код (ЕИК или БУЛСТАТ);

5.2. Наименование на институцията или дружеството;

6. Други обстоятелства (посочва се наличието на собствен транспорт за транспортирането на лицата от българския пропускателен пункт до мястото за подслон, ако разполага с такъв);

7. Дата на подаване на заявлението

Министерство на туризма публикува на интернет страницата си образец за електронно заявление в машинно-четим формат - Microsoft Excel (.xlsx) или OpenDocument Spreadsheet (.ods).

Данните се попълват в образеца и файлът се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП).

Подписаното заявление се подава до министъра на туризма на адрес за електронна поща: ua.statebases@tourism.government.bg.

Данните за обекта се вписват в създадения за целите на изпълнението на Програмата Регистър за места за подслон (РМП) от служители на Министерството на туризма.

На местата за подслон автоматично се определя уникален идентификационен код (УИК).

Уникалният идентификационен код е композитен номер, който се генерира от Националния туристически регистър.

Вписаните лица в РМП, които предоставят услуга по настаняване и изхранване на разселените лица от Украйна е необходимо да попълват данните за настанените лица към Единната система за туристическа информация (ЕСТИ) в задължителния формат на Регистър на настанените туристи съгласно чл. 116, ал. 5, т. 2 от Закона за туризма

За подаването на данните е необходимо лицето, стопанисващо обекта, вписан в РМП да създаде свой профил в ЕСТИ. Подробни указания за създаването на достъп и подаването на данни до системата се намират на институционалната страница на Министерство на туризма в секция „ЕСТИ“ на интернет адрес:

https://www.tourism.government.bg/bg/kategorii/edinnata-sistema-za-turisticheska-informaciya/video-obucheniya-0.

При изплащане на помощта се изисква деклариране за липса на двойно финансиране по тази програма.

II. Кандидати по програмата

Кандидати по програмата са предприятия и лица, които упражняват дейност в категоризирани и регистрирани места за наставане по смисъла на Закона за туризма, вписани в Националния туристически регистър (НТР), както и бюджетни организации и лица, които стопанисват обекти, вписани в Регистъра на местата за подслон и предоставящи услуга по настаняване и изхранване на лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Република Украйна.

III. Размер на помощта за предоставяне на услуга по настаняване и изхранване. Документиране на извършените услуги.

Предприятия или лица, които упражняват дейност в обектите, вписани в НТР и РМП могат да получат **40 лв. без ДДС на едно лице за нощувка и храноден** (закуска, обяд и вечеря), в т.ч. туристически данък.

Важно! Хотелиерите и стопанисващите лица попълват данни за настанените лица в Единната система за туристическа информация (ЕСТИ) в задължителния формат на Регистър на настанените туристи съгласно чл. 116, ал. 5 т. 2 от Закона за туризма, а именно:

1. Брой на настанените туристи;
2. Идентифициращи данни за лицата съгласно чл. 28, ал. 4 от Закона за чужденците в Република България - пълния брой имена на чужденеца, посочени в паспорта или заместващия го документ за пътуване, датата и годината на раждане, гражданството, номера на паспорта или на заместващия го документ за пътуване, както и периода на пребиваването му в туристическия обект;
3. Дата на регистрация и
4. Дата на отпътуване.

Важно! Лицата, получили временна закрила съгласно РМС № 144 от 10.03.2022 г. за предоставяне на временна закрила на разселени лица от Украйна и изменение на Националния план за действие при временна закрила в Република България получават регистрация „Временна закрила" с генериран личен номер на чужденец (ЛНЧ) и им се издава временен регистрационен документ (ламинирана карта), съдържащ ЛНЧ, разпечатана снимка и номер на документа.

В ЕСТИ следва да се въведе ЛНЧ на лицата, получили временна закрила. Това е заместващият документ, данните от който трябва да се въведат в ЕСТИ.

В случаите когато лице с временна закрила не се е снабдило с временния регистрационен документ, в ЕСТИ се въвеждат данните от редовния документ на лицето, издаден от властите в Република Украйна. В тези случаи при последващо предоставяне на временния регистрационен документ (ламинираната карта) се извършва корекция в ЕСТИ като се попълват данните от него.

IV. Срок за кандидатстване по програмата.

За целите на изпълнение на програмата периодите за кандидатстване се разделят, като следва:

1. За първи отчетен период обхващащ времето от **24.02.2022 г. до 31.03.2022 г.** се кандидатства от 10:00 часа на **01.04.2022 г.** до 16:30 часа на **05.04.2022 г.**
2. За втори отчетен период обхващащ времето от **01.04.2022г. до 30.04.2022г.** се кандидатства от 10:00 часа на **01.05.2022 г.** до 16:30 часа на **05.05.2022 г.**
3. За трети отчетен период обхващащ времето от **01.05.2022г. до 31.05.2022г.** се кандидатства от 10:00 часа на **01.06.2022 г.** до 16:30 часа на **05.06.2022 г.**

В случай че лицето не е кандидатствало в определените срокове по първи и/или втори отчетен период, може да кандидатства в следващ отчетен период, но не по-късно от 16.30 ч. на 05.06.2022 г.

V. Разглеждане на заявленията. Контрол.

Предварителният контрол за законосъобразност от администратора се извършва чрез събиране на информация по служебен път, от институциите със съответната компетентност – Главна дирекция „Гранична полиция" и дирекция „Миграция" на МВР и Държавната агенция за бежанците по отношение на лицата получили временна закрила и Национална агенция за приходите по отношение на лицата, сключили трудов договор на територията на Република България. При несъответствие между декларираните от кандидата данни и източниците на информация, изброени по-горе, вторите се приемат за достоверни.

Подадените формуляри се разглеждат от комисия, съставена от длъжностни лица и/или външни експерти, определени със заповед на министъра на туризма, която извършва проверка за съответствие с критериите за изплащане на хуманитарните средства съгласно изискванията на Програмата. За наличието или липсата на съответствие се изготвя протокол на комисията.

В случай на нередовност и/или непълнота на представените документи, кандидатът се уведомява чрез СУНИ. В уведомлението се дава срок от 3 дни за отстраняване на непълнотите и/или нередовностите за предоставяне на допълнителна информация към подадения формуляр за кандидатстване. Административният орган може да изисква само веднъж отстраняване на нередовности/непълноти или предоставяне на допълнителна информация по подаденото заявление.

В максимално кратък срок комисията разглежда заявленията за хуманитарна помощ и съставя протокол за работата си.

Министърът на туризма въз основа на протоколите на оценителната комисия подготвя акт на Министерския съвет за предоставяне на помощта на съответните крайни получатели, одобрени за финансиране - по Програмата.

Актът за получаване на помощта се връчва чрез СУНИ.

Заповедта за отказ за предоставяне на средства по хуманитарната помощ се връчва през СУНИ и подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Последващият контрол по отношение на законосъобразното предоставяне на хуманитарна помощ се извършва по Закона за държавната финансова инспекция.

VI. Процедура по отчитане и разплащане.

За отчитане и разплащане на предоставените средства по Програмата се **попълва и подава по електронен път уеб базиран Формуляр за кандидатстване** чрез Системата за управление на националните инвестиции (СУНИ), модул „Е-кандидатстване“ с интернет адрес: https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Index

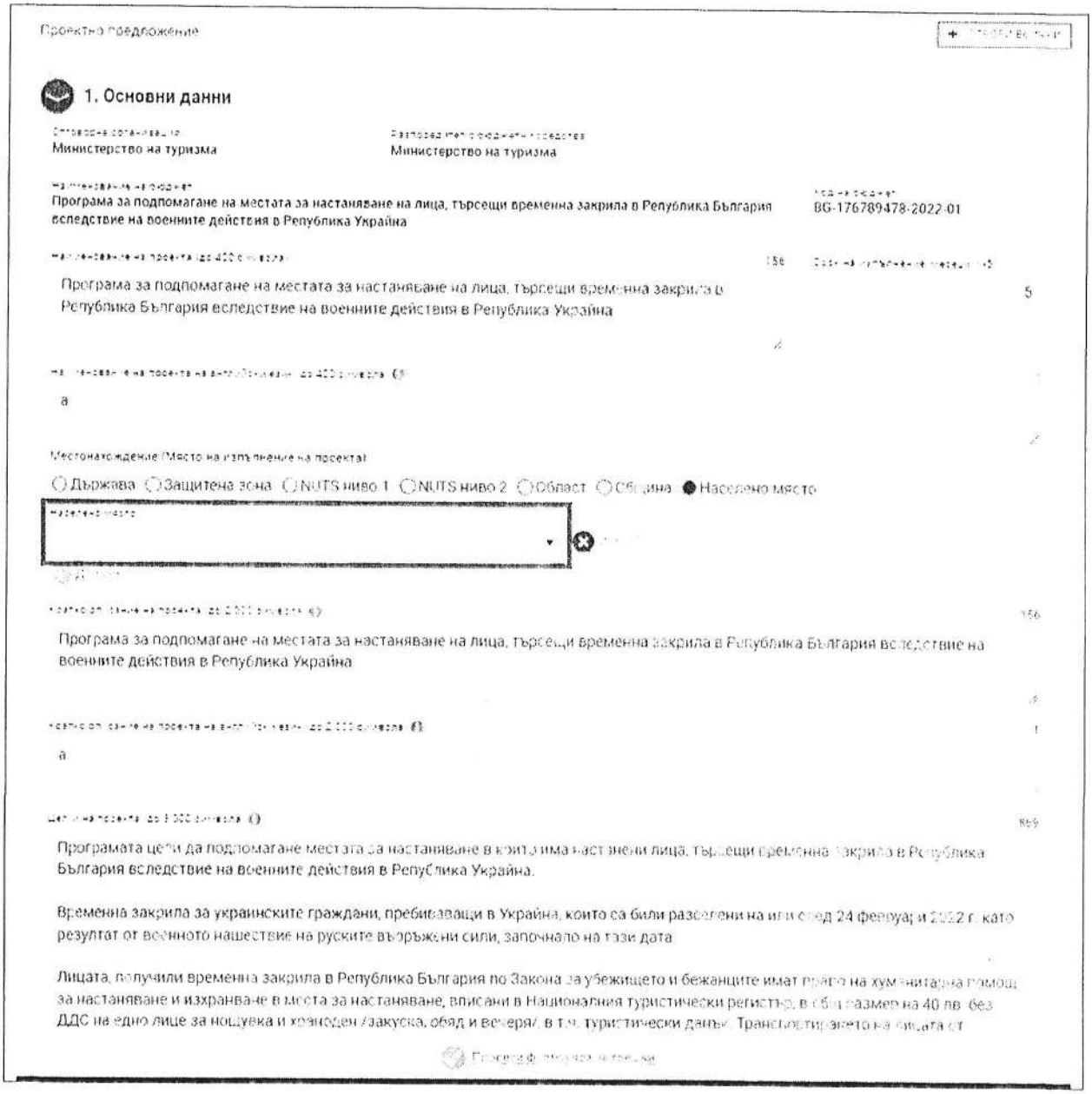
Практическо Ръководство за работа със системата СУНИ е достъпно на следния адрес: https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual/

ВАЖНО! Моля, обърнете внимание, че е препоръчително Формулярът да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с МТ и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото заявление по време на неговата оценка. Промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са недопустими.

Подаването на Формуляра за кандидатстване по настоящата схема стартира с попълване на Заявление за кандидатстване в СУНИ. В Заявлението се попълват няколко задължителни раздела, както следва:

Раздел „Основни данни“.

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:


Проектно предложение

1. Основни данни

Министерство на туризма

Министерство на туризма

Програма за подпомагане на местата за настаняване на лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Република Украйна

BG-176789478-2022-01

Програма за подпомагане на местата за настаняване на лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Република Украйна

Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)

Държава Защитена зона NUTS ниво 1 NUTS ниво 2 Област Община Населено място

Програма за подпомагане на местата за настаняване на лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Република Украйна

Програмата цели да подпомагане местата за настаняване в които са настанени лица, търсещи временна закрила в Република България вследствие на военните действия в Република Украйна.

Временна закрила за украинските граждани, пребиваващи в Украйна, които са били разселени на или след 24 февруари 2022 г. като резултат от военното нашествие на руските въоръжени сили, започнало на тази дата

Лицата, получили временна закрила в Република България по Закона за убежището и бежанците имат право на хуманитарна помощ за настаняване и изхранване в места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър, в общ размер на 40 лв. без ДДС на едно лице за нощувка и храноден (закуска, обяд и вечеря), в т.ч. туристически данък. Транспортирането на лицата от

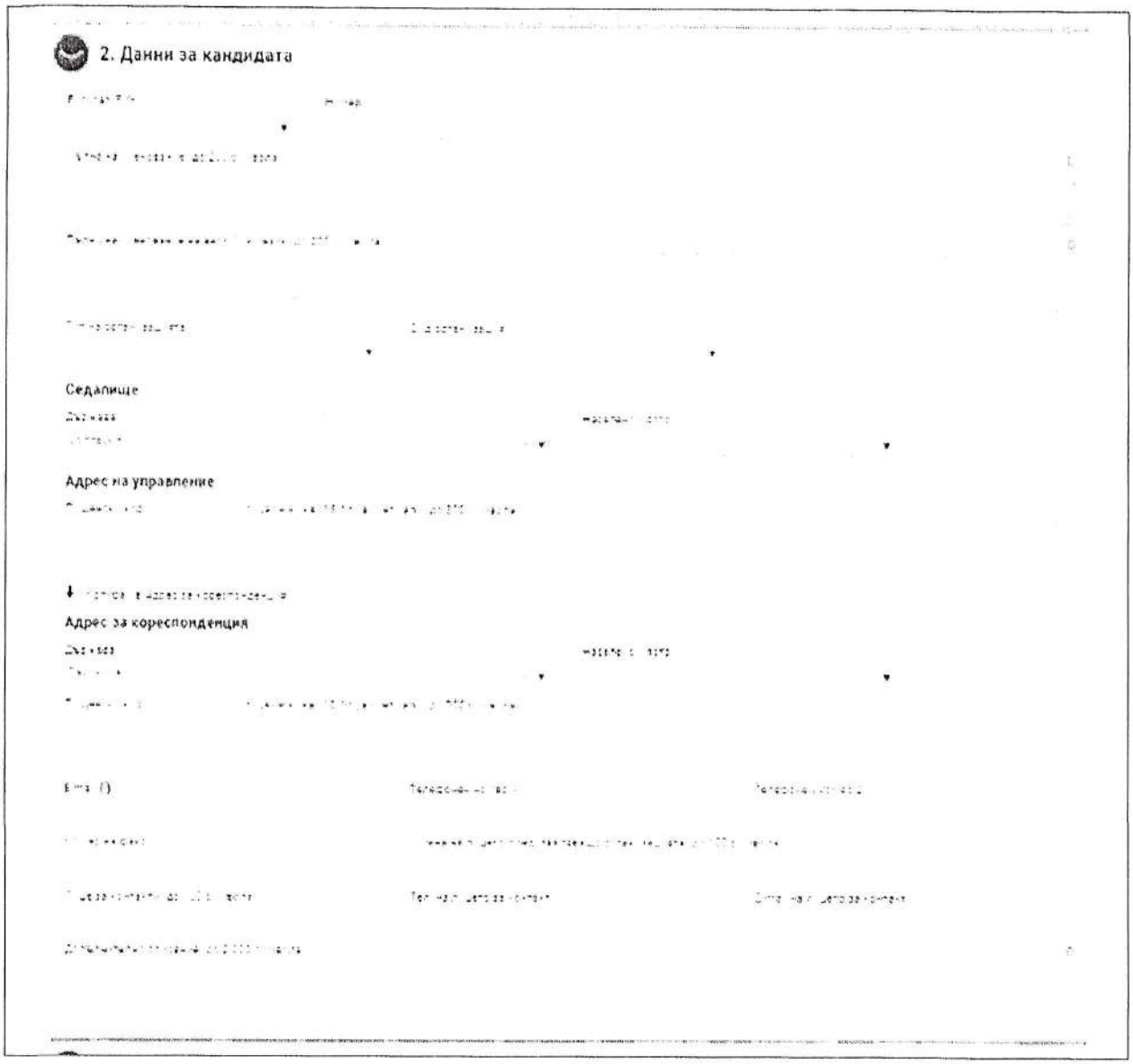
В голяма част от раздела, информацията се генерира автоматично от системата.

Важно за кандидатите да попълнят информация в полето за „Местонахождение (Място на изпълнение на проекта)". На това място се поставя отметката на „Населено място" и се избира съответното населено място на изпълнение на проекта/заявлението.

Важно: Това място обикновено съвпада с адреса на управление на предприятието-кандидат.

Раздел „Данни за кандидата"

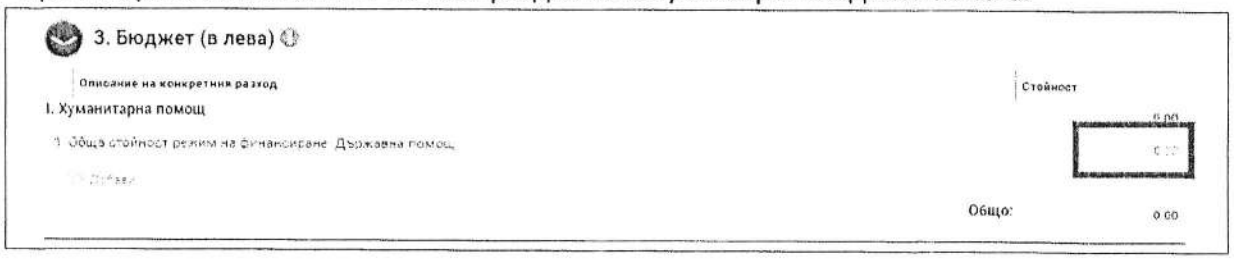
При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:



В този раздел се попълват съответните данни, приложими за кандидата.

Раздел „Бюджет“

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

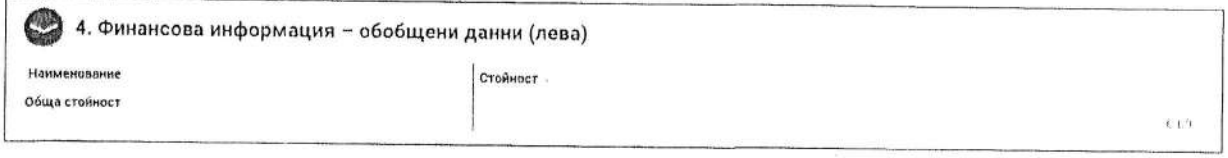


В този раздел, се попълва **ЕДИНСТВЕНО** ред 1 по отношение на размера на исканите средства по заявлението, като следва да се има предвид, че същият следва да е определен на база броя на настанените лица умножен с 40 лв. без ДДС.

ВАЖНО: В таблицата НЕ СЕ ДОБАВЯТ РЕДОВЕ и съответно не се попълва допълнителна информация за стойности, освен изискуемата такава, отбелязана на илюстрацията по-горе. При извършването на проверка по служебен път и при наличието на несъответствие на заявената стойност Комисията ще извърши служебна корекция.

Раздел „Финансова информация"

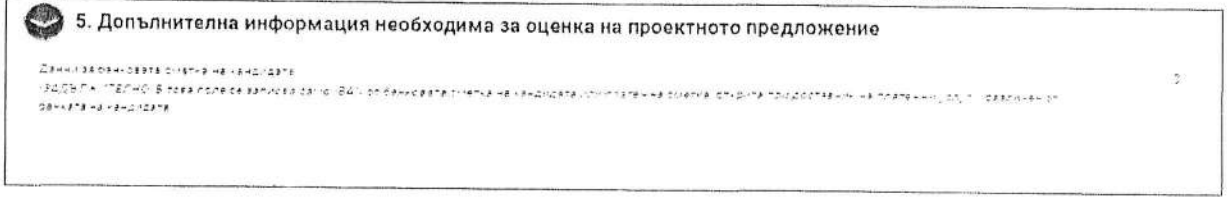
Разделът **не се попълва от кандидата**, тъй като данните се генерират автоматично от системата на база вписаната в раздел „Бюджет" стойност.


4. Финансова информация – обобщени данни (лева)

Наименование	Стойност
Обща стойност	

Раздел „Допълнителна информация"

При отваряне за попълване на този раздел се визуализира следното поле:


5. Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение

В поле „Данни за сметка на кандидата" се въвежда IBAN от банковата сметка на кандидата или платежна сметка, открита при доставчик на платежни услуги, различен от банката на кандидата.

ВАЖНО: номерът на банковата сметка следва да съответства напълно на данните от финансовата идентификация на предприятието-кандидат.

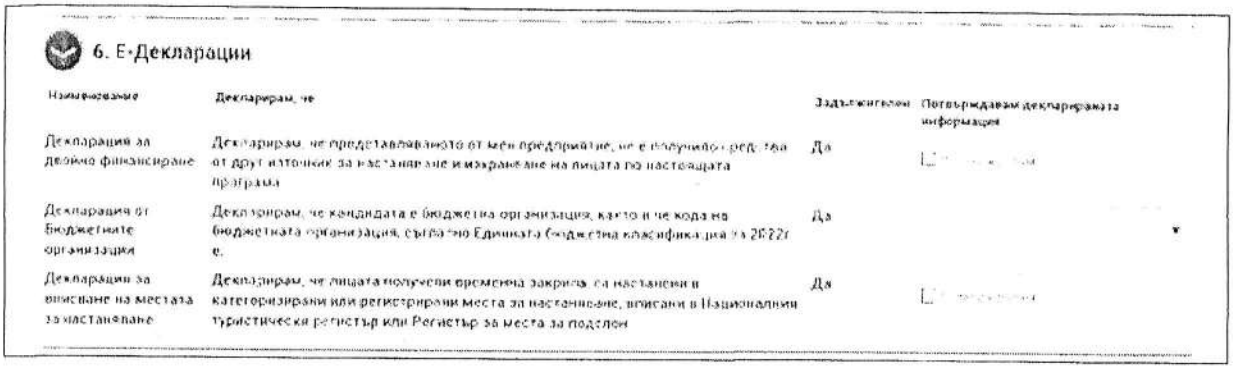
Раздел: „Е-декларации"

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета да попълване на декларативни обстоятелства:

По отношение на ред „**Декларация за двойно финансиране**", кандидатът трябва да декларира обстоятелството, че не е получил средства от друг източник за настаняване и изхранване на лицата по настоящата програма.

Декларирането се извърша чрез поставяне на отметка „**Потвърждавам**" в колона „**Потвърждавам декларираната информация**"

По отношение на ред „**Декларация от Бюджетните организации**", кандидатът трябва да декларира обстоятелството, че е бюджетна организация, както и да посочи кода на бюджетната организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022 г.


6. Е-Декларации

Наименование	Декларирам, че	Задължителен	Потвърждавам декларираната информация
Декларация за двойно финансиране	Декларирам, че представляваното от мен предприятие, не е получило средства от друг източник за настаняване и изхранване на лицата по настоящата програма	Да	
Декларация от бюджетните организации	Декларирам, че кандидата е бюджетна организация, както и че кода на бюджетната организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022г. е:	Да	
Декларации за вписване на местата за настаняване	Декларирам, че лицата получили временна закрила, са настанени в категоризирани или регистрирани места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър или Регистър за места за подслон	Да	

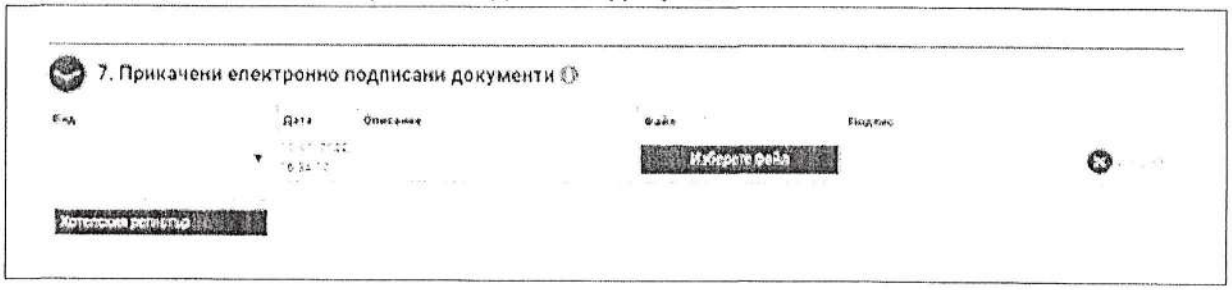
Декларирането се извърша с помощта на падащото меню в колона „**Потвърждавам декларираната информация**“, като:

1. За кандидат, който е бюджетна организация, следва да избере съответстващия за него кода на бюджетната организация, съгласно Единната бюджетна класификация за 2022г.
2. За кандидат, който не е бюджетна организация, следва да избере „**Неприложимо**“.

По отношение на ред „**Декларация за вписване на местата за настаняване**“, кандидатът трябва да декларира обстоятелството, че лицата получили временна закрила, са настанени в категоризирани или регистрирани места за настаняване, вписани в Националния туристически регистър или Регистъра за места за подслон.

Декларирането се извърша чрез поставяне на отметка „**Потвърждавам**“ в колона „**Потвърждавам декларираната информация**“.

Раздел: „Прикачени електронно подписани документи“


7. Прикачени електронно подписани документи

Код	Дата	Описание	Файл	Подпис
			Изберете файл	

Хотелски регистър

При отваряне за попълване на този раздел се визуализират следните полета:

Чрез бутон „+“ се отварят няколко колони. В колона „Вид“ от падащото меню се избира „Хотелски регистър“, в графа „описание“ се вписва отново „Хотелски регистър за м. ...“.

Формулярът за кандидатстване се подписва с валиден към датата на кандидатстване Квалифициран електронен подпис - КЕП (издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20 от Регламент (ЕС) № 910/2014) на локалния компютър от лицето/лицата с право да представлява/т кандидата (вписани в Търговския регистър и регистъра на ЮЛНЦ), в зависимост от начина на представляване – заедно и/или поотделно.

В случаите, когато кандидатът се представлява само заедно от няколко физически лица, Формулярът се подписва с КЕП от всяко от тях при подаването.

ВАЖНО: Подписването с КЕП е допустимо по един от двата начина:

1. ***С КЕП Титуляр – Юридическо лице, Автор-Физическо лице Управителят, представляващ кандидата;***
2. ***С КЕП на физическо лице, представляващо кандидата.***

ВАЖНО! По настоящата схема за хуманитарна финансова помощ НЕ СЕ ДОПУСКА УПЪЛНОМОЩАВАНЕ на други лица за подаването на Формуляра за кандидатстване.

За декларирани неверни данни се носи отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Повече информация за стъпките при създаване и приключване на Формуляр за кандидатстване, е достъпна на следната интернет страница на СУНИ https://enims.egov.bg/bg/s/Default/Manual, като е препоръчително кандидатите да се запознаят с публикуваните там Ръководства за работата със системата.

Образец на заявление

<table>
<tr><td colspan="3">Вх. №</td><td colspan="3">ДО МИНИСТЪРА НА ТУРИЗМА</td></tr>
<tr><td colspan="6">ЗАЯВЛЕНИЕ
за регистрация на място за подслон на лица търсещи временна закрила в Република България</td></tr>
<tr><td colspan="6">1. Данни за заявителя</td></tr>
<tr><td colspan="4">1.1. Наименование на лицето извършващо дейност в обекта

(пълното име на организацията стопанисваща обекта)</td><td colspan="2">1.2. ЕИК / БУЛСТАТ</td></tr>
<tr><td colspan="6">2. Данни за контакт</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.1. Административен адрес за кореспонденция:</td><td colspan="3">2.2. Лице за контакт:</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.3. Телефон:</td><td colspan="3">2.4. Адрес на електронна поща:</td></tr>
<tr><td colspan="6">3. Данни за обекта</td></tr>
<tr><td colspan="6">3.1. Наименование на обекта</td></tr>
<tr><td colspan="6">3.2. Капацитет на обекта</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Брой легла: _____</td><td colspan="3">Брой помещения: _____, от които:</td><td rowspan="2">Брой апартаменти: _____</td></tr>
<tr><td>с едно легло:</td><td>с две легла:</td><td>с три легла:</td><td>с четири легла:</td></tr>
<tr><td colspan="6">3.3. Заведения за хранене
☐ Да Не ☐
Брой:</td></tr>
<tr><td colspan="6">4. Адрес на обекта</td></tr>
</table>

4.1. Община	4.2. Пощенски код	4.3. Населено място
4.4. Район/квартал	4.5. Булевард/площад/улица	4.6. №
4.7. Телефон на рецепция	4.8. E-mail	
5. Данни за собствеността (Посочва се институцията, която упражнява правата на собственика)		
1.1. Наименование на лицето, което упражнява правата на собственик:	1.2. ЕИК / БУЛСТАТ:	
6. Други обстоятелства		
6.1. Заявителят разполага ли със собствен транспорт за транспортирането на лица от ГКПП или областен център до мястото за подслон? Да ☐ Не ☐		
7. Дата		

Забележка:

Формулярът се подава на служебен имейл адрес ua.statebases@tourism.government.bg

Данните за телефон, електронна поща се попълват задължително.

Специфични хигиенни и противоепидемични мерки, които трябва да бъдат осигурени на мястото на настаняване на лицата:

1. Недопускане претовареност на местата за настаняване, което крие риск от възникване на остри бактериални и вирусни инфекции, както респираторни така и чревни, което би довело до бързо обхващане на целия контингент и персонал, и последваща нужда от хоспитализация на повече лица.
2. Отоплението в помещенията трябва да обезпечи подходяща температура, която да създава хигиенен комфорт на настанените. Минималната температура на въздуха в спалните помещения трябва да е между 18°C и 21°C.
3. Провеждане на хигиенни и противоепидемични мерки за осигуряване на здравословни условия за живот и пребиваване в тях, включващи:
   3.1. Осигуряване на дезинфекционни средства, почистващ инвентар, съдове за сметосъбиране и контейнери за смет.
   3.2. Поддържане на чистотата в обектите, като най-малко веднъж дневно общите помещения се почистват и дезинфекцират, включително и прилежащата територия и организиране на редовно сметоизвозване.
   3.3. Осигуряване на достатъчни количества топла и студена течаща вода, отговаряща на нормативните изисквания за безопасност и качество.
   3.4. Стриктно спазване на хигиенните изисквания и периодична подмяната на спалното бельо и кърпите, на период не по-голям от веднъж седмично.
   3.5. Създаване на условия за поддържане на лична хигиена на настанените лица и създаване на подходящи условия за осигуряване на възможност за изпиране на личното бельо и дрехи. При необходимост дейността РЗИ може да окаже методична помощ за създаване на необходимите условия, когато няма осигурени такива отговарящи на нормативните изисквания. За тази цел могат да бъдат обособени помещения в които да бъдат оборудвани с комбинирани и/или самостоятелни перални машини и/или сушилни машини и по възможност стелаж за съхранение на перилните препарати и продуктите за почистване и дезинфекция на машините. Перилният процес се извършва от настанените индивидуално или от един член на семейството за цялото семейство. Между изпиранията от различни лица се извършва почистване и дезинфекция на перилните машини и сушилните, ако има такива.
   3.6. Дейностите по изпиране на спалното бельо, постелъчен инвентар и кърпите следва да бъде организиран по установения за това ред и при спазване на нормативно установените хигиенни и противоепидемични изисквания.

Приложение № 3 към Програма за ползване на хуманитарна помощ

УКАЗАНИЕ ЗА ХРАНЕНЕ НА ЛИЦА НАД 18 ГОДИНИ

При разработване на седмичното меню е необходимо да се предвиди:

- Ежедневно осигуряване в дневното менюто на ***хляб, други зърнени храни и/или картофи (450 грама дневно)***, като е препоръчително поне половината от предлагания хляб да е пълнозърнест, както и част от макаронените изделия, спагети, юфки и др да са приготвени от пълнозърнесто брашно.
- Ежедневно осигуряване на поне ***400 грама разнообразни зеленчуци и плодове,*** като се предлагат при всяко ядене, както сурови (салати), така и в ястия и др. Предлагане на пресни плодове според сезона за десерт. Препоръчително е ограничаването консумацията на консервирани със захар плодове. По възможност да се използват по-краткотрайни, щадящи кулинарни технологии, които съхраняват полезните вещества (задушаване, варене, печене), като се добавя минимално количество мазнини, сол и захар.
- Ежедневно предлагане на поне една чаша ***кисело или прясно мляко*** **(*200 мл*)** и ***50 грама млечен продукт*** (сирене, кашкавал, извара и др.)
- Предлагане на ***месо*** (пилешко телешко, говеждо, свинско, агнешко) **3 пъти седмично (100 грама/**порция, готова за консумация**).**
- Предлагане на **риба, поне един – два пъти седмично (150 – 200 грама/**порция, готова за консумация).
- Предлагане на растителни храни, богати на белтък - боб, леща, соя, нахут **поне два пъти седмично (200 – 300 грама/порция)**.
- Препоръчително е при възможност да се включват около **30 грама ядки** дневно.
- Предлагането на **яйца** може да бъде чрез приготвяне на основно ястие (омлет, яйца на очи и др.), на закуска или в приготвени тестени изделия и десерти. Седмично се допускат **до 7 яйца**.
- Осигуряване прием на достатъчно вода и течности: всеки ден **поне 6-8 чаши вода (1,5- 2 литра)** - това количество включва и др. течности като чай.

Препоръчително е ограничаване предлагането на храни, с високо съдържание на мазнини, захар и сол.

Намаляване количеството на мазнините е възможно чрез: предлагане на постни меса и ограничаване консумацията на колбаси, избор на нискомаслени мляко и млечни продукти; ограничаване предлагането на сладкарски и тестени изделия, богати на мазнини като пасти, торти, кексове и др.; ограничаване предлагането на продукти, съдържащи твърди маргарини - бисквити, вафли, сухи пасти и др.; добавяне на възможно най-малко количество мазнина при приготвяне на ястия и кулинарни изделия; избягване на пърженето и др.

Ограничаване приема на захар, захарни и сладкарски продукти е възможно чрез: предлагане на неподсладени прясно и кисело мляко, плод за десерт, намаляване количеството на добавена захар и др.

Намаляване на приема на сол може да се постигне чрез: избор на храни с ниско съдържание на сол, като консервирани храни, колбаси, солена риба, туршии;

използване на по-малко сол при приготвяне на храната; изкисване на саламурено сирене и маслини преди предлагане и др.

Препоръки за изграждане на дневно меню

Храненето на лица над 18 години е необходимо ежедневно да осигурява физиологичните потребности от енергия и хранителни вещества на всеки индивид в съответствие с Наредба № 1 за физиологичните норми за хранене на населението (обн. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2018г).
Необходимо е ежедневно да се предлагат три основни хранения: закуска, която представлява около 25% от енергийния прием за деня, обяд - до 45% и вечеря – до 30%. ± од яиненолкто ас имитсупоД5% за всеки отделен прием.

Възможни са различни варианти като например:
Закуската - млечен продукт, месен продукт със зеленчукова компонента, комбиниран с напитка (чай, кафе, айрян, плодов/зеленчуков/плодово-зеленчуков сок); макаронени изделия с напитка; зърнена закуска с мляко и плод, комбинирана закуска (със зърнени, млечни, яйчни, месни, зеленчукови съставки) и др.

Обядът трябва да е топъл като структурата му в зависимост от седмичното меню може да включва супа, основно ястие и плод или основно ястие, салата и плод.
Изборът е в зависимост от предлаганите количества на представители от отделните групи храни. Безмесните ястия трябва да включват млечно-яйчени ястия, бобови храни (боб, леща, нахут и др.), при предлагане на ястия с месо или риба, препоръчителна е добавка на зеленчукова салата или гарнитура. Десертите е препоръчително да бъдат плод.

Вечерята също за предпочитане е да бъде топла като включва основно ястие със салата или кисело-млечен продукт, плод.
Основното ястие може да бъде постен гювеч, яхнии, омлет, спагети, зеленчукови ястия със сирене, пица, риба или пиле със зеленчукова гарнитура, ястия с различни бобови храни. Ако основното ястие не съдържа зеленчукова съставка, необходимо е да се включи салата от сезонни зеленчуци.

За спазване на посочените изисквания е необходимо храната да се предлага по предварително разработени седмични менюта или да се планира поне за няколко дни, което дава по-добра възможност за осигуряване на разнообразие на храните. Практически препоръки при съставяне на целодневно меню е първо да се изготви обедното меню, след това сутрешната закуска и накрая – вечерното меню. Препоръчително е в рамките на една седмица да не се допуска повтаряемост на ястията. Ежедневно се включат представители от всички групи храни. По възможност се използват сезонни продукти.

Изисквания за качество и безопасност на предлаганите храни

Правилното приготвяне и съхраняване на храната осигурява минимални загуби на хранителни вещества, запазване на биологичната пълноценност, високо качество и безопасност на храните. Запазването на биологичната пълноценност на храната е важно за постигане на здравословно хранене. Препоръчват се здравословни кулинарни технологии, които максимално запазват полезните съставки храната като варене на пара, задушаване, печене.

Предоставяните храни следва да са приготвени с качествени и безопасни продукти с доказан произход, да отговорят на нормативно установените изисквания за качество и при употреба от крайни потребители, да отговарят на изискванията и нормите, установени от действащото законодателство в България. Суровините за приготвянето на храните да са с произход от обекти регистрирани по смисъла на Закона за храните, придружени с търговски документи от производителя и доставчика, да са в срок на трайност и да се съхраняват при условия, указани от производителя.

Храната може да се приготвя на място или да се доставя чрез кетъринг с разрешена дейност по Закона за храните при липса на условия в мястото на настаняване.

В съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 1169/2011 от 25 октомври 2011г. на потребителите се предоставя достъпна и разбираема информация за състава на предлаганата храна и наличието на алергени.

Лица, които имат алергии към дадени храни или хранителни съставки или при които поради съпътстващи заболявания, се налага специален диетичен режим, следва да уведомят предварително мястото за настаняване и храненето им да бъде съобразено максимално със специфичните изисквания за съответното състояние.

Настоящото указание е изготвено от Министерство на здравеопазването, Националния център по обществено здраве и анализи и Българска агенция по безопасност на храните.