ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по чл. 20, ал.1, т.1, буква „б“ от ЗОП –открита процедура с предмет:

Избор на изпълнител/ли за зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и улиците на населени места на територията на Община Доспат по 5 /пет/ обособени позиции за един сезон /експлоатационен период 2019/2020 г.

http://dospat.bg/Zimno_5_pozitzii_2019_2020.aspx

Август 2019 година

Съдържание :

1.Техническа спецификация
2.Методика
3.Образци на документи */самостоятелен файл /*
4.Указания за подготовка на образците
5. Изисквания за лично състояние на участниците и критерии за подбор
6.Комисия за разглеждане на офертите и определяне на изпълнител/ли
7.Проект на договор / *самостоятелен файл /*

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

А. Изисквания и описание на дейностите:

1. Изпълнителят е длъжен да спазва всички правила и норми по техника на безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност , организация на движението и опазване на околната среда описани в Закони, Правилници и Наредби и други нормативни документи, свързани с предмета на поръчката.
   Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури инертните материали за опесъчаването/пясък,соли/ , безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

   При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП) в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

2. Изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електрически мрежи, въздушни кабели, проводи) , както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради , бордюри , сгади – общинска и частна собственост, елементи на вертикалната пътна маркировка и други,разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях. При нанесении повреди при изпълнение на поръчката ,Изпълнителят възстановява или заплаща щетите .
3. Път или улица се считат за почистени при осигурена ширина (при наличие на габарит) за движение на пътни превозни средства в двете посоки .
4. Предмета на поръчката включва:
   - осигуряване на необходимите инертни материали и соли за опесъчаване ;
   - почистване на общинските и други обслужващи пътища, улиците в населените места от сняг и/или лед,
   - третиране/опесъчяване / против заледяване на настилките и съоръженията на пътищата/ улиците чрез пясъчна и/или друга подходяща смес.
5. Снегопочистването обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно и трябва да се извърши своевременно, бързо и качествено, да

осигурява условия за нормално и безопасно движение, да предпазва улиците и пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици.

6. Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Разчистеният сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността е най-голяма.

7. При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска приоритетно да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища се допуска снегопочистване само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200÷300 m. При почистването на снега да не се затрупват със сняг подходите към второстепенни пътища и улици, обществени, производствени сгради и площади; специално внимание да се отделя на уличните противопожарни хидранти, съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, съобщителната и др. инфраструктурни и съобщителни мрежи и съоръжения.
8. При снегопочистването се спазват приоритети на дейностите, предварително съгласуван с възложителя. При промяна на приоритетите, изпълнителят съгласува графика за почистване с възложителя. Всякакви последващи промени стават след предварително съгласуване с възложителя.

9. Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията.
10. Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 г/м^2 при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 г/м^2 при пътни участъци с тежки условия на движение, а именно: участъци с надлъжни наклони по-големи от 3 %, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, зони с голямо пешеходно движение и други участъци, при които се налага интензивно използване на спирачки. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100÷200 г/м^2. Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата широчина на платното за движение.

11. За обработка на пътната мрежа против заледяване е необходимо да се използват материали, в съответствие на качествата, дефинирани в Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата *(Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.).* Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

12. Участниците, избрани за ***Изпълнители*** на обществената поръчка, до 30- и октомври, на съответната година, осигурява една трета от необходимите количества инертни материали и химични продукти, необходими за зимна поддръжка на пътната мрежа.Пясъчно-солевите разтвори се приготвят в

съотношение според температурите,но не-по-малко от 200кг.на 1 тон пясък.

13. Некачествено, съответно несвоевременно изпълнение е налице, когато на територите попадащи в предмета на поръчката има непочистени от сняг и / или заледени участъци след изтичане на четири часа от спиране на снеговалежа и няма опесъчаване.

14. Участникът, избран за ***Изпълнител*** на обществената поръчка, до 30- и октомври, на съответната година, осигурява една трета от необходимите количества инертни материали и химични продукти/соли/, необходими за зимна поддръжка на пътната мрежа.

15. Срокът за изпълнение на обществената поръчка трябва да бъде съобразен с нуждите за почистване на пътищата през зимния сезон и той е фиксиран съответно от 01.11.2019 г. до 15.04.2020г. /01.11.2020г.- 15.04.2021 г. / 01.11.2021 г.-15.04.2022 г., с цел осигуряването на възможност за почистване на пътищата при късни снеговалежи. При необходимост преди и след посочения срок -избраните Изпълнители отговарят и имат задължение за почистването и опесъчаването на съответните участъци .

16. Снегопочистващата механизация трябва да бъде оборудвана с гребло !!!.

17. За обособени позиции – **ОП – 3** и **ОП - 7** се изискват минимум 2 /два/ броя снегопочистваща механизация и 2 / два/ броя автомобили за опесъчаване и минимум 4 /четири / лица без водачите на МПС , за **ОП -2,ОП-4,ОП-5** се изискват минимум един брой снегопочистваща механизация и един брой автомобили за опесъчаване и минимум 2 /две/ лица без водачите на МПС. Участниците декларират , че притежават и / или имат на разположение (собствени и / или наети) МПС и механизация с посочване на регистрационните номера на техниката и представят копия на : регистрационните талони, талон за КТИ, застрахователните полици и наличие на тахограф.

18. Отчитане на извършените дейности ще става на база подписани протоколи за извършена работа от упълномощени от Възложителя лица.

19. От избраните Изпълнители се изисква задължително осигуряване на телефонен достъп 24 часа в денонощието с посочване на тел. номер и имената на отговорното лице .

Обособе-на позиция №	**Описание на маршрута**	**Общо км.**	**Прогнозна стойност в лв.без ДДС за един сезон 2019/2010**	**Необходим минимум техника и лица**

ОП - 2	1.Разклон Късак – с.Късак 2.Улична мрежа с.Късак	2,0 км. 4,3 км	10200	1бр.снегопоч. техника -1бр.техника за опесъчаване -2 лица без водачите
ОП - 3	1.Разклон Яз.стена - СО"МАТ" 2.Улична мрежа гр.Доспат	8,0 км 13,4 км.	30167	-2бр.снегопоч. техника - 2 бр.техника за опесъчаване - 4 лица без водачите
ОП - 4	1.Разклон Любча – с.Любча 2.Улична мрежа с.Любча	4,5 км 5,1 км.	14067	1бр.снегопоч. техника -1бр.техника за опесъчаване -2 лица без водачите
ОП - 5	1.С.Барутин – с.Чавдар 2.Улична мрежа с.Чавдар	8,0 км. 4,3 км	16500	1бр.снегопоч. техника -1бр.техника за опесъчаване -2 лица без водачите
ОП - 7	1.Улична мрежа с.Бръщен 2.Улична мрежа с.Цръчна 3.С.Барутин – с.Бръщен и отклонка до рег.депо 4.Владово дере – с.Цръчна	22.5км. 12,8+2 км 4,2 км	23500	2бр.снегопоч. техника -2бр.техника за опесъчаване -4 лица без водачите

1.1. Предмет на обществената поръчката:

Предмет на обществената поръчка е **зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа и улиците на населени места на територията на Община Доспат по 5 /пет/ обособени позиции за един сезон /експлоатационен период 2019/2020 г.**

Обществена поръчка включва следните дейности:

- осигуряване на необходимите инертни материали за опесъчаване/пясък,соли/ ;
- почистване на общинските и други обслужващи пътища, улиците в населените места от сняг и/или лед;
- третиране /опесъчяване / против заледяване на настилките и съоръженията на улиците чрез пясъчно,пясъчно - солева и/или друга подходяща смес за един сезон : ***2019/2020 - до 30.04.2020 година.***

Пътната мрежа на община Доспат е обособена в 7/седем/ позиции и обхваща уличната мрежа на всички населени места –

- гр.Доспат,
- с.Змеица,
- с.Късак,
- с.Любча,
- с.Барутин,
- с.Чавдар,
- с.Бръщен ,
- с.Цръпча.

както и участъците от републиканската пътна мрежа до населените места,а именно –

- Раклон Змеица – с.Змеица:
- Разклон Късак – с.Късак
- Разклон Любча – с.Любча
- С.Барутин – с.Чавдар
- С.Барутин – с.Бръщен
- Отклонка Руднично селище – регионално депо
- Владово дере – с.Цръпча
- Разклон Язовирна стена –станция СО"МАТ"

С предходна открита процедура са възложени дейностите за 1 и 6 обособени позиции .

1.2.Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 94434 (деветдесет и четири хиляди четиристотин тридесет и четири лева) лева без ДДС .

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Същите следва да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора.

Важно !!!! Оферти, надвишаващи посочените прогнозни стойности за съответните обособени позиции ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

Условията и начина на плащане са уредени в проекта на договор към настоящата обществена поръчка

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем от дейности от техническото задание и спецификация.

1.3.Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **120 (сто и двадесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите;

При обжалване Възложителят ще покани участниците да удължат срока на валидност на офертите си при нужда до сключване на договора за обществената поръчка;

Преди сключването на договор за обществената поръчка възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

1.4.Гаранция за изпълнение

Възложителят ще изиска от определения изпълнител да предостави гаранции,които да обезпечат изпълнението на договора.
Избраните изпълнители внасят гаранция за изпълнение 1000 / хиляда / лева за целия период на договора.
Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в проекто- договора.

Когато избраният за изпълнител участник избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по сметка BG65IABG74913301010903, BIC: IABGBGSF, Банка "Интернешънъл Асет Банк", клон Смолян.

2.Критерий за възлагане на поръчката

Определянето на изпълнители за всяка обособена позиция ще се определи въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане - **най-ниска цена за всяка обособена позиция .**

3.Образци на документи – всички образци са представени в самостоятелен файл

3.1.Образец № 1 - **Заявление за участие**

3.2.Образец № 2- **Опис на представените документи**,.

3.3.Образец № 3 - еЕЕДОП -

3.4. Предложение за изпълнение на поръчката - **за всяка обособена позиция се представя поотделно**

3.4.1. Декларация Образец № 5 - при участие за повече от една обособена позиция *може да се представи само една декларация !!!*

3.5. Ценово предложение на участник - **за всяка обособена позиция се представя поотделно**

4. Указания за подготовка и представяне документите

С подаване на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя включително с определения срок на валидност на офертите и с проекта на договора .

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон , факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Документите за всяка обособена позиция се представят поотделно !!!!

Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз;

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по ал. 1.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

Офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Представят се следните документи :

1.Образец № 1 - **Заявление за участие** , попълнено, подписано и подпечатано от участника или упълномощено лице, съгласно образец.

2. Образец № 2- **Опис на представените документи**, попълнен, подписан и подпечатан от участника или упълномощено лице, съгласно образец.

3.Образец № 3 - еЕЕДОП - Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан с електронен подпис Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Образците на еЕЕДОП (espd-request) са налични в Профила на купувача по преписката на процедурата. **ЕЕДОП следва да бъде представен в електронен вид.**

Единният европейски документ за обществени поръчки съдържа следните части:

Част I. Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя.

Част II. Информация за икономическия оператор.

Част III. Основания за изключване.

Част IV. Критерии за подбор.

Част V. Намаляване броя на квалифицираните кандидати.

Част VI. Заключителни положения.

Отделните части на еЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в еЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от Възложителя, като се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, еЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

- когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор" се попълва само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП. Те се доказват като към еЕЕДОП се прилагат:

а) документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение.

б) документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.

- участникът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕЕДОП в **Част III „Основания за изключване", б. „Г" *„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка"* с [да] или [не] информация касаеща следните обстоятелства:**

а) осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а – 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

** в случай, че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изисканата информация.*

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

в) нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

г) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в настоящата процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

д) наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

е) наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

** В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе икономическият оператор следва да посочи в еЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да", същият следва да опише предприетите мерки.*

** Когато изискванията по буква „а" и буква „е" по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

Указания за подготовка и подаване на еЕЕДОП (*в електронен вид, чрез използването на електронни средства за комуникация*).

еЕЕДОП е лична декларация, в електронен вид.

Подготовка на образец на еЕЕДОП (espd-request)**:** чрез използване на осигурената от Агенцията по обществени поръчки (АОП) безплатна услуга достъпна на интернет адрес: https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg.

Услугата се използва от възложители и участници, не изисква предварителна регистрация и позволява запазване на файловете в два формата:

- PDF - подходящ за преглед и;

- XML - подходящ за компютърна обработка.

Важно! Услугата за еЕЕДОП не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през предоставяния от АОП вариант на услугата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Участниците в процедурата следва да заредят XML файла на еЕЕДОП, да попълнят данните, да го съхранят, след което да го подпишат с електронен подпис.

Препоръчително е да се свали еЕЕДОП и в двата формата. Свалянето във формат .pdf е необходимо, за да се подпише цифрово и да се предостави на Възложителя. Подписването на .xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

Друг начин за попълване на еЕЕДОП е чрез използване на предоставения в WORD формат образец, който също трябва да бъде електронно подписан. След попълване на документа, файлът следва да се конвертира във формат, който не позволява редактиране на съдържанието му и да бъде подписан с КЕП от лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Подаване на еЕЕДОП:

1. На подходящ оптичен носител (CD, DVD, Flash drive, др.) към останалите документи за участие.

2. Чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан еЕЕДОП, като документът е снабден с т.нар. времеви печат, удостоверяващ подписа и качването на документа, преди крайния срок за получаване на оферти.

Подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.

Всяко лице може да подпише отделен еЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи.

При подготовка и подаване на еЕЕДОП следва да се спазват и:

- Методическо указание на АОП достъпно на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf;
- информация, свързана с еЕЕДОП в рубриката „Въпроси и отговори“ достъпна на адрес:
: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

4. *Образец №4 (важи за ОП3 и ОП 7) или 4а (важи за ОП 2,4,5)* - **Предложение за изпълнение на поръчката**, попълнено, подписано и подпечатано от участника или упълномощено лице, изготвено по образец в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя.

5. *Образец № 5*-**декларация за спазени** задължения свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. *Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника и се представя за всяка обособена позиция, за която се участва.*

6.*Образец № 6*- **Ценово предложение за всяка обособена позиция, за която участва** - попълнено, подписано и подпечатано от участника или упълномощено лице,

съгласно образец . Може да се представи без да се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри"** и името на участника в процедурата.

Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

В цената се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в Техническата спецификация.

4.Проект на договор /самостоятелен файл

5. **Изисквания за лично състояние на участниците и критерии за подбор**

5.1.**Изисквания за лично състояние на участниците**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го

представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) опитал е да повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) опитал е да получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка : Основанията отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Кандидатите посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.2.Критерии за подбор

1.Да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката;

2.Да разполага с персонал за изпълнение на поръчката;

За всяка от ОП/ обособени позиции / ОП 3 и ОП 7 се изискват минимум

- 2 /два/ броя снегопочистваща механизация и
- 2 / два/ броя автомобили за опесъчаване и
- 4 /четири / лица без водачите на МПС ;

За всяка от ОП / обособени позиции / ОП 2,ОП 4 и ОП 5 се изискват минимум

- 1/един / брой снегопочистваща механизация и
-1 / един / брой автомобил за опесъчаване и
- 2/две/ лица без водачите на МПС .

Участниците декларират , че притежават и / или имат на разположение (*собствени и / или наети*) МПС и снегопочистваща механизация с посочване на регистрационните номера на МПС и механизацията в ЕЕДОП .

Обстоятелството за наличие и притежание се декларира в **т. В.Технически и професионални способности на ЕЕДОП** – ***при участие за повече от една ОП/обособена позиция / се посочват изискващата се информация кумулативно/ с натрупване за позициите /.***

При подписване на договора с избраните изпълнители се представят копия на регистрационните талони, талон за КТИ, застрахователните полици и копие на талон за преминат ГТП /годишен технически преглед / .

Забележка : Ако участник притежава или има на разположение / под наем / - 1/един / брой снегопочистваща механизация , 1 / един / брой автомобил за опесъчаване , има договори с 2/две/ лица без водачите на МПС сам преценя за коя ОП/обособена позиция да участва .

Не се допуска участие в обособени позиции с една и съща механизация, МПС и персонал !!!!

Участник посочил една и съща механизация, МПС и персонал в две и повече обособени позиции ще бъде отстранен на основание член 107 от ЗОП !!!

6.Комисия за разглеждане на офертите и определяне на изпълнител/ли

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;
2. сроковете за извършване на работата;

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Възложителят предвижда оценка на техническите и ценовите предложения преди провеждане на предварителния подбор.

В случая / по реда на чл. 104, ал. 2 ЗОП / действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

2. в случаите по чл. 39а, ал. 5 - 7 от ЗОП техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

4. комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

5. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

6. в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

7. комисията разглежда документите по т. 4 и 6 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;

2. кандидатите и участниците в процедурата;

3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;

4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;

5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на кандидати или участници заедно със съответните мотиви;